



MHMPP00P6B5S

## MANDÁTNÍ SMLOUVA

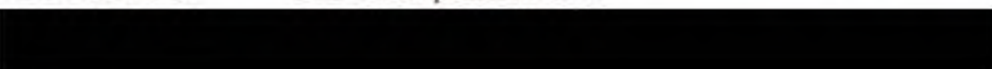
č. sml. mandanta : C/21/539/04

č. sml. mandatáře : 1620

kteřou níže psaného dne, měsíce a roku uzavřely dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku smluvní strany :

- 1) **HLAVNÍ MĚSTO Praha**, Praha 1, Mariánské nám. 2, PSČ 110 01

Zastoupené : vedoucím odboru městského investora MHMP Ing. Jozefem Mackem  
IČO : 064 5 81      DIČ : není plátcem DPH



(dále jen mandant)

- 2) **Inženýring dopravních staveb a.s.**, Praha 2, Na Moráni 3, PSČ 128 01

Zastoupený : generálním ředitelem Ing. Bohumilem Kvasničkou  
IČO : 60 19 42 60      DIČ : 002 - 60 19 42 60



(dále jen mandatář)

takto :

článek 1

### Předmět smlouvy

1. Mandatář podle této smlouvy, na základě výsledků obchodní veřejné soutěže a v souladu se soutěžními podmínkami a zadávací dokumentací, bude jménem mandanta a na účet mandanta za úplaty vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu pro mandanta vyplývajícím z obecně závazných předpisů při přípravě a realizaci souboru staveb : „**Městského okruhu v úseku Myslibekova - Pelc Tyrolka**“.

Jedná se o činnosti potřebné k přípravě a realizaci souboru staveb až do stadia vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí a splnění jeho podmínek, majících původ v činnosti mandatáře, včetně činností spojených se zpracováním podkladů pro vyvedení investice z majetku OMI dle §§ 18 a 19 platných „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ a s dočasnou investorskou péčí až do převzetí určeným správcem nebo uživatelem.

U.

2. Trasa Městského okruhu i dokumentace dle odst. 1. je členěna na 3 stavby :
  - A : stavba č. 9515 Myslbekova - Prašný most (č. stavby mandátáře 07 06 254)
  - B : stavba č. 0080 Prašný most - Špejchar (č. stavby mandátáře 07 06 255)
  - C : stavba č. 0079 Špejchar - Pelc Tyrolka (č. stavby mandátáře 07 06 256)
3. Mandatář bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta, po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů a odměny.
5. Mandatář garantuje zpracování projektové dokumentace k variantě „Blanka“ včetně jejího projednání a odsouhlasení.
6. Mandatář garantuje, že v ověřovací studii budou kapacity komunikací jednoznačně navrženy a potvrzeny výpočty a že jednotlivé stupně dokumentace budou zpracovány v rozsahu potřebném pro příslušná řízení a k nim potřebná projednání.

## článek II

### Čas plnění

1. Záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy zařídí mandatář v termínech, které vyplývají ze smluv, které mandant uzavřel k přípravě a realizaci dotčené stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandatáři mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Mandatář zahájí svoji činnost na základě písemného pokynu mandanta. Práce mandátáře budou probíhat ve vazbě na termíny dokončení díla jeho zhotoviteli, které závisí na požadavcích mandanta a na finanční zajištěnosti stavby.
3. Jednotlivé dílčí činnosti dle této smlouvy budou plněny v těchto termínech :
  - a) projednání ověřovací studie - do 5 měsíců po jejím převzetí
  - b) projednání návrhu žádosti o vydání územního rozhodnutí - do 6 měsíců po převzetí čístopisu dokumentace k územnímu řízení
  - c) projednání návrhu žádosti o stavební povolení - do 5 měsíců po převzetí čístopisu dokumentace ke stavebnímu řízení
  - d) zajištění činností spojených se zpracováním podkladů pro vyvedení HIM z majetku OMI - do 30 dnů po vystavení konečné faktury zhotovitelem díla.
4. Termíny uvedené v odst. 3. jsou platné pro všechny tři stavby A, B, C dle čl. I. odst. 2., přičemž lhůty potřebné k projednání návrhu žádosti o vydání územního rozhodnutí platí za předpokladu vyhlášení veřejné prospěšnosti stavby nejpozději do 5 měsíců po předání čístopisu dokumentace k územnímu řízení.

