



Úřad práce ČR

Úřad práce ČR generální ředitelství
Dobrovského 1278/25 | 170 00 Praha 7 | Tel.: 950 191 111

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

**k veřejné zakázce malého rozsahu
s názvem**

„E-learningový kurz – Sociální práce v systému hmotné nouze“

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991

Preambule:

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „zákon“ nebo „ZZVZ“) v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 zákona.

1 Informace o zadavateli

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 724 96 991

Statutární orgán zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Jarmila Kotyzová – ředitelka Odboru personálního a vzdělávání.

Kontaktní osoba

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Jaroslav Dvořák, tel.: +420 950 180 407; e-mail: jaroslav.dvorak@uradprace.cz

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby

2.2 Typ zadávacího řízení

Otevřená výzva

2.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Kód CPV: 80511000-9 (Školení zaměstnanců)

2.4 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je **tvorba a poskytnutí e-learningového kurzu na téma „Sociální práce v systému hmotné nouze“ pro využití kurzu v LMS zadavatele** pro vzdělávání zaměstnanců Úřadu práce ČR. Dodavatel dodá verzi kurzu ve standardu SCORM k implementaci do LMS zadavatele a bude se podílet na jeho implementaci do LMS.

Kurz musí být zpracován v souladu s didaktickými požadavky na tvorbu e-learningových kurzů a v souladu s Metodikou vývoje elektronických kurzů, která je přílohou č. 4 této ZD. Rozsah kurzu musí odpovídat minimálně 50 normostranám textu a 8 hodinám prezenční výuky. Pro potřebu e-learningového vzdělávání budou normostrany převedeny do tzv. „obrazovek“ (slajdů), přičemž 1 normostrana textu musí být rozdělena minimálně na 2 - 3 „obrazovky“ aby byl průchod kurzem uživatelsky přívětivý a přehledný. Interaktivní prvky musí být minimálně na 25% „obrazovek“. **Součástí každé kapitoly musí být interaktivní prvky nebo cvičení pro aktivizaci účastníků a také cvičný test.** (Není přípustné, aby se jednalo pouze o prostý text.) Z otázek cvičných testů kapitol se bude poměrně generovat test závěrečný.

Minimální požadavky na obsah (kapitoly) kurzu:

- **Systém sociálního zabezpečení a poslední záchranná sociální síť**
- **Podmínky přiznání dávek hmotné nouze a nejdůležitější informace pro praxi**
- **Sociální pracovník jeho osobnost a kompetence**
- **Sociální práce v systému dávek hmotné nouze**
- **Sociální šetření a šetření v místě – zásady, specifika, psaní zápisů**
- **Standardizovaný záznam sociálního pracovníka**

- **Spolupráce s dalšími institucemi**
- **Etická dilemata pomoc versus kontrola a práce s nimi**
- **Nejčastější sociální problémy žadatelů a možnosti řešení + důležité kontakty**
- **Motivace klientů k řešení situace hmotné nouze**

Výše uvedený obsah kurzu je minimálně požadovaný. Dodavatel může na základě svého uvážení do kurzu zahrnout i další kapitoly, které považuje v rámci tématu za důležité. Podrobný obsah kurzu a jeho kapitol dodavatel uvede do přílohy č. 1 – Krycího listu. V příloze č. 1 budou také uvedeny časové dotace jednotlivých kapitol a to tak, aby jejich součet byl minimálně v rozsahu odpovídajícímu 8 výukovým hodinám prezenční formy výuky. Informace uvedené dodavatelem do přílohy č. 1 nejsou předmětem hodnocení a nejsou zahrnuty do hodnotících kritérií.

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci Úřadu práce ČR, zejména sociální pracovníci.

Součástí zakázky bude zejména:

- předání aktuální verze kurzu ve standardu SCORM 1.2 nebo SCORM 2004 (i se závěrečným testem pro ověření znalostí, který bude zpracován ve formě samostatného balíčku SCORM) pro implementaci do LMS zadavatele včetně případné podpory pro zdárnou implementaci,
- **poskytnutí časově neomezeného práva pro následné využití kurzu v LMS zadavatele** pro vzdělávání zaměstnanců Úřadu práce ČR.

Kurz i závěrečné testy musí být zpracovány v českém jazyce.

3 Doba, místo plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá realizaci veřejné zakázky na základě objednávky. Objednávka bude učiněna v nejkratším možném termínu po řádném ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín dodání je do poloviny prosince 2021.

Kurz musí být dodán v termínu nejpozději do 21 dnů po potvrzení objednávky nebo do 15. 12. 2021, podle toho, jaká událost nastane dříve.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Úřad práce ČR.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 105 000 Kč bez DPH. Uvedená cena je nejvyšší přípustná.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 odst. 6 ZZVZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění.

4 Kvalifikace

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Kvalifikovaným, pro plnění veřejné zakázky bude dodavatel, který:

- a) splní podmínky základní způsobilosti (dle bodu 4.1)
- b) splní podmínky profesní způsobilosti (dle bodu 4.2)
- c) splní podmínky technické kvalifikace (dle bodu 4.3)

4.1 Základní způsobilost

Splnění podmínek **základní způsobilosti** prokáže účastník zadávacího řízení doložením čestného prohlášení (Příloha č. 2: Čestné prohlášení - splnění kvalifikační způsobilosti).

Podmínky základní způsobilosti splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat
 - a. tato právnická osoba,
 - b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené v druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanost;
- e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

¹ § 187 občanského zákoníku

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

³ Např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 85/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona o České národní radě č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

4.2 Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení doložením čestného prohlášení (Příloha č. 2: Čestné prohlášení - splnění kvalifikační způsobilosti).

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) je oprávněn k podnikání v rozsahu pokrývajícím celý předmět této veřejné zakázky.

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení doložením čestného prohlášení (Příloha č. 2: Čestné prohlášení - splnění kvalifikační způsobilosti).

4.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu významných služeb poskytovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu objednatele a kontaktní osoby objednatele, předmětu a doby poskytování, finančního objemu významné služby.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních třech letech poskytnul min. 3 obdobné významné služby, s obdobným charakterem předmětu plnění, a to v hodnotě min. 50 000 Kč bez DPH za každou tuto referenční službu.

V případě, že byla služba, kterou dodavatel předkládá jako významnou službu, poskytnuta jako dílčí část jiné služby, je dodavatel povinen v seznamu významných služeb specifikovat, jaký finanční objem z celkové ceny za poskytnutí služby jako celku připadá na zadavatele požadované služby.

Pro tyto potřeby dodavatel využije přílohu č. 3 - Čestné prohlášení - seznam služeb.

Z uvedených údajů musí být zřejmé postavení dodavatele v dodavatelském systému (poddodavatel, člen sdružení, ...) a jeho podíl na zakázce (finanční podíl musí odpovídat min. výši požadované zadavatelem). Pro posouzení splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je vždy rozhodující skutečný podíl dodavatele na referenční významné službě.

4.4 Ostatní podmínky

Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění způsobilosti. Účastník zadávacího řízení je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

Účastník zadávacího řízení bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případech nesplnění kvalifikace, nesplnění požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a nedoručení objasnění předložených informací, předložení dalších informací a dokladů nebo vysvětlení Nabídky ve lhůtě stanovené Zadavatelem.

5 Hodnocení a způsob zpracování nabídkové ceny

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena (včetně DPH)**.

Jako vítězná bude vybrána nabídka účastníka zadávacího řízení, která bude obsahovat nejnižší cenu v Kč včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě rozhodne los. Losování proběhne transparentně za účasti zástupců účastníků, kteří podali stejnou nabídkovou cenu.

5.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Účastník zadávacího řízení uvede nabídkovou cenu v Krycím listu, který je Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Cena uvedená v Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náklady nutné a spojené s předmětem veřejné zakázky.

6 Platební a obchodní podmínky

- 6.1 Cena za poskytnuté služby uvedené v nabídce je stanovena jako nejvýše přípustná.
- 6.2 Zadavatel se zavazuje hradit sjednanou cenu za služby dle nabídky účastníka převodem na stanovený účet účastníka, a to na základě daňového dokladu (faktury) účastníka se splatností 30 dnů od doručení bezvadného daňového dokladu zadavateli.
- 6.3 Faktura bude vystavena na základě předávacího protokolu po předání kurzu ve standardu SCORM a jeho implementaci do LMS zadavatele.
- 6.4 Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 6.5 Zadavatel je povinen neprodleně upozornit účastníka na zjištěné nedostatky poskytovaných služeb (reklamace služeb), aby účastník mohl zjednat ihned nápravu.
- 6.6 Účastník odpovídá zadavateli za škodu způsobenou porušením právní povinností a za škodu na majetku zadavatele způsobenou účastníkem při poskytování služeb dle této zadávací dokumentace.

7 Nabídka

Doporučený způsob zpracování nabídky

- 7.1 Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>
- 7.2 V nabídce musí být na Krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v příloze č. 1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou.
- 7.3 Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude

zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

7.4 Nabídka musí být obsahovat:

1. Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační a kontaktní údaje o účastníkovi (obchodní firmu/jméno účastníka, sídlo účastníka, úplnou adresu účastníka pro poštovní styk, jméno zaměstnance pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČO, DIČ, telefon, e-mail), nabídková cena a obsah kapitol kurzu s uvedenými časovými dotacemi jednotlivých kapitol (Příloha č. 1 - Krycí list nabídky).
2. Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení - splnění kvalifikační způsobilosti).

8 Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek, prohlídka místa plnění

Lhůta pro podání nabídek končí **dne: 19. 11. 2021 v 9:00 hod.**

Otevírání nabídek proběhne **dne: 19. 11. 2021**

Otevírání nabídek je neveřejné.

9 Ostatní

9.1 Dodatečné informace, vysvětlení nabídky a důvěrnost informací

Odpovědi na dotazy budou uveřejňovány na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/UPCR> stejně jako výzva, přičemž takovéto zveřejnění odpovědí na dotazy bude považováno za doručení odpovědi všem dodavatelům.

Zadavatel má právo v případě nejasností požádat během procesu posouzení a hodnocení nabídek o vysvětlení nabídky. Žádost o vysvětlení, jako i samotné vysvětlení musejí mít písemnou formu a musejí být odesílány přes profil zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>.

Zadavatel veřejné zakázky i účastníci jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

9.2 Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

- a) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadávacího řízení, dále zadávací řízení do uzavření smlouvy zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaložil na účast v zadávacím řízení.
- d) Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu. Pro podávání dotazů a jejich odpovídání zadavatel stanovuje přednostně komunikaci prostřednictvím elektronického tržiště <https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.
- f) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek nebudou vráceny.

- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky, které nebyly zpracovány podle těchto podmínek stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- h) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení - splnění kvalifikační způsobilosti

Příloha č. 3: Čestné prohlášení - seznam služeb

Příloha č. 4: Metodikou vývoje elektronických kurzů

V Praze dne:

.....
Ing. Jarmila Kotyzová
ředitelka Odboru personálního a vzdělávání
Česká republika – Úřad práce České republiky