

SMLOUVA O NÁJMU BYTU Č. 78/OBP/2021/BYT

Čl. I

Smluvní strany

1) Městská část Praha 5

se sídlem Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22

zastoupena: 

IČO: 00063631

DIČ: CZ00063631

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

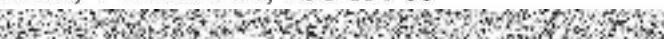
číslo účtu: 29022-2000857329/0800

(dále jen jako „pronajímatel“)

a

2) Fakultní nemocnice v Motole

se sídlem Praha 5, V Úvalu 84/1, PSČ 150 06

zastoupena: 

IČO: 00064203

(dále jen jako „nájemce“)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2235 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), na základě usnesení Rady městské části Praha 5 č. 44/1209/2021 ze dne 13.10.2021 tuto nájemní smlouvu.

Čl. II

Předmět nájmu

- 1) Pronajímatel prohlašuje, že v souladu s ust. § 19 odst. 1 a § 34 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění (dále jen „zákon“), vykonává práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném v zákoně a za podmínek stanovených v zákoně a Statutu hlavního města Prahy k č. p. 107, stojícího na pozemku parc. č. 3364, vše v kat. území Smíchov, zapsanému u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na listu vlastnictví č. 2787 pro katastrální území Smíchov, obec Praha, na adrese Praha 5, ulice Švédská 107/39.
- 2) Pronajímatel pronajímá nájemci v 1. podlaží domu č. p. 107, na adrese Praha 5, ulice Švédská č. o. 39, k. ú. Smíchov, byt č. 14 (ev. č. 12), standardní kvality, o celkové podlahové ploše 36,20 m², sestávající z následující dispozice:

kuchyň	8,54 m ²
1. pokoj	15,51 m ²

příslušenství:

předsíň 3,91 m²

koupelna s WC 3,62 m²

a další součástí bytu:

sklep 4,62 m²

(dále jen „předmět nájmu“)

- 3) Rozsah vybavení a zařízení bytu je uveden v Evidenčním listu, který tvoří jako Příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy.
- 4) Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je způsobilý k nastěhování a obývání.

Čl. III

Doba nájmu

- 1) Nájemní vztah se uzavírá na **dobu určitou**, a to **od 01.12.2021 do 30.11.2024**.
- 2) Pokud nájemce bude mít zájem o prodloužení doby nájmu, musí nejdříve 6 měsíců a nejpozději 3 měsíce před uplynutím doby nájmu požádat písemně pronajímatele o její prodloužení, které je možno ujednat pouze na základě písemného Dodatku uzavřeného k této smlouvě. Nájemce bere na vědomí, že podání žádosti nezakládá právní nárok na prodloužení doby nájmu K prodloužení nájemní smlouvy, na základě podané žádosti nájemce, dojde pouze jejím schválením v příslušném orgánu městské části tj. na základě usnesení Rady městské části Praha 5.
- 3) Obnovení nájmu způsobem uvedeným v ustanovení § 2285 občanského zákoníku je vyloučeno.
- 4) Smluvní strany si s ohledem na současné faktické užívání předmětu nájmu nájemcem ujednávají, že nedojde k fyzickému ani k dokladovému předání předmětu nájmu a že nájemce přejímá předmět nájmu ve stavu tak, jak stojí a leží ke dni uzavření této smlouvy.

Čl. IV

Nájemné

- 1) Nájemné je stanoveno dohodou smluvních stran ve výši **5 807 Kč/měsíc** (171,36 Kč/m²), nájemné za užívání případných zařizovacích předmětů bude vyčísleno v Evidenčním listu.
- 2) Výše záloh na úhradu služeb spojených s užíváním bytu (dále je „služby“) je stanovena v Evidenčním listu, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, a to v závislosti na zálohách hrazených pronajímatelem dodavatelům resp. správci nemovitosti. Dojde-li ke změně výše těchto záloh, obě smluvní strany se dohodly, že upraví výši záloh v souladu s těmito změnami.
- 3) Služby jsou hrazeny zálohově ve výši určené v Evidenčním listu, vždy společně s úhradou za nájem. Skutečná výše úhrad za služby se zúčtuje se zaplacenými zálohami na jednotlivé druhy služeb dle platných právních předpisů za kalendářní rok, nejpozději do 30. dubna následujícího roku.
- 4) Pronajímatel se zavazuje vrátit nájemci vykázaný přeplatek ve vyúčtování služeb za posuzovaný kalendářní rok po doručení vyúčtování nájemci nejpozději do **31. srpna** následujícího roku. Nájemce se zavazuje na výzvu pronajímatele doplatit případný

vykázaný nedoplatek ve vyúčtování služeb za posuzovaný kalendářní rok po doručení vyúčtování nejpozději do **31. srpna** následujícího roku.

- 5) Nájemné a zálohy za služby se nájemce zavazuje hradit měsíčně, nejpozději vždy k poslednímu dni příslušného měsíce.
- 6) Nezaplatí-li nájemce stanovené nájemné nejpozději poslední den příslušného měsíce, je povinen uhradit pronajímateli úrok z prodlení ve výši dle platné právní úpravy v době jeho splatnosti. Nezaplatí-li nájemce zálohy na služby do 5 dnů ode dne jejich splatnosti, je povinen uhradit pronajímateli poplatek z prodlení ve výši dle platné právní úpravy v době jejich splatnosti.

Čl. V

Peněžitá jistota (kauce)

- 1) Při uzavírání této smlouvy o nájmu bytu nebylo složení peněžité jistoty (kauce) spojené s užíváním bytu dojednáno.

Čl. VI

Práva a povinnosti nájemce

- 1) Nájemce bytu a osoby, které s ním žijí ve společné domácnosti, mají současně s užíváním předmětného bytu právo užívat společné prostory a zařízení domu, v němž se byt nachází, i požívat plnění, jejichž poskytování je spojeno s užíváním bytu, ve stejném rozsahu, jako ostatní nájemci bytů v domě a takovým způsobem, aby nedošlo k narušování práv ostatních nájemců.
- 2) Nájemce je povinen užívat předmětný byt, společné prostory a zařízení domu řádně, v souladu s touto smlouvou, platnou právní úpravou a dobrými mravy. Je povinen odstranit závady a poškození, které způsobil v bytě či domě sám nebo ti, kdo s ním bydlí. Nesplní-li nájemce tuto povinnost, má pronajímatel právo po předchozím upozornění nájemce závady a poškození odstranit a požadovat náhradu nákladů od nájemce. Odpovědnost nájemce za vady a škody způsobené v bytě či v domě se vztahuje i na škody a vady způsobené domácími zvířaty nájemce či zvířaty, jímž nájemce umožnil vniknutí do domu či bytu.
- 3) Drobné opravy v bytě související s jeho užíváním a náklady spojené s běžnou údržbou bytu hradí nájemce v souladu s platnými právními předpisy.
- 4) Nájemce je povinen pronajímateli písemně bez zbytečného odkladu oznámit všechny závady a potřebu oprav v bytě či domě, jejichž odstranění je povinností pronajímatele. V případě opomenutí této povinnosti odpovídá nájemce za škody tímto opomenutím způsobené.
- 5) Nájemce se zavazuje umožnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě přístup do pronajatého bytu a jeho příslušenství za účelem kontroly řádného užívání bytu a provedení nutných oprav, stavebních úprav a rekonstrukcí, pro provedení instalace, elektroinstalací a údržby zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody, jakož i odpočtu naměřených hodnot, včetně revizí těchto zařízení. Stejně je nájemce povinen umožnit výše uvedeným osobám přístup k dalším technickým zařízením,

pokud jsou součástí bytu a patří pronajímateli. Potřebu takového přístupu je pronajímatel povinen předem v přiměřené době oznámit.

- 6) Nájemce nesmí užívat byt k jiným účelům než k bydlení. Může však v bytě pracovat nebo podnikat, nepůsobí-li to pro byt nebo dům zvýšené zatížení.

Čl. VII

Další práva a povinnosti nájemce

- 1) Nájemce může přenechat předmět nájmu do podnájmu osobám, které jsou k nájemci v pracovněprávním poměru, tj. zaměstnancům nájemce.
- 2) Nájemce není oprávněn provádět v bytě či domě stavebnětechnické úpravy bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele a zároveň bez příslušných povolení stavebního úřadu či jiných dotčených orgánů státní správy.
- 3) Nájemce je povinen do 30 (třiceti) dnů od podpisu podnájemní smlouvy oznámit pronajímateli počet, jména a data narození osob, které užívají byt na základě podnájemní smlouvy. Ve stejném termínu je nájemce povinen předat pronajímateli jeden stejnopis podnájemní smlouvy.
- 4) Nájemce je povinen písemně oznámit pronajímateli veškeré změny v počtu osob, které žijí s nájemcem v bytě, a to do 15 (patnácti) dnů ode dne, kdy ke změně došlo. V písemném oznámení nájemce uvede jména, příjmení a data narození těchto osob. Tyto údaje budou zaznamenány v Evidenčním listu. Nesplní-li nájemce povinnost podle tohoto odstavce ani do dvou měsíců, považuje se to za závažné porušení jeho povinností a pronajímatel je oprávněn z tohoto důvodu nájem bytu vypovědět.
- 5) Ví-li nájemce předem o své nepřítomnosti v bytě, která má být delší než 2 měsíce, i o tom, že byt mu bude po dobu nepřítomnosti obtížně dostupný, je povinen to oznámit včas pronajímateli. Současně označí osobu, která po dobu nepřítomnosti nájemce zajistí možnost vstupu do bytu pro případ, kdy toho bude nezbytně zapotřebí, nemá-li nájemce takovou osobu po ruce, je takovou osobou pronajímatel.

Čl. VIII

Práva a povinnosti pronajímatele

- 1) Pronajímatel se zavazuje předat byt pronajatý nájemci ve stavu způsobilém k obvyklému užívání, tedy k bydlení. Nájemce prohlašuje, že stav bytu, který je popsán v Protokolu o předání a převzetí bytu, je mu znám a podpisem této smlouvy potvrzuje, že předmětný byt je způsobilý k užívání za účelem bydlení.
- 2) Vady, které vzniknou v bytě nebo v domě v době trvání nájmu, je pronajímatel povinen odstranit a učinit opravy bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, pokud se nejedná o závady, které je povinen odstranit nájemce v souladu s ustanovením čl. VI odst. 3 této smlouvy.

Čl. IX Skončení nájmu

- 1) Nájemní vztah uzavřený na základě této smlouvy zaniká v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, tedy:
 - a) uplynutím doby, na kterou byl nájem sjednán,
 - b) písemnou dohodou mezi nájemcem a pronajímatelem za podmínek v dohodě sjednaných;
 - c) písemnou výpovědí v souladu s § 2286 a násl. občanského zákoníku v platném znění.
- 2) Nájemce je povinen při skončení nájemního vztahu předmětný byt vyklidit a vyklizený jej předat pronajímateli nejpozději v den, kdy nájem končí, a to ve stavu uvedeném v Protokolu o předání a převzetí bytu pořízeném při uzavření nájemního vztahu, s přihlédnutím k běžnému opotřebení bytu a povoleným stavebnětechnickým změnám. O vyklizení bytu a jeho předání pronajímateli bude pořízen Protokol o předání a převzetí bytu.

Čl. X Zvláštní ustanovení

- 1) Správu a údržbu pronajímaného bytu zajišťuje pro pronajímatele společnost CENTRA a. s., se sídlem Na Zatlane 1350/13, provozovna Ženské domovy, Radlická 2000/3, Praha 5, IČ: 18628966, telefon 


Čl. XI Povinná ustanovení

- 1) Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením RMČ č. 44/1209/2021 ze dne 13.10.2021.

Čl. XII Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uvedeným v čl. III odst. 1 této smlouvy.
- 2) Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy.
- 3) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 4) Průkaz energetické náročnosti budov není součástí této smlouvy o nájmu bytu, neboť budova je vedena v katastru nemovitostí jako nemovitá kulturní památka a povinnosti dle zákona 406/2000 Sb., § 7a odst. 1 až 3 se na ni dle § 7a odst. 5 nevztahují.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží pronajímatel, jedno vyhotovení nájemce a jedno vyhotovení správce bytu.

