

## Smlouva o provedení auditu ARCH21UA

uzavřená ve smyslu § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku mezi

**BETA Audit spol. s r.o.**, registrovanou Komorou auditorů České republiky jako držitelem licence č. 222, se sídlem Brno, Palackého třída 159, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně v oddíle C vložka 24697, kterou zastupuje Ing. Jiří Gawel, jednatel společnosti  
IČO: 25313452  
DIČ: CZ25313452  
(dále jen „auditor“)

a

**Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.**, se sídlem Brno, ulice Čechyňská, PSČ 602 00, zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí, kterou zastupuje PhDr. Lumír Poláček, CSc., ředitel instituce  
IČO: 68081758  
DIČ: CZ68081758  
(dále jen „společnost“)

(auditor a společnost jsou dále označeny jako „strany“)

### 1. Předmět smlouvy

Společnost je povinná mít účetní závěrku ověřenou auditorem dle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Předmětem smlouvy je:

- ověření (audit) účetní závěrky společnosti k 31.12.2021, kterou společnost sestaví v souladu s právními předpisy České republiky,
- a jako součást povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky, seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či znalostmi auditora o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavena v souladu s právními předpisy nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Auditor je určen v souladu s § 17 Zákona č.93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů.

### 2. Rozsah prací a odpovědnost auditora

Ověření bude provedeno v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy je auditor povinen dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, aby získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně

---

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 24697

posouzení rizik, že účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při posuzování těchto rizik auditor přihlédně k vnitřnímu kontrolnímu systému, který je relevantní pro sestavení a věrné zobrazení účetní závěrky. Posouzení vnitřního kontrolního systému slouží k navržení vhodných auditorských postupů, nikoli k vyjádření k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Vzhledem k přirozeným omezením auditu a přirozeným omezením vnitřního kontrolního systému existuje nevyhnutelné riziko, že některé významné nesprávnosti mohou zůstat neodhaleny, i když bude audit správně naplánován a proveden v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy.

Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Úlohou auditora je vydat na základě provedeného auditu výrok ke účetní závěrce sestavené k 31.12.2021 ve smyslu předmětu smlouvy.

Auditor vede v souladu s předpisy Komory auditorů České republiky o prováděném auditu spisovou evidenci. Spisovou evidenci se rozumí písemnosti, záznamy, datové soubory a další informace podle auditorských standardů ve znění § 20a Zákona č.93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů.

Při vedení spisu postupuje auditor s odbornou péčí a řídí se především právními předpisy a dokumenty vydávanými Komorou auditorů České republiky.

Auditor zpracovává identifikační údaje, údaje o ekonomických transakcích a další údaje nezbytné pro provedení auditu společnosti, jež se vztahují k třetím osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech pro provedení auditu.

Pokud auditor zpracovává osobní údaje osob společnosti, je to vždy a jen na základě této smlouvy pro účely provedení auditu.

Auditor uchovává spis obsahující údaje uvedené v předchozích dvou větách po dobu 10 let ode dne vyhotovení zprávy auditora.

### 3. Odpovědnost vedení společnosti

Za sestavení a věrné zobrazení účetní závěrky k 31.12.2021 včetně zveřejnění odpovídajících informací je odpovědné vedení společnosti. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit takový vnitřní kontrolní systém, který je podle vedení nezbytný pro sestavení účetní závěrky neobsahující významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřeně účetní odhady.

Vedení společnosti je odpovědné za to, že auditorovi bude poskytnut přístup k veškerým informacím, o nichž je těmto osobám známo, že jsou relevantní pro sestavení účetní závěrky, jako např. k záznamům, dokumentaci a dalším podkladům, dále k informacím, které si auditor pro účely auditu vyžádá a přístup k osobám působícím v účetní jednotce, od nichž bude podle názoru auditora nutné získat důkazní informace. Vedení společnosti se zavazuje informovat auditora o skutečnostech, které by mohly mít vliv na účetní závěrku a o nichž se dozví v období od data zprávy auditora do data zveřejnění účetní závěrky.

V rámci auditu může auditor od vedení požadovat písemné prohlášení potvrzující informace, které budou auditorovi v souvislosti s auditem předloženy.

### 4. Cena a způsob placení

Cena za provedené činnosti dle této smlouvy představuje částku 60.000 Kč bez DPH, a pokud dále není uvedeno jinak, zahrnuje všechny náklady auditora vynaložené v přímé souvislosti s plněním předmětu smlouvy podle čl.1.

Společnost tuto cenu uhradí do 14 dnů na základě faktur vystavených auditorem následujícím způsobem:  
- první dílčí fakturu ve výši 10.000 Kč, zvýšenou o příslušné DPH, která bude vystavená po zahájení auditu nejpozději do 20.12.2021



- druhou dílčí fakturu ve výši 20.000 Kč, zvýšenou o příslušné DPH, která bude vystavená po ukončení průběžného auditu nejpozději do 31.1.2022
- konečnou fakturu ve výši 30.000 Kč, zvýšenou o DPH, která bude vystavená po ukončení auditu nejpozději do 31.3.2022.

Faktury budou společnosti zaslány prostřednictvím e-mailu jako příloha ve formátu „PDF“ z adresy xxxxx na adresu společnosti xxxxx

V případě, že společnost řádně a včas neuhradí fakturu, má auditor právo na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené částky za každý den prodlení.

