

**Rámcová dohoda na zajištění komplexních služeb souvisejících  
s administrací zadávacích řízení  
(dále jen „Rámcová dohoda“)**

**I.  
Smluvní strany**

**1. MUSEum+**

Se sídlem: Maltézské náměstí 1, 118 01, Praha 1  
Zastoupeno: [REDACTED]  
IČ: 10732845  
DIČ: neplátce DPH  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“)

a

**2. Ing. Hana Koničková  
BETTERA**

S místem podnikání: Jistebník 564, 742 82 Jistebník  
IČO: 04014375  
DIČ: Neplátce DPH  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Č. účtu: [REDACTED]  
Kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

**II.  
Základní ustanovení**

1. Příkazce má zájem na zajištění poskytování komplexních služeb souvisejících s administrací zadávacích řízení, včetně poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Příkazník je subjektem oprávněným k výkonu aktivit (tj. poskytování komplexních administrativních služeb), z nichž se bude sestávat plnění realizované na základě této Rámcové dohody.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této Rámcové dohody jsou v souladu se skutečností v době uzavření Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat k této dohodě dodatek.

**III.  
Předmět a účel Rámcové dohody**

1. Předmětem této Rámcové dohody je vymezení základních podmínek vedoucích k uzavření prováděcích příkazních smluv, které jsou blíže vymezeny zejména v článku IV Rámcové dohody a které budou uzavírány formou objednávkového systému, tj. na základě písemné výzvy Příkazce k poskytnutí plnění a jejího písemného potvrzení Příkazníkem (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“), a podmínek pro poskytování služeb na základě těchto Prováděcích smluv.
2. Účelem této Rámcové dohody je zajištění administrace zadávacích řízení.

#### IV.

##### **Základní vymezení Prováděcích smluv a postupu vedoucího k jejich uzavření**

1. Prováděcími smlouvami (objednávkami) se rozumí smlouvy blíže vymezené v tomto článku Rámcové dohody, na jejichž základě Příkazník poskytuje Příkazci služby blíže vymezené v článku V Rámcové dohody. Prováděcí smlouvy budou uzavírány formou objednávkového systému, tj. na základě písemné výzvy Příkazce k poskytnutí plnění a jejího písemného potvrzení Příkazníkem.
1. Postup vedoucí k uzavření konkrétní Prováděcí smlouvy (objednávky) bude zahájen zasláním (postačuje e-mailová komunikace) písemné výzvy Příkazce k poskytnutí plnění. Písemná výzva bude obsahovat minimálně detailní specifikaci veřejné zakázky, ve vztahu k níž jsou služby poptávány, což zahrnuje především informaci o:
  - druhu zadávacího řízení,
  - předmětu veřejné zakázky,
  - předpokládané hodnotě veřejné zakázky,
  - další relevantní informace vztahující se k předmětné veřejné zakázce (např. časové informace, podmínky pro použití určitého druhu zadávacího řízení, atd.);
2. V případě, že je Příkazníkovi doručena písemná výzva dle odst. 1 tohoto článku Rámcové dohody, je Příkazník povinen tuto výzvu potvrdit Příkazci do 3 pracovních dnů. Potvrzením výzvy Příkazníkem je příslušná Prováděcí smlouva považována za uzavřenou.
3. Potvrzením výzvy Příkazník přijímá smluvní podmínky Prováděcí smlouvy specifikované ve výzvě a této Rámcové dohodě (včetně jejich příloh).
4. Minimální doba trvání jakékoli Prováděcí smlouvy není stanovena. Zánik Rámcové dohody nemá vliv na trvání konkrétních Prováděcích smluv uzavřených za trvání Rámcové dohody. Konkrétní Prováděcí smlouvy zanikají způsoby v nich uvedenými.
5. Předmětem Prováděcí smlouvy bude poskytnutí služeb specifikovaných v potvrzené výzvě dle tohoto článku této Rámcové dohody, a to za cenu specifikovanou v této dohodě. Další obchodní podmínky jsou obsaženy v Příloze č. 2 Rámcové dohody.
2. Otázky neupravené v Prováděcí smlouvě se předně řídí touto Rámcovou dohodou (princip subsidiarity Rámcové dohody) a občanským zákoníkem.

