
Smlouva

o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
IČO: 412821
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové
č. účtu 35338511/0100
dále jen Krajská knihovna
na straně jedné

a

Městská knihovna s regionálními funkcemi v Trutnově
Sídlo: Krakonošovo náměstí 128, 541 01 Trutnov
Zastupující osoba: Mgr. Jaroslava Maršíková, ředitelka
IČO: 00371815
DIČ: --
bankovní spojení: Komerční banka Trutnov
č. účtu: 18631601/0100
dále jen Pověřená knihovna
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

I.

Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Pověřená knihovna je pověřena krajskou knihovnou k výkonu regionálních funkcí na základě Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a v rozsahu daném touto smlouvou.
3. Výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji je finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28,

odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.

4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2019.
3. Úkoly v systému regionálních funkcí knihoven:

A. Krajská knihovna

Krajská knihovna plní a koordinuje regionální funkce v kraji v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 3 Úloha krajské knihovny v systému regionálních funkcí knihoven.

B. Knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí

a) služby stanovené standardem

Pověřená knihovna plní regionální funkce v okruhu své působnosti v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 4. Úloha knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí.

b) trvalé úkoly stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotací a darů podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revizí přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.
3. Nominovat knihovny do soutěže Knihovna Královéhradeckého kraje, připravovat je k účasti v soutěži, účastnit se práce hodnotitelské komise a podílet se na aktivitách souvisejících s propagací soutěže i soutěžících knihoven. Oceňovat dobrou práci a propagovat úspěchy knihoven.

-
4. Zajistit aktualizaci centrálního adresáře knihoven své oblasti a odkaz na adresář zveřejnit na webu Pro knihovny. Vystavit na webu Pro knihovny aktuální seznam obsluhovaných knihoven oblasti.
 5. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice/Knihovník Královéhradeckého kraje roku za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daném Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.
 6. Nabízet cíleně metodickou i praktickou pomoc při budování webů knihoven do 3 000 obyvatel, propagovat příklady dobré praxe.
 7. Poskytovat obsluhovaným knihovnám podporu při podávání žádostí v programu VISK3 a Knihovna 21. století.

C. Aktuální úkoly pro rok 2022 stanovené krajskou knihovnou

1. V nabídce regionálních služeb se zaměřit na úkoly stanovené krajskou koncepcí, včetně realizace krajské propagační kampaně. Účastnit se přípravy programu Královéhradecké konference na téma vzdělávání.
2. Rozšířit metodickou a praktickou pomoc o novou službu Podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit, vytvořit konkrétní nabídku a seznámit s ní obsluhované knihovny.
3. Poskytovat metodickou pomoc při řešení prostorových podmínek a technického vybavení knihoven, podílet se na sestavení databáze k vybavení knihoven a na úkolech souvisejících s přípravou žádosti o krajský dotační program.
4. Posilovat spolupráci mezi knihovnami poskytujícími regionální služby v kraji, a to formou účasti na poradách, prostřednictvím informativních návštěv a výměn zkušeností. Posílit online komunikaci v rámci regionálních služeb, využívat k tomu jednotné komunikační nástroje, online porady a školení, sdílení dokumentů, prezentací.
5. Provést průzkum mapující bezbariérovost knihoven v kraji a jejich nabídky pro skupiny uživatelů s handicapem.

III.

Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce dle článku II. 2 a II. 3 ve své obsluhované oblasti pro 47 základních knihoven, specializovaných knihoven a dalších knihovnických pracovišť, se kterými uzavřela smlouvu k výkonu regionálních funkcí. Seznam obsluhovaných knihoven dle přílohy č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

1. Pověřená knihovna je povinna vykonávat pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a je navrhována ve výši 1 642 000,- Kč.
2. Nebude-li dotace Pověřené knihovně poskytnuta, má Pověřená knihovna právo od smlouvy odstoupit nejdříve následující den ode dne účinnosti rozhodnutí o neposkytnutí dotace. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou.
3. V případě snížení navrhované výše dotace se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dohodnout úpravu výkonu regionálních funkcí v návaznosti na poskytovanou výši dotace. Dohoda o omezení výkonu regionálních funkcí musí být uzavřena písemně.
4. Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
6. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
7. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
8. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 31. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

V.

Kontaktní osoby

Za Pověřenou knihovnu:

Za Krajskou knihovnu:

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tato smlouva povinnosti zveřejnění. Přílohy této smlouvy se zveřejňují spolu se smlouvou.
4. Za uveřejnění smlouvy se považuje vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do Registru smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu. Text smlouvy musí být zaslán k uveřejnění včetně metadat smlouvy. Ve smlouvě ke zveřejnění musí být anonymizovány údaje v souladu se Zákonem o registru smluv. Za správnost anonymizace těchto údajů zodpovídá ta smluvní strana, která smlouvu v Registru smluv zveřejňuje.
5. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní smlouvu v Registru smluv Krajská knihovna.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích a v elektronickém obrazu ve strojově čitelném formátu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel Pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2022, nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv případně 1. 1. 2022 podle data, které nastane později.

