



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel: Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví


se sídlem: Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10

zastoupen: 

IČ: 00023841

DIČ: CZ00023841

bankovní spojení: 


číslo účtu: 

(dále jen „objednatel“, na straně jedné)

Poskytovatel: ROYAL SECURITY SERVICE s.r.o.


zapsán v OR, Městský soud Praha, oddíl C, vložka 32499


se sídlem: Písková 2114/29, 143 00 Praha 12 - Modřany

zastoupen: 

IČ: 62419064

DIČ: CZ62419064

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

(dále jen „poskytovatel“, na straně druhé)

dále společně označeny jako „smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „smluvní strana“

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále též „občanský zákoník“) tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“):

I. Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas provádět pro objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v tomto článku a příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „služby“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou; předmětem této smlouvy je zároveň závazek objednatele za řádně poskytnuté služby poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).
- 1.3 Pro účely této smlouvy se službami rozumí provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů objednatele, mimo dodávek čisticích a hygienických prostředků. Jedná se o běžný denní (mimo víkendů a státních svátků) úklid kanceláří a vnitřních prostor v budově objednatele a zajištění nepravidelného úklidu. Rozsah a četnost úklidových služeb jsou uvedeny v příloze č. 2 a seznam ploch k úklidu v příloze č. 3 této smlouvy.
- 1.4 Poskytovatel je povinen účastnit se pracovních schůzek s objednatelem. Termín schůzky zašle písemně (e-mail) objednatel poskytovateli nejméně 3 dny před konáním schůzky. Zápis z těchto pracovních schůzek bude proveden do provozní knihy úklidu.
- 1.5 Provozní kniha úklidu bude uložena na recepci v sídle objednatele.
- 1.6 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této smlouvy, a že rozsah předmětu této smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

II. Doba a místo plnění

- 2.1 Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele IPVZ, Ruská 2412/85, Praha 10.
- 2.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce dvou let, která počíná běžet dnem začátku účinnosti a končí dnem skončení účinnosti nebo do vyčerpání stanoveného limitu celkového finančního plnění. Záleží, která situace nastane dříve.

III. Odměna a platební podmínky

- 3.3 Odměna poskytovatele za řádné poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce poskytovatele v Krycím listě nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Cena **za měsíční** poskytování služeb činí 45 752,- Kč bez DPH (slovy: čtyřicetpěttisícsemdsetpadesát dva korun českých), tj. 55 360,- Kč vč. DPH ... 21% ve výši 9 608,- Kč.
- 3.4 Celkové finanční plnění dle této smlouvy **nepřesáhne částku 1 490 000,- Kč bez DPH.**
- 3.5 Cena za úklidové služby bude hrazena na základě daňových dokladů - faktur vystavených poskytovatelem měsíčně ve výši stanovené dle příslušného kalendářního měsíce v souladu s rozpisem ceny uvedeným příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.6 Faktura vystavená poskytovatelem musí mít náležitosti daňového dokladu obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 občanského zákoníku. Kromě náležitostí uvedených v odst. 3.5 tohoto článku, bude faktura obsahovat odkaz na tuto smlouvu (číslo smlouvy) a uvedení kalendářního měsíce a roku, v kterém byly poskytnuty fakturované služby. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti poskytovateli k doplnění, po doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.
- 3.7 Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 3.8 Cena dle tohoto článku je konečná a nepřekročitelná a poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty.
- 3.9 Objednatel neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

IV. Práva a povinnosti poskytovatele

- 4.1 Poskytovatel je povinen provádět služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na vlastní náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Služby budou prováděny v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic objednatele,

při dodržování pracovních a technologických postupů. Poskytování služeb je podřízeno provozu budov objednatele, proto v případě okamžité potřeby upraví poskytovatel pracovní dobu svých pracovníků tak, aby nedošlo k narušení provozních činností objednatele.

