



Naše č. j.: UT-30890/2021

Naše sp. zn.: UT-30890/2021/01

Smlouvy uzavřené mimo zadávacího řízení (VZMR), smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotická 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,
ID DS: 7ruiypv,
zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel
(dále jen „**objednatel**“)

a

PERFECT pure service, o.p.s.

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl O, vložka 637,
se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec,
IČ: 021 19 463, DIČ: CZ02119463,
bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. ú.: 2300661571/2010,
ID DS: 2ueg288,
zastoupena: Jaroslav Lovecký, ředitel
(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

na základě veřejné zakázky s názvem „Zajištění úklidové služby pro pracoviště OAMP v Areálu Slatina“ vedené pod sp. zn. UT-23520/2021 (systémové číslo NEN: N006/21/V00023045) uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. III., Čl. IV. a příloze č. 2 této smlouvy v prostorách Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“), a to v prostorách v budově „P“ a v budově „W“ v Areálu Slatina v Brně.



- Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné a včasné provádění úklidových prací cenu stanovenou v Čl. V. odst. 1 této smlouvy.

Čl. II.

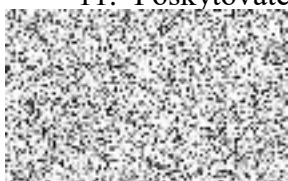
Místo plnění

- Místem plnění je dislokované pracoviště OAMP Brno, Tuřanka 1222/115, 627 00 Brno-Slatina – prostory v GREEN BUILDING II, org. ozn. „P“ a prostory v budově „W“.

Čl. III.

Rozsah úklidových prací v budově „P“

- Celková plocha prostor pracoviště OAMP Brno určených k úklidu v budově „P“ činí:
 - 97 m² (1. NP), 1.538 m² (2. NP), 1.035 m² (3. NP).
- Grafické plány prostor uvedených v odst. 1 tohoto článku tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- Poskytovatel je povinen v budově „P“ zajistit tyto úklidové práce:
 - Klientská část
 - pravidelný úklid čekárny, schodiště, sociálních zařízení a výtahu v 1. NP,
 - pravidelný úklid čekárny, schodiště, výtahu, sociálních zařízení a přebalovacího koutku v 2. NP.
 - Zaměstnanecká část
 - pravidelný úklid chodeb, kanceláří, přepážkového prostoru, jednací místnosti, kuchyněk s jídelnou, sociálních zařízení a dalších místností v 2. NP,
 - pravidelný úklid chodeb, kanceláří, školící místnosti, kuchyňky, sociálních zařízení a dalších místností v 3. NP.
- Úklid bude zahájen v době od 6:30 do 7:30 hod., a to úklidem klientské části (čekárny a sociální zařízení) v 1. a 2. NP. Časový rozsah úklidových prací uvedených v předchozí větě lze upravit po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
- Následně dojde k úklidu přepážkové místnosti, výslechové místnosti a přístupové chodby v 2. NP. Jedná se o prostory, ve kterých dochází k pohybu klientů. Úklid těchto prostor musí proběhnout nejpozději do 8:00 hod.
- Úklid sociálního zařízení, společných prostor a kanceláří v 2. a 3. NP bude zajištěn nejpozději do 14:00 hod.
- Úklid sociálního zařízení v klientské části bude v průběhu dne prováděn v navýšené četnosti dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
- Poskytovatel je povinen zajistit vedení tzv. checklistů, které umístí v prostorách, kde bude prováděn úklid. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je povinen v checklistu uvést datum a čas provedení úklidu a záznam vlastnoručně podepsat. Checklisty budou evidovány na sekretariátu pracoviště přímého uživatele, a to po dobu nejméně jednoho měsíce pro možné provedení kontroly úklidových prací.
- Hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyněk, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír Jumbo, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou dodávány objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit doplňování hygienických prostředků dle předchozí věty na příslušných místech.
- Poskytovatel je povinen zajistit na vlastní náklad doplňování:



- papírových ručníků na roli (originál nebo náhrada) do 15 ks zásobníků Tork Matic s Intuition senzorem,
 - pěnového mýdla (originál nebo náhrada) do 15 ks zásobníků Tork s Intuition senzorem,
 - toaletních papírů na roli (originál nebo náhrada) do 21 ks zásobníků Tork Mini Jumbo,
 - hygienických sáčků (originál nebo náhrada) do 9 ks zásobníků Tork Elavation Standard B5.
12. Veškeré úklidové prostředky, jimiž se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné provádění úklidových prací (např. čisticí prostředky, kýble, hadry, mopy apod.) je povinen zajistit poskytovatel, a to na své náklady.
 13. Odpadky budou vynášeny do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel na své náklady.
 14. Poskytovatel je oprávněn použit k provádění úklidových prací mechanizaci či využití strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP.
 15. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou objednávky.

