

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 2021/11/01

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „Občanský zákoník“ nebo „ObčZ“)

Smluvní strany:

1. AUTHORIA, s.r.o.

se sídlem Univerzitní 232/16, 779 00 OLOMOUC
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 44607
Korespondenční adresa: Vrchlického 12, 586 01 JIHLAVA
zastoupena **Ing. Marií Rubišarovou Medovou, jednatelkou**
IČ: 27728439 DIČ: CZ27728439
Bankovní spojení:
(dále též „Příkazník“)

na straně jedné, a

2. Město Pelhřimov

se sídlem Masarykovo náměstí 1., 393 01 Pelhřimov
zastoupena **Ladislavem Medem – starostou města a Ing. Josefem Kochem -
místostarostou**
IČ: 00248801 DIČ: CZ 00248801
Telefon:.....E-mail:.....
Bankovní spojení:
(dále též „Příkazce“)

na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění, tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

I.

Předmět smlouvy/předmět plnění

Účastníci se dohodli uzavřít následující příkazní smlouvu, jejíž právní režim se řídí Občanským zákoníkem, a to konkrétně § 2430 a násl. ObčZ, ze kterého vyplývá, že příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitost, která je následně v tomto článku specifikována. Příkazník se zavazuje, že tuto záležitost bude pro příkazce plnit poctivě podle svých schopností za použití prostředků, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Příkazce touto smlouvou pověřuje příkazníka a zároveň mu uděluje plnou moc ke všem činnostem, které jsou třeba při vyřizování záležitosti pro příkazce. Příkazník pro příkazce zajistí záležitosti směřující k poskytnutí finanční dotace/finanční podpory, tedy zajištění finančních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) na akci: **„Revitalizace rybníka Stráž v Pelhřimově“.**

Příkazník pro příkazce zajistí na základě této příkazní smlouvy administraci celého projektového záměru dle požadavků poskytovatele dotace, a to až do konečného vyúčtování akce, vše včetně organizace a administrace zadávacího řízení na výběr dodavatele/dodavatelů, Cena činností organizace a administrace zadávacího řízení na výběr dodavatele/dodavatelů je tedy obsažena v ceně za služby příkazníka pro příkazce dle této smlouvy.

Finanční podporou se rozumí výše finančních prostředků ve formě poskytnuté poskytovatelem finanční podpory.

Předmětem této smlouvy je dále a mj. závazek příkazníka poskytovat příkazci poradenské a konzultační služby a zpracovat pro příkazce *projektovou žádost o dotaci* na realizaci projektu „**Revitalizace rybníka Stráž v Pelhřimově**“ v rámci dotačního titulu 9. výzva z Integrovaného regionálního operačního programu s názvem MAS Šipka – IROP – Udržitelná doprava IV, včetně všech povinných příloh (dále též „**předmět plnění**“).

II. Místo plnění

Místem plnění je kancelář příkazníka tj. Vrchlického 12, 586 01 Jihlava.

III. Doba trvání smlouvy a splnění závazků

Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva končí splněním všech závazků z této smlouvy vyplývajících.

IV. Smluvní odměna za činnost/předmět plnění dle příkazní smlouvy

Odměna za činnosti příkazníka uvedená v této smlouvě se sjednává v osmi částech:

První část – odměna ve výši 25.000,- Kč + DPH platné v době zdanitelného plnění. Tato odměna je za zpracování studie proveditelnosti a bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů po podání žádosti o dotaci.

Druhá část – odměna ve výši 0,5 % z výše schválené dotace + DPH platné v době zdanitelného plnění. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů po schválení žádosti poskytovatelem dotace.

Třetí část – odměna ve výši 2.000,- Kč + DPH platné v době zdanitelného plnění. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů. Tato odměna je za administraci podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Čtvrtá část – odměna ve výši 3.000,- Kč + DPH platné v době zdanitelného plnění. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů za vyhotovení 1 ks žádosti o platbu.

Pátá část – odměna ve výši 5.000,- Kč + DPH platné v době zdanitelného plnění. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů za zpracování závěrečného vyhodnocení akce.