#### V.

##### **Služby poskytované dle Prováděcích smluv**

1. Na základě Prováděcích smluv mohou být Příkazci poskytovány Příkazníkem výlučně následující služby:
  - 1.1. **Administrace zadávacích řízení mimo režim ZZVZ**, která zahrnuje:
    - zpracování zadávací dokumentace k vyhlášení zakázky v souladu s metodikou (zahrnující zpracování zadávacích podmínek, kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií, obchodních podmínek, náležitostí nabídek, nezbytných příloh apod.), projednání zadávací dokumentace, způsobu zadání a hodnocení nabídek s Příkazcem
    - návrh příslušné smlouvy na plnění předmětu zakázky;
    - odeslání zadávací dokumentace dodavatelům;
    - příjem žádostí o dodatečné informace a zpracování odpovědí na tyto dotazy k zadávacím podmínkám, vč. zajištění doručení odpovědí na tyto dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám (v úzké spolupráci s Příkazcem);
    - zpracování případných potvrzení o přijetí nabídek a zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
    - příprava formulářů pro jmenování pověřených zástupců zadavatele v rámci komise pro otevírání nabídek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro hodnocení nabídek, včetně vyhotovení podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání těchto komisí;
    - organizační zajištění procesu otevírání nabídek vč. vyhotovení protokolu o otevírání nabídek;

- organizační zajištění prvního zasedání hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace, a řízení této komise do volby předsedy a místopředsedy komise;
- organizační zajištění jednání hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace, v průběhu jejích dalších jednotlivých jednání;
- zpracování protokolů o prvním a každém následujícím jednání hodnotící komise;
- rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- vyhotovení výzvy k případnému doplnění kvalifikace dodavatelů;
- zpracování protokolu o posouzení kvalifikace včetně podrobné specifikace posuzovaných kvalifikačních předpokladů a dalších náležitostí zadávací dokumentace v rámci nabídky každého dodavatele;
- vyhotovení výzvy k případnému písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky v případě potřeby a dále posouzení takového vysvětlení ze strany dodavatele;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů, kteří nesplní požadavky zadávacích podmínek a zajištění oznámení vyloučení těmto dodavatelům;
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky, zajištění doručení oznámení o přidělení zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- oznámení o zadání zakázky předepsaným způsobem;
- vyřizování námitek a poradenství při vyřizování námitek včetně zajištění rozeslání rozhodnutí o námitkách stěžovateli(ům) a ostatním dotčeným dodavatelům;
- poradenství a pomoc při uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem(či);
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhů výběrového řízení, včetně zaznamenání všech úkonů učiněných zadavatelem;
- bude-li právními, či prováděcími předpisy, či Příkazcem požadováno, bude zadávací řízení realizováno příkazníkem elektronicky v elektronickém nástroji NEN, případně jiném elektronickém nástroji využívaném Příkazcem.

## 1.2. Administrace zadávacích řízení dle ZZVZ, která zahrnuje:

Zastupování Příkazce Příkazníkem v zadávacím řízení specifikovaném v Prováděcí smlouvě je komplexního charakteru a zahrnuje zastupování Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících z Příkazce, jako zadavatele příslušné veřejné zakázky, ze ZZVZ a dalších relevantních dokumentů (např. pokyny spolufinancujících subjektů, Metodiky pro zadávání veřejných zakázek Příkazce apod.), vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

Rozsah práv a povinností vykonávaných Příkazníkem v rámci uvedeného zmocnění lze příkladmo vymežit následujícím výčtem:

- i) zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky a po jeho odsouhlasení Příkazcem zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ (je-li pro dané zadávací řízení relevantní a vhodné); případně seznámení se s výstupy předběžné tržní konzultace, byla-li realizována Příkazcem;
- ii) zpracování oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace (včetně návrhu obchodních podmínek, a formulářů podle § 212 ZZVZ), případně veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení (např. dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.), případně předání zpracované dokumentace před zahájením zadávacího řízení ke kontrole spolufinancujícím subjektům (zejména u operačních programů), bude-li potřebné;
- iii) po odsouhlasení dokumentů dle bodu ii) tohoto odstavce Příkazcem, příp. spolufinancujícím subjektem (bude-li potřeba), jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ (zejména uveřejnění na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.);

- iv) předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 ZZVZ);
- v) zpracování, odpovědi na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 ZZVZ, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profil zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se ZZVZ, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů);
- vi) organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky (bude-li vhodné či nezbytné a nestanoví-li Příkazce jinak) a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- vii) informování dodavatelů o termínu otevírání obálek, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek, a je-li nezbytné;
- viii) kompletní organizační příprava a podpora komise pro otevírání obálek s nabídkami při otevírání obálek s nabídkami, včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise;
- ix) příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise;
- x) příprava formuláře čestného prohlášení členů/případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/hodnotící komise a obstarání jejich podpisu (včetně splnění případných zvláštních požadavků spolufinancujících subjektů, především operačních fondů, poskytovatelů dotace apod., zejména dle jejich metodických pokynů, např. čestná prohlášení dle požadavků Integrovaného regionálního operačního programu);
- xi) zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
- xii) příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 ZZVZ), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
- xiii) zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 ZZVZ, vybranému dodavateli, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
- xiv) zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle ZZVZ);
- xv) příprava návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;
- xvi) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;
- xvii) příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 ZZVZ;
- xviii) zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle bodů xv) a xvii) na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné;
- xix) poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy);
- xx) zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele dle ustanovení § 219 ZZVZ, bude-li potřeba;
- xxi) zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění dle ZZVZ;

- xxii) kompletní dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace Příkazci a doručení faktury Příkazci.
- xxiii) poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.

Bude-li právními předpisy, spolufinancujícími subjekty (zejména v rámci operačních programů) či Příkazcem požadováno, bude zadávací řízení realizováno příkazníkem elektronicky v elektronickém nástroji NEN, případně jiném elektronickém nástroji využívaném Příkazcem.

### 1.3. Poradenství.

## VI.

### Cena za služby poskytované dle Prováděcích smluv

1. Cena za služby poskytované Příkazníkem specifikované v článku V. Rámcové dohody jako celková (paušální) cena za veškeré služby poskytnuté Příkazníkem Příkazci dle Prováděcí smlouvy. Celková cena za tyto služby poskytované dle Prováděcí smlouvy se bude rovnat ceně uvedené ve vztahu k příslušnému druhu zadávacího řízení v Příloze č. 1 této Rámcové dohody;
2. Ceny uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody jsou cenami maximálními a tyto v sobě zahrnují všechny případné náklady Příkazníka související s výkonem činností dle konkrétní Prováděcí smlouvy.
3. Veškeré ceny dohodnuté v této Rámcové dohodě a Prováděcích smlouvách jsou vyčísleny v korunách českých (CZK).
4. Konkrétní cena uhrazená Příkazcem Příkazníkovi bude vycházet z množství Příkazcem skutečně objednaného a Příkazníkem dodaného plnění dle Prováděcích smluv.

## VII.

### Úhrada ceny za služby poskytované dle Prováděcích smluv

1. Cena za služby poskytované Příkazníkem dle jednotlivých Prováděcích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody bude vždy hrazena Příkazcem, a to v souladu s níže sjednanými pravidly.
2. Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku V. odst. 1.1 a 1.2 této Rámcové dohody bude hrazena ve dvou splátkách:
  - a) první splátka ve výši 20% částky odpovídající původní celkové sjednané ceně, po odeslání / zveřejnění zadávací dokumentace dodavatelům;
  - b) druhá splátka ve výši 80% částky odpovídající původní celkové sjednané ceně, po ukončení výběrového řízení,

a to na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem, ve vztahu k veřejné zakázce k níž jsou poskytovány služby dle Prováděcí smlouvy Příkazci. Pokud bude zadávací řízení dle takové Prováděcí smlouvy zrušeno na základě rozhodnutí Příkazce (zadavatele), je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané ceny, a to takto:

- c) v případě rozhodnutí Příkazce o nerealizování zadávacího řízení po uzavření Prováděcí smlouvy – dle dohody Smluvních stran - podle stavu rozpracovanosti zadávacích podmínek, nejvýše však 15 % z částky odpovídající původní celkové sjednané ceně. V případě **nerealizování** pouze některé části / některých **částí** výběrového řízení bude uhrazeno za každou nerealizovanou část max. 25 % z původní částky procentního (%) navýšení za druhou a každou další část předmětné zakázky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody, tj. celkem za nerealizované části 25 % krát cena dle druhu zadávacího řízení krát procentní (%) navýšení za druhou a každou další částí předmětné veřejné zakázky krát počet nerealizovaných částí.

- d) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek, popř. po uskutečnění jednání v jednacím řízení – 50 % ze sjednané ceny; v případě **zrušení** pouze některých **částí** zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno za každou zrušenou část max. 50 % z původní částky procentního (%) navýšení za druhou a každou další část předmětné zakázky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody, tj. celkem za zrušené části 50 % krát cena dle druhu zadávacího řízení krát procentní (%) navýšení za druhou a každou další částí předmětné veřejné zakázky krát počet zrušených částí.
  - e) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek – 70 % ze sjednané ceny; v případě **zrušení** pouze některých **částí** zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno za každou zrušenou část max. 70 % z původní částky procentního (%) navýšení za druhou a každou další část předmětné zakázky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody, tj. celkem za zrušené části 70 % krát cena dle druhu zadávacího řízení krát procentní (%) navýšení za druhou a každou další částí předmětné veřejné zakázky krát počet zrušených částí.
  - f) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek – 95 % ze sjednané ceny; v případě **zrušení** pouze některých **částí** zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno za každou zrušenou část max. 95 % z původní částky procentního (%) navýšení za druhou a každou další část předmětné zakázky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody, tj. celkem za zrušené části 95 % krát cena dle druhu zadávacího řízení krát procentní (%) navýšení za druhou a každou další částí předmětné veřejné zakázky krát počet zrušených částí.
  - g) za nezrušené (tj. dokončené) části zadávacího řízení bude uhrazena částka odpovídající výpočtu ceny pro administraci zadávacího řízení dle počtu dokončených částí, tj. cena dle druhu zadávacího řízení navýšená o procentní navýšení (%) za druhou a každou další dokončenou část předmětné veřejné zakázky.
3. Cena za poskytnutí poradenství dle čl. V. odst. 1.3 bude hrazena měsíčně a bude tvořena součtem všech poskytnutých hodin v daném měsíci a vynásobena jednotkovou hodinovou sazbou uvedenou v příloze č. 1 této rámcové dohody
  4. V případě, že Příkazník po uzavření Prováděcí smlouvy zjistí, že by se mělo jednat o jiný druh zadávacího řízení, je povinen na tuto skutečnost Příkazce bezodkladně upozornit. Následně bude příslušná Prováděcí smlouva nahrazena novou Prováděcí smlouvou bez nároku na jakékoli finanční plnění za původně uzavřenou Prováděcí smlouvu a veškeré úhrady budou uskutečňovány pouze dle cen odpovídajících zadávacímu řízení dle nové Prováděcí smlouvy.
  5. Zálohy nebudou poskytovány. Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce 14 dnů od jeho doručení Příkazci.
  6. Daňový doklad vystavený Příkazníkem bude obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude obsahovat, bude Příkazcem vrácen k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
  7. Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní Prováděcí smlouvy bude hrazena bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený v čl. I odst. 2 Rámcové dohody.

## VIII.

### Spolupráce smluvních stran

1. Po celou dobu trvání této Rámcové dohody si budou Příkazce a Příkazník vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků vyplývajících z této Rámcové dohody a z jednotlivých Prováděcích smluv. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení administrovanému Příkazníkem, poskytne tento bez zbytečného odkladu Příkazníkově (vždy s přihlédnutím ke lhůtám dle ZZVZ). Při realizaci činností dle této Rámcové dohody a jednotlivých Prováděcích smluv se Příkazník zavazuje k součinnosti např. z důvodu předání podkladů, dokumentace, konzultací, jednání komisí apod.
2. V případě, že bude veřejná zakázka dle Prováděcí smlouvy spolufinancována z jiných zdrojů než pouze ze zdrojů Příkazce (např. Integrovaný regionální operační program, ISPROFIN apod.), je

Příkazník povinen umožnit kontrolu v rozsahu požadovaném spolufinancujícím subjektem a poskytnout veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout veškeré doklady, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o průběhu zadávacích řízení se skutečným stavem apod.

3. V případě použití poddodavatele není jakkoli dotčena odpovědnost Příkazníka za případné nesplnění či vadné plnění příslušných závazků a Příkazník Příkazci odpovídá, jako by příslušné plnění poskytl sám.

## IX.

### Důvěrnost informací

1. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna zpřístupnit jakékoli třetí straně, ani použít nebo využít k jakémukoli účelu jakékoli informace týkající se ostatních smluvních stran nebo jejich zástupců, spřízněných osob, podnikatelské činnosti a obchodů zamýšlených touto Rámcovou dohodou nebo kteroukoli ze smluv na ni navazujících (dále jen „**Důvěrné informace**“), jež získá nebo získala na základě této Rámcové dohody nebo kterékoli ze smluv na ni navazujících, vyjma pokud tak učiní:
  - s předchozím písemným souhlasem příslušné Smluvní strany, nebo
  - v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, platných účetních předpisů, platných burzovních předpisů a rozhodnutí příslušného soudu, nebo
  - pokud to tato Rámcová dohoda výslovně umožňuje.
2. Za Důvěrné informace nepokládají žádné informace, které:
  - jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití), nebo
  - poskytne některé ze smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna zpracovávat takové informace a má zákonné právo takové informace zpřístupňovat nebo používat.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna sdělovat Důvěrné informace svým spřízněným osobám, poddodavatelům, právním zástupcům, účetním, zaměstnancům a zástupcům, avšak s tím, že taková smluvní strana zajistí, aby ty osoby, jež budou mít přístup k Důvěrným informacím, nezpřístupňovaly Důvěrné informace třetím osobám, ani je nepoužívaly, ani nevyužívaly k jinému účelu, než za účelem plnění (resp. zajištění plnění):
  - zákonných povinností příslušné smluvní strany, nebo
  - povinností vyplývajících smluvní straně z této Rámcové dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv.
4. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude dodržovat přiměřená bezpečnostní opatření za účelem zamezení neoprávněného přístupu třetích osob k Důvěrným informacím, jež jsou v držení příslušné smluvní strany.
5. Závazky obsažené v této dohodě týkající se zachování důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu pěti (5) let od zániku Rámcové dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je povinen při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv postupovat v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Evidenci Rámcové dohody a jednotlivých Prováděcích smluv nebude považováno za porušení čl. IX Důvěrnost informací.
7. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na jednotlivé Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Příkazce.
8. Příkazník uveřejní na profilu zadavatele Příkazce zejména údaje a dokumenty dle čl. V. odst. 1.2 vztahující se k zadávacím řízením realizovaným Příkazníkem, k jejichž uveřejnění je Příkazce povinen dle ZZVZ.