Čl. IV.

Rozsah úklidových prací v budově „W“

1. Celková plocha prostor pracoviště OAMP Brno určených k úklidu v budově „W“ činí:
 - 378 m² (1. NP) – skládající se z kanceláře o výměře (28 m²), sociálního zařízení bez sprchy o výměře (2,4 m²), skladového prostoru a kuchyňského koutu se skříňkou s dřezem a odkapávací plochou (347,6 m²).
2. Grafické plány prostor uvedených v odst. 1 tohoto článku tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Úklid bude prováděn v době od 7:00 do 11:00 hod. Časový rozsah úklidových prací uvedených v předchozí větě lze upravit po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
4. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen zajistit vedení tzv. checklistů, které umístí v prostorách, kde bude prováděn úklid. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je povinen v checklistu uvést datum a čas provedení úklidu a záznam vlastnoručně podepsat. Checklisty budou evidovány na sekretariátu pracoviště přímého uživatele, a to po dobu nejméně jednoho měsíce pro možné provedení kontroly úklidových prací.
6. Hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyňek, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír Jumbo, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou dodávány objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit doplňování hygienických prostředků dle předchozí věty na příslušných místech.
7. Veškeré úklidové prostředky, jimiž se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné provádění úklidových prací (např. čisticí prostředky, kýble, hadry, mopy apod.) je povinen zajistit poskytovatel, a to na své náklady.
8. Odpadky budou vynášeny do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel na své náklady.
9. Poskytovatel je oprávněn použit k provádění úklidových prací mechanizaci či využití strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP.



10. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou objednávky.

Čl. V.

Cena a způsob úhrady

1. Cena za jeden měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 16.10.2021 následovně:

Cena bez DPH	48.000 Kč
DPH ve výši 21 %	10.080 Kč
Cena včetně DPH	58.080 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít pouze v případech uvedených v odst. 3 a 4 tohoto článku.
3. V případě, že v průběhu plnění předmětu této smlouvy dojde k zákonné změně sazby DPH, bude sazba DPH účtována vždy v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena může být počínaje rokem 2023 jednou ročně zvýšena o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“). O zvýšení ceny o míru inflace je poskytovatel oprávněn požádat objednatele nejdříve po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, nejpozději však do 30.4. daného kalendářního roku.
5. Poskytovatel o změnu ceny o míru inflace požádá objednatele zasláním vyplněného formuláře žádosti, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Žádost podepsanou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele odešle poskytovatel na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Cena zvýšená o míru inflace může být poskytovatelem fakturována nejdříve po písemné akceptaci žádosti objednatelem. Poskytovatel není oprávněn fakturovat cenu zvýšenou o míru inflace zpětně k 1. lednu daného kalendářního roku.
7. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádost poskytovatele, pokud není doručena ve formě sjednané touto smlouvou, obsahuje nesprávné údaje či byla objednateli doručena po termínu stanoveném v odst. 4 tohoto článku.
8. Cena dle odst. 1 bude poskytovateli hrazena na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení na fakturační adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
9. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
10. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
11. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
12. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené



v odst. 8 a 9 tohoto článku, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Do doby prokazatelného doručení opravené či nově vyhotovené faktury se objednatel nenachází v prodlení s úhradou ceny dle odst. 1 tohoto článku. Po prokazatelném doručení opravené či nově vyhotovené faktury počíná objednateli běžet nová lhůta její splatnosti v původní délce.

13. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
14. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
15. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám objektu OAMP Brno.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni číst a manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit



všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.

10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením, je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek, úklidových prostředků a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. VII.

Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti s limitem plnění minimálně 1.000.000 Kč.
2. Poskytovatel je povinen platnost tohoto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
3. Objednatel je oprávněn před podpisem této smlouvy, ale i kdykoliv po dobu jejího trvání, požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VIII.

Reklamáce prováděných úklidových prací

1. Objednatel je oprávněn při zjištění závad v provádění úklidových prací požadovat, aby poskytovatel odstranil zjištěné závady a úklidové práce prováděl řádným způsobem.
2. Zjištěné závady úklidu bude objednatel bez zbytečného odkladu písemně reklamovat.
3. V reklamaci bude uvedeno datum, místo, časový údaj a popis zjištěné vady úklidu.
4. Poskytovatel je povinen bezodkladně po obdržení reklamáce, nejpozději následující pracovní den ode dne uplatnění písemné reklamáce, reklamované vady úklidu na své náklady odstranit.

