

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**O ADMINISTRACI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PRÁVNÍM PORADENSTVÍ**

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen Občanský zákoník)

**Smluvní strany**

**Město Jilemnice**

se sídlem Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice

zastoupené [redacted] vedoucím odboru rozvoje, investic a majetku

IČO: 00275808, DIČ: CZ00275808

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

**Becker a Poliakoff, s.r.o., advokátní kancelář**

IČ: 25098039

DIČ: CZ25098039

se sídlem U Prašné brány 1078/1, Praha 1, 110 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 155003

zastoupená JUDr. Janem Kotíkem, prokuristou

(dále jen „příkazník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto příkazní smlouvu na zajištění a administraci otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku: „Úprava veřejné zeleně v Jilemnicích, období 2022-2025“, (dále jen „Smlouva“), ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) ve znění pozdějších předpisů.

**1. PREAMBULE**

Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou legislativou, k zajištění předmětu Smlouvy. Příkazník je advokátní kancelář a tato smlouva je ujednáním o administraci řízení a o poskytování právních služeb. Vztah touto smlouvou založený je vztahem advokáta (příkazník) a jeho klienta (příkazce).

**2. PŘEDMĚT SMLOUVY A ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu administraci a právní poradenství (právní služby) při provedení zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle Zákona.
- 2.2. Příkazník poskytne příkazci právní služby související průběhem otevřeného řízení v následujícím rozsahu, a to zejména:
  - a) činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (zejména převzetí podkladů od zadavatele; příprava zadávacích podmínek – s výjimkou přípravy technických podmínek či technických řešení - a jejich

- konzultace se zadavatelem; příprava, konzultace, zpracování a kompletování zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem);
- b) činnosti spojené s povinností uveřejňování dle Zákona (zejména zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, zveřejnění dodatečných informací a zveřejnění výsledků zadávacích řízení);
  - c) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (zejména zpracování a poskytování dodatečných informací a jejich zveřejňování v souladu se Zákonem, předávání kompletní zadávací dokumentace uchazečům včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, přijímání nabídek uchazečů a vydávání potvrzení o převzetí nabídek;
  - d) činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komisí pro otevírání obálek, komisí pro posouzení kvalifikace a hodnotících komisí (zejména zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek, zpracování dokumentů pro ustavení komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, zajištění průběhu jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise včetně zpracování příslušné související dokumentace, čestných prohlášení, protokolů a zápisů, žádostí o objasnění nabídek nebo předložení dodatečných informací či dokladů, žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení uchazečů a další související činnosti požadované Zákonem a zadavatelem); příkazník ovšem nezajišťuje jednotlivé členy komisí, personální obsazení jednotlivých komisí zajistí příkazce.
  - e) činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zejména zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování a distribuce rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky);
  - f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (zejména asistence při procesu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování a zveřejnění informace o zadání veřejné zakázky v informačním systému, případně zrušení zadávacího řízení zpracování a distribuce příslušné související dokumentace);
  - g) činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných uchazeči za zadávacího řízení - zejména zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazečů. Předmětem smlouvy není zastupování příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

### **3. PLNÁ MOC**

- 3.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem a na jeho účet.
- 3.2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.
- 3.3. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.
- 3.4. Tato plná moc končí provedením činností dle Smlouvy, nebo výpovědí.

### **4. PŘÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a dle platných právních předpisů.
- 4.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

- 4.3. Příkazník bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní Smlouvy.
- 4.5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 5 kalendářních dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 Občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 4.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku (mlčenlivost advokáta).
- 4.7. V případě vyžadované přítomnosti příkazníka v jednotlivých komisích nebo při jejich činnostech, budou tyto komise provádět svoji činnost v Jilemnici.

## **5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 5.2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.
- 5.3. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
- 5.4. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě Smlouvy.
- 5.5. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku 7. Odměna příkazníka a platební podmínky Smlouvy.

## **6. DOBA PLNĚNÍ**

- 6.1. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu dle článku 2. Smlouvy ode dne jejího podpisu, v termínech odvozených z příslušných ustanovení Zákona, a to do doby ukončení předmětné veřejné zakázky. Ukončením veřejné zakázky se míní jeden ze způsobů jejího ukončení dle Zákona (zejména podpis smlouvy s vybraným uchazečem, zrušení řízení dle § 84 Zákona)
- 6.2. Příkazník předá příkazci kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci, ke schválení do třiceti (30) dnů od data uzavření příkazní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování

zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníka se přiměřeně prodlužuje.

## **7. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 7.1. Odměna příkazníka Smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran ve výši **85.000,- Kč** (slovy: osmdesát pět tisíce korun českých) bez DPH. Příkazník je oprávněn připočíst ke sjednané odměně daň z přidané hodnoty, a to ve výši dle platných právních předpisů.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem, a to ve dvou platbách. První platba ve výši 38.000,- Kč (slovy: třicet osm tisíc korun českých) + DPH bude ze strany příkazníka fakturována bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy. Druhá platba ve výši 47.000,- Kč (slovy: čtyřicet sedm tisíc korun českých) + DPH bude příkazníkem fakturována po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci; přílohou této (druhé) faktury musí být kopie předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.3. Příkazce hradí v plné výši hotové náklady související s uveřejněním veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a poštovné.
- 7.4. Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění (připsání částky na účet příkazníka) a doručeny příkazci.
- 7.5. V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

## **8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 8.1. Smluvní vztah dle Smlouvy bude ukončen řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání Smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení a zaplacením sjednané odměny dle Smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.
- 8.2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
  - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné Smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
  - b) okamžitým odstoupením od Smlouvy při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých (dále jen „porušení závazků“), tj. porušuje-li druhá Smluvní strana povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně upozorněna na porušení závazků, vyzvána k nápravě s uvedením přiměřené lhůty a na možnost odstoupení výslovně upozorněna;
  - c) výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku v platném znění.
- 8.3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této Smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato Smlouva stanoví jinak.
- 8.4. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí

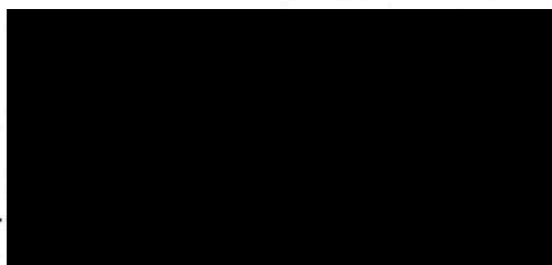
jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu způsobenou porušením svých povinností.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

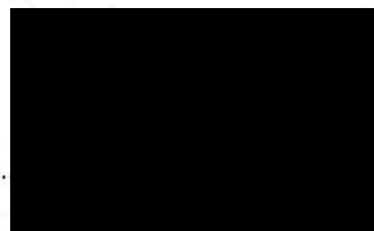
- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.
- 9.2. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- 9.3. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.4. Smlouva zaniká uskutečněním právních jednání a činností příkazníka sjednaných ve Smlouvě.
- 9.5. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) stejnopisech.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Jilemnici dne 26. 11. 2021

V Praze dne 25/11/2021



Město Jilemnice



Becker a Poliakoff, s.r.o.,  
advokátní kancelář