



Stejnopis č.

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

## O POSKYTNUTÍ DOTACE

**č. DOT/54/12/021536/2021**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), **mezi těmito smluvními stranami:**

- Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
zastoupené RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6  
číslo účtu: 5157998/6000  
kontaktní adresa: Odbor ochrany prostředí MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1  
kontaktní osoba: Ing. Václav Saifrt, tel.: 236005826,  
e-mail: vaclav.saifrt@praha.eu

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

- Sdružení SRAZ - Společně za radostí a zdravím, z. s.**, se sídlem Kubatova 32/1, 102 00 Praha 15  
v zastoupení Ing. Lenka Skoupá  
IČO: 62697617  
DIČ: CZ 62697617  
registrace: Městský soud v Praze, dne 1. 1. 2014, L 7642  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2201085361/2010

(dále jen „**příjemce**“).

**I.**

### **Předmět smlouvy**

- Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodlo usnesením č. 27/33 ze dne 27. 5. 2021 poskytnout příjemci účelově vázaný finanční příspěvek (dále jen „dotace“) ve výši **400 000 Kč** (slovy: čtyři sta tisíc korun českých) na realizaci vybraného projektu **"Environmentální výukové programy na farmě a v zookoutku Toulcova dvora"**, poř. č. **076/2021** (dále jen „projekt“ nebo „účel“). Projekt je součástí programu vyhlášeného v souladu s ustanovením § 10c zákona o rozpočtových pravidlech s názvem „Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2021“ schváleného usnesením Rady HMP č. 2534 ze dne 23. 11. 2020 (dále jen „Program“).
- Příjemce zahájí realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2021 a dokončí jeho realizaci, resp. dosáhne účelu, nejpozději k 31. 12. 2022.
- Dotaci dle odst. 1 tohoto článku použije poskytovatel příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Celkový objem dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.

4. Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá, a zavazuje se využít ji výhradně k účelu dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a v termínu dle čl. I. odst. 2 této smlouvy.
5. Přijetí dotace příjemcem se řídí platnými a účinnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), občanským zákoníkem a zákonem o rozpočtových pravidlech a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
6. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a nezakládá veřejnou podporu.

## II.

### **Realizace projektu**

1. Příjemce se zavazuje realizovat projekt v rozsahu poskytnuté dotace a k účelu dle čl. I. této smlouvy v souladu s podmínkami Programu. Konkretizace podmínek realizace projektu je uvedena v článku I. přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je povinen:
  - a) o vlastní realizaci projektu poskytovatele průběžně informovat v termínech: 31. 1. 2022 a 30. 6. 2022, s první průběžnou informací o realizaci projektu příjemce předloží informaci o průběžném čerpání dotace. Průběžné zprávy budou předloženy, bude-li to technicky možné, v elektronické podobě prostřednictvím formuláře v Informačním systému finanční podpory hlavního města Prahy (dále IS FP HMP), ve formátu .zfo (<https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>)
  - b) vykazovat poskytnutou dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a použít ji k úhradě nákladů projektu dle této smlouvy vzniklých v termínu od poskytnutí dotace Zastupitelstvem HMP do 31. 12. 2022. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu smlouvy daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k dotaci (a takto označeny),
  - c) při nakládání s poskytnutou dotací postupovat maximálně hospodárně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - d) předem projednat s poskytovatelem veškeré změny v projektu a vyžádat si předchozí písemné schválení těchto změn poskytovatelem, bez tohoto souhlasu nesmí příjemce změny v projektu realizovat,
  - e) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, na něž byla dotace poskytnuta, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo; ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití dotace na projektu, na který byla dotace poskytnuta, a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace, a to po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu,
  - f) oznámit poskytovateli neprodleně, do 30 kalendářních dnů od vzniku skutečnosti, prostřednictvím e-mailové adresy zástupce poskytovatele změnu adresy, popř. sídla a dalších údajů uvedených v této smlouvě, dojde-li k těmto změnám v době od uzavření této smlouvy do úplného vyúčtování poskytnuté dotace,

