

Průvodní list ke smlouvě 0735 1201 71 OOS

Identifikace smlouvy (předmět smlouvy):

Popis smlouvy: Servisní smlouva č- 379-0409/2017 - OŠKS

Předmět smlouvy:

Smluvní partner :

Non stop servis s.r.o. M. Rovenské 992/5 č.p.992 Karlovy Vary 17 36017



Vyiadřovatelé :

Jméno funkce termín převzetí a předání (komu) podpis



Vaněčková Rašková Blanka 

Vyjádření : doporučuji

1. Vyiádření příslušného ved.odboru včetně prohlášení, že smlouva odpovídá usnesení RM nebo ZM, předmětem dalšího vyiádření ie např. soulad s výběrovým řízením, věcná správnost, apod.:

|  |  |
| --- | --- |
| číslo usnesení RM: | datum usnesení RM |
| číslo usnesení ZM:číslo projektu  | datum usnesení ZM |

název projektu číslo veřejné zakázky:

Mikula Jan, Ing. 05.09.2017 

Vyjádření :

1. Vyiádření právníka Mgr. Lucie Kubešové:

Vyjádření .

Smlouva podléhá režimu zveřejnění v CRS

1. Vyiádření vedoucí Finančního odboru (správce rozpočtu):

Vyjádření . 

Vyjádření vedoucího oddělení dotací:

1. Vyiádření vedoucí Odboru organizačního a sorávního: Mikula Jan, Ing. 05.09.2017 Vyjádření :
2. Vyjádření vedoucího Odboru dopravy:

Vyjádření

1. Vyiádření vedoucího Stavebního úřadu:

Vyjádření .

1. Vyiádření vedoucího Živnostenského úřadu: Vyjádření .
2. Vyiádření vedoucí Odboru životního prostředí:

Vyjádření :

1. Vyjádření vedoucí Odboru sorávy maietku a investic: VyjádřenE .
2. Vyjádření vedoucí Odboru školství, kultury a soortu:

Vyjádření .

1. Vyjádření vedoucího Odboru sociálních věcí:

Vyjádření .

1. Vyjádření iednatele společnosti TEBYT AŠ, s.r.o. (správa bytů města):

Vyjádření :

1. Na vědomí : tajemník Měl.) 
* - jestliže úředník odpovídající za akci nebude vyžadovat vyjádření příslušného vedoucího odboru kolonku proškrtne 



* jestliže připomínky, podněty atp. přesáhnou kolonku "Vyjádření”, připojte přílohu — zvláštní list a uved'te tuto skutečnost do kolonky ”Vyjádtení"

- nehodící se škrtněte

 Servisní smlouva č. 379-0409/2017 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dodavatel:sídlo:pobočka:IČO: DIČ:Statutární orgán:Bankovní spojení: | NON STOP SERVIS s.r.o.M.Rovenské 992/5, 360 17 Karlovy vary Průkopníků 276/2, 322 00, Plzeň-Křimice tel.: 773 665 774 fax: 353 549 353 e-mail: 24s@24s.cz280 45 360CZ 280 45 360 Pavel Šlagorský, jednatel    Fio banka: 4052 4052 / 2010 |

 |
|  |
|  |
|  |

 a 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odběratel:IČODIČ:Statutární orgán: | Město AšKamenná 52, 352 01 Aš00253901Mgr. Dalibor Blažek, starosta |

 |
| Předmět smlouvy:Zařízení: Ricoh MPC2500, multifunkční zařízení čb + color tiskárna, kopírka, barevný skenervýrobní číslo: L3684500319 |
| Odpovědná osoba: | telefon: . . . . . . . . . . . . . . | e-mailu: .  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Stav počítadla výstupů ( A4 ) na počátku smlouvy: | černobílé výstupy: 587.730 A4 barevné výstupy: 98.630 A4 |

 |
| Adresa umístění zařízení: | Kamenná 52, Aš |

 Clánek č. 1 - Předmět smlouvy



1. Na základě této smlouvy dodavatel zabezpečí dobrý technický stav a provozuschopnost předmětu smlouvy odbornými pracovníky dodavatele a bude dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro  předmět smlouvy.

Clánek č. 2 - Povinnosti dodavatele při řádném plnění platebních povinností odběratele



l . Provádět pravidelnou údržbu předmětu smlouvy — servisní prohlídky . Součástí servisní prohlídky je



 čistění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola předmětu smlouvy dle pokynů výrobce. 

2. Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení.  Dodávky spotřebního materiálu ( tonery ) mohou probíhat kurýrní službou nebo technikem.

3. Provádět pravidelnou výměnu dílů s určenou životností.

Článek č. 5 — Servisní podmínky

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název služby | Specifikace |  | Cena služby měsíčně Kč bez DPH |
| Náhradní díly |  | x | 0,00 |
| Práce technika |  | x | 0,00 |
| Servis v místě umístění (doprava na místo) |  | x | 0,00 |
| Spotřební materiál | toner | x | 0,00 |
| Papír v ceně | Papír A4, A3 pro laserové tiskárny |  | 0,00 |
| Bez papíru | bez papíru | x | 0,00 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pracovní doba služby | Specifikace hodiny x dny |  | Cena služby měsíčně Kč bez DPH |
| (8 (12, 16, 24) hodin denně x 5 (7) dnů v týdnu) | 8x5 | x | 0,00 |
|  |  | 150,00 |
|  |  | 250,00 |
| 8x7 |  | 250,00 |
|  |  | 350,00 |
| 24x7 |  | 490,00 |

 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reakční doba do zahájení řešení závady | Specifikace |  | Cena služby měsíčně Kč bez DPH |
|  | do 48 hod | x | 0,00 |
|  |  |  |  |
| Způsob odečtu stavu počítadel | automaticky | x | 0,00 |
|  | odběratelem |  | 0,00 |
|  | dodavatelem (telefonicky) |  | 100,00 |

 |
|  |
|  |  | Doplňkové služby |  | Cena služby jednorázověKč bez DPH |
| Název služby |  | Specifikace |
| Doprava na adresu umístění |  |  |  | 0,00 |
| Instalace bez IT prací |  | zahrnuje práci na zařízení, nezahrnuje práci v počítačové síti odběratele |  | 0,00 |
|  |  |
| IT práce |  | Všechny práce IT technika v PC síti odběratele nad rámec odpovědnosti poskytovatele |  | 1 ooo,oo |
|  | hodinová sazba |
| Základní zaškolení obsluhy |  |  | x | 0,00 Kč |



 Clánek č. 5 - Závěrečná ustanovení

l . Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou I měsíc.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouvu lze zrušit po vzájemné dohodě.
3. Od smlouvy lze odstoupit pro podstatné porušení jednotlivých ustanovení této smlouvy.

5. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom.