*M*

Nedojde-li v uvedené době k vyhlášení veřejné prospěšnosti stavby, bude lhůta potřebná k projednání návrhu žádosti o vydání územního rozhodnutí řešena dodatkem k této smlouvě.

### článek III

#### Odměna mandátáře a platební podmínky

- Mandant se zavazuje za práce a činnosti uvedené v čl. I této smlouvy zaplatit mandatáři odměnu dohodnutou na základě výsledků obchodní veřejné soutěže jako nejvýše přípustnou za soubor staveb

„Městského okruhu v úseku Myslbekova - Pelc Tyrolka“

a to ve výši	90 800 000,- Kč
DPH ve výši 5 %	4 540 000,- Kč
celková odměna včetně DPH	95 340 000,- Kč

Daň z přidané hodnoty bude v případě změny její výše účtována dle platných zákonů.

Z toho celková odměna za jednotlivé stavby je následující :

	Myslbekova - Prašný most	Prašný most - Špejchar	Špejchar - Pelc Tyrolka
odměna v Kč	17 700 000	15 700 000	57 400 000
DPH 5 %	885 000	785 000	2 870 000
odměna celkem včetně DPH v Kč	18 585 000	16 485 000	60 270 000
z toho 90 % celkové odměny	16 726 500	14 836 500	54 243 000

- Tato odměna je stanovena jako pevná po celou dobu výstavby a po dobu plnění činnosti mandátáře, vyplývajících zejména z přílohy č. 1 - „Specifikace činnosti vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy“, která je nedílnou součástí mandátní smlouvy.

Výše odměny odpovídá nákladům na zhotovení díla souboru staveb „Městského okruhu v úseku Myslbekova - Pelc Tyrolka“ ve výši 7 045 milionů Kč.

Valorizace odměny mandátáře bude ze strany mandanta řešena v rámci konečné faktury a to v případě, že průměrná roční inflace vypočtená od zahájení inženýrské činnosti přesáhne 11 %.

Část odměny, která bude dle této smlouvy vyplácena po 31.12.2003, bude valorizována dle míry inflace oznámené ČSÚ nebo zastupující institucí v tomto období.

MC

3. Dohodnutou odměnu bude účtovat mandatář za jednotlivé stavby mandantovi následovně :

- 3.1. zajištění přípravy staveb stanoveným procentem, celkem 17 % z odměny mandatáře a to :

- 3.1.1. po projednání ověřovací studie s přísl. úřady a kladným stanoviskem Útvaru rozvoje města - 4 % z celkové odměny mandatáře  
 3.1.2. po vydání územního rozhodnutí - 6 % z celkové odměny mandatáře  
 3.1.3. po vydání stavebního povolení - 7 % z celkové odměny mandatáře

Odměna za jednotlivé stavby v Kč :

	Myslbekova - Prašný most	Prašný most - Špejchar	Špejchar - Pelc Tyrolka
po projednání ověřovací studie :			
odměna	708 000	628 000	2 296 000
DPH 5 %	35 400	31 400	114 800
odměna včetně DPH	743 400	659 400	2 410 800
po vydání územního rozhodnutí :			
odměna	1 062 000	942 000	3 444 000
DPH 5 %	53 100	47 100	172 200
odměna včetně DPH	1 115 100	989 100	3 616 200
po vydání stavebního povolení :			
odměna	1 239 000	1 099 000	4 018 000
DPH 5 %	61 950	54 950	200 900
odměna včetně DPH	1 300 950	1 153 950	4 218 900

- 3.2. 73 % celkové odměny dle jednotlivých staveb bude mandatář účtovat mandantovi formou dílčích čtvrtletních faktur až do výše 90 % celkové odměny a to do 5 dne následujícího měsíce po uplynutí čtvrtletí. Výše čtvrtletní odměny bude stanovena lineárně.
4. Výše odměny na příslušný rok dle bodu 3.2. bude každý rok upravována formou dodatku k mandátní smlouvě v návaznosti na výši finančních prostředků, vyčleněnou pro příslušný rok ve schváleném rozpočtu hl. m. Prahy na jednotlivé stavby.
5. Doplatek odměny do výše celkové částky uhradí mandant na základě konečné faktury doručené mandantovi do 30 dnů od splnění předmětu smlouvy.
6. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné poplatky v souvislosti s vydáním rozhodnutí, pokud se vyměňují podle zákona. Tyto poplatky hradí mandant.

