



**Státní
veterinární
správa**

**Krajská veterinární správa
Státní veterinární správy
pro Kraj Vysočina**

Rantířovská 94/22, Jihlava, 586 01
T: +420 567 570 240, F: +420 567 331
636

Elektronická adresa podatelny:
epodatelna.kvsj@svscr.cz
ID datové schránky: 2tg8b9c



svspes625a9262

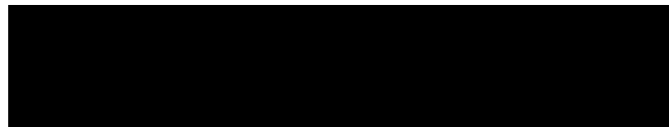
SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB Č.j. SVS/2021/131265-J

=====

1. Objednatel:

Česká republika-Státní veterinární správa

se sídlem:
právně jednající:



IČ: 00018562
DIČ: není plátcem DPH
doručovací adresa:
(dále jen „objednatel“)



2. Poskytovatel:

Helena Mrkosová

bytem:

IČ: 01275623

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)



uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku
smlouvu o poskytování úklidových služeb

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Čl. 1

Předmět smlouvy

Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje vykonávat za úplatu svěřenou práci – úklid v provozech a objektech objednatele za podmínek dále uvedených. Poskytovatel prohlašuje, že má k provádění těchto prací příslušné živnostenské oprávnění, které je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

Čl. 2

Místo výkonu úklidových prací

Úklidové práce budou prováděny v provozech a objektech objednatele na uvedené adrese: pracoviště Krajské veterinární správy Státní veterinární správy pro Kraj Vysočina, Strojírenská 1208, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Určení jednotlivých druhů úkonů a četnosti jejich provádění jsou uvedeny v příloze č. 2 a 3 této smlouvy.

Čl. 3

Cena úklidových prací

Cena úklidových prací je stanovena jako cena smluvní ve výši měsíční částky **11.880 Kč** (i s DPH) za provedení úklidu dle této smlouvy a přílohy č. 2 k této smlouvě.

V ceně úklidových prací nejsou zahrnuty hygienické prostředky (např. toaletní papír, papírové ručníky, osvěžovače apod.), které bude dodávat objednatel.

Cena úklidových prací po řemeslnících (např. po stavebních úpravách) bude zvýšena o 20 % po dobu průběhu těchto prací.

V případě, že z hlediska provozních důvodů bude objednatel zvyšovat četnosti úklidových prací, bude cena úklidu stanovena nově, a to na základě požadavků objednatele na specializovaný úklid podle uklizených m².

Dohodnutou cenu lze po dohodě zvýšit o míru inflace vždy k 1. ledna běžného roku.

Čl. 4

Platební podmínky

Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění pozdějších novel.

V případě neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací oznámí objednatel bez zbytečného odkladu po jejich zjištění poskytovateli popis reklamovaných závad. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.

Objednatel je povinen uhradit cenu za poskytnuté úklidové práce a služby uvedené v čl. 3 této smlouvy na účet poskytovatele, vždy do 14 dnů od data doručení daňového dokladu.

Čl. 5

Práva a povinnosti smluvních stran

Poskytovatel

- **má právo** na zaplacení provedených prací v souladu s čl.3, 4 a 5 této smlouvy
- **zodpovídá**
 - za kvalitu prováděných úklidových prací
 - za všeobecnou a odbornou způsobilost při provádění prací
 - za dodržování veškerých norem pro používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších použitých materiálů
 - za dodržování předpisů o ochraně zdraví při práci, hygienických a požárních předpisů apod.
 - za dodržování vnitropodnikových norem, za předpokladu, že objednatel s nimi prokazatelně seznámil zaměstnance poskytovatele – o poučení bude proveden zápis
 - provádět opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací
 - odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách
 - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění úkolů seznámí zaměstnanci poskytovatele
 - dodržovat zákaz používání PC, telefonů objednatele

umožnit odpovědnému zaměstnanci objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací

za odevzdání všech nalezených věcí v úklidových prostorech poskytovatele

Objednatel

- **se zavazuje** umožnit poskytovateli bezplatný odběr elektrické energie a vody potřebné pro řádné provedení úklidových prací
- zajistit technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky apod.) v prostorech, které jsou předmětem plnění této smlouvy
- určit v přiměřené vzdálenosti od objektů, místo pro ukládání odpadu, zajistit jeho pravidelný odvoz a jeho likvidaci na vlastní náklady
- poskytnout v nezbytném rozsahu šatnu pro zaměstnance poskytovatele a prostory pro uložení úklidového materiálu a úklidové techniky
- proškolit zaměstnance poskytovatele z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zaměstnance objednatele
- provádět pravidelné úhrady za poskytnuté úklidové práce

Čl. 6

Odpovědnost za způsobné škody

Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci objednateli při provádění úklidových prací, popř. jeho zaměstnancům v souladu s občanským zákoníkem v platném znění.

Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen oznámit objednateli ihned a dohodnout s ním způsob nápravy (a to buď uvedením do původního stavu nebo uhradit vzniklou škodu).

Poskytovatel se odpovědnosti za vzniklou škodu zproští **částečně**, prokáže-li, že objednatel je za škodu spoluodpovědný, **zcela**, prokáže-li, že škodu nezpůsobil.

Poskytovatel plně odpovídá za plnění této smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele)

Čl. 7

Doba trvání smlouvy

Smlouva je uzavřena na dobu určitou - **od 1.1. 2022 do 31. 12. 2023.**

Smlouvu může vypovědět kterákoli smluvní strana písemně. **Výpovědní lhůta je tříměsíční** a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.

Platnost této smlouvy může být prodloužena, před uplynutím sjednané doby trvání, na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě. Smlouva může být prodloužena i opakovaně.

Smluvní strany se dohodly, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:

- neprovedení části úklidových prací
- prodlení dodavatele s úklidovými pracemi nebo jejich části
- nekvalitní plnění předmětu smlouvy
- nedodržení platebních podmínek objednatelem
- porušení povinností uvedených v čl. 6 této smlouvy

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Veškeré dodatky této smlouvy budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.

Smlouva nabývá platnosti dnem 1. ledna 2022.

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každé vyhotovení má sílu originálu a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.

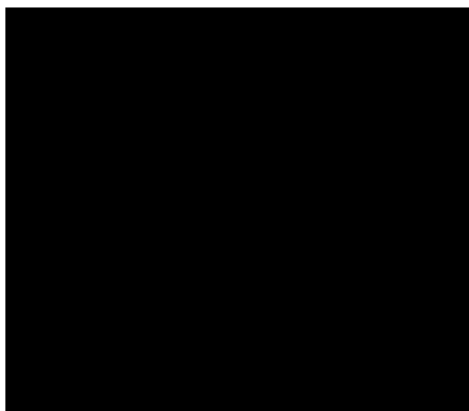
Shora uvedení účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, že souhlasí s jejím obsahem a zněním a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla sepsána v tísní nebo za jiných nepříznivých podmínek pro kteroukoliv smluvní stranu, což stvrzují svými podpisy.

V Jihlavě dne : 22.11. 2021

Poskytovatel:



Objednatel:



ÚKLIDOVÉ PROSTORY - inspektorát Žďár nad Sázavou			
	Místnost	Typ	Plocha m ²
II.patro	č. 41	insp. pokoj	24,9
	č. 42	zasedačka	25,6
	č. 43	skládek-kopírka	8,5
	č. 44	spisovna	7,9
	č. 45	kancelář	16,7
	č. 46	kancelář	16,7
	č. 47	kancelář	16,7
	č. 48	kancelář	16,7
	č. 49	kancelář	16,8
	č. 50	kancelář	16,8
	č. 51	kancelář	15,9
	č. 52	WC muži	10,3
	č. 53	WC ženy	10,2
	č. 54	skládek+sprcha	5,0
	č. 55	kancelář	15,8
		kuchyňka	4,0
	č. 56	kancelář	24,9
		chodba	60,5
	schodiště	14,5	
I. patro	č. 40	jídlna	16,6
přízemí		poměrná část chodby	12,7
suterén		kotelna	24,2
	č. 5	sklep	9,2
	č. 6	sklep	16,8
	č. 7	sklep	16,8
	č. 9	sklep	34,6
	č. 11	WC + sprcha	10,5
	č. 12	sklep	10,0
	č. 13	sklep	15,9
	č. 14	sklep	33,6
		chodba-poměr část	45,3
Celkem			574,6

ČASOVÝ PROGRAM ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍCÍCH PRACÍ

Denní pravidelný úklid:

- vynášení odpadků
- utírání prachu
- mytí umyvadel
- mytí dřezu v kuchyňce
- úklid WC
- mytí chodeb, schodiště

Dle potřeby, min. 1 x týdně :

- luxování koberců včetně čalouněného nábytku
- mytí schodiště k suterénu a chodby v suterénu

Dle potřeby, min. 1 x měsíčně:

- ošetření kancelářského nábytku a kuchyňského nábytku
- čištění zrcadel a skel na stolech

Dle potřeby, min. 1 x ročně:

- mytí oken, vchodových dveří – vestibul, vstupní dveře
- chemické čištění koberců
- nechat vyčistit záclony

Dle potřeby:

- stírání pavučin, parapetů, mytí kancelářských dveří

