Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

**Informační systém sociální platformy**

**Mikroregionu Tanvaldsko**

***SPECIFIKACE***

**OBSAH**

[1. Základní parametry 2](#_Toc86137845)

[2. Struktura systému 2](#_Toc86137846)

[3. Moduly systému 2](#_Toc86137847)

[3.1 Katalog sociálních služeb 3](#_Toc86137848)

[3.2 Katalog souvisejících služeb 4](#_Toc86137849)

[3.3 Administrace systému sociálních služeb 5](#_Toc86137850)

# 1. Základní parametry

1. on-line webové prostředí se zajištěním dlouhodobého fungování systému po technické stránce
2. otevřenost systému (pro případné budoucí úpravy či doplňky)
3. dostupnost systému z mobilních zařízení, včetně chytrých telefonů
4. jednoduché intuitivní uživatelské prostředí (pro konečné uživatele i pro editory)
5. dostupnost pro uživatele
* konečný uživatel – volný přístup bez registrací, bez poplatků
* editor – přístup omezený přidělený administrátorem (počet editorů – cca do 100)
* administrátor – neomezený přístup (počet administrátorů – cca 3 – 5)
1. požadavek na jednoduše generované tiskové výstupy (pdf) – bude upřesněno u jednotlivých modulů
2. požadavek na exporty (formát csv)

# 2. Struktura systému

* webová stránka – menu → ÚVOD \* SOCIÁLNÍ SLUŽBY \* DALŠÍ SLUŽBY \* ADMINISTRACE
* ÚVOD → stručný informační text + výrazné kontakty „HLEDÁTE POMOC?“ → telefon, kontaktní formulář, on-line vyhledávač dle životních situací (viz dále)
* SOCIÁLNÍ SLUŽBY (modul obsahuje databázi registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. + umožňuje vyhledávání dle jednotlivých parametrů z databáze + vyhledávání dle životních situací)
* DALŠÍ SLUŽBY (modul obsahuje databázi navazujících nebo souvisejících služeb obcí, neziskových organizací a firem + umožňuje vyhledávání dle parametrů databáze)
* ADMINISTRACE (modul, který slouží pro editory systému, obsahuje prostředí pro editování záznamů z databází sociálních a dalších služeb + vyplňování statistik za jednotlivé organizace

# 3. Moduly systému

Informační systém reaguje na dílčí výstupy analýz a šetření v území:

* nedostatek informací (veřejnost, obce, bezpečnostní složky)
* neexistence „dalších“ informací z oblasti podpory sociálně potřebných mimo systém sociálních služeb
* nesystémové uchopení střednědobého plánování (závislost na dotacích, ba aktivitě jednotlivců → obtížně nastavitelná periodicita)

Informační systém bude webovou aplikací, která bude mít v menu 3 hlavní nabídky - moduly, které reagují na výše uvedené závěry:

* Katalog sociálních služeb
* Katalog souvisejících služeb
* Administrace systému sociálních služeb

## 3.1 Katalog sociálních služeb

Přehled sociálních služeb dostupných pro potřebné osoby ze správního obvodu ORP (registrované sociální služby, služby v krajské síti) s možností filtrování podle zadaných parametrů. Do systému budou sociální služby zadávané primárně podle poskytovatelů (1 poskytovatel = 1 nebo více sociálních služeb; každá sociální služba má své další parametry).

Struktura zápisu poskytovatele sociálních služeb:

**Pozn.: číselníky dodá objednatel**

Rozsah:

* počet poskytovatelů – cca 50 (s možností doplňování nových)
* číselník 1 – počet sociálních služeb dle zákona (do 40)
* číselník 2 – formy poskytování (3)
* číselník 3 – počet cílových skupin (20)
* číselník 4 – počet věkových kategorií (10)
* číselník 5 - počet obcí v řešeném území správního obvodu ORP (74 / 12)

Pozn.: požadavek na editovatelnost (možnost doplňování) položek do všech číselníků

Výběry podle:

* názvu poskytovatele
* číselníků 1 – 4
* územní působnosti (výběr obce) – číselník 5

Pozn.: možnost multikriteriálního výběru!

Filtrování podle životních situací:

Var. 1 - objednatel specifikuje životní situace s krátkým názvem a stručnou anotací (specifikací) a zároveň nastaví parametry (kritéria) pro vyhledávání služby po zadání konkrétní životní situace

Var. 2 – objednatel specifikuje posloupnost kroků, které bude zájemce o službu zadávat postupně ve smyslu např.: jsem senior → mám zdravotní problémy → mám finanční problémy → mám problémy s bydlením apod.

V obou případech dodá věcnou náplň objednatel (bude zpřesněno při tvorbě systému).

Editace záznamů:

* prvotní obsah dodá objednatel a do systému naplní (importuje) zhotovitel SW
* aktualizace zajišťuje objednatel, resp. zástupce poskytovatele, který má vlastní editační přístup

## 3.2 Katalog souvisejících služeb

Nabídka souvisejících služeb poskytovaných v rámci správního obvodu ORP a obcí správního obvodu:

* neziskové služby (služby neziskových organizací – neregistrovaných, nezařazených do sítě)
* komerční služby (se zaměřením na služby pro sociálně potřebné)
* sociální práce obcí

Příklady možných souvisejících služeb: rozvoz obědů, úklid, doprovod, doprava, údržba domu/bytu, údržba zahrady, zajištění nákupů, péče o zvířata, společenské služby (čtení, hry, povídání).

Struktura zápisu související služby (obdobně jako v případě sociálních služeb):

* název a kontakty na poskytovatele,
* nabídka poskytovaných služeb (vč. popisu) – bude standardizováno formou číselníku6
* podmínky poskytování – forma (v domácnosti, v provozovně – číselník7), provozní doba, cena (nastavení parametru tak, aby bylo možné filtrovat i podle cen/cenových intervalů), další podmínky
* možnost objednání služby
1. kontaktujte mě (vyplnění telefonního čísla nebo e-mailu)
2. vyplnění poptávky (volná forma – kontaktní formulář)

Rozsah:

* počet poskytovatelů – cca 50 (s možností doplňování nových)
* číselník 6 – počet nabízených relevantních služeb – výběr připraví objednatel (do 30)
* číselník 7 – formy poskytování (2)

Pozn.: požadavek na editovatelnost (možnost doplňování) položek do všech číselníků

Editace záznamů:

* prvotní obsah dodá objednatel a do systému naplní (importuje) zhotovitel SW
* aktualizace zajišťuje objednatel, resp. zástupce poskytovatele, který má vlastní editační přístup, edituje své záznamy, ale všechny změny potvrzuje administrátor

## 3.3 Administrace systému sociálních služeb

Administrační prostředí systému - datová editační část systému s funkcionalitami:

1. editování záznamů katalogů sociálních a souvisejících služeb
2. zadávání statistických dat – každý editor bude mít přístup k editaci svých statistických dat – administrátoři uvidí souhrnné tabulky, které mohou exportovat do csv a dále s nimi pracovat v rámci analýzy sociálních služeb či analýzy potřebnosti při plánování sociálních služeb.

Poskytovatelé sociálních služeb vyplňují u každé poskytované sociální služby:

* počet uživatelů z cílových skupin
* počet uživatelů dle obcí (odkud uživatelé jsou) – do číselníku5 je nutné doplnit údaje pro uživatele, kteří pochází z území mimo ORP
* počet uživatelů dle věkových skupin
* počet odmítnutých žadatelů dle důvodů k odmítnutí – číselník8 (4 položky)
* potřebnost doplnění personálních kapacit (odborných pracovníků) – počet
* požadavek na navýšení kapacit poskytovaných služeb – počet + zdůvodnění (volný text)
* požadavek na vytvoření nové služby – název služby, forma, cílová skupina, věková skupina, územní působnost (dle číselníků 1-5) + zdůvodnění (volný text).

Poskytovatelé souvisejících služeb vyplňují u každé poskytované služby:

* počet uživatelů z cílových skupin
* počet uživatelů dle obcí (odkud uživatelé jsou) – do číselníku5 je nutné doplnit údaje pro uživatele, kteří pochází z území mimo ORP
* počet uživatelů dle věkových skupin
* počet odmítnutých žadatelů dle důvodů k odmítnutí – číselník8 (4 položky)

Aktualizace dat:

1. data o evidovaných sociálních a souvisejících službách v katalozích – kdykoliv při změně údajů
2. statistická data k sociálním a souvisejícím službám - 1x za rok – vyplňují poskytovatelé ve spolupráci s koordinátorem platformy
3. další statistická data - zajišťuje koordinátor platformy a členové platformy
* demografická data
* data o zaměstnanosti
* školství
* zdravotnictví

Pozn.: objednatel dodá strukturu tabulek, tabulky budou 1x za rok doplněny vždy o data z příslušného proběhlého roku

Všechna data se budou v systému ukládat v podobě tabulek (potřebujeme sledovat vývoj), tabulky musí být exportovatelné pro další práci do formátu csv.