*M.*

V odměně nejsou dále zahrnuty náklady právního zastoupení advokátem, odměna notáře a soudního znalce, náklady na odborné posudky, studie, průzkumy, geometrické oddělovací plány, výdaje za nájem a užívání veřejného prostranství a jiné obdobné výdaje, vynaložené po předchozím písemném schválení mandantem.

7. Mandatář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím písemným souhlasem mandanta účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.
8. Dojde-li ke zvýšení, příp. snížení investičních nákladů stavby, které budou mít vliv na úpravu ceny díla dohodnuté se zhotoviteli stavby, projednají obě smluvní strany případnou úpravu odměny mandatáře.
9. Splatnost faktur činí 21 dní od jejich doručení mandantovi. Ve všech fakturách bude účtována DPH.
10. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 588/92 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění (zejména zákona č. 133/95 Sb.) a dále musí obsahovat tyto údaje :
  - údaje mandatáře - obchodní jméno, sídlo, DIČ, bankovní spojení
  - číslo smlouvy
  - číslo a název stavby
  - předmět smlouvy
  - číslo faktury
  - fakturovanou částku
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
11. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti v této smlouvě uvedené, je mandant oprávněn ji vrátit mandatáři k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury mandantovi.
12. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandatáře, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit odměnu vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

Postupem dle tohoto odstavce nejsou dotčeny nároky mandanta na náhradu škody, která mu vznikne postupem mandatáře v rozporu s právními předpisy a touto smlouvou.

#### článek IV

##### **Povinnosti mandanta**

1. Mandant zmocňuje mandatáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem mandant vybavil mandatáře plnou mocí ze dne 29.12.1997.

U.

- Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta takto :

„Hlavní město Praha,  
odbor městského investora Magistrátu hl. m. Prahy,  
dle plné moci ze dne 29.12.1997  
Inženýring dopravních staveb a.s.“

Po této klauzuli bude připojeno firemní razítko mandataře a podpis oprávněného zástupce mandataře.

- Mandant se zavazuje předat mandatáři veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
- Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandatařem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- Na výzvu mandataře (dopisem, faxem ) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemně pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.

V případě, že mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který mandatář navrhl.

- Na návrh mandataře mandant bez zbytečného odkladu vystaví plnou moc procesní dle občanského soudního řádu pro konkrétní jednotlivý případ, kdy bude nezbytné vést soudní spor.

Plná moc bude vystavena pro fyzickou osobu k takovému zastupování oprávněnou, kterou mandatář současně doporučí, pokud si mandant zastupování nezajistí sám.

Mandatář se zavazuje tomuto zástupci poskytovat nezbytnou součinnost pro řádné vedení sporu.

- K převjímacímu řízení díla nebo jeho části vyšle mandant odpovědného pracovníka, který je k takovému aktu oprávněn.

#### článek V

##### Povinnosti mandataře

- Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandatář použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá mandantovi mandatář.
- Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.

*M.*

V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandátář za škodu takto vzniklou.

3. Mandátář bude zajišťovat přípravu a realizaci stavby výhradně v rozsahu schváleného (resp. upraveného) rozpočtu HMP na příslušný rok, který mu mandant sdělí.
4. Mandátář je oprávněn, pouze s předchozím písemným souhlasem mandanta, jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby.

V žádosti o souhlas musí mandátář uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů.

5. Mandátář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
6. Mandátář je povinen bez zbytečného odkladu předat mandantovi stejnopisy všech uzavřených smluv o dílo a navazujících dodatků.

Dále je povinen předat 1 paré projektové dokumentace, správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy.

Do deseti dnů od podpisu smlouvy předá mandantovi seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem mandátáře jednat a podepisovat. Tento seznam bude mandátář dle potřeby bez zbytečného odkladu průběžně aktualizovat.

7. Smlouvy o dílo uzavírané mandátářem musí vedle zákonem předepsaných náležitostí obsahovat tato ujednání :
  - a) cena bude v členění bez DPH, DPH, cena celkem včetně DPH,
  - b) platební podmínky, způsob fakturace, případně způsob a výše záloh, bude-li výjimečně poskytnuti záloh mandantem předem písemně odsouhlaseno,
  - c) splatnost faktur (zálohových listů) 21 dnů od doručení,
  - d) lhůtu pro vystavení konečné faktury - 30 dnů od předání a převzetí díla, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak,
  - e) oprávněně vystavená faktura - daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 588/92 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění (zejména zákona č. 133/95 Sb.) a dále musí obsahovat tyto údaje :
    - údaje zhotovitele (obchodní jméno, sídlo, DIČ, bankovní spojení), číslo faktury, předmět díla, číslo a název stavby, částku k úhradě, razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

Nedílnou součástí faktury bude odpovědnými pracovníky odsouhlasený zjišťovací protokol a soupis provedených prací minimálně v členění :

  - souhrnná položka
  - cena za jednotku
  - cena celkem
  - f) ujednání o tom, že v případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude ve lhůtě splatnosti vrácena k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené nebo doplněné faktury.

24.

- g) dohodu o smluvní pokutě
- za prodlení s plněním termínu dokončení a předání díla
  - za prodlení s odstraněním vad a nedodělků
  - za prodlení s vystavením konečné faktury
- h) smluvní pokuty na straně mandanta budou sjednány jen v případě jeho výslovného předchozího souhlasu,
- i) dohodu o zápočtu oprávněné smluvní pokuty, případně náhrady škody až do výše poslední neuhrazené faktury.
8. Závazky mandátáře uvedené v odst. 3., 4., 6., 7. a 11. tohoto článku jsou jeho podstatnými povinnostmi dle této smlouvy.
9. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.
10. Mandatář se zavazuje předat mandantovi vždy do 10. dne měsíce následujícího po skončení čtvrtletí informativní zprávu o stavu plnění předmětu smlouvy včetně stručného popisu problematických záležitostí.
11. Na vyzvu mandanta je mandatář povinen předat stanovisko k obstarávané záležitosti do pěti pracovních dnů od doručení výzvy.
12. Mandatář bez zbytečného odkladu předá mandantovi nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci a pod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.

#### článek VI

##### **Odpovědnost mandátáře**

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Mandatář odpovídá za odborné provedení činnosti v zájmu mandanta a v souladu s jeho pokyny. Mandatář neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku vadných pokynů mandanta.
3. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandátáře do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel mandatář jménem a na účet mandanta. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

M.



článek VII

**Závěrečná ustanovení**

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. I. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Vypověď je jednorozční a musí být doručena v písemné formě.

Vypovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení vypovědi.

V případě vypovědi provedou smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy.

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž mandant obdrží tři a mandatář dva stejnopisy.
6. Odpovědní zástupci mandanta :

- ve věcech technických : Ing. Vladimíra Lebedová - vedoucí odd. inženýrských služeb
- ve věcech smluvních : JUDr. Vojtěch Kučera - vedoucí odd. zakázkově- právního

Odpovědní zástupci mandatáře :

- ve věcech technických : Ing. Josef Kutil - ředitel divize,
- ve věcech smluvních : Ing. Jiří Šulc - OEŘ  
Ing. Libuše Mertová - vedoucí odboru zakázky

V Praze dne : 29.12.1997

V Praze dne : 29.12.1997

Mandant



Mandatář :