Čl. IX.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.



2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 6.000 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách OAMP Brno dle Čl. VI. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč.
4. V případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu úklidu ve lhůtě dle Čl. VIII. odst. 4 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč, a to za každou reklamovanou vadu zvlášť.
5. V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v Čl. VI. odst. 9 a Čl. XI. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 15.000 Kč.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
7. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. X.

Ukončení smluvního vztahu


1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách OAMP Brno,
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách OAMP Brno zvlášť hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinnosti dle Čl. VI. odst. 10 a Čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky dle této smlouvy.
4. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy také tehdy, pokud poskytovatel přestane splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 60 kalendářních dnů.



6. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
7. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. XI.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů



1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu jednoho (1) roku ode dne nabytí její účinnosti. Počátečním dnem plnění předmětu této smlouvy je 1.12.2021.
2. Tato smlouva je sepsána v jednom vyhotovení v elektronické podobě s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé smluvní straně doporučeným dopisem zaslaným na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.



7. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
8. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
10. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
11. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
12. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle této smlouvy, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
13. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:
kontaktní osoba na straně objednatele:

kontaktní osoba na straně poskytovatele:

15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují svými podpisy.

- Přílohy: č. 1 Grafické plánky prostor v budově „P“ a „W“
č. 2 Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost
č. 3 Vzor žádosti o zvýšení ceny o míru inflace

V Praze dne *dle data el. podpisu*

V Rohatci dne *dle data el. podpisu*

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Jaroslav Digitálně podepsal
Jaroslav Lovecký
Lovecký Datum: 2021.11.22
13:26:22 +01'00'

.....
Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

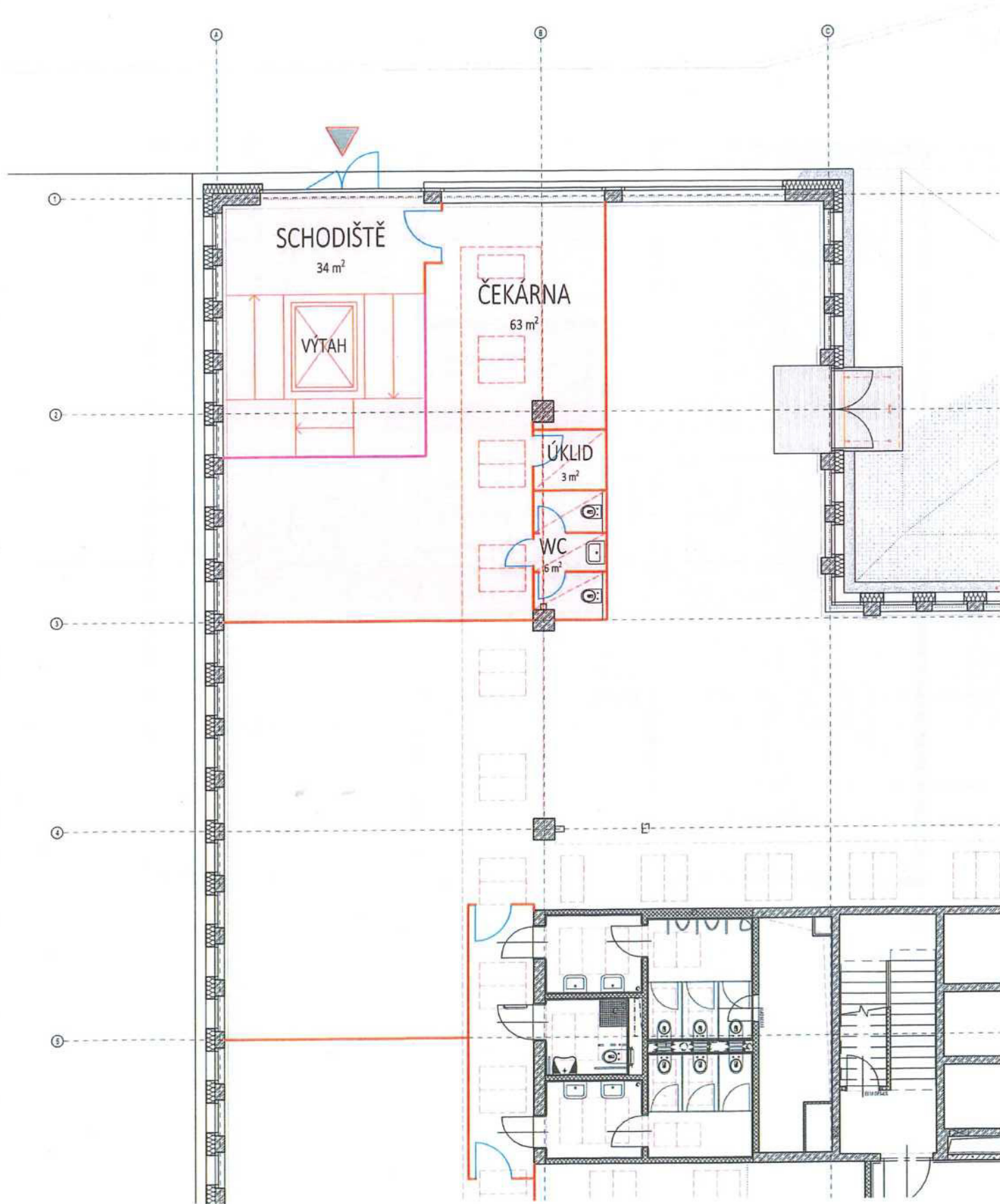
.....
Jaroslav Lovecký
ředitel PERFECT pure service, o.p.s.