Auditor zpracuje Zprávu o ověření účetní závěrky auditorem, kterou zašle jako přílohu ve formátu „PDF“ na adresu společnosti xxxxx ihned po skončení auditu.

Pokud auditor při auditu zjistí skutečnosti, které mají vliv na zobrazení skutečností v účetnictví, ale neměly vliv na výsledek auditu, uvede tyto skutečnosti do Dopisu vedení. Tento dopis bude společnosti předán při projednání výsledku auditu (dále jen „Dopis vedení“).

Zpráva o ověření účetní závěrky (1x v tištěné podobě) bude předána osobně při projednání výsledku auditu.

Pokud schůzka k projednání výsledku auditu bude zrušena ze strany společnosti, bude Zpráva o ověření účetní závěrky a Dopis vedení zaslána společnosti poštou vždy 1x v tištěné podobě.

Jestliže společnost bude požadovat vydání auditorových zpráv ve více výtiscích nebo v jiném než českém jazyce, uhradí zvýšené náklady auditora s tím spojené, přičemž při vydání každého dalšího výtisku v českém jazyce každé jednotlivé zprávy je stanovena paušální částka 100,- Kč za výtisk. (cena je stanovena bez DPH) a je fakturována jako součást konečné faktury.

## 5. Termíny provedení auditu

Auditor předloží společnosti požadavky na základní informace nejpozději 1 měsíc před zahájením auditorových prací, pokud již nemá tyto informace z přechozích auditů.

Následně seznámí auditor společnost s harmonogramem auditu, který bude obsahovat termíny a obsah jednotlivých kroků auditora. Pokud se společnost do zahájení auditu k harmonogramu nevyjádří, považuje se harmonogram za odsouhlasený a závazný pro obě strany.

Termíny či obsah jednotlivých kroků mohou být měněny pouze v závažných případech a po dohodě obou stran.

Auditor zahájí auditorové práce na auditu v prostorách společnosti v prosinci 2020 a následně postupuje dle schváleného harmonogramu.

Společnost poskytne Auditorovi účetní závěrku k 31.12.2021 sestavenou v souladu s právními předpisy České republiky k ověření a zároveň předloží výroční zprávu pro seznámení se s ostatními informacemi do 15.3.2022.

Auditor vydá zprávu o ověření (audit) účetní závěrky společnosti k 31.12.2021, kterou společnost sestaví v souladu s právními předpisy České republiky, do 31.3.2022.

Společnost ve výše uvedených termínech a v termínech schváleného harmonogramu umožní auditorovi zahájit auditorové práce a připraví základní informace požadované auditorem a potřebné k ověření účetní závěrky a jiných příslušných dokumentů. Jestliže auditor předloží společnosti požadavky na základní informace s prodlením, nebude to znamenat porušení této smlouvy, ale společnost může tyto informace připravit se shodným prodlením.

Společnost, pokud je průběžný nebo finální audit prováděn v jejich prostorách, zajistí vhodné místo a podmínky k provádění auditu co do prostoru, teploty, hluchnosti apod.

Jestliže společnost auditorovi předloží požadované základní informace nebo ověřované účetní závěrky nebo jiné ověřované dokumenty s prodlením nebo nezajistí auditorovi přístup ke všem účetním knihám, účetním písemnostem a dokumentům společnosti a k majetku společnosti v termínech stanovených touto smlouvou nebo nezajistí podmínky uvedené v předchozí větě, je auditor oprávněn:

- a) vydat příslušnou zprávu týkající se účetních závěrek nebo jiných ověřovaných dokumentů se shodným prodlením, aniž by to představovalo porušení této smlouvy a
- b) zvýšit cenu stanovenou dle čl. 4 a požadovat zaplacení dodatečných vedlejších nákladů. Zvýšení ceny bude odpovídat dodatečnému času, který z důvodu prodlení s předložením informací a dokumentů stráví pracovníci auditora prováděním činností dle čl.1, souvisejících s takovými informacemi a dokumenty, a bude vypočteno jako součin standardních hodinových sazeb stanovených auditorem pro jednotlivé pracovníky auditora podle jejich pracovního zařazení a počtu hodin dodatečně strávených příslušnými pracovníky auditora jako důsledek prodlení společnosti. Přesné stanovení informací potřebných pro výpočet případného navýšení ceny, bude součástí harmonogramu auditu,.

## 6. Závěrečná ustanovení

Obě strany mají právo tuto smlouvu písemně vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet doručením písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Práva a povinnosti stran, které nejsou upraveny v této smlouvě, se řídí zákonem č.89/2012 Sb., občanským zákoníkem a ostatními právními předpisy České republiky, případně právními předpisy, které tyto uvedené předpisy nahrazují.

Jestliže je některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo nevymahatelné, neovlivní to platnost nebo vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy, pokud je neplatné nebo nevymahatelné ustanovení od ostatního obsahu oddělitelné v souladu s § 576 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Strany se zavazují neprodleně zahájit jednání v dobré víře s cílem nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení jiným ustanovením se stejným nebo obdobným hospodářským účelem.

Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy musí být vypracovány písemně ve stejném počtu vyhotovení jako vlastní smlouva.

Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních v českém jazyce.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i., neprodleně po podpisu smlouvy.

V Brně dne 25.11.2021

V Brně dne 25.11.2021

.....  
Auditor

.....  
Společnost



**BETA Audit, spol. s r.o., Palackého třída 159, 612 00 BRNO**  
[www.betabrno.cz](http://www.betabrno.cz), [info@betabrno.cz](mailto:info@betabrno.cz)