**Inženýring**  
DOPRAVNÍCH STAVEB  
s.s.

generální ředitel  
126 00 Praha 2, Na Moráni 3

## SPECIFIKACE

### činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

---

1. Objasnění základních cílů zadání s mandantem.
2. Zabezpečení studií a průzkumů potřebných pro vypracování DÚR dle pokynů mandanta.
3. Projednání návrhu dokumentace s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a účastníky řízení za účelem zahájení územního řízení.
4. Vypracování a podání návrhu na vydání územního rozhodnutí včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k vydání územního rozhodnutí až do jeho právní moci a splnění jeho podmínek.
5. Projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy, účastníky řízení a jinými oprávněnými osobami za účelem zahájení stavebního řízení.
6. Vypracování a podání žádosti o stavební povolení, včetně zajištění všech požadovaných náležitostí a účasti v tomto řízení až do právní moci stavebního povolení.  
Splnění podmínek stavebního povolení.
7. Příprava podkladů pro výběr zhotovitele díla.
8. Uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými mandantem.
9. Organizační zabezpečení předání staveniště.
10. Zabezpečení funkce odpovědného geodeta.
11. Zpracování podkladů a účast při projednání návrhu platebního kalendáře mandantem.
12. Vypracování žádosti o změnu stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.
13. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací včetně návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
14. Výkon technického dozoru investora, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů stavby.  
Mandatář plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a mandatářem potvrzených faktur (případně zálohových listů).
15. Koordinace prací a dodávek zhotovitelů.
16. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách.

M.

17. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisu vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů či správců, určených mandantem.
18. Zabezpečení odstranění případných drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělky převzaty.
19. Zajištění, případně podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
20. Měsíc předem oznámit mandantovi předpokládané termíny kolaudace. Ke kolaudaci přizvat zástupce odboru obecního majetku Magistrátu hl. m. Prahy.
21. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání až do právní moci tohoto rozhodnutí.
22. Splnění podmínek pravomocného kolaudačního rozhodnutí.
23. Zajištění předání stavby uživateli, provozovateli či správci včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením rady Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 829 ze dne 16.7.1996, tedy všech náležitostí (včetně majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku.  
  
Do 30 dnů od právní moci kolaudačního rozhodnutí předat mandantovi podklady pro vyčíslení nákladů stavby a pro vyvedení HIM z majetkového účtu OMI.
24. Vedení agendy smluvních vztahů.
25. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování mandanta ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
26. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby včetně zajištění havarijních oprav.
27. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od právní moci kolaudačního rozhodnutí.
28. Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů mandanta.
29. Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu investičních a neinvestičních výdajů mandanta a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu mandantovi.
30. Zpracování podkladů pro program investiční výstavby obce - OMI MHMP v rozsahu požadovaném mandantem.
31. Zajištění pravidelného styku s OMI MHMP k zabezpečení plynulé likvidace záloh a faktur.

M.

32. Pravidelně po uplynutí každého čtvrtletí, do 5 dne následujícího měsíce, předloží mandatář písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb jako podklad pro zpracování zprávy o čerpání rozpočtu.
33. V souladu s § 29 zákona č. 536/91 Sb. o účetnictví provést inventarizaci majetku a závazků zajišťované investiční výstavby dle této smlouvy.
34. Zajištění majetkoprávních podkladů pro stavbu a případné výkupy nemovitostí, jejich projednání, případně příprava vyvlastnění, návrh na převod nemovitostí a vklad do katastru nemovitostí.
35. U staveb, na které je poskytnuta dotace ze státního rozpočtu, mandatář plně odpovídá za plnění podmínek stanovených Ministerstvem financí ČR pro čerpání dotace ze státního rozpočtu včetně dodržení všech ukazatelů obsažených v „Registru MF ČR“ a to až do definitivního přiznání výše dotace ze státního rozpočtu ze strany MF ČR.
36. U staveb, které byly předmětem obchodní veřejné soutěže nebo byly zadány jiným způsobem dle §§ 49 a 50 zákona č. 199/94 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jejichž investiční náklady činí 20 mil. Kč a výše, bude při zvyšování celkových investičních nákladů o více jak 10 % mandatář postupovat dle závazného „Postupu při zvyšování celkových investičních nákladů o více jak 10 % ...“ vydaného dne 10.7.1996 vedoucím odboru městského investora MHMP k zajištění realizace usnesení Rady ZHMP č. 457 ze dne 14.5.1996.

