



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	xxx
	xxx	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: RNDr. Milan Blaha

Adresa pracoviště: xxx

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Skladník

Místo výkonu odborné praxe: Nové Sady 1531/1, 571 01, Moravská Třebová –  
Předměstí

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 h/ týdně / 9 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ s výučním listem

Specifické požadavky na absolventa: Komunikativnost, ochota učit se novým věcem, pečlivost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Naskladnění zboží, vyskladnění a příprava objednávek, přímý prodej zákazníkovi na provozovně, úklid, inventura

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Seznámení se s chodem firmy, orientace v provozu, seznámení s pracovním kolektivem. Proškolení BOZP. Úklid skladu, příprava skladu na naskladnění zboží, průběžná inventura. Příprava a kompletace objednávek. Odnos balíčků na Zásilkovnu. Zodpovědnost za přehlednost skladu.*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Získání sebevědomí ve svém oboru, zvýšení kvalifikace, získání nových dovedností, zaškolení v elektronické evidenci skladu eshopu.*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Datum vydání přílohy:**  
Za každý měsíc  
odborné praxe -  
nejpozději do konce  
kalendářního měsíce  
následujícího po



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

uplynutí  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody); vždy s  
příslušným výkazem  
„Vyúčtování  
mzdových nákladů –  
SÚPM vyhrazené“  
Za poslední měsíc  
odborné praxe -  
nejpozději do konce  
kalendářního měsíce  
následujícího po  
uplynutí posledního  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody)  
Za poslední měsíc  
odborné praxe -  
nejpozději do konce  
kalendářního měsíce  
následujícího po  
uplynutí posledního  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2021	Seznámení s částí skladu a příprava objednávek	40h/ týdně	NE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



<b>Leden 2022</b>	<b>Přechod do dalších částí skladu</b>	<b>40h/ týdně</b>	<b>NE</b>
<b>Únor 2022</b>	<b>Proškolení v práci s Excel</b>	<b>40h/ týdně</b>	<b>NE</b>
<b>Březen 2022</b>	<b>Proškolení v práci s word a emailová komunikace</b>	<b>40h/ týdně</b>	<b>NE</b>
<b>Duben 2022</b>	<b>Inventury před zahájením sezony</b>	<b>40h/ týdně</b>	<b>NE</b>
<b>Květen 2022</b>	<b>Zaučení v práci v systému wexbo – elektronické vedení skladu</b>	<b>40h/ týdně</b>	<b>NE</b>
<b>Červen 2022</b>	<b>Seznámení se systémem PPL, Zásilkovny a České pošty</b>	<b>40h/ týdně</b>	<b>NE</b>
<b>Červenec 2022</b>	<b>Seznámení s komunikací se zákazníky, příjem zboží na sklad a evidence</b>	<b>40h/ týdně</b>	<b>NE</b>
<b>Srpen 2022</b>	<b>Příjem objednávek, vyskladnění a odeslání zboží</b>	<b>40h/ týdně</b>	<b>NE</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....RNDr. Milan Blaha.....dne.....9.11.2021  
(jméno, příjmení, podpis)