

4186/15



83765

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o příkazu		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman		
Schváleno:	Datum:	Č.usnesení:	
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	NEWTON Business Development, a.s.		
Smluvní částka: 1)	597740.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Sýkora	1.7.2015	
Projednáno s:	OSV/Hondlová	1.7.2015	
Právní kontrola:	OSV/Bína	1.7.2015	
Předkládá:	OSV/Švarcová	1.7.2015	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	1.7.2015	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	1.7.2015
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	13. 07. 2015

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 27455947), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: sykora, datum ověření: 23.6.2015 10:13:05):

Předmětem Smlouvy je organizace koncesního řízení s názvem „Projektování, výstavba a provozování Domova seniorů Humpolec a provozování sociálních služeb domova pro seniory a domova zvláštních služeb“ příkazníkem pro příkazce jako zadavatele koncesního řízení a poskytnutí souvisejících služeb příkazníkem.

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 597740, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 4399, ORJ: 5100, ORG: POL: 5169 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP011LSVI

**SMLOUVA O PŘÍKAZU**

(dále jako „Smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 2430 zákona č. 89/2014 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jako „občanský zákoník“)

mezi

4286/15

Smluvními stranami:**Kraj Vysočina**

se sídlem: Jihlava, Žižkova 1882/57, 587 33

statutární zástupce: MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán Kraje Vysočina

IČO: 70890749

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.

číslo účtu: 42050005000/6800

(dále jako „příkazce“)

a

**NEWTON Business Development, a.s.**

se sídlem Politických vězňů 912/10, 110 00 Praha 1, Nové Město

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10776

IČO: 27455947

DIČ: CZ27455947

zastoupená: Ing. Michalem Tesařem

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Praha

číslo účtu: 205276086/0300

(dále jako „příkazník“)

(příkazce a příkazník společně jako „smluvní strany“ nebo „účastníci smlouvy“)

**Článek 1****Předmět Smlouvy**

**1.1.** Předmětem této Smlouvy je organizace koncesního řízení s názvem „Projektování, výstavba a provozování Domova seniorů Humpolec a provozování sociálních služeb domova pro seniory a domova zvláštních služeb“ příkazníkem pro příkazce jako zadavatele koncesního řízení a poskytnutí souvisejících služeb příkazníkem. Příkazník je veřejným zadavatelem podle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, v platném znění.

**1.2.** Příkazce se zavazuje za činnosti dle této Smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou dle článku 5 této Smlouvy.

**Článek 2****Rozsah plnění**

**2.1.** Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění koncesního řízení zabezpečit

následující činnosti:

- a) činnosti spojené s přípravou a odesláním výzvy k podání žádosti o účast a zajištění jejich zveřejnění;
- b) činnosti související s během lhůty pro podání žádostí o účast, a to zpracování odpovědí na dotazy ke koncesní dokumentaci a jejich distribuce uchazečům a organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast;
- c) činnosti související s koncem lhůty pro podání žádostí o účast, a to organizační zajištění otevírání žádostí o účast, podpora při řešení možných střetů zájmů jednotlivých členů hodnotící komise, technická podpora hodnotící komise při jednání (např. vyhotovení protokolů, do kterých členové hodnotící komise budou zapisovat své poznámky, poradenství ve vztahu k dalšímu možnému postupu v koncesním řízení dle koncesního zákona nebo zákona o veřejných zakázkách);
- d) činnosti spojené s jednáním hodnotící komise posuzující žádosti o účast, a to posouzení splnění formálních náležitostí žádostí o účast, návrh zprávy pro zadavatele, návrhy kroků vůči uchazečům dle pokynu příkazce (resp. hodnotící komise), příprava komunikace s uchazeči (výzvy k doplnění/vysvětlení, oznámení o vyloučení apod.), rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů a ostatních podmínek dle výzvy k podání žádostí o účast a související kvalifikační dokumentace;
- e) činnosti spojené s přípravou a odesláním výzvy k podání nabídek, tj. zpracování výzvy k podání nabídek a její odeslání uchazečům;
- f) činnosti spojené s během lhůty pro podání nabídek, a to přijímání nabídek, přijímání a příprava návrhu odpovědí na žádosti o dodatečné informace, komunikace s uchazeči;
- g) činnosti související s koncem lhůty pro podání nabídek, a to organizační zajištění otevírání nabídek a jednání komise posuzující nabídky s ohledem na obsah výzvy k podání nabídek a koncesní dokumentace, podpora při řešení možných střetů zájmu jednotlivých členů hodnotící komise, technická podpora komise při jednání (k vymezení technické podpory viz písm. c))
- h) podpora příkazce při jednání s uchazeči, a to organizační podpora v jednotlivých kolech jednání s uchazeči, příprava komunikace s uchazeči, příprava protokolů z jednání a úprava dokumentů s ohledem na výsledky jednání s uchazeči;
- i) činnosti související s jednáním hodnotící komise, a to organizační a technická podpora pro jednání hodnotící komise (členy si zajišťuje příkazce), příprava komunikace s uchazeči, příprava protokolů z jednání komise a závěrečných protokolů a zpráv z jednání, návrhy výzev uchazečům k doplnění/vysvětlení nabídek, oznámení uchazečům o vyloučení/výběru dle rozhodnutí příkazce, zajištění zpřístupnění protokolů dle příslušných právních předpisů, sledování lhůt pro jednotlivé úkony vůči uchazečům;
- j) činnosti související s výběrem nejvhodnější nabídky, a to příprava rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, sledování lhůt pro podání případných námitek a pro uzavření smlouvy s vybraným koncesionářem, návrh zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, sepis písemné zprávy zadavatele;
- k) činnosti související se stanoviskem Ministerstva financí k uzavření koncesní smlouvy, a to sepis žádosti a podání žádosti o předchozí stanovisko Ministerstva financí s uzavřením koncesní smlouvy, příprava komunikace s Ministerstvem financí;
- l) činnosti související s uzavřením koncesní smlouvy s vybraným koncesionářem, a to příprava dokumentace pro uveřejnění koncesní smlouvy v rejstříku koncesních smluv a dalších souvisejících uveřejnění výsledku koncesního řízení a uzavření koncesní smlouvy;
- m) příprava návrhu podkladů a konzultace podkladů pro jednání příkazce, jakožto zadavatele (dotčených orgánů zadavatele) a podpora při přijímání rozhodnutí nezbytných pro řádný průběh koncesního řízení, a to příprava návrhu právních podkladů, konzultace, účast na jednání dotčených orgánů zadavatele za účelem vysvětlení a odůvodnění průběhu koncesního řízení a jednotlivých úkonů zadavatele v koncesním řízení;
- n) podpora při řešení námitek, a to právní analýza podaných námitek a návrh jejich řešení, příprava návrhu na vyřízení námitek a jeho odůvodnění;
- o) osobní prezentace parametrů, stavu a výsledků koncesního řízení na jednáních Rady Kraje Vysočina nebo Zastupitelstva Kraje Vysočina.

**2.2.** Nedílnou součástí smluvního plnění je poskytnutí souvisejících konzultačních a poradenských služeb s organizačním zajištěním koncesního řízení ve všech stádiích koncesního řízení včetně sledování lhůt v průběhu koncesního řízení.

**2.3.** Pro vyloučení pochybností smluvní strany naopak sjednávají, že mezi činnosti, které je povinen zajistit dle této Smlouvy příkazník nepatří zejména:

- a) zpracování koncesní dokumentace, kterou se zavazuje včetně všech jejích příloh předat příkazníkovi příkazce;
- b) změny koncesní dokumentace;
- c) pořízení jakékoli technické dokumentace, její obstarání či garance, že v souvislosti s jejich užitím nedojde k zásahu do práv třetích osob;
- d) zajištění odborných posudků či znaleckých posudků;
- e) zajištění a výběr složení členů hodnotící komise, které si je povinen zajistit příkazce;
- f) zajištění příslušných prostor pro jednání s uchazeči či příkazcem;
- g) účast na prohlídkách místa plnění dle koncesní dokumentace;
- h) provádění cenového průzkumu za účelem stanovení přepokládané hodnoty koncesního řízení;
- i) výkon funkce člena komise pro otevírání obálek a hodnotící komise;