- 6) V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou: Příloha č. 1 - Evidenční list a Příloha č. 2 – Pravidla rozúčtování služeb.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 15. 11. 2021



Městská část Praha 5



V Praze dne 8. 11. 2021



Fakultní nemocnice v Motole



Pravidla pro rozúčtování, vyúčtování a vypořádání nákladů na služby poskytované s nájmem bytu a nebytových prostor

Městská část Praha 5 v souladu s ust. § 2247 zákona č. 89/2012 Sb., se zákonem č. 67/2013 Sb. a s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 269/2015 Sb., o rozúčtování nákladů na vytápění a společnou přípravu teplé vody pro dům, stanovuje následující pravidla pro rozúčtování, vyúčtování a vypořádání nákladů na služby spojené s užíváním bytů a nebytových prostor v domech svěřených Městské části Praha 5:

1. Rozúčtování nákladů za dodávku studené vody

Náklady na dodávku studené vody, tedy náklady na vodné a odvádění odpadních vod, se rozúčtují ve výši nákladů fakturovaných vlastníkově podle údajů na hlavním (fakturačním) vodoměru za zúčtovací období pro příslušný dům (zúčtovací jednotku).

- a) **Měřená spotřeba** – údaj o spotřebě naměřené na hlavním (fakturačním) vodoměru domu za zúčtovací období se vydělí součtem údajů o spotřebě odečtených na podružných bytových vodoměrech a zpětně se tímto poměrem vynásobí údaje o spotřebě odečtené na jednotlivých podružných vodoměrech v bytech a nebytových prostorech.

V případě, kdy nájemce přes opakované prokazatelné upozornění neumožní odečet, popř. úmyslně ovlivní vodoměr, účtují se tomuto nespolutracujícímu nájemci náklady na vodné a stočné ve výši trojnásobku průměru nákladů na vodné a stočné připadajících na všechny jednotlivé ostatní nájemce.

- b) **Neměřená spotřeba** – náklady se rozúčtují na jednotlivé nájemce podle poměru směrného čísla na vodu dle zák. č. 274/2001 Sb. a vyhl. č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou spotřebu, a podle počtu osob evidovaných u správce, a to v průměru za zúčtovací období.

2. Rozúčtování poplatku za svoz domovního odpadu

Při rozúčtování poplatku za svoz domovního odpadu se postupuje podle ust. § 17a zák. č. 185/2001 Sb. a podle vyhl. hl. m. Prahy č. 2/2005 Sb. hl. m. Prahy. Plátce tohoto poplatku (vlastník domu, pronajímatel) je povinen ohlásit hl. m. Praze identifikační údaje o těch nájemcích bytů a nebytových prostor, kteří náklady za svoz domovního odpadu neuhradili.

Náklady ve výši nákladů účtovaných vlastníkově objektu se rozúčtují na jednotlivé uživatele bytů podle počtu osob v jednotce evidovaných u správce, a to v průměru za zúčtovací období. Do těchto nákladů se kromě poplatku za likvidaci komunálního odpadu započítávají i další náklady spojené s poskytováním této služby (zanáška sběrných nádob, otvírání domu) a příp. náklady za přistavení a odvoz velkoobjemového kontejneru pro uživatele bytových jednotek příslušného domu.

Nájemce nebytových prostor je povinen při likvidaci svého odpadu postupovat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. a souvisejícími předpisy a veškeré produkované odpady musí nájemce likvidovat ve smyslu tohoto zákona na vlastní náklady.

Součástí služby svozu domovního odpadu není odvoz separovaného odpadu z k tomu určených odpadních nádob.

3. Rozúčtování nákladů na osvětlení společných prostor

Náklady se rozúčtují ve výši nákladů účtovaných vlastníkově na příslušný dům, a to podle počtu osob jednotlivých domácností (a nebytových prostor, které tuto službu využívají) evidovaných u správce, a to v průměru za zúčtovací období. **Náklady se skládají z částky za vlastní spotřebu elektrické energie a za opravy prováděné na tomto zařízení, např. výměnu žárovek a zářivek výměnu či opravy vypínačů, spínačů, schodišťových automatů, jističů, osvětlovacích těles a dále opravy a výměny elektrických zámků, zvonkových panelů a svítidel nouzového osvětlení.**

Při obnovení odečtu měřiče tepelné energie nebo indikátoru vytápění se pro odečítané zúčtovací období odečte od stavu měřiče nebo indikátoru spotřeba odpovídající průměrné hodnotě spotřební složky nákladů za neměřené zúčtovací období připadající na 1 m² započitatelné podlahové plochy zúčtovací jednotky bez výše uvedeného zvýšení. U těch indikátorů či měřidel vytápění, u kterých nelze zpětný odečet zjistit, se při obnovení odečtu pro odečítané zúčtovací období použije průměrná hodnota spotřební složky nákladů připadající na 1 m² započitatelné podlahové plochy zúčtovací jednotky v daném zúčtovacím období.

Dojde-li v průběhu zúčtovacího období ke změně nájemce a nejsou-li známy odečty k termínu změny, správce rozdělí celkový náklad na teplo (viz výše) tak, že základní složku nákladů rozdělí mezi uživatele jednotky v poměru počtu dnů vytápění jednotky ke dni změny osoby nájemce a spotřební složku nákladů rozdělí podle skutečné klimatické náročnosti částí zúčtovacího období ke dni změny osoby uživatele. Nejsou-li tyto údaje známy, rozdělí se podle podlahových ploch a podle klimatické náročnosti v jednotlivých měsících stanovené v příloze č. 3 k vyhlášce č. 372/2001 Sb.: leden - 19 %, únor - 16 %, březen - 14 %, duben - 9 %, květen - 2 %, září - 1 %, říjen - 8 %, listopad - 14 %, prosinec - 17 %.

9. Rozúčtování nákladů na poskytování teplé vody (TV)

Náklady na poskytování teplé vody v zúčtovací jednotce za zúčtovací období tvoří náklady na tepelnou energii spotřebovanou na ohřev vody a náklady na spotřebovanou vodu. Náklady na tepelnou energii spotřebovanou na ohřev vody a náklady na spotřebovanou vodu rozdělí vlastník, resp. správce, na složku základní a spotřební.

Základní složka nákladů na teplo spotřebované na poskytování teplé vody činí 30 % a spotřební složka 70 % nákladů. Základní složka nákladů na vodu spotřebovanou na poskytování teplé vody činí 0 % a spotřební složka 100 % nákladů.

Základní složku rozdělí vlastník, resp. správce mezi příjemce služeb podle poměru velikosti podlahové plochy bytu nebo nebytového prostoru k celkové podlahové ploše bytů a nebytových prostor v zúčtovací jednotce. Spotřební složku rozdělí vlastník mezi příjemce služeb poměrně podle náměrů vodoměrů na teplou vodu instalovaných u jednotlivých nájemců. Odečty instalovaných vodoměrů u konečných spotřebitelů provádí vlastník nejméně jednou ročně, vždy však ke konci zúčtovacího období. V domě, ve kterém u jednotlivých nájemců nejsou instalovány vodoměry, vlastník spotřební složku rozdělí podle průměrného počtu osob užívajících byt nebo nebytový prostor v zúčtovacím období, a/nebo podle poměru velikosti podlahové plochy bytu nebo nebytového prostoru k celkové podlahové ploše bytů a nebytových prostor v celém domě. Rozdíly v rozsahu vybavení jednotlivých bytů v domě, mající vliv na odběr teplé vody, zohlední vlastník přepočtem spotřební složky na základě odborného posouzení. V nebytových prostorách stanoví vlastník průměrný počet osob nebo odpovídající velikost podlahové plochy na základě odborného posouzení podle způsobu odběru a rozsahu využívání teplé vody.

Neumožní-li nájemce instalaci podružných poměrových vodoměrů nebo přes opakované prokazatelné upozornění neumožní jejich odečet nebo je ovlivní, účtuje se v daném zúčtovacím období tomuto nespolupracujícímu nájemci spotřební složka nákladů připadající na 1 m² jako trojnásobek průměrné hodnoty spotřební složky nákladů připadající na 1 m² podlahové plochy celého domu.

Při obnovení odečtu na instalovaném vodoměru se pro odečítané zúčtovací období odečte od stavu vodoměru průměrná spotřeba stanovená ze spotřeby celého domu připadající na 1 m² podlahové plochy za neměřené zúčtovací období bez výše uvedeného zvýšení. Náklady na spotřebovanou vodu použitou k poskytování TV rozdělí vlastník, resp. správce, mezi jednotlivé nájemce poměrně podle náměrů instalovaných vodoměrů u jednotlivých nájemců.

10. Společná ustanovení pro rozúčtování nákladů na vytápění poskytování teplé vody

Zvláštní způsoby rozúčtování nákladů na vytápění a nákladů na poskytování teplé vody v zúčtovací jednotce budou řešeny dle § 5 vyhl. č. 269/2015 Sb.

Náležitosti vyúčtování nákladů na poskytování teplé vody jsou stanoveny zákonem č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, a ustanovením § 6 vyhl. č. 269/2015 Sb.

11. Vyúčtování nákladů na služby

Zálohy na služby spojené s užíváním bytů i nebytových prostor se zúčtují jednou ročně, a to do 4 měsíců po uplynutí zúčtovacího období. V této lhůtě vlastník zajistí, aby s konkrétním vyúčtováním byl seznámen nájemce písemnou formou s vykázaným doručením s využitím služby České pošty s. p. vhozením do schránky adresáta po marném uplynutí lhůty pro vyzvednutí, a to na adresu příslušného bytu, resp. sídla nájemce nebytového prostoru. Vyúčtování služeb za poměrnou část zúčtovacího období v případě změny nájemce v jeho průběhu je zasláno na adresu nového trvalého bydliště původního nájemce.

Nájemce má na základě písemné žádosti právo nahlédnout do všech podkladů pro rozúčtování a vyúčtování služeb spojených s užíváním bytů i nebytových prostor, popř. pořídit si výpisy nebo kopie těchto podkladů, a to ve lhůtě 5 měsíců po skončení zúčtovacího období. Vlastník je na základě této písemné výzvy nájemce povinen veškeré podklady pro rozúčtování a vyúčtování služeb nájemci doložit. Lhůta a způsob k uplatnění reklamací či námitek proti vyúčtování činí 30 dnů od doručení písemného vyúčtování jednotlivým nájemcům, popř. od výše uvedeného doložení podkladů pro rozúčtování a vyúčtování na základě písemné výzvy nájemce. Po uplynutí lhůty pro uplatnění reklamací nájemců vlastník, resp. jím pověřený správce do 30 dnů provede v případě jím uznaných reklamací opravu vyúčtování nedoplatku nebo přeplatku záloh, se kterou neprodleně písemně seznámí nájemce v domě.

12. Vypořádání nákladů na služby

Nedoplatek nebo přeplatek, vyplývající z vyúčtování, je splatný po vypořádání všech námitek či reklamací vyúčtování služeb do sedmi kalendářních měsíců po uplynutí zúčtovacího období. Pokud byly uplatněny reklamace, které vlastník uznal, je konečný nedoplatek nebo přeplatek splatný nejdéle do osmi kalendářních měsíců po uplynutí zúčtovacího období.

13. Společná ustanovení

Tato pravidla byla schválena na zasedání Rady MČ Praha 5 dne 14.9.2016 pod č. 34/1283/2016 a dnem schválení jsou platná a účinná pro rozúčtování, vyúčtování a vypořádání nákladů na služby spojené s užíváním bytů a nebytových prostor v domech ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, svěřených Městské části Praha 5.

V tzv. zbytkových jednotkách ve vlastnictví hlavního města Prahy, svěřených Městské části Praha 5, nacházejících se v privatizovaných domech se na rozúčtování, vyúčtování a vypořádání nákladů na služby spojené s užíváním bytů a nebytových prostor vztahují pravidla stanovená příslušným společenstvím vlastníků jednotek.