Příloha č.1 NS č. 887/20

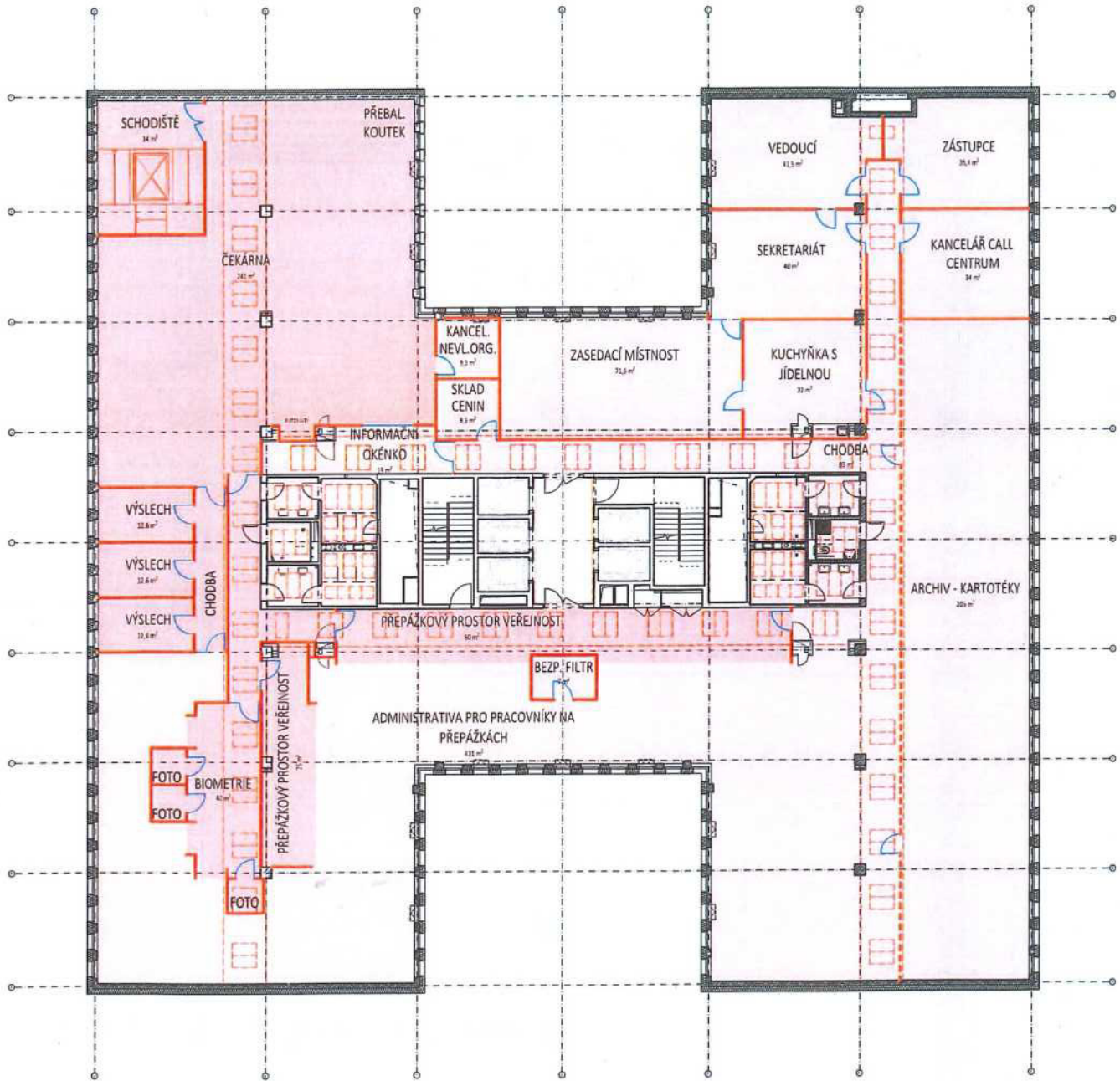
Plánek pronajatých prostor

ASP (Green Building II) - 1.NP

Česká republika - Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra



říloha č.1 NS č. 887/20
lánek pronajatých prostor
SP (Green Building II) - 2.NP
eská republika - Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