V Praze dne : 29.12.1997

V Praze dne : 29.12.1997

Mandant



Mandatář :



## PLNÁ MOC

Hlavní město Praha se sídlem v Praze 1 - Staré Město, Mariánské náměstí 2, PSČ 110 01, zastoupené Odborem městského investora Magistrátu hlavního města Prahy, dává tímto

### plnou moc

**INŽENÝRINGU DOPRAVNÍCH STAVEB a.s.** (dále jen „IDS a.s.“)  
se sídlem Na Moráni 3, 128 01 Praha 2, IČO 60 19 42 60

k tomu, aby za hlavní město Prahu činil všechny právní úkony potřebné a nutné k vykonávání investorských práv, povinností, jakož i k plnění závazků, které vznikly nebo vzniknou hlavnímu městu Praze jako investorovi stavby č. 9515, 0080 a 0079 „**Městský okruh Myslbekova - Pelc Tyrolka**“ (úseky Myslbekova - Prašný most, Prašný most - Špejchar, Špejchar - Pelc Tyrolka).

Tato plná moc je současně plnou moci procesní a opravňuje IDS a.s. k tomu, aby zastupoval hlavní město Prahu, pokud jde o věcný rozsah daný touto plnou mocí, před orgány státní správy a místními orgány.

IDS a.s. je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí hlavní město Praha, aby každý takový zástupce jednal samostatně.

IDS a.s. bude právní úkony, k nimž je touto plnou mocí oprávněn, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i pracovníky, pověřenými k tomu interními předpisy, popřípadě těmi pracovníky, u nichž je to, vzhledem k jejich pracovnímu zařazení, obvyklé (§ 20 odst. 1. a 2. občanského zákoníku).

V Praze dne : 29.12.1997

Hlavní město Praha  
OMI Magistrátu hl. m. Prahy  
Ing. Jozef Mádler  
vedoucí odboru

Tuto plnou moc přijímám :

Ing. Bohumil Kvasnička  
generální ředitel IDS a.s.



POSTUP PŘI ZVÝŠENÍ CELKOVÝCH INVESTIČNÍCH NÁKLADŮ STAVEB, KTERÉ  
BYLY PŘEDMĚTEM OBCH. VEŘEJNÉ SOUTĚŽE NEBO ZADÁNÍ JINÝM ZPŮSOBEM  
DLE § 49, 50 ZÁK.Č.199/1994 Sb. VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, O  
VÍCE NEŽ 10 % ZA STAVBY nad 20 MIL.KČ

/k zajištění úkolů dle usnesení RZHMP č.547 ze dne 14.5.1996 k návrhu opatření při provádění stavebních, montážních a jiných prací prováděných v rámci investiční výstavby- tj. pořizování, oprava a údržba investic-hrazených z prostředků rozpočtu hl.m.Prahy/

- 1/ Do 30 dnů po uzavření smlouvy o zhotovení díla na základě zadání veřejné zakázky formou obchodní veřejné soutěže nebo jinými způsoby dle § 49,50 zák.č.199/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů mandatář vypracuje a předloží odboru městského investora MHMP form. CELKOVÉ INVESTIČNÍ NÁKLADY STAVBY .
- 2/ OMI MHMP podepsané "Celkové investiční náklady stavby" vrátí mandatáři a v této výši pak budou tvořit základ pro posuzování zvýšení investičních nákladů stavby o více než 10 %.
- 3/ Dle uzavřených mandátních smluv je povinen mandatář na každé zvýšení celkových investičních nákladů stavby v průběhu výstavby mít písemný souhlas mandanta. Dosáhne-li resp.bude-li již známo, že může dojít ke zvýšení inv.nákladů stavby o více než 10 % předloží bezodkladně mandatář odboru městského investora žádost o projednání zvýšení v RZHMP a doloží jí následujícími podklady:
  - návrh form. "Celkové investiční náklady stavby", z kterého bude patrné v jakých položkách nákladů stavby dochází ke zvýšení
  - podrobný rozbor, kterým doloží důvody vedoucí ke zvýšení nákladů dle jednotl.položek
  - kopii písemného souhlasu OMI MHMP se zvýšením celkových investičních nákladů stavby pod hranici 10 % , protože jakékoliv zvýšení nákladů dle mandátní smlouvy může mandatář akceptovat teprve po písemném souhlasu mandanta