## **X. Doba trvání Rámcové dohody**

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu neurčitou od nabytí účinnosti této Rámcové dohody, nedojde-li z důvodů níže uvedených k zániku Rámcové dohody již dříve.
3. Před uplynutím doby dle odst. 2 tohoto článku Rámcové dohody lze tuto Rámcovou dohodu ukončit výhradně na základě písemné dohody smluvních stran, není-li dále stanoveno jinak.
4. Příkazník nebo Příkazce mohou dále od smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi nimi nebo neplní-li Příkazník své povinnosti z této smlouvy, či neposkytuje-li Příkazce potřebnou součinnost k dosažení účelu této smlouvy. Za neposkytnutí součinnosti dle tohoto bodu se považuje zejména:
  - a) Neposkytnutí podkladů, informací či součinnosti dle článku V. smlouvy v termínu stanoveném touto smlouvou nebo Příkazníkem.
  - b) Nereagování na e-mailovou korespondenci zaslouanou Příkazníkem Příkazci (nereagování na dotazy a připomínky) po dobu delší než 5 pracovních dnů.
  - c) Provedení jakékoliv změny nebo doplnění v technických podkladech předaných Příkazcem Příkazníkovu jako podklad ke zpracování zadávací dokumentace výběrových řízení, pokud si je nevyžádal sám Příkazník.
  - d) Jakékoli časové změny, které mají vliv na řádný průběh výběrového řízení a které nebyly oznámeny Příkazníkovu předem před zahájením výběrového řízení nebo před zahájením zpracování podkladů k výběrovému řízení.
  - e) Prodlení Příkazce s úhradou Ceny dle čl. VII. Smlouvy po dobu delší než 10 pracovních dnů. Výjimkou je období přelomu roku, pokud by byla úhrada faktury vázaná na schválení z MK ČR, či např. operačního programu, při spolufinancování z evropských zdrojů.
5. Dojde-li k ukončení smlouvy výpovědí či odstoupením, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovu poměrnou část odměny a dále mu ke dni ukončení této smlouvy uhradit náklady účelně vynaložené při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
6. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany sjednávají, že od této Rámcové dohody není možno odstoupit pro její nepodstatné porušení.
7. Příkazce je oprávněn tuto Rámcovou dohodu kdykoli písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě tato Rámcová dohoda zaniká uplynutím 4 měsíců od okamžiku doručení písemné výpovědi Příkazníkovu.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně dle této Rámcové dohody, bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Rámcové dohody nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné smluvní straně, bude-li doručeno osobně, e-mailem nebo prostřednictvím poštovních služeb na adresu příslušné smluvní strany uvedenou v čl. I. odst. 1. a 2. této smlouvy.
2. Jakékoliv oznámení podle této Rámcové dohody bude považováno za doručené:
  - a) dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
  - b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
  - c) dnem doručení s následným potvrzením doručení druhou smluvní stranou, v případech, kdy oznámení bylo doručováno e-mailem; nebo
  - d) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné Smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho





## PŘÍLOHA Č. 1 RÁMCOVÉ DOHODY

### Paušální ceny za poskytnutí služeb dle čl. V. Rámcové dohody

Druh zadávacího řízení	Paušální cena za administraci 1 zadávacího řízení (v Kč bez DPH)
<b>Veřejná zakázka malého rozsahu</b> (Bez uveřejnění zadávací dokumentace)	
<b>Veřejná zakázka malého rozsahu</b> (S uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele)	
<b>Otevřené řízení</b> (§ 56 ZZVZ)	
<b>Zjednodušené podlimitní řízení</b> (§ 53 ZZVZ)	
<b>Poradenství</b>	

#### Cena v případě veřejné zakázky rozdělené na části:

V případě veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 ZZVZ bude cena za poskytnutí služby administrace zadávacího řízení stanovena jako cena dle druhu zadávacího řízení navýšená o 10 % za druhou a každou další část předmětné veřejné zakázky.

**PŘÍLOHA Č. 2 RÁMCOVÉ DOHODY**  
**Obchodní podmínky Prováděcí smlouvy**  
**OBECNĚ POUŽITELNÁ USTANOVENÍ**

**I. OBECNÁ UJEDNÁNÍ, VZTAH K RÁMCOVÉ DOHODĚ**

1. Použití Rámcové dohody

Závazkový vztah z Prováděcí smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), zejm. ustanovením § 2430 a násl. Otázky v Prováděcí smlouvě neupravené se předně řídí Rámcovou dohodou (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu Prováděcí smlouvy) a občanským zákoníkem.

