



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina		Úvod do poradenských aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin		Motivační klub
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Město Vizovice
Adresa pracoviště:	Masarykovo nám. 1007, 763 12, Vizovice
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	Zástupce vedoucího odboru životního prostředí
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Správní orgán na úseku vodního hospodářství

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Referent životního prostředí
Místo výkonu odborné praxe:	Masarykovo nám. 1007, 763 12, Vizovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	01. 04. 2017 - 04. 04. 2018 40 hodin / týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ - Inženýrství ochrany životního prostředí
Specifické požadavky na absolventa:	anglický jazyk, práce na PC (psaní deseti), řidičský průkaz skupiny B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	administrativní práce (zakládání spisů, příprava podkladů pro správní řízení), práce se spisovou službou, archivace dokumentů, vedení vodoprávní evidence

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Seznámení se s chodem městského úřadu, jeho organizací a vzájemnými vztahy s městem i s občany.

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s aktuální legislativou v rámci odboru životního prostředí.

Seznámení se s náplní práce na jednotlivých pracovních pozicích odboru životního prostředí.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru, zvýšení kvalifikace, získání nových praktických dovedností.

Navázání hlubších pracovních kontaktů s organizací, což může přerůst i v dlouhodobější spolupráci.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně do konce následujícího měsíce

Po ukončení odborné praxe

Po ukončení odborné praxe

Po ukončení odborné praxe

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2017	Seznámení se s chodem úřadu, odboru životního prostředí, instruktáž BOZP a PO, seznámení se se spisovou službou, s příslušnou legislativou	Celý měsíc	
Květen 2017	Seznámení se s programem vodoprávní evidence (VDE), práce se spisovou službou (vypravování dokumentů, zakládání doručenek, zapisování doručení)	Celý měsíc	
Červen 2017	Práce se spisovou službou, kompletace spisů před uložením do spisovny, zakládání rozhodnutí do VDE, zakládání spisů do spisovny	Celý měsíc	
Červenec 2017	Práce se spisovou službou, kompletace spisů před uložením do spisovny, zakládání rozhodnutí do VDE, zakládání spisů do spisovny	Celý měsíc	
Srpen 2017	Práce se spisovou službou, kompletace spisů před uložením do spisovny, zakládání rozhodnutí do VDE, zakládání spisů do spisovny	Celý měsíc	
Září 2017	Práce se spisovou službou, kompletace spisů před uložením do spisovny, zakládání rozhodnutí do VDE, zakládání spisů do spisovny	Celý měsíc	
Říjen 2017	Práce se spisovou službou, kompletace spisů před uložením do spisovny, zakládání rozhodnutí do VDE, zakládání spisů do spisovny	Celý měsíc	
Listopad 2017	Práce se spisovou službou, kompletace spisů před uložením do spisovny, zakládání rozhodnutí do VDE, zakládání spisů do spisovny	Celý měsíc	

Prosinec 2017	Práce se spisovou službou, kompletace spisů před uložením do spisovny, zakládání rozhodnutí do VDE, zakládání spisů do spisovny	Celý měsíc
Leden 2018	Práce se spisovou službou, kompletace spisů před uložením do spisovny, zakládání rozhodnutí do VDE, zakládání spisů do spisovny	Celý měsíc
Únor 2018	Práce se spisovou službou, kompletace spisů před uložením do spisovny, zakládání rozhodnutí do VDE, zakládání spisů do spisovny	Celý měsíc
Březen 2018	Práce se spisovou službou, kompletace spisů před uložením do spisovny, zakládání rozhodnutí do VDE, zakládání spisů do spisovny	Celý měsíc

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*