- g) při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jakožto poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele při realizaci účelu, v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor medií a marketingu MHMP na adrese [logo@praha.eu](mailto:logo@praha.eu). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci Finančního vypořádání dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.
3. Poskytnutím dotace není dotčena povinnost příjemce zajistit si veškerá příslušná stanoviska a povolení dotčených orgánů státní správy.
  4. Veškeré informace vztahující se k poskytnuté dotaci příjemce předkládá odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OCP MHMP“) způsobem stanoveným vždy v konkrétních případech v této smlouvě, tedy buď písemnou formou na adresu OCP MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, případně do datové schránky poskytovatele (společně dále jen „písemnou formou“), anebo elektronicky, a to prostřednictvím příslušného formuláře na IS FP HMP, či prostřednictvím e-mailové schránky zástupce poskytovatele. Není-li ve smlouvě stanoven způsob komunikace, je přípustný kterýkoliv z výše uvedených.
  5. Při veškeré komunikaci s poskytovatelem bude příjemce uvádět pořadové číslo projektu, stanovené v článku I. odst. 1.
  6. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
  7. Příjemce je povinen poskytovatele (OCP MHMP) písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní a ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně, včetně případné udržitelnosti projektu dle článku III. odst. 5. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo ukončení projektu, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
  8. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a případně rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit vyplacenou dotaci nebo její část ve lhůtě a způsobem, které stanoví poskytovatel. Zároveň je povinen oznámit insolvenčnímu správci nebo likvidátorovi příjemce, že přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost ji vyúčtovat a případně vrátit.

### III.

#### Vyúčtování dotace

1. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli:
  - a) podrobnou zprávu o průběhu realizace projektu v elektronické podobě (prostřednictvím formuláře v IS FP HMP, např. dokumenty MS Word, MS Excel, PDF), bude-li to technicky možné, popř. písemnou formou, včetně všech náležitostí požadovaných v článku I. přílohy č. 1 této smlouvy,
  - b) krátkou zprávu v elektronické podobě (prostřednictvím formuláře v IS FP HMP, např. dokumenty MS Word, MS Excel, PDF) v rozsahu 1–10 stran, která bude prezentovat výsledky projektu a kterou poskytovatel umístí na své webové stránky,
  - c) písemnou formou přehled závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu ode dne schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem HMP, do termínu dle článku I. odst. 2 této smlouvy,
  - d) závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu ode dne schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem HMP, do termínu dle článku I. odst. 2 této smlouvy, v elektronické podobě (prostřednictvím formuláře v IS FP HMP), včetně kopií všech příslušných účetních dokladů, vystavených na částku převyšující 2 000 Kč. Závěrečné finanční vyúčtování bude zpracováno dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 k této smlouvě.Tyto doklady příjemce předloží OCP MHMP. Lhůta je zachována, byl-li požadovaný úkon stanoveným způsobem **odeslán** nejpozději její poslední den.
2. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky a zároveň předloží poskytovateli kopii dokladu o provedení této finanční operace.
3. Zjistí-li příjemce v průběhu realizace projektu, že nebude možné projekt realizovat v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v důsledku toho příjemce nevyčerpá přidělenou dotaci v plné výši, sdělí tuto skutečnost poskytovateli, a to neprodleně a písemně. Příjemce nejpozději do 31 dnů od tohoto zjištění vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky, dále předloží požadované dokumenty podle odst. 1 tohoto článku.
4. Finanční prostředky ve smyslu článku III. odst. 2 a 3 a ve smyslu článku IV. této smlouvy příjemce odvede na účet poskytovatele č. 5157998/6000, KS 558, jako variabilní symbol uvede příjemce své IČO (identifikační číslo) nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.
5. Změnu vlastnictví investičního majetku pořízeného nebo technicky zhodnoceného z dotace lze v průběhu 5 let od dosažení účelu dotace provést pouze s písemným souhlasem zástupce poskytovatele. V případě investiční dotace je příjemce povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let.