2. Použití pojmů definovaných v Rámcové dohodě

Pojmy s velkými počátečními písmeny používané, avšak ne výslovně definované v těchto Obchodních podmínkách k Prováděcí smlouvě, mají význam, jenž jim je připisován v Rámcové dohodě (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu Prováděcí smlouvy).

3. Další použití Rámcové dohody

Příslušná ustanovení Rámcové dohody se pro účely odst. 1 a 2 použijí i v případě, že Rámcová dohoda pozbude platnosti po uzavření příslušné Prováděcí smlouvy.

**II. DOBA TRVÁNÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVY**

1. Doba trvání Prováděcí smlouvy a možné způsoby jejího zániku

Smluvní vztah založený Prováděcí smlouvou zaniká splněním nebo dohodou Smluvních stran nebo odstoupením. Příkazce může od Prováděcí smlouvy odstoupit, nebude-li Příkazník postupovat v průběhu zadávacího řízení dle Prováděcí smlouvy v souladu s pokyny Příkazce, Rámcovou dohodou a/nebo Prováděcí smlouvou či právními předpisy. Účinky odstoupení nastávají jeho doručením Příkazníkovi. V pochybnosti se má za to, že doručení nastává třetí den ode dne odeslání odstoupení.

Ode dne odstoupení Příkazník nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle Prováděcí smlouvy. Příkazník je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti podle Prováděcí smlouvy.

Příkazce je oprávněn z vážných důvodů (které je vždy povinen specifikovat a v případě dodatečné písemné žádosti Příkazníka též doložit) jednostranně od Prováděcí smlouvy odstoupit s účinky ke dni doručení odstoupení.

Pokud se v případě zániku Rámcové dohody smluvní strany nedohodnou jinak, nemá zánik Rámcové dohody vliv na existenci a trvání Prováděcích smluv. Zánik Rámcové dohody je důvodem, pro který může Příkazce odstoupit od Prováděcí smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen učinit taková opatření, aby Příkazce byl schopen zajistit plynulé pokračování činností nezbytných pro řádnou realizaci zadávacího řízení, které je předmětem Prováděcí smlouvy.

**III. ZASTOUPENÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A PORADENSKÁ ČINNOST**

1. Zmocnění Příkazníka

Příkazce tímto ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZZVZ zmocňuje Příkazníka k výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v příslušné výzvě k poskytnutí plnění ve smyslu článku VIII odst. 2 Rámcové dohody (taková veřejná zakázka dále jen „VZ“), ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Příkazník tímto zmocnění přijímá a čestně prohlašuje, že v době uzavření Prováděcí smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ. Pokud Příkazník zjistí, že ke střetu zájmů došlo, zavazuje se bezodkladně takovou skutečnost oznámit Příkazci. Příkazník ve smyslu ustanovení § 43 a ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ předloží písemné čestné prohlášení o tom, že není ve střetu zájmů, a to ve vztahu ke každému zadávacímu řízení administrovanému Příkazníkem.

## 2. Závazek Příkazníka zastupovat Příkazce

Příkazník se tímto zavazuje zastupovat Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli VZ, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že zastupování Příkazce Příkazníkem dle této Prováděcí smlouvy zahrnuje zejména všechny činnosti stanovené v čl. V odst. 1.1 písm. a 1.2 Rámcové dohody.

## 3. Výsledek činnosti Příkazníka

Jako výsledek činnosti Příkazníka předá Příkazník Příkazci veškerou dokumentaci o VZ.

## 4. Povinnost Příkazce udělit Příkazníkovi instrukci

Příkazce se zavazuje na písemnou žádost Příkazníka poskytnout Příkazníkovi před výkonem jakéhokoli práva či povinnosti Příkazce v rámci zmocnění specifikovaného v článku IV odst. 1. těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě, písemnou instrukci k výkonu takového práva či povinnosti, a to bez zbytečného odkladu poté, co Příkazník o takovou instrukci požádá. Pokud Příkazce požadovanou instrukci neposkytne, není Příkazník v prodlení s výkonem předmětných práv a povinností.