**2.4.** Součástí plnění dle této Smlouvy není opakované vyhlášení koncesního řízení, které je předmětem této Smlouvy po té, co bylo z rozhodnutí příkazce, jakožto zadavatele, zrušeno.

**2.5.** Předmětem této Smlouvy rovněž není zajištění služby profilu zadavatele ani nákladů na uveřejnění oznámení o zřízení profilu zadavatele. Profil zadavatele je příkazce povinen zajistit samostatně a příkazník se zavazuje poskytnout mu v tomto směru součinnost, pokud příkazce profilem zadavatele doposud nedisponuje.

### **Článek 3**

#### **Práva a povinnosti příkazníka**

**3.1.** Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

**3.2.** Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nedostatečných, zkreslených, nesprávných či jinak vadných podkladů, informací a věcí, převzatých od příkazce, neinformováním příkazníka o krocích příkazce v souvislosti s koncesním řízením, popř. neposkytnutím součinnosti dle této Smlouvy. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané příkazníkem při plnění této Smlouvy třetím osobám.

**3.3.** Příkazník zejména neodpovídá za projektovou, přípravnou či inženýrskou činnost třetích osob.

**3.4.** Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

**3.5.** Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.

**3.6.** Zjistí-li příkazník při zajišťování činností dle této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn tuto Smlouvu vypovědět.

**3.7.** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost podle zákona o advokacii.

**3.8.** Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho

pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

**3.9.** Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou, nebude-li dohodnuto jinak, odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečných průtahů, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nebude-li dohodnuto či právními předpisy vyžadováno jinak a opět elektronickou poštou je potvrdit příkazníkovi.

**3.10.** Smluvní strany výslovně sjednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu koncesního řízení a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění koncesního řízení či kvalifikačních předpokladů (v rozsahu technického posouzení – např. informace o počtu způsobilých subjektů na trhu či potřebnosti určité kvalifikace pro plnění koncese), za posouzení a kontrolu částí nabídek předložených v rámci koncesního řízení dle této Smlouvy, která nespadá pod oblast problematiky koncesního řízení. Jedná se zejména o posouzení technických a odborných specifikací u dodávek, služeb a stavebních prací apod., kde si má příkazce k posouzení a kontrole těchto odborných otázek přibrat při přípravě dokumentace osobu s příslušnými odbornými požadavky a zvolit za členy hodnotící komise osoby s příslušnou odborností, případně kde má hodnotící komise možnost využít svého oprávnění přizvat si pro posouzení odborných otázek poradce.

#### **Článek 4**

##### **Práva a povinnosti příkazce**

**4.1.** Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění této Smlouvy.

**4.2.** Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy veškerou nezbytnou další součinnost, o kterou příkazník požádá. Příkazník výslovně doporučuje příkazci konzultovat s ním jemu dostupné informace související s koncesním řízením a jeho postupy, které nejsou příkazníkovi známy, neboť bez jejich znalosti není schopen příkazník posoudit případný vliv těchto informací a postupů příkazce na řádnost průběhu koncesního řízení.

**4.3.** Příkazce odpovídá za soulad obsahu smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem a smlouvy, která je součástí koncesní dokumentace ke koncesnímu řízení, resp. smlouvy obsažené v nabídce vítězného uchazeče.

**4.4.** Příkazce je povinen po uzavření této Smlouvy poskytnoutou příkazníkovi v elektronické a v případě potřeby také v tištěné podobě veškeré dokumenty nezbytné pro řádný průběh plnění této Smlouvy, nebo dokumenty o které příkazník za účelem řádného plnění této Smlouvy příkazce požádá, zejména koncesní dokumentaci včetně všech jejích příloh, projektovou dokumentaci apod.

