



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	[REDACTED]	
Datum narození:	[REDACTED]	
Kontaktní adresa:	[REDACTED]	
Telefon:	[REDACTED]	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	[REDACTED]	[REDACTED]
V evidenci ÚP ČR od:	[REDACTED]	
Vzdělání:	[REDACTED]	
Znalosti a dovednosti:	[REDACTED]	
Pracovní zkušenosti:	[REDACTED]	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2 x 1,00 hodin	1,00 hodin Úvod do porad. Aktivit, 1.00 hodin individuální poradenství, 1 hodina tvorba životopisu (elektronicky a telefonicky,
	1x hodina	8 hodin
		8 hodin Motivační klub (elektronicky a telefonicky)
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Regionální rozvojová agentura Východní Moravy

Adresa pracoviště:, třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín

Vedoucí pracoviště: [REDACTED]

Kontakt na vedoucího pracoviště: [REDACTED]

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Kontakt: [REDACTED]

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Projektový manažer - vedoucí oddělení

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

Kompletní realizace projektových činností, koordinace projektů, příprava odborných podkladů, kontrola výstupů oddělení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Projektový manažer - junior**

Místo výkonu odborné praxe: Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin/týdně/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: Bc.

Specifické požadavky na absolventa: řidičský průkaz sk. B, práce na PC

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Příprava podkladů a zpracování projektů, Poradenství a příprava podkladů v průběhu realizace projektů, zpracování výstupů projektů v podobě monitorovacích zpráv, žádostí o změnu, koordinace harmonogramů, finančních plánů a realizace přidělených projektů.

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem činnosti, seznámení se s výrobní činností – s pracovním a organizačním řádem společnosti

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení odborných znalostí a praktických dovedností. Získat stabilního a spolehlivého zaměstnance, který pomůže společnosti v její činnosti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Prosinec 2021 + Leden 2022	40 hodin/týdně
Orientace v agentuře, seznámení se s provozem, seznámení s BOZP a PO	
Orientace v oblasti projektového řízení, základní terminologie.	
Únor 2022	40 hodin/týdně
Studium podmínek a pravidel dotačních programů.	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Březen 2022

40 hodin/týdně

Zpracování harmonogramů realizace projektů. Administrace projektů v informačním systému.

Duben 2022

40 hodin/týdně

Administrace změn a hlášení o pokroku a realizace projektů

Květen 2022

40 hodin/týdně

Příprava podkladů k realizaci konkrétních rozvojových projektů. Práce v informačním systému.

Červen 2022

40 hodin/týdně

Zpracování harmonogramů realizace projektů. Administrace projektů v informačním systému.

Červenec 2022

40 hodin/týdně

Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Srpen 2022

40 hodin/týdně

Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.

Září 2022

40 hodin/týdně

Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.

Říjen 2022

40 hodin/týdně

Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.

Listopad 2022

40 hodin/týdně

Vyhodnocení realizace projektů. Závěrečné monitorovací zprávy. Administrace v informačním systému.

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):... ..
(jméno, příjmení, podpis)