### IV.

#### Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU spočívající v neoprávněném použití či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce při vrácení dotace uvede jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.

2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
  - a) za nepředání závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu či závěrečné zprávy dle ustanovení článku III. odst. 1 smlouvy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
  - b) nebude-li závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu předáno řádně, nebude-li obsahovat požadované náležitosti nebo bude-li obsahovat nesrovnalosti, odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace;
  - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku II. odst. 2 písm. g) smlouvy odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace;
  - d) za porušení povinnosti dle článku II. odst. 2 písm. b) smlouvy odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace;
  - e) za neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod až do výše 5 % z celkové výše dotace.
3. O konečné výši odvodu, je-li v této smlouvě stanoven procentním rozmezím, rozhodne na základě správního uvážení poskytovatel s přihlédnutím k intenzitě, rozsahu a dopadu porušení podmínky.
4. Odvod za porušení rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně nepřesáhne 1 000 Kč.
5. Zjistí-li poskytovatel, že příjemce porušil některou z výše uvedených podmínek, jejichž porušení považuje smlouva za méně závažné, vyzve příjemce v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech k provedení opatření k nápravě, a za tímto účelem mu stanoví lhůtu. Provede-li příjemce řádně a včas stanovené opatření k nápravě, odpadá povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně.
6. Příjemci nevznikne povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně, prokáže-li, že mu ve splnění podmínek dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Poskytovatel posoudí existenci tvrzené překážky a o závěrech svého posouzení příjemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.

## **V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepřevezme-li příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Okamžikem doručení výpovědi je příjemce povinen ukončit čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Informační povinnost poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), účinného od 25. 5. 2018, je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace

uveřejněné na portálu hlavního města Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy zajistí poskytovatel.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
8. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu příjemce.
9. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 27/33 ze dne 27. 5. 2021.
10. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a tři obdrží poskytovatel.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy (včetně příloh), která je výrazem jejich svobodné vůle, nežádají změny ani doplnění a smlouvu podepisují.

*V Praze dne .....*

.....  
**Za poskytovatele:**

.....  
**Za příjemce:**

# Příloha č. 1

ke smlouvě č. DOT/54/12/021536/2021

## I.

### **Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle čl. II. odst. 1 smlouvy:**

Dotace je přidělována na přípravu, aktualizaci a realizaci ekologických výukových programů (dále jen „EVP“) s návazností na využití farmy hospodářských zvířat a zvířat v zookoutku, a to především pro všechny stupně škol (MŠ, ZŠ, SŠ) na území hl. m. Prahy především ve školním roce 2021/2022. Příjemce bude v rámci této smlouvy uvedené výukové programy pro školy nabízet a organizovat, až do celkového rozsahu stanoveného touto smlouvou.

### **Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:**

#### **K čl. II. smlouvy:**

V podpořeném projektu se příjemce zaměří na realizaci EVP, které splňují následující charakteristiku:

Jedná se o výchovně vzdělávací lekci určenou pro skupinu dětí, nejčastěji školní třídu nebo organizovanou skupinu dětí pod vedením dospělého (dále jen „účastníci“), jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol o ekologický a environmentální rozměr. Společným cílem EVP je zřetelný důraz na ekologické myšlení a jednání, na nekonzumní hodnotové orientace a na spoluzodpovědnost člověka za stav životního prostředí. Děje se tak prostřednictvím interaktivních, tvořivých a kooperativních metod úměrně příslušné věkové kategorii žáků a jejich zkušenostem. EVP zahrnují obsah ekologický (v odborném smyslu slova), environmentální, biologický nebo ochránářský (zabývající se ochranou přírody a krajiny). EVP probíhají v době školní výuky v doprovodu pedagoga, případně pro organizované skupiny dětí pod vedením dospělého i v jinou dobu v průběhu školního roku. EVP se realizují zpravidla mimo školu, tj. v přírodě, přírodní učebně, zahradě, ve středisku ekologické výchovy apod.