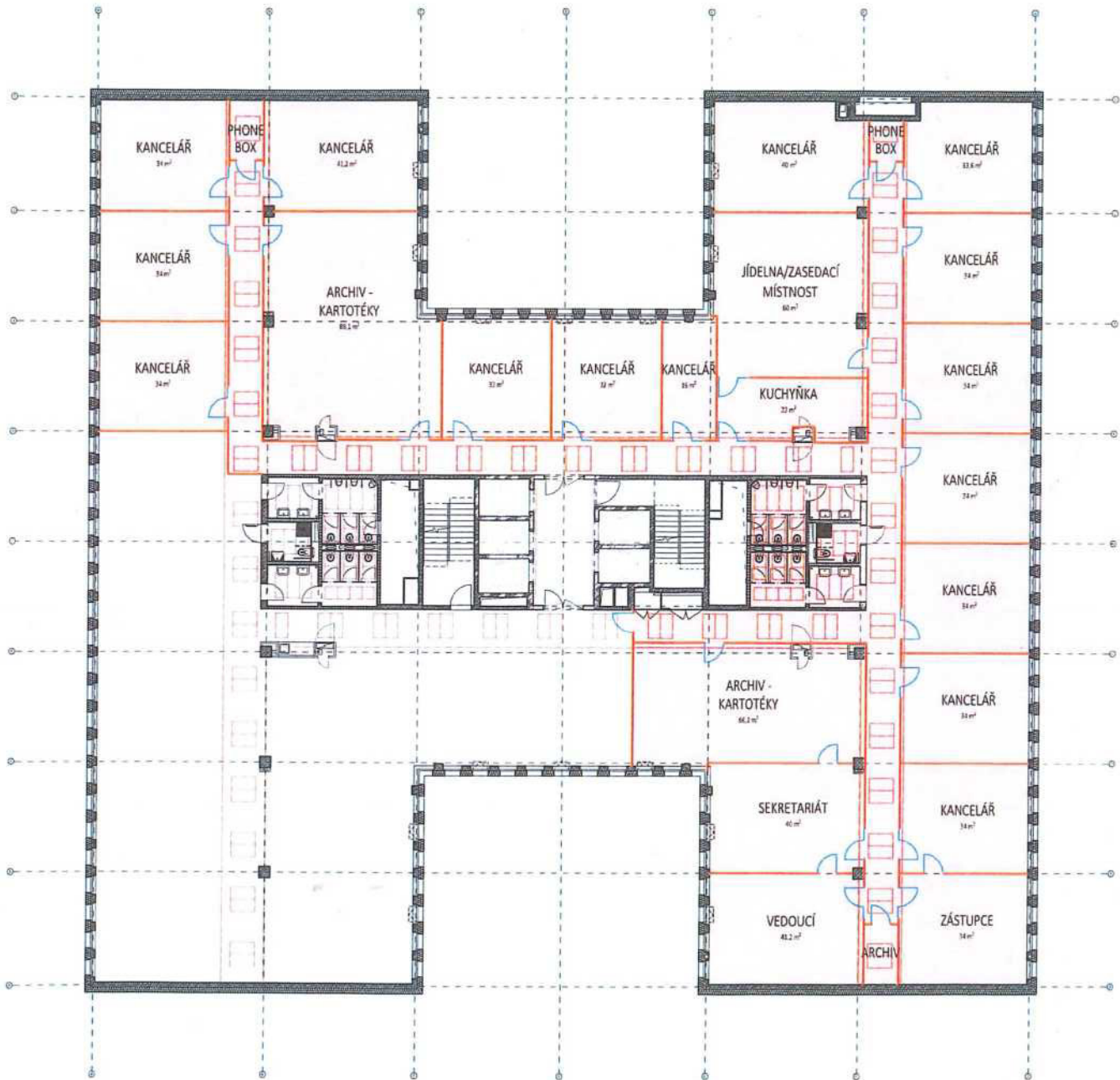


Příloha č.1 NS č. 887/20

Plánek pronajatých prostor

ASP (Green Building II) - 3.NP

Česká republika - Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

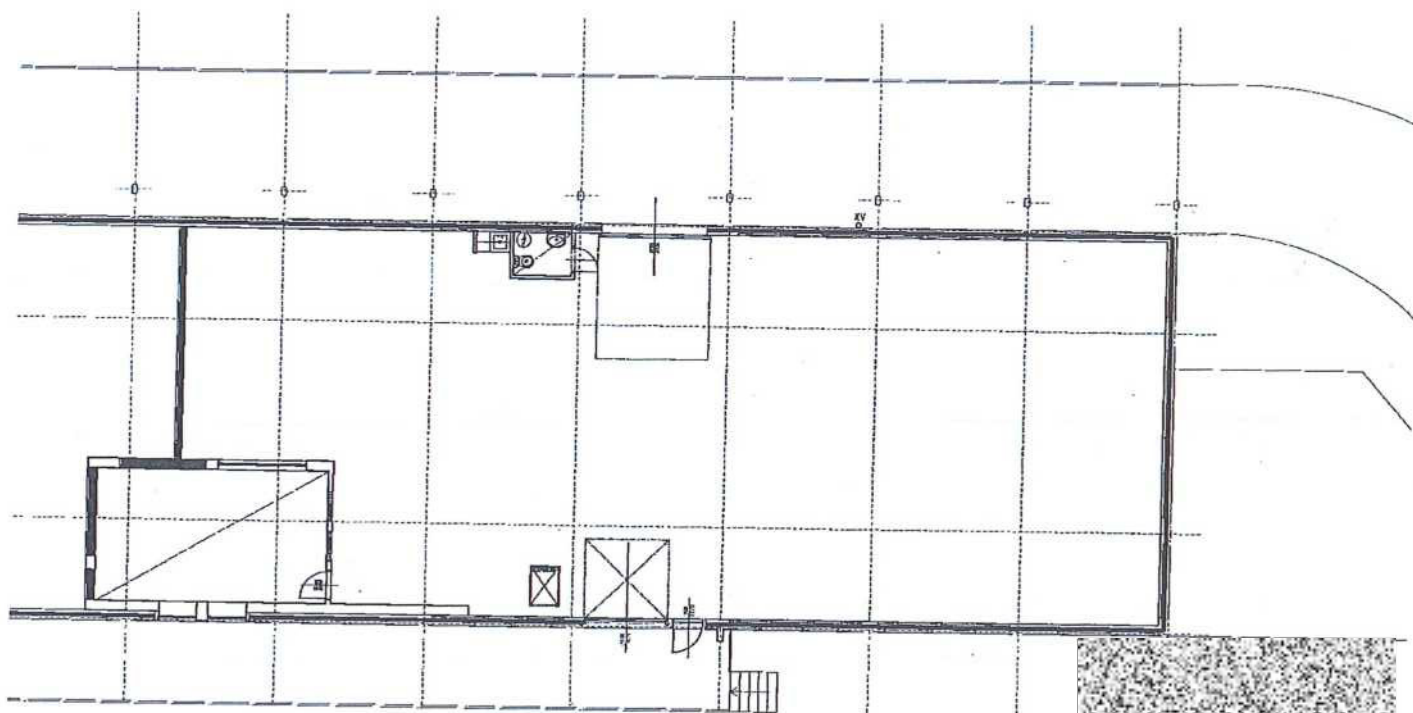


Příloha č.3 NS č. 936/21

Specifikace dispozičního řešení úprav předmětu nájmu

ASW - 1.NP

Česká republika - Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra



Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Objekt „P“:

Prostory určené k úklidu – 1. NP o výměře 97 m², 2. NP o výměře 1 538 m², 3. NP – o výměře 1 035 m².

Klientská část pro přibližně 6 500 návštěvníků za měsíc.

Pracoviště pro 82 zaměstnanců, jejichž počet se může měnit.

Klientská část

- Pravidelný úklid čekárny, schodiště, sociálních zařízení a výtahu v 1. NP.
- Pravidelný úklid čekárny, schodiště, výtahu, sociálních zařízení a přebalovacího koutku v 2. NP.

Zaměstnanecká část

- Pravidelný úklid chodeb, kanceláří, přepážkového prostoru, jednací místnosti, kuchyňek s jídelnou, sociálních zařízení a dalších místností v 2. NP.
- Pravidelný úklid chodeb, kanceláří, školící místnosti, kuchyňky, sociálních zařízení a dalších místností v 3. NP.

Úklidové plochy:

- v kancelářích, kuchyňce s jídelnou, společných chodbách, čekárně, výslechových místnostech a na přepážkách i v jejich zázemí 2. NP (PVC),
- v jednací místnosti 2. NP (koberec),
- v kancelářích, školící místnosti a na společných chodbách 3. NP (koberec),
- v kuchyňce a jídelně 3.NP (PVC),
- v čekárně 1.NP (betonová podlaha),
- sociální zařízení a umývárny (keramická dlažba).

