

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Příkazce: **Vodovody a kanalizace Nymburk a.s.**

se sídlem Bobnická 712, 288 02 Nymburk

IČO: 463 57 009

DIČ: CZ463 57 009

Zastoupený: Ing. Milošem Peterou, předsedou představenstva a.s.

a

Příkazník: **REALSTAV MB spol. s r.o.**

se sídlem Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

jednající Václav Sedláček - jednatel

IČO: 256 85 210

DIČ: CZ 256 85 210

bankovní spojení: [REDACTED]

společnost je zapsána v OR vedeném MS v Praze, v oddíle C, vložka 61035

číslo účtu: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

uzavírají mezi sebou dnešního dne tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zajistí výkon funkce manažera projektu, výkon technického dozoru investora včetně funkce koordinátora BOZP při realizaci akce „**Dymokury - modernizace a intenzifikace ČOV Dymokury, dostavba kanalizace Dymokury vč. místní části Svídnice a Černá Hora**“ a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

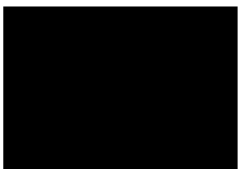
1. Předmět smlouvy je blíže specifikován následujícím demonstrativním výčtem požadovaných činností:

MANAŽER PROJEKTU

- zajištění a kontrola průběhu financování projektu
- spolupráce s investorem při vydávání ROPD
- monitorovací zprávy vč. závěrečného hodnocení

TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA

- spoluzodpovědnost spolu se stavebníkem za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby, za dodržení platných technických předpisů a za dodržení



rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby dle § 153 odst. 3 stavebního zákona,

- sledování způsobu a provádění stavby, zejména bezpečnost instalací provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; spolupůsobení k odstranění závad při provádění stavby dle § 153 odst. 4 stavebního zákona,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- okamžité informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem,
- spolupráce s projektantem a dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, atd.),
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami dle příslušné smlouvy,
- uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího užívání dokončené stavby,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv, upozornění dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majtkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- účast na pravidelných kontrolních dnech stavby a spolupráce na přípravě podkladů pro tyto kontrolní dny,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačních řízeních, kontrola vyklizení staveniště dodavatelem.

KOORDINÁTOR BOZP

- zpracování Plánu bezpečnosti práce a to v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
- návrh vhodných opatření BOZP,
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- zpracování a předání projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškerých dalších informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa a která se dotýkají jejich činnosti,
- dávání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
- poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace,
- zabezpečení, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
- zajištění zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích
- ohlášení zahájení stavebních prací inspektorátu práce, vypracování ohlášení,
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dohlížení na dodržování zásad postupů zhotovování stavby,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednaní nápravy,
- provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu na jejich splnění,
- sledování a kontrola, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednání s nimi opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků, případně úprava plánu BOZP dle skutečnosti,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění na zjištěné nedostatky a požadování zjednaní nápravy bez zbytečného odkladu,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- dávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo

technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

- účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem,
- účast na kontrolních dnech stavby k dodržování plánu za účasti zhotovitelů.

2. Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti specifikované v předchozím odstavci tohoto článku, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění činnosti technického dozoru investora.
3. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval činnost a v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu a příkazník toto zmocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotovitelům díla a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno buď předložením platného vyhotovení této smlouvy, nebo předložením vystavené plné moci.

II. Čas plnění

1. Zahájení prací: na základě výzvy objednavatele
2. Dokončení prací: odstraněním vad a nedodělků dokončeného díla
3. Příkazník není v prodlení se splněním svých povinností, pokud toto prodlení je vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání kolaudačního rozhodnutí, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně příkazníka, nebo pokud je splnění závislé na včasné spolupůsobilosti příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).

III. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi za jeho činnost podle článku I. této smlouvy náleží odměna vyplývající z nabídky příkazníka ve výši:

Manažer projektu

Technický dozor investora

Koordinátor BOZP

DPH 21%

Celkem včetně DPH

2. Tato odměna je odměnou nejvýše přípustná. Cena zahrnuje všechny náklady (např. doprava, atd.).

3. Pokud v průběhu realizace činnosti technického dozoru dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude cena upravena podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena neobsahuje náklady na úhradu správních poplatků, kolků či jiných úkonů nezbytných k řádnému zajištění inženýrské činnosti. Tyto náklady budou uhrazeny příkazcem samostatně po předložení příslušných dokladů. Příkazník je oprávněn uhradit a následně požadovat jejich vyúčtování tyto poplatky pouze v případě, pokud jednotlivě nepřekročí 1.000,- Kč, a to i bez předchozího souhlasu příkazce. V případě, že jejich cena bude jednotlivě vyšší než stanovená částka, musí si vyžádat předem písemný souhlas příkazce.