## 5. Vystavení plné moci

Za účelem prokazování zmocnění specifikovaného v článku IV odst. 1. těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě je Příkazce povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc. Vzorový text plné moci tvoří **Přílohu A** těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě. Vzorová plná moc obsahuje obecné zmocnění Příkazníka k zastupování Příkazce v souvislosti se zadávacími řízeními dle všech Prováděcích smluv. Pokud bude z jakéhokoli důvodu potřeba vystavit plnou moc obsahující zmocnění Příkazníka k zastupování Příkazce v souvislosti se zadávacím řízením dle konkrétní Prováděcí smlouvy, Příkazce Příkazníkovi vystaví potřebnou plnou moc (tato alternativní formulace je v Příloze A uvedena kurzívou).

## **IV. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

1. Za splnění Prováděcí smlouvy se považuje okamžik ukončení zadávacího řízení na VZ, za který je pro účely Prováděcí smlouvy považován den předání kompletní dokumentace o VZ Příkazci.
2. Příkazník se zavazuje provádět veškeré činnosti a činit úkony dle Prováděcí smlouvy při respektování termínů specifikovaných v ZZVZ.

## **V. SOUČINNOST STRAN A DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI**

1. Příkazce se zavazuje v souvislosti s procesem zadávání VZ (a to za předpokladu, že je to relevantní ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení na zadání VZ, a s ohledem na lhůty a termíny zadávacího řízení příslušná komise ustavena) ustavit komise v souladu se ZZVZ.
2. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu vztahující se k VZ dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
3. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána smlouva vztahující se k VZ, a to nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy. Současně Příkazce Příkazníkovi sdělí, zda zajistil uveřejnění předmětné smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických a obchodních podmínek, které předal Příkazníkovi v rámci podkladů a informací nezbytných pro vypracování dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení ve smyslu článku V odst. 4 těchto Obchodních podmínek. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je Příkazce povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o doplnění či upřesnění.
5. Zjistí-li Příkazník v průběhu plnění Prováděcí smlouvy, že pokyny Příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZZVZ nebo jej obcházejí, je povinen Příkazce na tuto skutečnost písemně

upozornit. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Příkazce nebo pokynů daných Příkazníkovi Příkazcem, pokud Příkazník bez odkladu písemně upozornil Příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.

6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle Prováděcí smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

## **Příloha A Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě**

### **Vzorový text plné moci**

MUSEum+, státní příspěvková organizace, se sídlem Maltézské náměstí 1, 118 01, Praha 1, IČ: 10732845, zastoupen PhDr. Jaroslavem Dvořákem, ředitelem (dále jen „zmocnitel“)

tímto zmocňuje

Ing. Hana Koničková, s místem podnikání Jistebník 564, 742 82 Jistebník, IČO: 04014375, jejímž jménem jedná Ing. Hana Koničková (dále jen „zmocněnec“)

k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností MUSEum+, státní příspěvkové organizace jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek na základě RÁMCOVÉ DOHODY ZAJIŠTĚNÍ KOMPLEXNÍCH SLUŽEB SOUVISEJÍCÍCH S ADMINISTRACÍ ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ, uzavřené dne 3. 11. 2021 (dále jen „rámcová dohoda“) V souladu s ustanovením § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), toto zmocnění opravňuje zmocněnce k výkonu všech právních jednání souvisejících s veřejnými zakázkami, vyjma jednání dle § 43 odst. 2 ZZVZ.

Tato plná moc je platná do doby ukončení zadávacího řízení k zadání shora specifikované veřejné zakázky, nebude-li však zmocnitelem odvolána dříve.

V Ostravě dne 3. 11. 2021

.....  
za MUSEum+  
ředitel

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V Jistebníku dne 3. 11. 2021

.....  
Ing. Hana Koničková