Celé pracoviště

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce v kuchyňkách a na sociálních zařízeních.
- Vynášení pytlů ze skartovacích strojů.



Pravidelně 1x týdně:

- Vysátí koberců v kancelářích, jednací místnosti, školící místnosti, chodbách atd. – 1. NP – 22 m², 2. NP – 78,26 m², 3. NP – 861,4 m².
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce ve výsledkových místnostech a přepážkové místnosti v 2. NP.

Pravidelně 2 x týdně v celém prostoru:

- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů.

Pravidelně 1x za měsíc:

- Mytí celé plochy dveří – 1. NP se jedná o plné dveře (obě strany) – 15 m², prosklené dveře (obě strany) – 5 m². V 2. NP se jedná o plné dveře (obě strany) – 139 m², prosklené dveře (obě strany) – 22 m², WC dveře + WC příčky (obě strany) – 134 m², prosklené interiérové prvky z obou stran (světlíky, vnitřní okna) – 55 m². V 3. NP se jedná o plné dveře (obě strany) – 156 m², prosklené dveře (obě strany) – 9 m², WC dveře + WC příčky (obě strany) – 67 m², prosklené interiérové prvky z obou stran (světlíky) – 94 m².
- Otření vypínačů a elektrických zásuvek.

Pravidelně 2x ročně:

- Mytí oken (pouze vnitřní plocha) – 1. NP se jedná o fixní okno – 0,83 x 2,78 x 8 ks = 18,5 m², prosklený výkladec + dveře = 27 m². V 2. NP se jedná o fixní okno – 0,83 x 2,17 x 103 ks = 185,5 m², fixní okno 0,83 x 1,08 + výklopné okno 0,83 x 1,08 x 14 ks = 25 m². V 3. NP se jedná o fixní okno – 0,83 x 2,17 x 103 ks = 128 m², fixní okno 0,83 x 1,08 + výklopné okno 0,83 x 1,08 x 10 ks = 18 m². Umytí venkovní plochy oken zajišťuje majitel objektu.
- Mytí těles ústředního topení – 1. NP plocha topení 4 m², v 2. NP 29 m² a v 3. NP 21 m².
- Otření krytů osvětlení – LED závěsné – rozměr 1498 x 136 x 60 mm – plocha 0,6 m². V 1. NP plocha závěsných osvětlovacích svítidel – 6 ks x 0,6 m² = 3,6 m². V 2. NP plocha závěsných osvětlovacích těles – 267 ks x 0,6 m² = 160,2 m². V 3. NP plocha závěsných osvětlovacích těles – 188 ks x 0,6 m² = 112,8 m².
- Čištění vnitřních hliníkových okenních žaluzií.

Pravidelně 1x ročně:

- Čištění koberců strojově (mokrý čišťení) – 1. NP – 22 m², 2. NP – 78,26 m², 3. NP – 861,4 m².
- Čištění čalouněného nábytku strojově (mokrý čišťení) – 100 m².

Sociální zařízení a umývárny

Pravidelně 1x denně:

- Mytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení.



- Vyčištění umyvadla a obkladů.
- Leštění zrcadla.
- Vyčištění vodovodní baterie, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby.
- Zametení a vyčištění podlahy s použitím desinfekce.
- Vysypání odpadkových košů.
- Doplnění tablet do pisoáru a kostek do toalet dle potřeby.
- Doplnění hygienických náplní (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků apod.) dle potřeby.

Pravidelně 2x týdně:

- Desinfekční mytí vertikálních obkladů.
- Vyčištění dveří a zárubní.
- Desinfekční mytí vypínačů.

Kuchyňka

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Desinfekční otření povrchu odpadkových košů.
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce.
- Umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch.
- Doplnění mýdla, papírových ručníků apod. dle potřeby.
- Umytí mikrovlnných trub.

Pravidelně týdně:

- Mytí povrchů nábytku a lednic.
- Mytí obkladu stěn – tři kuchyňky, obklad deskou (boční a zadní část), celkem 6 m².