- 4.2 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto smlouvou, pokyny objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány. Způsob poskytování služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu objektu objednatele, zejména nerušený provoz v učebnách popř. kancelářích.
- 4.3 Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených, jejichž aktuální jmenný seznam musí být objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději do tří pracovních dnů od podpisu této smlouvy předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele a jejich náhradníků, kteří budou provádět úklidové práce v budovách objednatele. V tomto seznamu poskytovatel rovněž uvede vedoucího pracovníka nebo pracovníků úklidových prací (manažery/manažera úklidu), které budou mít na starosti řešení provozní problematiky. Tato osoba je rovněž osobou oprávněnou dle čl. IX. odst. 9.2 této smlouvy. Poskytovatel se současně zavazuje, že tyto své zaměstnance řádně poučí o podmínkách smluveného plnění podle této smlouvy.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje při každé změně v seznamu zaměstnanců dle předchozího odstavce, předložit neprodleně objednateli aktualizovaný seznam zaměstnanců. Poskytovatel se zavazuje v případě oprávněného požadavku objednatele vyměnit osobu provádějící úklid nejpozději do 5 dnů od doručení výzvy objednatele, nebude-li tato osoba opakovaně (více než 5x) provádět úklid v souladu s touto smlouvou.
- 4.5 V případě, že se opakovaně (více než 3x) vyskytnou problémy s komunikací či nečinností vedoucího pracovníka úklidových prací je objednatel oprávněn požadovat výměnu této osoby do 10 dnů od doručení písemného vyrozumění poskytovateli. Nově stanovená oprávněná osoba musí splňovat kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání objednatele doložit potřebnou kvalifikaci oprávněné osoby bez zbytečného odkladu.
- 4.6 Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění služeb; uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce objednatele nebo příslušníků ochranky svoji totožnost při příchodu a odchodu z budovy objednatele. Při provádění služeb je poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly

tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod.

- 4.7 Poskytovatel se zavazuje, že poskytování služeb dle této smlouvy bude prováděno pouze trestně bezúhonnými zaměstnanci. Všichni zaměstnanci poskytovatele, případně jeho subdodavatelů, kteří se budou podílet v budovách objednatele na plnění předmětu této smlouvy, budou disponovat čistým výpisem z rejstříku trestů po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost kopie výpisů z rejstříku trestů zaměstnanců zařazených k poskytování služeb dle této smlouvy.
- 4.8 Poskytovatel se zavazuje dodržovat postupy a technologie dané ke splnění předmětu smlouvy bez vad. Objednatel má právo postupy a technologie ke splnění předmětu smlouvy kontrolovat.
- 4.9 Poskytovatel je povinen dbát na to, aby při poskytování služeb nebyl poškozen majetek objednatele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoliv poškození je poskytovatel povinen bezodkladně informovat objednatele. Poskytovatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.
- 4.10 Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechna používaná zařízení a stroje odpovídala příslušným normám a právním předpisům.
- 4.11 Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré platné předpisy protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v budově, kde budou poskytovány služby dle této smlouvy. Objednatel poskytne nezbytné informace o provozu budovy, zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob. Poskytovatel se zavazuje požadavky objednatele respektovat a zajistit.
- 4.12 Poskytovatel zodpovídá za věci nalezené jeho zaměstnanci při poskytování služeb dle této smlouvy. Jedná se o věci zjevně ztracené, nalezené zejména v prostorách mimo kanceláře. Tyto věci je nutné odevzdat oprávněnému zástupci objednatele.
- 4.13 Zaměstnanci poskytovatele, případně jeho subdodavatelů, kteří se budou podílet v budově objednatele na plnění předmětu této smlouvy, nesmějí konzumovat alkohol, užívat psychotropní látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu; provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči nebo je vydávat neoprávněným osobám. Tito zaměstnanci nesmí používat zařízení objednatele jako např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku. Použití zařízení je možné pouze v případě odvrácení škody na majetku. Za dodržování těchto zásad nese odpovědnost poskytovatel.

- 4.14 Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s povinnostmi a omezeními dle této smlouvy, jakož i s povinností, že jim při provádění úklidových prací v budově objednatele nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou v budově objednatele povinni dodržovat a respektovat pokyny objednatele a pokyny ochranky nebo pověřeného zaměstnance.
- 4.15 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody způsobené poskytovatelem třetí osobě, včetně škody způsobené v rámci podnikatelské činnosti poskytovatele, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši nejméně 3 mil. Kč (slovy tři miliony korun českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10 %. Poskytovatel je povinen umožnit oprávněnému zástupci objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.
- 4.16 Poskytovatel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem objednatele zajistit provedení jednotlivých částí předmětu smlouvy třetí osobou (subdodavatelem), za podmínek stanovených ve Výzvě - zadávací dokumentaci.
- 4.17 Poskytovatel je povinen zajistit, že subdodavatel je osobou oprávněnou podle platných právních předpisů k provedení subdodávky.
- 4.18 Při poskytování služeb prostřednictvím subdodavatele má poskytovatel odpovědnost, jako by služby prováděl sám.
- 4.19 Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a tyto informace nezveřejňovat ani nesdělovat jiným osobám. Poskytovatel se zavazuje, že učiní veškerá opatření k tomu, aby v důsledku poskytování služeb dle této smlouvy nedošlo k porušení povinnosti mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti.

V. Práva a povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při poskytování služeb dle této smlouvy. Objednatel poskytne poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
- 5.2 Objednatel poskytne poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy potřebné čisticí a sanitární prostředky. Poskytovatel se zavazuje používat prostředky hospodárně a v nezbytně nutném množství. Čisticí a sanitární prostředky bude zadavatel dodávat k výkonu služby zhotoviteli dle jeho požadavků. Objednávky zhotovitele na prostředky

budou dodány s dostatečným předstihem, tj. alespoň 14 dnů před jejich samotným výdejem.

- 5.3 Objednatel se zavazuje vytvořit pro poskytování služeb dle této smlouvy potřebné podmínky, tj. zejména umožnit přístup k prostorům, kde se mají úklidové práce vykonávat, ke zdrojům energií, zajistit dostatečný počet kontejnerů či jiných odpadových nádob, poskytnout k plnění úkolů dle této smlouvy řádně uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele.
- 5.4 Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob poskytování služeb poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvních prostor. Služby budou poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny objednatele, přílohou č. 2 této smlouvy, a rovněž i v souladu s veškerými pro poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto smlouvou jako celkem. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí služby v rozporu s touto smlouvou nebo zadávacími podmínkami, je oprávněn na tyto nedostatky písemně upozornit poskytovatele.
- 5.5 Objednatel poskytne informace poskytovateli o režimu úklidu v zabezpečených místnostech, ve kterých je možné provádět úklidové práce pouze za přítomnosti oprávněné osoby objednatele a v určené době.

VI. Odpovědnost za vady

- 6.1 Rozsah, kvalita a provedení služeb musí přesně odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávné technologie.
- 6.2 Objednatel má právo kontroly poskytovaných služeb. Bude-li objednatelem zjištěno nekvalitní provedení služeb, je poskytovatel povinen zjištěné vady odstranit. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné vady při plnění předmětu smlouvy buď písemnou formou, zápisem do provozní knihy úklidu nebo elektronicky. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 24 hodin od nahlášení zjištěné vady, bezúplatně zjištěné vady odstranit.
- 6.3 Pokud objednatel v jednom kalendářním měsíci třikrát ohlásí vadu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn požadovat výměnu osoby, která způsobila vady poskytování služeb dle této smlouvy.

- 6.4 Poskytovatel odpovídá za škodu a nemajetkovou újmu vzniklou objednateli, zejména na prostorách a vybavení objednatele při provádění služeb dle této smlouvy či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena osobami určenými k provádění služeb.
- 6.5 Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
- 6.6 Poskytovatel se zavazuje uhradit škody, které jeho činností při plnění předmětu smlouvy vzniknou, a to i třetím osobám.

VII. Mlčenlivost

- 7.1 Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.
- 7.2 Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
- 7.3 Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
- 7.4 Poskytovatel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy, případně subdodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy.
- 7.5 Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.

VIII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 8.1 Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb dle čl. III. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle

konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním předpisem v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení.

- 8.2 Za prodlení s provedením předmětu smlouvy v plném rozsahu a ve lhůtě uvedené v čl. I. a příloze č. 2 této smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.3 Za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků předmětu smlouvy ve lhůtě uvedené v čl. VI. odst. 6.2 této smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.
- 8.4 Za použití nevhodné technologie při plnění předmětu smlouvy uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ.
- 8.5 V případě prodlení s výměnou vedoucího pracovníka úklidových prací dle čl. IV. odst. 4.5 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.6 V případě prodlení s výměnou pracovníka provádějícího úklid dle čl. IV. odst. 4.4 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení
- 8.7 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatele, dle ustanovení čl. VII. odst. 7.2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.8 Ujednáním o smluvních pokutách dle předchozích odstavců tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 8.9 Splatnost smluvních pokut je 10 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.

IX. Oprávněné osoby

- 9.1 Za objednatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, řešení provozní problematiky, odsouhlasení faktur apod.:



- 9.2 Za poskytovatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat ve věcech technických, řešení provozní problematiky, apod.:



- 9.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. V tomto případě nebude uzavírán dodatek dle čl. XI. odst. 11.5 této smlouvy.

X. Ukončení smlouvy

- 10.1 Kromě uplynutí doby uvedené v čl. II. odst. 2.2 této smlouvy lze smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
- 10.2 Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.3 Dojde-li k přeměně společnosti poskytovatele, je poskytovatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost objednateli ve lhůtě 15 dnů od zápisu této změny do veřejného rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z tohoto důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.4 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smlouvy je považováno opakované (více než 5x za měsíc) neposkytnutí služeb v požadované kvalitě a rozsahu stanoveném touto smlouvou; opakované (více než 5x) při odstraňování závad mimo případů zabránění vyšší mocí.
- 10.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek poskytovatele nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 10.6 Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
- 10.7 Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 10.8 Při předčasném ukončení této smlouvy, budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou smluvních stran, a to nejpozději do 30 dnů od

ukončení této smlouvy. Poskytovatel bude v tomto případě mít nárok na odměnu pouze za plnění poskytnuté po dobu trvání této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 11.2 Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 11.3 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním veškerého obsahu smluvního ujednání a zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 11.4 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů objednatele.
- 11.5 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsané k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.6 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 11.7 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o

tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

11.8 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

11.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti pak dnem uveřejněním v Registru smluv.

11.10 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

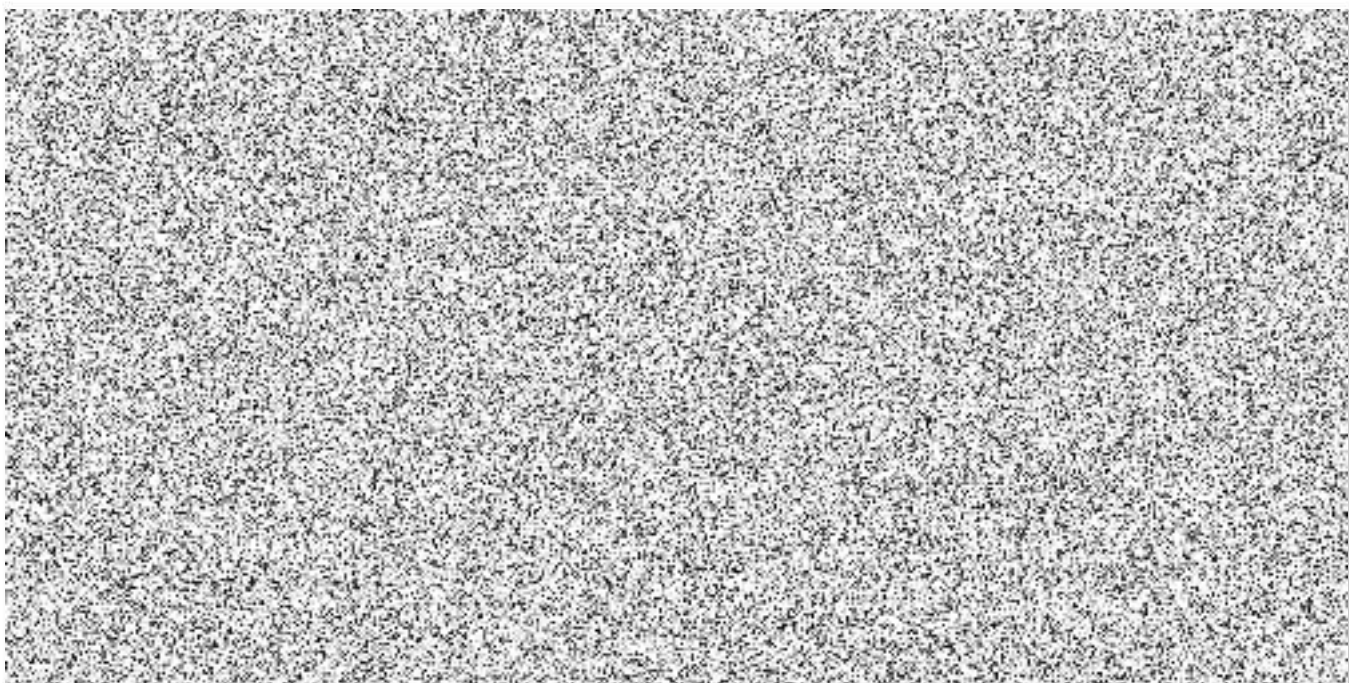
Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Rozsah úklidových služeb