Šestá část – odměna ve výši 1.000,- Kč + DPH platné v době zdanitelného plnění. Tato odměna bude zaplacená na základě faktury se splatností 14 dnů za zpracování 1 ks změnové žádosti.

Sedmá část – odměna ve výši 1.000,- Kč + DPH platné v době zdanitelného plnění. Tato odměna bude zaplacená na základě faktury se splatností 14 dnů za zpracování finančního vypořádání akce.

Osmá část – odměna ve výši 1.000,- Kč + DPH platné v době zdanitelného plnění. Tato odměna bude zaplacená na základě faktury se splatností 14 dnů za zpracování 1 ks zprávy o udržitelnosti v IS KP2014+.

Devátá část – odměna ve výši dle sazebníku uvedeného níže + DPH platné v době zdanitelného plnění.

Tato část odměny představuje odměnu za organizaci a administraci výběrového řízení, přičemž se jedná o jedno výběrové řízení, a to bez vyřizování námitek či jakýchkoliv jiných opravných prostředků, které budou příkazníkem příkazci účtovány zvlášť za ceny stanovené na základě dohody smluvních stran. Pokud bude výběrové řízení nutné opakovat z důvodu nikoliv na straně příkazníka, bude i cena za administraci a organizaci nového výběrového řízení stanovena nad rámec této části odměny, a to dohodou smluvních stran.

- zjednodušené podlimitní zadávací řízení dle § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a otevřené zadávací řízení dle § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na stavební práce- elektronické v NEN:
 - zpracování zadávací dokumentace a dodatečných informací - 25.000,- Kč bez DPH
 - administrace VŘ v NEN – 10.000,- Kč bez DPH
 - administrace na věstníku veřejných zakázek – v ceně
 - hodnocení a posouzení nabídek – 10.000,- Kč bez DPH
 - zveřejnění smlouvy a dodatků, písemné zprávy zadavatele, výše skutečně uhrazené ceny – v ceně
 - cena neobsahuje administraci případných námitek ze strany uchazeče
- dodatek ke KS/SoD – 2.000,- Kč
- právní služby nad rámec standardního zpracování – 2.000 Kč bez DPH / hodina - přefakturace

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti příkazce

- a) příkazce zajistí příkazníkovi po předchozí dohodě přístup do objektu uvažované předmětné realizace po dobu trvání této smlouvy;
- b) příkazce je povinen příkazníka informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit získání podpory;
- c) příkazce je povinen bez prodlení informovat příkazníka o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele finanční podpory, orgánů veřejné správy, nebo dotčených osob, souvisejícího s předmětnou finanční podporou a to po celou dobu trvání této smlouvy;

- d) příkazce nesmí bez vědomí příkazníka a jeho prokazatelně věcné kontroly a odsouhlasení odeslat či předat poskytovateli finanční podpory nebo jeho kontrolnímu úřadu jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s akcí, která je předmětem finanční podpory, kterou příkazník pro příkazce vyřizuje;
- e) příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost, zejména informace, písemné doklady a dokumentaci o jeho firmě a to vždy nejpozději do 5 dnů po doručení písemné žádosti příkazníka. Zároveň bere na vědomí, že nevyhovění žádosti příkazníka může mít podstatný vliv na úspěch posouzení příkazníkem zpracované žádosti. Rovněž bere na vědomí, že v případě prodloužení s podáním požadované informace či podkladů je příkazník oprávněn si o dobu prodloužení příkazce jednostranně prodloužit termín plnění dle této smlouvy, aniž by takové jednání příkazníka bylo považováno za porušení smluvních ujednání;
- f) příkazce se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi pouze pravdivé, úplné a nezkreslené informace. V případě porušení této povinnosti nenese příkazník žádnou odpovědnost za neposkytnutí dotace či jiné důsledky této skutečnosti, neboť není povinností ani oprávněním příkazníka příkazcem poskytnuté informace prověřovat. Příkazce se současně zavazuje, že správnost a pravdivost jím poskytnutých údajů a informací potvrdí příkazníkovi formou čestného prohlášení při podpisu žádosti o poskytnutí dotace;
- g) příkazce je oprávněn kdykoliv požadovat od příkazníka informace o stavu zpracování žádostí a podkladů k nim a rovněž o veškerých krocích, které příkazník při plnění činností dle této smlouvy učinil nebo učiní.