Příjemce provede EVP podle následujících podmínek:

- a) EVP budou realizovány pro děti z MŠ, žáky ZŠ, studenty SŠ a dalších druhů škol, případně pro další kolektivy dětí a mládeže.
- b) Příjemce z každého realizovaného EVP provede záznam, který bude obsahovat údaje potřebné pro vyplnění do vykazovací tabulky (příloha č. 4 k této smlouvě), tj. datum realizace programu, název programu, délka trvání programu (v hod.), místo realizace programu, příjemce programu včetně jeho adresy, ročník účastníků (např. 3.), počet účastníků, částka vybraná za jednoho účastníka, celková částka vybraná za všechny účastníky programu, jméno lektora (lektorů), a který bude potvrzen jménem a podpisem doprovázející dospělé osoby, nejčastěji zástupcem příslušné školy. Záznamem je např. příjmový pokladní doklad s výše uvedenými údaji.
- c) Minimální počet účastníků na EVP nesmí být nižší než 8 (neplatí v případě speciálních škol), maximální počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.
- d) Minimální délka programu je 90 minut (resp. 2x45 minut), pro mateřské školy minimálně 60 minut. Maximální délka je 6 hodin denně pro jednu skupinu.
- e) Výuková hodina pro účely vykazování trvá 60 minut (školní vyučovací hodina o délce 45 minut odpovídá 0,75 výukové hodiny EVP). Do doby EVP není zahrnuta přestávka delší než 15 minut (přestávka na oběd, jiná výuka...).

- f) Každý účastník uhradí za účast na EVP příjemci poplatek stanovený příjemcem, minimálně však 10 Kč za 1 výukovou hodinu.
- g) Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.
- h) **Dohodnutý rozsah projektu bude činit 4.400 účastníkohodin** (účastníkohodina je jednotka, po kterou je jeden účastník přítomen jednu hodinu na vzdělávací akci; celkový počet účastníkohodin pak odpovídá součinu počtu vyučovaných hodin a počtu přítomných účastníků.).

V případě, že nebude příjemce schopen z objektivních důvodů realizovat dohodnutý rozsah účastníkohodin, může část z nich po předchozím písemném souhlasu OCP MHMP nahradit jinou činností, jejíž realizaci projekt předpokládá, či která bude naplňovat účel projektu.

Příjemce předloží do jednoho měsíce po podpisu smlouvy v elektronické i písemné podobě poskytovateli pro účely naplnění databáze EVP na internetovém portálu MHMP seznam anotovaných vzdělávacích programů podle pokynů uvedených v příloze č. 3 k této smlouvě. Na vyžádání obdrží příjemce od pracovníků OCP MHMP vzorovou tabulku pro vyplnění výše uvedeného seznamu.

Pokud bude realizace projektu kompletně provedena třetí osobou (zhotovitel), pořídí příjemce písemný protokol o převzetí provedených prací potvrzený třetí osobou a příjemcem. Pokud budou práce provedeny pod odborným dohledem, pořídí příjemce písemný protokol o dohledu potvrzený odborným dohledem a příjemcem. Tento protokol bude následně v kopii předán OCP MHMP. Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace celého projektu.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s Mgr. Ing. Petrem Holým, oddělení environmentálních projektů OCP MHMP.

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP přehled doposud realizovaných EVP s použitím vzorové vykazovací tabulky a s rozepsáním specifikací dle pokynů k této tabulce, která je přílohou č. 4 k této smlouvě.