Příloha č. 3 – Seznam ploch k úklidu

V Praze dne 21. 11. 2021

V PRAZE dne 19. 11. 2021









Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
1. Veřejná zakázka	
Veřejná zakázka malého rozsahu	
Název:	Úklidové služby
2. Základní identifikační údaje	
2.1 Zadavatel	
Obchodní firma nebo název:	Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Sídlo:	Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10
IČ:	00023841
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	
Kontaktní osoba:	
Tel.:	
E-mail:	
2.2 Uchazeč	
Obchodní firma nebo název:	ROYAL SECURITY SERVICE s.r.o.
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Sídlo:	Písková 29/2114, 143 00 Praha 12 - Modřany
IČ:	62419064
Osoba/y oprávněná/é jednat jménem či za uchazeče:	
Spisová značka v obchodním rejstříku či jiné evidenci, je-li uchazeč v ní zapsán	Městský soud Praha, oddíl C, vložka 32499
Kontaktní osoba:	



Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85, 100 05 Praha 10

Tel./fax:		
E-mail:		
3. Celková nabídková cena v Kč za 1 měsíc		
Cena celkem bez DPH:	Samostatné DPH:	Cena celkem včetně DPH:
45.752,00 Kč	9.608,00 Kč	55.360,00 Kč
4. Celková nabídková cena v Kč za 24 měsíců		
Cena celkem bez DPH:	Samostatné DPH:	Cena celkem včetně DPH:
1.098.048,00 Kč	230.590,00 Kč	1.328.638,00 Kč
5. Osoba/y oprávněná/é jednat jménem či za uchazeče		
Podpis osob/y oprávněných/é jednat jménem či za uchazeče:		
Titul, jméno, příjmení, funkce:		
Datum:	18.11.2021	



Příloha č. 2 – Rozsah úklidových služeb

Specifikace úklidových prací v objektu:

Úklid v objektu IPVZ, bude prováděn v pracovních dnech od 14:30 – 18:30 hod.

Bude zahájen úklidem toalet a umýváren, společných prostor, chodeb, kanceláří a učeben definovaných zadavatelem.

Součástí služby jsou veškeré práce a dodávky spojené s prováděním dohodnutého díla vč. prací a dodávek vyvolanými mimořádnými, nepředvídatelnými, či havarijními stavy a událostmi.

Kanceláře a učebny:

Denní práce

- vysávání kobercových ploch nebo vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků určených na daný typ podlahové krytiny;
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem;
- otírání vodorovných ploch nábytku (*volně přístupných*), vrchních desek psacích stolů, židlí, skříněk, telefonů, stolních svítidel, rackových skříní, počítačů, tiskáren a kopírek, klávesnic, monitorů, multifunkcí;
- otírání prachu z okenních parapetů, soklů a lišt (*volně přístupných*);
- mytí klik čistícími (dezinfekčními) prostředky a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky;
- leštění zrcadel.

Týdenní práce

- otírání prachu z nábytku;
- otírání vypínačů světel, elektrických a počítačových zásuvek;
- mytí odpadkových košů.

