

## Dodatek č. 1 k dohodě

### o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku č. FMA-V-6/2021

uzavřený mezi

#### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Vladimír Patáčík, ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek,  
krajské pobočky v Ostravě

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Na Poříčí č.p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** TS-technické služby, a.s.

zastupující osoba:

sídlo: Bukovecká č.p. 51, 739 91 Jablunkov

IČO: 25361180

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

## Článek I

### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody, uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

## Článek II

### Předmět dodatku

#### Ujednání výše uvedené dohody se mění takto

1. Článek II, věta první bodu 1.1. dohody zní:

„1.1. na dobu od 1.4.2021 do 30.11.2021“

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
uklízeč veřejných prostranství	2	37,5
Celkem	2	

„b) na dobu od 1.4.2021 do 31.1.2022“

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
uklízeč veřejných prostranství	2	37,5
Celkem	2	

2. Článek II, bod 2. dohody zní:

„2. Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 31.1.2022.“

3. Článek III, věta poslední bodu 1. dohody zní:

„Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 540 000 Kč.“

4. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

5. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

6. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

Ve Frýdku-Místku dne

.....

.....

Ing. Vladimír Patáčík  
ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek  
krajské pobočky v Ostravě

.....

za zaměstnavatele

za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje:  
Telefon: