

# SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „smlouva“)

**č. 1/06090664/2021**

## 1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 **Základní škola Formanská**  
se sídlem Na Vojtěšce 188, PSČ 149 00 Újezd u Průhonic  
zastoupená Mgr. Tomášem Kunstem, ředitelem školy  
IČO: 06090664  
DIČ: CZ06090664  
Bankovní spojení: Fio banka  
Číslo účtu: 2401465035/2010  
  
(dále jako „odběratel“)
- 1.2 **Kateřina Tetaurová Vestfálová**  
se sídlem Na odboji 376, PSČ 262 72 Březnice  
zapsaná u Městského úřadu Příbram, obecní živnostenský úřad  
IČO: 70710457  
DIČ: CZ7162111682  
Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s.  
Číslo účtu: 1020516009/2700  
  
(dále jako „dodavatel“)

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat pro Základní školu Formanská vedení a zpracování mzdové agendy odběratele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd k výplatám včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví včetně zaúčtování mzdového dokladu a odeslání měsíčních přehledů na příslušné úřady v elektronické podobě
- tisk a distribuce diskrétních výplatních pásek
- zpracování sestavy čerpání dovolených
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování a tisk platových výměrů
- provedení ročního zúčtování daně
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti
- podklad pro zpracování oznámení o plnění podflu osob zdravotně postižených pro úřad práce
- zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd

- zpracování evidence nemocenských dávek
  - zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení
  - podklad pro přiděl do fondu FKSP
  - evidence a zpracování exekucí zaměstnanců
  - poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami, dále pak součinnost při kontrole se zřizovatelem a s Českou školní inspekcí
  - výstupy pro zpracování čtvrtletních a pololetních statistických výkazů
  - roční podklad pro zpracování finančního rozpočtu (finančních prostředků na platy zaměstnanců na následující rok dle platových výměrů)
- 2.2 Vedení mzdové evidence zahrnuje vedení a správu vhodného systému zpracování dat, který splňuje požadavky na vnitropodnikové vedení, požadované výstupy, a který je v souladu s platnou legislativou. Tento systém musí umožňovat dálkový přístup oprávněných pracovníků odběratele, uvedených v čl. 8 této smlouvy. Tento systém musí dodavatel udržovat v aktivním stavu. Systém musí být průběžně upgradován tak, aby odpovídal platné legislativě. Dodavatel musí zajistit i možnost výstupu v elektronické podobě v požadovaném formátu a tvaru dat.
- 2.3 Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.

### **3. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE**

- 3.1 Služba vedení mzdové agendy bude poskytována ode dne **1.1.2021**.
- 3.2 Zpracování měsíčních uzávěrek mezd provede dodavatel do 15. kalendářního dne po ukončení daného měsíce.
- 3.3 Zpracování mezd včetně nahrání mzdového dokladu do systému finančního účetnictví provede dodavatel do 6. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 6. daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející tomuto datu.
- 3.4 Zpracování měsíční uzávěrky mezd za prosinec za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího po skončení kalendářního roku.
- 3.5 Zpracování podkladů pro roční oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a dalších požadovaná přiznání či hlášení za příslušné zdaňovací období nejpozději do tří kalendářních dnů před termínem podání daňového přiznání stanovených zákonem.
- 3.6 Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podání hlášení.

### **4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1 Cena za vedení mzdové agendy dle čl. 2 odst. 2.1 činí 7 000,- Kč bez DPH (slovy: sedmtisíc) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.

| Měsíc/ rok                                       | Smluvní cena bez DPH | Smluvní cena včetně DPH |
|--|----------------------|-------------------------|
| Leden  | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Únor   | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Březen   | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Duben  | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Květen   | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Červen   | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Červenec   | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Srpen  | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Září   | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Říjen  | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Listopad   | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| Prosinec   | 7.000,- Kč           | 8.470,- Kč              |
| <b>CELKOVA VYŠE PLNĚNÍ<br/>ZA KALENDÁŘNÍ ROK</b> | <b>84. 000,- Kč</b>  | <b>101.640,-Kč</b>      |

- 4.2 Ceny dle odst. 4.1 tohoto článku jsou konečné pouze na výjimku konzultace finanční a ekonomické agendy, které budou účtovány nad rámec této smlouvy a dále obsahují i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 odst. 2.1 (vč. rozsahu odst. 2.3).
- 4.3 DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
- 4.4 Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
- 4.5 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele. Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) činí 25 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.6 Daňový doklad (faktura) uhradí objednatel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 4.7 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat číslo smlouvy objednatele uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.8 Objednatel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
- a. nesprávné cenové údaje;
  - b. nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
  - c. bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který dodavatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
- 4.9 V tomto případě je objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odstavce 3 tohoto článku.

## **5. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 5.1 Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. 2 odst. 2.1:
- 5.1.1 Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.
  - 5.1.2 Odběratel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formality dle pokynů dodavatele. Odběratel předá dodavateli do 1. kalendářního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu. Výplatu mezd provádí odběratel.
- 5.2 Zpracování mezd bude prováděno u odběratele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
- 5.3 Mzdové doklady jsou archivovány u odběratele.
- 5.4 Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 5.5 Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

## **6. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE**

- 6.1 Dodavatel zodpovídá za to, že mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 6.3 Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

## **7. OCHRANA INFORMACÍ**

- 7.1 Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 7.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 7.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 7.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případně své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 7.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
  - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
  - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
  - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
  - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.

- 7.7 V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněného osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 7.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

Dodavatel (zpracovatel osobních údajů) se zavazuje:

1. Zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Dubno, dále jen správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo české republiky. V takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu,
2. k mlčenlivosti (zákonná povinnost mlčenlivosti),
3. přijmout všechna organizační a technická opatření požadovaná podle čl. 32 GDPR,
4. dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR,
5. zohlednit povahu zpracování, je správcí nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění pro správce povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR,
6. být správcí nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až čl. 36 GDPR, a to při zohledňování povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici,
7. v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí správcí po ukončení poskytovaných služeb spojených se zpracováním a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů,
8. poskytnout správcí veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

## **8.VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 8.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami.

| <b>Oprávněné osoby projednání</b> | <b>Odběratele</b> |
|-----------------------------------|-------------------|
| v ekonomických záležitostech      | Ředitel ZŠ        |
| v personálních záležitostech      | Ředitel ZŠ        |
| v provozních záležitostech        | Ředitel ZŠ        |

- 8.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručenky a emailu o přečtení dané zprávy.
- 8.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

### **9. SANKCE, POKUTY A PENÁLE**

- 9.1 V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 9.3 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 9.4 V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli.

### **10. NÁHRADA ŠKODY**

- 10.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2 Škoda se hradí v penězích.

### **11. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

- 11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

11.2 Smlouvu lze písemně ukončit:

a) dohodou smluvních stran

b) jednostrannou písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

11.3 Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.

11.4 Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 3 měsíců poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak na výzvu nového dodavatele mzdových služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.

## **12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

12.1 Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.

12.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

## **13. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ**

13.1 Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.

13.2 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

13.3 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

13.4 Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

13.5 Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

13.6 Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních

pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.

- 13.7 Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích s platností originálu, přičemž odběratel i dodavatel obdrží po 1 (jednom) výtisku.
- 13.8 Tato smlouva může být v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zveřejněna kupujícím na profilu zadavatele.
- 13.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, který provede odběratel.

V Praze dne: 30.12.2020

Mgr. Tomáš Kunst  
ředitel školy

---

Kateřina Tetaurová Vestfálová  
mzdová účetní