Měsíční práce

- důkladné umytí podlah;
- důkladné vymytí odpadkových košů;
- umytí dveří, otírání lišt IT sítě;
- otírání prachu z obrazů;
- leštění nábytku - dle typu použitého nábytku;
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
- otírání volně přístupných vodorovných ploch.

Kuchyňky, chodby, schody a vstupy, okna:

Denní práce

- úklid hlavního vstupního schodiště do budovy;



- úklid postranního vstupu;
- úklid čistících zón ve vchodech;
- odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání povrchů elektrospotřebičů v kuchyňkách;
- otírání prachu z madel, mytí madel zábradlí čistícími (dezinfekčními) prostředky
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem;
- vysátí rohoží.

Týdenní práce

- vytírání chodeb a schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čistících prostředků určených na daný typ podlahové krytiny nebo vysávání;
- otírání prachu ze zábradlí;
- mytí dělicích dveří;
- otření soklů a lišt;
- otření obrazů a drobných předmětů;
- otření topení.

Měsíční práce

- otírání volně přístupných vodorovných ploch;
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
- otření svítidel.

Toalety, umývárny a místnosti s nimi spojené

Denní práce

- mytí podlah chemickými čistícími prostředky;
- mytí záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel dezinfekčními prostředky;
- mytí výlevek a kachlového obložení;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a vypínačů světel dezinfekčními prostředky;
- čištění a leštění zrcadel;
- doplňování hygienických náplní;
- odstraňování skvrn na dveřích a stěnách;
- dezinfekce.

Denní „průběžná - provozní“ služba



Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85, 100 05 Praha 10

Uchazeč bude povinen zajistit v pracovních dnech tzv. průběžnou - provozní službu, minimálně jedním zaměstnancem, který bude v pracovní dny: v době od 7:00 hod. do 13:00 hod.:

- kontrolovat stav exponovaných „uklizených prostor“ (tj. především: toalet, chodeb, vnitřního schodiště, hlavního vstupního schodiště, a v případě potřeby zajistí jejich „opakovaný úklid“ v průběhu pracovního dne,
- zajišťovat dodávku mýdla a toaletního papíru v prostorách WC;
- případně další úklidové práce zadané zadavatelem.

Roční práce

2x ročně v jarních a podzimních měsících mytí a leštění prosklených dveří na chodbách a všech dveří vedoucích do budovy.

Čistící a sanitární prostředky bude zadavatel dodávat k výkonu služby zhotoviteli dle jeho požadavků. Objednávky zhotovitele na prostředky budou dodány s dostatečným předstihem, tj. alespoň 14 dnů před jejich samotným výdejem.





Příloha č. 3 - Seznam ploch k úklidu

ČÍSLO	HY
005	
006	
006A	
006B	
009	
021	
023	
025	
025A	
027	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
106A	
107	
107A	
107B	
107C	
108	
108A	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
120A	
120B	
120C	
120D	
121	



Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85, 100 05 Praha 10

122	
123	
124	
125	
126	
127	
129	
130	
134	
135	
136	
138	
139	
201	
202	
203	
204	
205	
206	
207	
208	
209	
210	
211	
212	
213	
214	
215	
216	
217	
218	
219	
220	
221	
222	
223	
224	
226	
227	
231	
232	
233	



233A	
234	
235	
236	
236A	
236B	
301	
303	
303A	
304	
304A	
305	
306	
307	
308	
308A	
309	
309A	
310	
311	
312	
313	
314A	
314B	
314C	
314D	
315	
316	
317	
318	
319	
320	
321	
322	
323	
324	
325	
326	
327	
328	
329	
330	



Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85, 100 05 Praha 10

331	
332	
333	
402	
403	
404	
405	
406	
409	
410	
411	
412	
413	
414	
415	
416	
417	
418	
420	
421	
422	
422A	
422B	
A0	
A1	
A2	
A3	
A4	
B0	
B1	
B2	
B3	
B4	
C0	
C1	
C2	
C3	
C4	
D0	
D1	
D2	
D3	



E0	
E1	
E2	
F1	
G1	
S1_1P	
S1_2P	
S1_PR	
S1_SUT	
S2_PR	
S2_SUT	
S3_PR	

4418,13



IPVZ
Ruská 85
Praha 10