### **K čl. III. odst. 1 písm. a) smlouvy:**

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP přehled a popis realizovaných výukových programů formou vyplněné vzorové vykazovací tabulky realizovaných EVP dle přílohy č. 4 k této smlouvě s uvedením názvu školy, věku žáků a jejich počtu, dále popis jednotlivých druhů realizovaných programů, vypovídající fotodokumentaci z realizace projektu, vzory použitých informačních a propagačních tiskovin a ostatních materiálů souvisejících s realizací projektu. Příjemce dále zpracuje a předloží celkové zhodnocení úspěšnosti realizace projektu i podle jednotlivých pražských škol (tzn. přehled škol, které se projektu zúčastnily, i podle jednotlivých druhů aktivit, uvedení počtu zúčastněných dětí z jednotlivých věkových kategorií – MŠ, 1. a 2. stupeň ZŠ, SŠ a zhodnocení zájmu o program ze strany pedagogů apod.).



# Příloha č. 2

ke smlouvě č. DOT/54/12/021536/2021

## Závazný vzor finančního vyúčtování projektu

DOTACE 2021			
Číslo smlouvy:	DOT/54/12/021536/2021	Poskytnutá částka:	400 000 Kč
Název projektu:	Environmentální výukové programy na farmě a v zookoutku Toulcova dvora		
Příjemce:		Jméno oprávněného zástupce příjemce:	
Jméno, adresa a telefon osoby, která zpracovala vyúčtování projektu:			

### Soupis účetních dokladů:

Po- řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

<b>CELKEM</b>			
---------------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
Tyto prostředky byly vráceny dne:	z účtu č.:

<b>SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM</b>	
--	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V ..... dne .....

Podpis příjemce nebo oprávněného zástupce příjemce a případně razítko příjemce:

.....

### Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie všech příslušných účetních dokladů nad 2 000 Kč
2. Vzor vedení (tzn. kopie jedné strany) peněžního deníku nebo výpisu z účetního software

# Příloha č. 3

ke smlouvě č. DOT/54/12/021536/2021

## Struktura seznamu - tabulky s přehledem nabízených EVP

### 1) Seznam povinných položek v tabulce:

- Název programu/kurzu
- Popis programu/kurzu
- Témata programu/kurzu
- Cílová skupina programu/kurzu
- Délka programu/kurzu
- Termín-upřesnění
- Místo konání
- Doporučený počet účastníků
- Cena
- Pořadatel
- Odkaz na domovské stránky pořadatele (URL adresa)  
*Pozn.: Další případné položky v tabulce pro upřesnění programů jsou možné, nebudou však využity pro zobrazení v rámci aplikace EVP v Portálu ŽP hl. m. Prahy.*

### 2) Podrobný popis k jednotlivým položkám:

**Název programu/kurzu** (typ text - krátký)

Př.: „Vánoce na statku“

**Popis programu/kurzu** (typ text - dlouhý)

Př.: „Nejdříve děti čeká pásmo koled a představení masek jednotlivých adventních postav, jejichž masky si děti vyzkouší. Děti si zkusí hrát na starý hudební nástroj-fanfrnoch. Následují dílničky, při kterých si všechny děti vytvoří vánoční přáníčko, vyzkouší si zdobení perníčků, tvorbu svíček ze včelího vosku a tradiční vánoční pečivo.“

**Témata programu/kurzu** (typ text - dlouhý)

Př.: „Zvyky a tradice Vánoc, zdobení perníčků, výroba svíček, ozdob a přáníček“

**Cílová skupina programu/kurzu** (typ výběr více typů z nabídky)

Ve zdrojovém souboru uváděno kódem (oddělení čárkou, může být více zároveň):

M = mateřská škola

1 = první stupeň ZŠ

2 = druhý stupeň ZŠ

S = střední škola

J = jiná organizovaná skupina (kroužek, oddíl, školní družina apod.)

př. „M, 1“

**Délka programu/kurzu** (typ text - krátký)

Např. v hodinách: „2 (2,5) h“

**Termín-upřesnění** (typ text – krátký)

Př. „školní rok 2021/2022“, „září – říjen 2021, duben-květen 2022“ apod.