Práva a povinnosti příkazníka

- a) příkazník je povinen uskutečnit plnění činností podle předmětu této smlouvy;
- b) příkazník je povinen pro příkazce získat všechny potřebné informace v souvislosti se získáním finanční podpory pro financování předmětného projektu;
- c) příkazník se zavazuje ke zpracování žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných příloh v souladu s pokyny pro vypracování žádosti pro zajištění podpory ze strukturálních fondů Evropské unie s nezbytnou dávkou péče, efektivity, transparentnosti tak, jak požadují dobré zvyklosti a v souladu s touto smlouvou;
- d) příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o realizaci předmětu plnění, upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, nakládat s pokyny, informacemi a materiály poskytnutými příkazcem s maximální péčí ku prospěchu zájmů příkazce;
- e) příkazník je odpovědný za úplnost a včasnost předkládaných dokumentů při vyřizování finanční podpory na předmětný projekt podle podmínek poskytovatele finanční podpory – to však pouze za předpokladu řádné součinnosti příkazce, není však odpovědný za úspěšnost v přiznání finanční podpory, na kterou není právní nárok;
- f) příkazník nenese odpovědnost za případné postihy, které by z jakéhokoliv důvodu příkazci vznikly přijetím finanční podpory od poskytovatele, podpisem smlouvy o finanční podpoře nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, jakož i následným porušením dotačních podmínek ze strany příkazce;
- g) příkazník je povinen do 7 dnů od doručení stanoviska orgánu rozhodujícího o splnění podmínek pro poskytnutí dotace informovat příkazce o obsahu tohoto stanoviska.

VI. Ochrana obchodního tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že všechny informace příkazce týkající se předmětu plnění, této smlouvy a ostatní činnosti příkazce jsou důvěrné a příkazník je povinen zajistit, aby se bez výslovného písemného souhlasu Příkazce nedostaly k třetím osobám a nemohly být jimi zneužity. Důvěrné skutečnosti nezahrnují informace již veřejně známé nebo jedná-li se o informace získané příkazníkem mimo rozsah této smlouvy od třetí strany, která měla volnost tyto informace šířit.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a údajích poskytnutých příkazcem na základě této smlouvy, anebo získaných jinak při plnění této smlouvy, a zacházet s těmito informacemi a údaji jako s důvěrnými ve smyslu příslušných právních předpisů a tuto mlčenlivost zachovat i po ukončení vzájemné spolupráce. Příkazník uplatní stejný stupeň snahy v ochraně důvěrných informací příkazce, jako kdyby chránil své vlastní důvěrné informace.
3. Před seznamováním se s informacemi v místě příkazce je příkazník povinen zajistit poučení spolupracujících osob o zachování diskrétnosti sdělených údajů.
4. Příkazce bere na vědomí, že způsob provádění činnosti dle této smlouvy je obchodním tajemstvím příkazníka. Příkazce se proto zavazuje, že výstupy z činnosti příkazníka dle této smlouvy použije pouze v souladu s předmětem smlouvy a bez souhlasu příkazníka nebude výstupy z činnosti příkazníka dle této smlouvy zveřejňovat, rozšiřovat ani poskytovat třetím osobám a ani ho bez souhlasu příkazníka nepoužije jako podklad pro zpracování projektu k jinému dotačnímu programu.

VI. a)

Ochrana osobních údajů

1. Příkazník se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy příkazcem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. Informace související se zpracováním osobních údajů příkazce jsou obsahem Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Příkazce souhlasí se zasíláním obchodních sdělení příkazníka.

VII.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.

2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazníka a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazníka, ale ten na jejich použití trval.
3. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u Chubb European Group Limited, ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností do výše 10.000.000,-Kč (slovy: Deset milionů korun českých). Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

VIII.