**4.5.** Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování úkonů jako zástupce zadavatele v rozsahu dle této Smlouvy, jejíž platnost končí současně s ukončením této Smlouvy.

**4.6.** Příkazce určuje kontaktní osobu pro realizaci koncesního řízení: JUDr. Věru Švarcovou, tel.+420 724 650 126, email svarcova.v@kr-vysocina.cz. Tato osoba je oprávněna udělovat příkazníkovi veškeré pokyny související s plněním této Smlouvy a přijímat veškerá plnění dle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že kontaktní osoba není oprávněna provádět změny této Smlouvy. Příkazce je oprávněn kontaktní osobu kdykoli jednostranně změnit písemným či emailovým oznámením doručeným druhé smluvní straně spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.

#### **Článek 5**

## Odměna a platební podmínky

**5.1.** Celková odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této Smlouvy činí: **494 000 bez DPH** (slovy: čtyřistadevadesátčtyřtisíc korun českých), tj. **597 740 včetně DPH** (slovy: pětsetdevadesátšedmsetčtyřicet korun českých). Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou odměnou se rozumí celková odměna včetně DPH.

**5.2.** Uvedená odměna je pevná a jsou v ní zahrnuty náklady příkazníka spojené s poskytováním činností dle této Smlouvy, zejména účast příkazníka či jeho zástupců na jednání u příkazce nebo na místě jím určeném včetně jednání hodnotící komise, poradenství, cestovné, poštovné. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že veškeré správní či jiné obdobné poplatky nejsou součástí odměny příkazníka dle této Smlouvy a tyto je povinen hradit příkazce.

**5.3.** Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě dílčích daňových dokladů – faktur, které je příkazník oprávněn vystavit následujícím způsobem:

- a) **25 % odměny** bude fakturováno po odeslání výzvy k podání žádosti o účast včetně případného zrušení koncesního řízení před odesláním výzvy k podání nabídek;
- b) **35 % odměny** bude fakturováno po odeslání výzvy k podání nabídek;
- c) **30 % odměny** bude fakturováno po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům;
- d) **10 % odměny** bude fakturováno po uveřejnění koncesní smlouvy v rejstříku koncesních smluv.

**5.4.** Faktura je splatná ve lhůtě **30** kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o DPH“). Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní odměny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem. Veškeré platby dle této Smlouvy budou realizovány výhradně v české měně, jakož i veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně.

**5.5.** Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, požadovanou přílohu dle této Smlouvy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle bodu 5.4. této Smlouvy od doručení řádné faktury. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou odepsáním příslušné částky ve prospěch bankovního účtu oprávněné strany.

## Článek 6

### Doba trvání Smlouvy, další ujednání

**6.1.** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a bude ukončena po realizaci koncesního řízení (tj. po předání veškeré dokumentace k tomuto koncesnímu řízení příkazci), kromě závazků, které strany označily tak, že mají přetrvat i po tomto okamžiku, nejdéle však uplynutím 12 měsíců od data podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

**6.2.** Příkazník je nad rámec zákonné úpravy oprávněn od této Smlouvy odstoupit při podstatném porušení této Smlouvy příkazcem, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy ze strany příkazce se považuje:

- a) příkazce bude v prodlení s poskytnutím součinnosti v zákonem stanovených lhůtách, ačkoli byl na potřebu provedení úkonu v zákonem stanovené lhůtě příkazníkem předem upozorněn;
- b) příkazce bude v prodlení s poskytnutím jakékoli jiné součinnosti dle této Smlouvy po dobu delší než 7 kalendářních dní a toto prodlení nenapraví ani do 7 dnů ode dne doručení výzvy

příkazníka příkazci ke zjednání nápravy.