IV.

Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy. Odměna bude uhrazena po ukončení jednotlivých fází činnosti, a to podle podmínek sjednaných v této smlouvě na základě faktury příkazník.
2. Odměna za činnost bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to podílem mezi sjednanou cenou a počtem měsíců lhůty výstavby uvedené ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem. Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž byla stavba skutečně zahájena a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
3. Fakturu za provedené práce může příkazník předložit pouze jedenkrát měsíčně a faktura bude obsahovat veškeré nároky příkazníka za činnost dle této smlouvy.
4. Faktury musí obsahovat číslo smlouvy, číslo účtu příkazníka a všechny údaje uvedené v ustanovení §28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.
5. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy příkazce dá příkaz svému peněžnímu ústavu k úhradě fakturované částky ze svého účtu.
6. Lhůta splatnosti faktur se stanoví na 30 dnů ode dne doručení příkazci.

V.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce povinen jej písemně na toto neplnění upozornit a je následně oprávněn snížit odměnu cenu až o 10%. Při opakovaném porušení povinností příkazníka je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. Pro případ prodlení objednatele s úhradou oprávněných faktur bude objednatel hradit úrok z prodlení v zákonné výši. Při prodlení s úhradou delší jak třicet dnů nebo při opakovaném prodlení tří po sobě jdoucích úhrad je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Musí však toto odstoupení písemně oznámit příkazci nejpozději do deseti dnů od chvíle, kdy mu vzniklo právo na odstoupení od smlouvy, jinak se má za to, že neodstoupuje.
3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.
4. Příkazník je povinen příkazci uhradit veškeré škody, které by příkazci vznikly z pochybení v činnosti příkazníka, pokud příkazce prokáže souvislost mezi vzniklou škodou a jednáním příkazníka, přičemž jednání příkazníka bylo v rozporu s pokyny či požadavky příkazce.

VI. Ostatní ujednání

1. Předchozí souhlas příkazce a vystavení příslušné plné moci je nezbytné k uplatnění sankčních opatření vyplývajících z činnosti příkazníka (např. ve vztahu ke zhotoviteli díla, projektantovi apod.).
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu. Pokud tak neučiní, pak nese veškeré důsledky vzniklé neinformovaností příkazce.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu činnosti technického dozoru.
6. Při ukončení činnosti (platí i pro zrušení nebo odstoupení od smlouvy) předá příkazník příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané v průběhu činnosti technického dozoru.
7. Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně příkazníka.
8. Příkazník je oprávněn jménem a nepřevzít dodávku, která svým charakterem neodpovídá potřebnému účelu užívání nebo projektové dokumentaci.
9. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k zajištění inženýrské činnosti, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud tak příkazník neučiní, nese odpovědnost v celém rozsahu.
10. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jinou osobu bez písemného souhlasu příkazce. Pokud příkazce provádění činnosti nebo její části jinou osobou odsouhlasí, má příkazník odpovědnost jako by činnost technického dozoru.

VII. Výpověď ze smlouvy

1. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět. Není-li ve výpovědi pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak je povinen upozornit příkazce na potřebná opatření nutná k plynulé realizaci díla a na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
2. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. K vypořádání práv a povinností z této smlouvy je příkazník povinen ke dni účinnosti výpovědi připravit veškeré vyúčtování, doklady a veškeré další věci a dokumenty k předání příkazci.
3. Pokud dojde k ukončení platnosti této smlouvy z důvodu výpovědi jedné ze smluvních stran, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za dosud vykonanou činnost podle této smlouvy. Tato odměna bude stanovena poměrem z celkové sjednané odměny a fakturována bez zbytečného odkladu po ukončení platnosti této smlouvy. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukončení platnosti této smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení této smlouvy o smluvních pokutách a náhradě škody dle článku V. a cenová ujednání obsažená v této smlouvě, pokud závazky z nich vznikly do doby ukončení platnosti této smlouvy.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu této smlouvy.
3. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění, jakož i dalšími příslušnými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Jakákoliv jiná předmluvní ujednání mezi stranami učiněná a v této smlouvě neobsažená pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na postavení osob, které je učinily.
5. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž jeden výtisk obdrží příkazce a jeden výtisk příkazník.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, s jejím zněním souhlasí a že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho ji podepisují.

V MMBURE dne 23.11.2021

V Mladé Boleslavi, dne 23.11.2021

Ing. Miloš Petera
Předseda představenstva VaK, a.s.

Václav Sedláček
jednatel REALSTAV MB s.r.o.