Způsoby zrušení smlouvy a změna závazku

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou příkazníkem provedeným činnostem dle této smlouvy.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazce v tomto případě uhradí příkazníkovi část odměny přiměřenou příkazníkem provedeným činnostem dle této smlouvy.
 - c) Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce či zánikem příkazníka bez právního nástupce.
 - d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 7 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

IX.

Smluvní pokuta

Pro případ, že příkazce neposkytne **příkazníkovi** nezbytnou součinnost v dohodnuté lhůtě (viz ujednání v čl. V. Práva a povinnosti příkazce písm. e)), nebo pokud příkazce poruší svoji povinnost poskytnout příkazníkovi pouze správné, pravdivé a úplné informace (viz ujednání v čl. V. Práva a povinnosti příkazce písm. e)), zavazuje se uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **15.000,--Kč bez DPH**.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazce bere na vědomí, že na získání dotace není právní nárok, a že příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu příkazce pro plnění předmětu smlouvy předal. Příkazce tedy bere na vědomí, že i v případě, kdy příkazník splní veškeré své povinnosti dle této smlouvy řádně a včas, tedy neporuší žádnou ze svých smluvních ani zákonných povinností, není na získání dotace právní nárok a za nezískání dotace v tomto případě příkazník nenese žádnou odpovědnost. V případě porušení povinností příkazníka dle této smlouvy příkazník odpovídá za způsobenou škodu, a to v rozsahu výše ceny za činnosti dle této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn realizovat plnění předmětu této smlouvy nejen prostřednictvím vlastních zaměstnanců, ale rovněž smluvních partnerů zejména za účelem řešení odborných otázek, které však zaváže ke stejným povinnostem v rámci obsahu této smlouvy tak, aby nedocházelo k úniku informací o záměru příkazce a dalších skutečnostech, které se příkazník při plnění závazků z této smlouvy o příkazci dozvěděl.
3. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva je uzavírána účastníky za tím účelem, aby byl výslovně naplněn předmět této smlouvy, tj. podání žádosti a související činnosti v takovém rozsahu, aby měl příkazce zpracovánu kvalitní dokumentaci pro posouzení jeho nároku. Na výsledku rozhodnutí orgánu posuzujícího předloženou žádost nenese příkazník vůči příkazci žádné záruky.
4. Bude-li orgánem posuzujícím žádost rozhodnuto tak, že příkazce splňuje podmínky pro přiznání nároku na poskytnutí dotace, nese příkazce sám za sebe odpovědnost za splnění dalších případných podmínek vyplývajících z kladného vyřízení jeho žádosti, které již příkazník nemůže ovlivnit.
5. Společnost AUTHORIA, s.r.o. neodpovídá za kvalitu, úplnost a správnost projektové dokumentace, která bude použita jako součást zadávacích podmínek a která je zpracovaná nezávislým projektantem na základě zvláštní smlouvy uzavřené se zadavatelem veřejné zakázky. Společnost AUTHORIA, s.r.o. není zpracovatelem projektové dokumentace, projektovou dokumentaci nekontroluje ani z hlediska její správnosti, souladu se zákonem, ani z hlediska její úplnosti, protože k tomu není odborně způsobilá. Smluvní strany vychází ze skutečnosti, že projektová dokumentace je zpracovaná v souladu se všemi relevantními právními předpisy a za její správnost a úplnost odpovídá výlučně její zpracovatel. Společnost AUTHORIA, s.r.o. ji použije jako součást zadávacích podmínek tak, jak jí byla předložena zadavatelem veřejné zakázky nebo jeho smluvním projektantem.

XI. Řešení sporů

Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny v obsahu této smlouvy se zavazují smluvní strany učinit písemně ve formě dodatku, jehož platnost je podmíněna podpisem zástupců obou smluvních stran.

2. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1, kterou tvoří čestné prohlášení příkazce o pravdivosti, správnosti a úplnosti poskytnutých informací a dokladů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a třetí vyhotovení bude sloužit pro potřeby poskytovatele dotace v případech, kdy je to relevantní. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

V Jihlavě dne 10.11.2021

V Pelhřimově dne 12.11.2021

Za Příkazníka

Za Příkazce

.....
Ing. Marie Rubišarová Medová

.....
Ladislav Med, starosta

.....
Ing. Josef Koch, místostarosta

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení příkazce o pravdivosti, správnosti a úplnosti poskytnutých informací a dokladů

Město Pelhřimov

se sídlem Masarykovo náměstí 1., 393 01 Pelhřimov

zastoupena **Ladislavem Medem – starostou města a Ing. Josefem Kochem - místostarostou**

IČ: **00248801** DIČ: **CZ 00248801**

jakožto příkazce z příkazní smlouvy č. 2021/11/01 ze dne ____.

tímto čestně prohlašuje, že poskytl příkazníkovi, takto společnosti

AUTHORIA, s.r.o.

se sídlem Univerzitní 232/16, 779 00 OLOMOUC

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 44607

zastoupena **Ing. Marií Rubišarovou Medovou, jednatelkou**

IČ: **27728439** DIČ: **CZ27728439**

v rámci podání žádosti o dotaci na realizaci projektu „**Revitalizace rybníka Stráž v Pelhřimově**“ v rámci IROP,

pouze pravdivé, úplné a nezkreslené údaje a informace o subjektu příkazce, přičemž se jedná o údaje uvedené ve studii proveditelnosti, kterou příkazce, resp. jeho oprávněný zástupce na svoji odpovědnost z hlediska informací a údajů o osobě příkazce pečlivě přečetl, prostudoval, zkontroloval a podepsal.

Tímto čestným prohlášením příkazce potvrzuje, že ve studii o proveditelnosti jsou všechny údaje a informace o subjektu příkazce pravdivé, úplné a nezkreslené.

Příkazce si je plně vědom všech důsledků plynoucích z tohoto čestného prohlášení, jakož i z případné nepravdivosti informací o subjektu příkazce uvedených ve studii proveditelnosti, jakož i v tomto čestném prohlášení.

V Jihlavě dne

Za příkazce

.....
.....

Příloha č. 2 - Informace pro příkazce při přijetí osobních údajů příkazníkem

Správce osobních údajů

AUTHORIA, s.r.o.

se sídlem Univerzitní 232/16, 779 00 OLOMOUC
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 44607
zastoupena **Ing. Marií Rubišarovou Medovou, jednatelkou**
IČ: 27728439 DIČ: CZ27728439 (dále též „Příkazník“)

E-mail:

Tel:

Právní základ pro zpracování

- Příkazní smlouva
- Poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů – **Příkazce** (dále jen "**Příkazce**"), která vyplývá z výše zmíněné smlouvy.

Účel zpracování

Poskytování služeb podle příkazní smlouvy uzavřené s **Příkazcem**

Příjemci osobních údajů

- Poskytovatelé dotací – úřady a související veřejné instituce
- Orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže)
- Poskytovatelé údržby informačního systému
- Další příjemci dle potřeb a pokynů **Příkazce**

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti výše zmíněné smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejm. zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR).

Práva Příkazce

Právo na přístup k osobním údajům znamená, že **Příkazce** má právo od správce – **Příkazníka** získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. **Příkazce** má také **právo, aby správce-Příkazník** bez zbytečného odkladu **opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. **Neúplné osobní údaje má Příkazce právo kdykoli doplnit.**

Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce – **Příkazníka** zlikvidovat osobní údaje, které o **Příkazci** zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a **Příkazce** o to požádá.

Příkazce má **právo, aby správce – Příkazník** v určitých případech **omezil zpracování** jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce – **Příkazníka**, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má **Příkazce právo kdykoli vznést námitku**.

Právo na přenositelnost údajů dává **Příkazci** možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje **Příkazce** jsou zpracovávány z důvodu plnění smlouvy uzavřené s **Příkazcem**, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

V případě, že bude **Příkazce** jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděné správcem – **Příkazníkem**, může podat stížnost přímo jemu, nebo **se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů**.

Více informací o právech **Příkazce** je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů. (<https://www.uouu.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>)