**6.3.** V případě předčasného ukončení smluvního vztahu výpovědí, odstoupením jedné ze smluvních stran od Smlouvy, ukončením smluvního vztahu dohodou smluvních stran či v případě zmaření předmětu Smlouvy z důvodu zásahu vyšší moci se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za veškerá do té doby již provedená plnění a práce směřující ke splnění předmětu Smlouvy a to ve výši **2.000,- Kč bez DPH** za hodinu práce příkazníka. K faktuře bude v takovém příložen přehled veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin a s uvedením jména pracovníka. Příkazník je v takovém případě povinen vrátit příkazci ve lhůtě 7 dnů veškeré dokumenty, které pro realizaci této Smlouvy od příkazce obdržel.

**6.4.** Příkazce je nad rámec zákonné úpravy oprávněn od této Smlouvy odstoupit při podstatném porušení této Smlouvy příkazníkem, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy ze strany příkazníka se považuje:

- c) příkazník bude v prodlení s provedením úkonu v zákonem stanovených lhůtách;
- d) příkazník bude v prodlení s poskytnutím jakékoli jiné součinnosti dle této Smlouvy po dobu delší než 7 kalendářních dní a toto prodlení nenapraví ani do 7 dnů ode dne doručení výzvy příkazce příkazníkovi ke zjednání nápravy.

**6.5.** V případě předčasného ukončení smluvního vztahu z důvodu uvedených v článku 6 odst. 6.4. této Smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč a to ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Příkazník je v takovém případě povinen vrátit příkazci ve lhůtě 7 dnů veškeré dokumenty, které pro realizaci této Smlouvy od příkazce obdržel.

## Článek 7

### Doručování, komunikace

**7.1.** Není-li stanoveno touto Smlouvou jinak, je pro jakékoliv úkony (zejména souhlasy, upozornění, sdělení, informace, poradenství, řešení nastalých nejasností apod.) související se Smlouvou postačující elektronická forma či telefonická komunikace, popř. skype. Elektronická pošta bude zasílána kontaktním osobám a/nebo dalším osobám, které za stranu příkazce budou s příkazníkem elektronickou poštou komunikovat.

**7.2.** Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li stanoveno jinak. Změna Smlouvy jinou než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této Smlouvy rozumí pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 občanského zákoníku, podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření Smlouvy a/nebo dodatku formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.

**7.3.** Veškeré písemnosti týkající se této Smlouvy si smluvní strany budou zasílat doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy, prostřednictvím kurýra, emailem, případně si je mohou předat i osobně a potvrdit přijetí písemnosti. Změny adresy pro doručování jsou si smluvní strany povinny písemně oznámit, když od okamžiku oznámení je druhá smluvní strana povinna zasílat písemnosti na nově oznámenou adresu. Písemnost se má za doručenu i tehdy, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje první den uložení zásilky u provozovatele poštovní licence.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

**8.1.** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Tato smlouva může být změněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky s účinností změn nejdříve ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami.

**8.2.** Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

**8.3.** Veřejná zakázka byla provedena v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek“ ze dne 22. 7. 2014 č. 06/14.

**8.4.** Příkazník prohlašuje, že má zájem na uzavření Smlouvy s příkazcem, jen bude-li mezi nimi dosaženo shody o všech náležitostech v nabídce na uzavření této Smlouvy uvedených a/nebo smluvními stranami v rámci jednání o uzavření Smlouvy navržených. Dosažením shody o jen některé náležitosti a/nebo o jen některých náležitostech není Smlouva uzavřena a ujednání, na nichž již bylo dosaženo shody, smluvní strany nezavazují.

**8.5.** Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejděleji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou Smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této Smlouvě a která zároveň nebude stížena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost této Smlouvy. Závazek dle tohoto odstavce bodu této Smlouvy je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajících obsahu Smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajících obsahu Smlouvy.

**8.6.** Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**8.7.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Jihlavě, dne 13. 7. 2015

Za příkazce

Za příkazníka

  
Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

  
.....  
podpis

MUDr. Jiří Běhouněk  
hejtman Kraje Vysočina

  
.....  
podpis

Ing. Michal Tesař  
místopředseda představenstva