Navýšení četnosti úklidu WC v klientské části (1. a 2. NP)

- 1x za hodinu, po dobu min. 8 hod. v časovém rozpětí pracovní doby (8:00-17:00 hod. – pondělí a středa, 8:00-15:00 hod. – úterý a čtvrtek) a s tím spojené častější doplňování hygienických potřeb, vyšší spotřeba hygienického materiálu, čistících a desinfekčních prostředků.
- umytí a desinfekce klientských WC v objektu včetně vytření podlahy, vysypání odpadkových košů, doplňování sáčků, hygienických a toaletních potřeb (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků, tablet do pisoáru a kostek do WC).
- Poskytovatel zajistí tzv. checklisty, které budou umístěny v uklízených prostorách. Tyto budou podepisovány poskytovatelem služby (uklízečkou) při každém provedeném úklidu, kdy bude vedle podpisu uveden také datum a čas. Checklisty budou evidovány na sekretariátu pracoviště přímého uživatele nejméně 1 měsíc pro možnou kontrolu četnosti úklidu.



Objekt „W“:

Prostory určené k úklidu – 1. NP o výměře 378 m², tzn. kancelář o výměře 28 m², sociální zařízení (bez sprchy) o výměře 2,4 m², skladový prostor a kuchyňský kout (skříňka s dřezem a odkapávací plochou) o výměře 347,6 m².

Pracoviště pro 4 zaměstnance, jejichž počet se může měnit.

Úklidové plochy:

- v kanceláři (PVC),
- na sociálním zařízení (PVC),
- kuchyňský kout a skladové prostory (betonová podlaha).

Celé pracoviště

Pravidelně 1x měsíčně:

- Mytí celé plochy dveří a vrat – venkovní/průmyslové plné dveře (obě strany) – 2 m², 2x průmyslová rolovací vrata (obě strany) – 12 m² a 6,5 m², kancelářské dveře plné (obě strany) – 1,8 m², WC dveře plné (obě strany) – 1,8 m².
- Otření vypínačů a elektrických zásuvek.

Pravidelně 2x ročně:

- Mytí oken – výklopné dvojitě okno (obě strany) – 1,15 x 1,15 x 2 ks = 2,6 m², fixní dvojitě okno (obě strany) – 0,87 x 1,15 x 5 ks = 5 m².
- Otření krytů závěsného průmyslového osvětlení – 37 ks.
- Otření elektrického přímotopu instalovaného pod okny – 0,5 x 0,6 x 2 ks = 0,6 m².
- Čištění meziokenních žaluzií – dvojitá okna 1,15 x 1,15 x 2 ks = 2,6 m².

Pravidelně 1x ročně:

- Čištění čalouněného nábytku strojově (mokrě čištění) – 4 m².

Kancelář

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání 4 ks odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Vynášení pytlů ze skartovacího stroje.

Pravidelně 1x týdně:

- Zametení a umytí podlahy s použitím desinfekce v kanceláři.

Pravidelně 2x týdně:

- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů.



Sociální zařízení a umývárna

Pravidelně 1x denně:

- Mytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení.
- Vyčištění umyvadla.
- Leštění zrcadla.
- Vyčištění vodovodní baterie.
- Zametení a vyčištění podlahy s použitím desinfekce.
- Vysypání odpadkových košů.
- Doplnění kostek do toalet dle potřeby.
- Doplnění hygienických náplní (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků apod.) dle potřeby.

Pravidelně 2x týdně:

- Desinfekční mytí vertikálních obkladů.
- Vyčištění dveří, vypínačů, zárubní, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby.
- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů.

Kuchyňský kout

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkového koše a jeho vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Desinfekční otření povrchu odpadkového koše.
- Zametení a umytí podlahy s použitím desinfekce.
- Umytí dřezu a odkládací plochy.
- Doplnění mýdla, papírových ručníků apod. dle potřeby.
- Umytí mikrovlnné trouby.

Skladové prostory

Pravidelně 1x týdně:

- Zametení a umytí podlahy s použitím desinfekce.
- Doporučeno strojní čištění.



Žádost o zvýšení ceny o míru inflace

PERFECT pure service, o.p.s.

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 637,

se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec,

IČ: 021 19 463, DIČ: CZ02119463,

bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. ú.: 2300661571/2010,

 ID DS: 2ueg288,

zastoupena: Jaroslav Lovecký, ředitel

(dále jen „*poskytovatel*“)

Poskytovatel tímto v souladu s Čl. V. odst. 4 - 7 Smlouvy o provádění úklidových prací uzavřené dne *** pod č. j. UT-30890/2021 žádá Správu uprchlických zařízení MV jako objednatele o zvýšení ceny za poskytování úklidových služeb o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok *** vyhlášenou Českým statistickým úřadem, tj. o * %. Cena za jeden měsíc poskytování úklidových služeb bude po tomto zvýšení činit * Kč.

Míra inflace za uplynulý kalendářní rok	Cena po zvýšení o míru inflace
***	***

V dne

jméno, příjmení
funkce

Zvýšení ceny akceptuji:

V dne

Mgr. et. Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