**Místo konání** (typ výběr z více možností z nabídky)

Ve zdrojovém souboru uváděno kódem (oddělení čárkou, může být více zároveň):

**IS** = interiér střediska či ekocentra

**IŠ** = interiér školy

**T** = terén (exteriér mimo areál střediska a školy - les, louka, rybník apod.)

**AS** = areál střediska - exteriér

**AŠ** = areál školy – exteriér (školní zahrada, venkovní učebna, ...)

př. „IS, IŠ“

**Doporučený počet účastníků** (typ text – krátký)

= textově v podobě intervalu nejnižší možný počet účastníků - nejvyšší možný počet účastníků (příklad: „10 – 25“)

**Cena** (typ text - krátký)

Př. „100 (110) Kč“

**Pořadatel** (typ text - krátký)

Př. „Spolek Sejdeme se v přírodě“

**Odkaz na domovské stránky pořadatele** (URL adresa)

URL odkaz na domovskou stránku pořadatele, popř. přímou adresu na seznam EVP programů daného pořadatele

# Příloha č. 4

## ke smlouvě č. DOT/54/12/021536/2021

### Vzorová vykazovací tabulka

Formulář EVP - V.1 v rámci realizace veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Příjemce:	
IČO/RČ:	
Název projektu:	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
č.	Datum (zahájení)	Začátek v hod.	Doba trvání v hod.	Počet dnů trvání	Název programu	Místo realizace	Typ	Ročník	Příjemce programu	Počet účastníků	Počet UH účasť x hodiny	Lektor/ lektori
Instrukce pro vyplňování najdete na druhém listu												
	<b>CELKEM</b>											

Podpis odpovědné osoby:

Datum, razítko:

<b>Doba trvání v hodinách</b>	Napište počet hodin trvání programu. Za hodinu se považuje doba přímého vzdělávání v délce trvání 60 minut. V případě délky trvání programu 45 minut, uvádějte délku trvání ve tvaru 0,75. Do políček tabulky uvádějte pouze čísla bez jakýchkoliv dalších symbolů a poznámek příp. intervalů, tak aby se s těmito čísly daly provádět potřebné matematické operace.
<b>Počet dnů trvání</b>	Uveďte počet dnů, ve kterých program proběhl.
<b>Název programu</b>	Název programu dle nabídky organizace
<b>Místo realizace</b>	Místo realizace uvádějte v podobě zkratky:  <b>IS</b> = interiér střediska či ekocentra <b>IŠ</b> = interiér školy <b>T</b> = terén (exteriér mimo areál střediska a školy - les, louka, rybník apod.) <b>AS</b> = areál střediska - exteriér <b>AŠ</b> = areál školy – exteriér (školní zahrada, venkovní učebna, ...)
<b>Typ</b>	Uvádějte v podobě zkratky nebo číselného kódu:  <b>M</b> = mateřská škola <b>1</b> = první stupeň ZŠ <b>2</b> = druhý stupeň ZŠ <b>S</b> = střední škola <b>J</b> = jiná organizovaná skupina (kroužek, oddíl, školní družina apod.)
<b>Ročník</b>	Uvádějte pouze číslo ročníku bez dělení na A, B, C ... Ročníky u mateřských škol neuvádějte.
<b>Příjemce programu</b>	Uveďte název a adresu instituce, pro kterou byl program realizován
<b>Počet účastníků</b>	Uveďte počet účastníků, kteří se zúčastnili programu a za které byl zaplacen účastnický poplatek. Počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.
<b>Počet účastníků x hodin</b>	Vynásobte počet účastníků a délku trvání programu v hodinách (sloupec D x sloupec K). Toto provedte u každého programu. Výsledný celkový počet "účastníkohodin" získáte sečtením vypočítaných účastníkohodin pro jednotlivé programy (součet hodnot ve sloupci "L").
<b>Lektoři</b>	Napište jména lektorů, kteří realizovali program. Podmínkou je, aby alespoň jeden z nich absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP, a dále aby počet účastníků na jednoho lektora nebyl vyšší než 30.