

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy příkazce: 19/2021/O
č. zakázky příkazce: C19006

č. smlouvy příkazníka: 17632021

Smluvní strany, se v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly a uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

1. Příkazce

Název: **Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o.**
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Sídlo: Kosova 2894, 390 02 Tábor
Zastoupení: Oldřich Zimmel, technický náměstek
IČ: 26069539
DIČ: CZ26069539

a

2. Příkazník

Název společnosti: **AP INVESTING, s. r. o.**
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Sídlo: Palackého 12, 612 00 Brno
Zastoupení: Ing. Stanislavem Jelínkem – jednatelem společnosti
Spisová značka: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: XXX
IČ: 60712121
DIČ: CZ60712121

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské služby a související poradenství (dále jen „**Služby**“) v rámci přípravy, realizace a vyhodnocení vodohospodářského projektu:

„Planá nad Lužnicí, Lhota Samoty – vodovod“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1. **Zpracování žádosti o dotaci z Národního programu Životní prostředí (dále jen „**NpŽP**“)**

- Identifikace povinných příloh k samotné žádosti vyplývajících z textu vyhlášené výzvy k podání žádosti o dotaci a dalších souvisejících metodických dokumentů. Jedná se o výzvu č. 9/2021 v rámci NpŽP: Zdroje pitné vody
- Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti a jejich následná kompletnost.
- Vlastní zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci v informačním systému Státního fondu životního prostředí ČR. Součástí vyplnění žádosti o dotaci ze SFŽP ČR je i nahrání všech požadovaných příloh do systému v elektronické podobě.

- Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace (SFŽP ČR) po předložení žádosti o dotaci.
 - Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení.
 - Správa a úprava Projektu v informačním systému SFŽP do doby ukončení hodnocení žádosti.
- 1.2. **Manažerské řízení vedoucí k uzavření Smlouvy se SFŽP ČR o poskytnutí podpory**
- Komunikace se Státním fondem životního prostředí přes informační systém poskytovatele dotace až do okamžiku zahájení realizace akce.
 - Zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace.
 - Příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných ke Smlouvě o poskytnutí podpory.
 - Odevzdání kompletních podkladů ke Smlouvě o poskytnutí podpory na Státní fond životního prostředí včetně vyplnění všech souvisejících údajů v informačním systému poskytovatele dotace.
 - Vypořádání případných připomínek SFŽP ČR.
- 1.3. **Manažerské řízení projektu ve fázi realizace**
- Manažerské řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci ve fázi realizace.
 - Kontrola formálních náležitostí faktur.
 - Kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů a jejich zadání do informačního systému poskytovatele dotace, předání na SFŽP ČR.
 - Podávání pravidelných žádostí o platbu v informačním systému poskytovatele dotace, doručení na SFŽP ČR.
 - Odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu.
 - Zajištění žádostí o případné změny projektu.
- 1.4. **Závěrečné vyhodnocení akce**
- Manažerské řízení projektu ve fázi vyhodnocení akce.
 - Doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace.
 - Kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice Ministerstva životního prostředí ČR.
 - Příprava podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu a její zpracování.
2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Příkazník se zavazuje k udělení souhlasu zástupcům SFŽP ČR získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.
6. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 96 000,- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. V odměně dle předchozího článku jsou zahrnuty veškeré vynaložené náklady příkazníka a rovněž náklady na cestovné.
3. Odměny za jednotlivá dílčí plnění (vyjma odměny za manažerské řízení projektu ve fázi realizace) budou hrazeny vždy po předání příslušné části plnění. Odměny budou splatné na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
 - a) část celkové odměny ve výši 32 500,- Kč + DPH dle článku I. 1.1. (**Zpracování žádosti o dotaci z NpŽP**) bude uhrazena po podání žádosti o dotaci na SFŽP ČR. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - b) část celkové odměny ve výši 27 000 Kč + DPH dle článku I. 1.2. (**Manažerské řízení vedoucí k uzavření Smlouvy se SFŽP ČR o poskytnutí podpory**) této smlouvy bude uhrazena po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - c) část celkové odměny ve výši 26 000 Kč + DPH dle článku I. 1.3. (**Manažerské řízení projektu ve fázi realizace**) této smlouvy bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu z odměny za výkon této dílčí činnosti a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané v základní smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Vodárenskou společností Tábořsko s.r.o.). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady;
 - d) část celkové odměny ve výši 10 500,- Kč + DPH dle článku I. 1.4. (**Závěrečné vyhodnocení akce**) této smlouvy bude uhrazena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů.

IV. Místo plnění

1. Místem plnění je provozovna příkazníka a případně i další místa související s poskytovanými službami (konzultace v sídle SFŽP ČR apod.).

V. Termíny plnění

1. Předpokládaný termín zahájení plnění je bezodkladně po podpisu smlouvy.
2. Podání žádosti o dotaci z NpŽP proběhne do 2 měsíců od předání kompletních podkladů, které jsou na straně příkazce. Tyto podklady jsou blíže specifikovány v článku VI. 2. této smlouvy.
3. Činnosti související s přípravou a kompletací podkladů k uzavření Smlouvy se SFŽP ČR a činnosti týkající se závěrečného vyhodnocení akce budou probíhat v termínech dle požadavků SFŽP ČR.

4. Výkony činnosti manažerského řízení projektu ve fázi realizace budou poskytovány průběžně po dobu realizace projektu a tyto termíny budou vyplývat ze základní smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby. Předpokládaná délka výstavby činí max. 4 měsíce.
5. Činnost příkazníka bude ukončena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce na SFŽP ČR.
6. Termíny plnění navazujících činností závisí dále na konkrétních podmínkách dotačního titulu.
7. Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Pro činnost dle článku I. 1.1 (Zpracování žádosti o dotaci z NpŽP) předá příkazce příkazníkovi, minimálně 2 měsíce před podáním žádosti o dotaci, projektovou dokumentaci pro stavební povolení popř. vyšší stupeň projektové dokumentace, pravomocné územní rozhodnutí (stavební povolení), rozpočet stavby, zpracovaný odborný posudek ve smyslu §4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015 a další doklady zajištěné příkazcem opatřené doložkou právní moci a dále na výzvu příkazníka další podklady nezbytné pro zpracování žádosti o dotaci.
3. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
4. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování manažerských činností. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VII. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VIII. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání a definitivního přiznání podpory ze SFŽP ČR. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele.

IX. Sankce

1. V případě, že příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu příkazníka nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné dílčí odměny bez DPH za činnost, se kterou je příkazník v prodlení a to za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musí mít stejně tak písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

Tábor, dne 16. 11. 2021

Brno, dne 19. 11. 2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

Oldřich Zimmel v.r.
technický náměstek

Ing. Stanislav Jelínek v.r.
jednatel společnosti