



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	1.2.2021	
Vzdělání:	ÚSO s maturitou, obor Hotelnictví a turismus	
Znalosti a dovednosti:	práce s PC, ŘP sk. B, kurz osobního trenéra, baristický kurz, Aj (mírně pokročilá znalost), Nj (mírně pokročilá znalost)	
Pracovní zkušenosti:	obsluha kavárny, průvodce na zámku, pracovník v informačním centru	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2 hod.	individuální
Motivační aktivity	14 hod.	e-learning
Finanční gramotnost	6 hod.	e-learning
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	XXX
Adresa pracoviště:	Skálova č.p. 92, 511 01 Turnov
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR:	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	obsluha recepce/fitness trenér
Místo výkonu odborné praxe:	Skálova č.p. 92, 511 01 Turnov
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	pečlivost, spolehlivost, ochota se zdokonalovat, aktivní přístup, nadšení pro nové věci, dobrá fyzická kondice
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	obsluha recepce a rezervačního systému, správa sociálních sítí, míchání koktejlů, vedení skupinových lekcí, vedení osobních tréninků

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, obsluha recepce, vedení skupinových lekcí, správa skupinových lekcí, obsluha rezervačního systému, osobní tréninky.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Osvojení si v praxi schopnost vedení a motivace klientů při osobních i skupinových lekcích, zavedení a aplikace nového rezervačního a pokladního systému.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.3.2022; 30.6.2022
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.6.2022
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.6.2022



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1 měsíc praxe (předpoklad)	Zaučení/seznámení s provozem.		
2 měsíc praxe (předpoklad)	Obsluha recepce.		
3 měsíc praxe (předpoklad)	Obsluha rezervačního systému.		
4 měsíc praxe (předpoklad)	Správa sociálních sítí.		
5 měsíc praxe (předpoklad)	Inventura sortimentu.		
6 měsíc praxe (předpoklad)	Míchání suplementů a koktejlů. Obsluha baru.		
7 měsíc praxe (předpoklad)	Vedení skupinových lekcí. Plánování rozvrhu skupinových lekcí.		
8 měsíc praxe (předpoklad)	Osobní tréninky. Optimalizace rozvrhu jednotlivých instruktorů.		
9 měsíc praxe (předpoklad)	Inventura sortimentu. Vypracování dotazníku spokojenosti klientů.		
10 měsíc praxe (předpoklad)	Správa sociálních sítí.		
11 měsíc praxe (předpoklad)	Vyhodnocení dotazníku spokojenosti klientů. Obsluha rezervačního systému.		
12 měsíc praxe (předpoklad)	Obsluha recepce.		

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):XXX..... dne.....14.10.2021....Podpis:.....
(jméno, příjmení, podpis)*