V Hradci Králové, dne 18.11.2021

V Trutnově dne

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Jaroslava Maršíková
ředitelka Městské knihovny Trutnov

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

Seznam obsluhovaných knihoven, se kterými má pověřená knihovna uzavřenou smlouvu k výkonu regionálních funkcí

a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Dvůr Králové n.L.	Městská knihovna Slavoj	114
2	Hostinné	Městská knihovna Hostinné	3513
3	Rtyně v Podkrkonoší	Městská knihovna Rtyně v Podkrkonoší	284
4	Svoboda nad Úpou	Městská knihovna Svoboda nad Úpou	963
5	Špindlerův Mlýn	Městská knihovna Špindlerův Mlýn	4280
6	Úpice	Městská knihovna Úpice	115
7	Vrchlabí	Městská knihovna Vrchlabí	1157
8	Žacléř	Městská knihovna Žacléř	1609

b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Batňovice	Obecní knihovna Batňovice	5455
2	Bernartice	Obecní knihovna Bernartice	21
3	Bílá Třemešná	Obecní knihovna Bílá Třemešná	204
4	Bílé Poličany	Obecní knihovna Bílé Poličany	6348
5	Borovnice	Obecní knihovna Borovnice	272
6	Černý Důl	Obecní knihovna Černý Důl	444
7	Dolní Brusnice	Obecní knihovna Dolní Brusnice	1262
8	Dolní Kalná	Obecní knihovna Dolní Kalná	5230
9	Dolní Lánov	Obecní knihovna Dolní Lánov	4815
10	Doubravice	Obecní knihovna Doubravice	1417
11	Dubeneč	Obecní knihovna Dubeneč	510
12	Hajnice	Obecní knihovna Hajnice	4586
13	Havlovice	Obecní knihovna Havlovice	2871
14	Horní Brusnice	Obecní knihovna Horní Brusnice	387
15	Horní Maršov	Obecní knihovna Horní Maršov	310
16	Hřibojedy	Obecní knihovna Hřibojedy	3283
17	Chvaleč	Obecní knihovna Chvaleč	5187
18	Janské Lázně	Městská knihovna Janské Lázně	2626
19	Jívka	Obecní knihovna Jívka	3671
20	Kocbeře	Obecní knihovna Kocbeře	3463
21	Kohoutov	Obecní knihovna Kohoutov	4183
22	Kuks	Obecní knihovna Kuks	4993
23	Lampertice	Obecní knihovna Lampertice	295
24	Lánov	Obecní knihovna Lánov	6075
25	Lanžov	Obecní knihovna Lanžov	2753

26	Malé Svatoňovice	Obecní knihovna Malé Svatoňovice	5925
27	Mladé Buky	Obecní knihovna Mladé Buky	5847
28	Nemojov	Obecní knihovna Nemojov	3944
29	Pec pod Sněžkou	Městská knihovna Pec pod Sněžkou	2406
30	Pilníkov	Obecní knihovna Pilníkov	4175
31	Prosečné	Obecní knihovna Prosečné	5252
32	Radvanice	Obecní knihovna Radvanice	857
33	Rudník	Obecní knihovna Rudník	5884
34	Suchovršice	Obecní knihovna Suchovršice	378
35	Velké Svatoňovice	Obecní knihovna Velké Svatoňovice	459
36	Velký Vřešťov	Obecní knihovna Velký Vřešťov	3978
37	Vilantice	Obecní knihovna Vilantice	1517
38	Vítězná-Huntířov	Obecní knihovna Vítězná-Huntířov	4226
39	Vítězná-Kocléřov	Obecní knihovna Vítězná-Kocléřov	4224

c) pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1			
2			

d) specializované knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK

e) přehled knihoven celkem

Typ knihovny	Počet
Profesionální knihovny	8
Neprofesionální knihovny	39
Pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven	0
Specializované knihovny	0
CELKEM	47

Zpracoval/a:

Datum: 11.10.2021

Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.

V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Min. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven:

Obsluhovaná knihovna je základní knihovna, zapsaná v evidenci knihoven Ministerstva kultury, nebo její pobočka, které poskytují veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona. Provozovatel pověřené knihovny uzavírá s provozovatelem obsluhované knihovny smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je obsluhovaná knihovna označena jako jejich příjemce.

Neprofesionální knihovna je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.

Profesionální knihovna je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.

Pobočka je lokálně vyčleněná část základní knihovny, je organizační součástí této základní knihovny a pracuje pod jejím vedením.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

Návrh na rozdělení finančních prostředků

rok	2022
pověřená knihovna	Městská knihovna s regionálními funkcemi Trutnov

a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o region. funkcích		Dotace RF	Jiné zdroje na nákup výměnných fondů, vlastní prostředky*	Plánované finanční zajištění RF celkem
53	Spotřeba materiálu	565 000,00	140 000,00	705 000,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	510 000,00	140 000,00	650 000,00
55	Spotřeba energie	45 000,00	0,00	45 000,00
56	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
57	Cestovné	15 000,00	0,00	15 000,00
58	Ostatní služby	75 000,00	0,00	75 000,00
59	z toho: doprava	0,00	0,00	0,00
60	z toho: servis automatizovaného knih. systému	0,00	0,00	0,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	0,00	0,00	0,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	0,00	0,00	0,00
63	Mzdové náklady	680 000,00	0,00	680 000,00
64	v tom: platy zaměstnanců	680 000,00	0,00	680 000,00
65	v tom: ostatní osobní náklady	0,00	0,00	0,00
66	Zákonné sociální pojištění	230 000,00	0,00	230 000,00
67	Sociální náklady	32 000,00	0,00	32 000,00
68	Jiné ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
69	Ostatní provozní náklady	0,00	0,00	0,00
70	Provozní náklady celkem	1 642 000,00	140 000,00	1 782 000,00

* Uvede se předpokládaná výše finančních prostředků, stav ke dni sestavování rozpočtu.

Zpracoval/a:	
Datum:	11.10.2021

Vysvětlivky:

Neinvestiční náklady

1. Mezi neinvestiční náklady se započítávají zejména:

- Nákupy - náklady ve výši ocenění drobného dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku
- Služby - konzultační a poradenské služby, telekomunikační poplatky
- Mzdové náklady - pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 341/2017 Sb. z 25. 9. 2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)