

Smlouva o poskytování služeb hybridní pošty

č. ONL/KM/2021/01

Evidenční číslo VZ: ID 2100222,

Evidenční číslo ČP: 2021/08418

(dále jen „Smlouva“)

uzavřena dle ustanovení §1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „Občanský zákoník“).

Smluvní strany

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 1110205001/0710

datová schránka: i48ae3q

zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, není zapsána v obchodním rejstříku

(dále jen „Objednatel“ či „VZP ČR“)

2. Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

kterou zastupuje: Ing. Roman Knap, generální ředitel

IČO: 47114983

DIČ: CZ47114983

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 133406370/0300

datová schránka: kr7cdry

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)



Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku nadlimitní veřejné zakázky evidované ve VZP ČR pod číslem 2100222 a názvem „Hybridní pošta pro VZP ČR II.“.
2. Poskytovatel byl pro účely této Smlouvy vybrán v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to na základě Rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 7. 9. 2021.
3. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn a schopen poskytovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy Objednateli služby hybridní pošty, tj. služby představující komplexní řešení hromadné korespondence v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Čl. I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je na straně jedné závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě poskytovat Objednateli služby hybridní pošty (dále jen „Služby“), spočívající v provádění komplexního řešení hromadné korespondence pro Objednatele na základě Objednatelem kontinuálně zadávaných zadání a pokynů (dále jen „úlohy“). Specifikace poskytovaných Služeb je uvedena v Článku II. této Smlouvy.
2. Datové podklady pro vyřízení jednotlivých úloh budou předávány Poskytovateli zabezpečenou elektronickou cestou, nastavenou pro tento účel mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí těchto datových podkladů pro vyřízení jednotlivých úloh do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejich odeslání Objednatelem, a to prostřednictvím určeného systémového rozhraní mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
3. Předmětem Smlouvy je na straně druhé závazek Objednatele poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy, dále řádně poskytnuté Služby od Poskytovatele převzít a zaplatit Poskytovateli za úplně poskytnuté Služby dohodnutou cenu dle Článku V. této Smlouvy a způsobem dle Článku VI. této Smlouvy.

Čl. II.

Specifikace poskytovaných Služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby uvedené v Článku I. této Smlouvy a v Příloze č. 1 této Smlouvy po celou dobu účinnosti této Smlouvy, a to za ceny uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.
2. Služby dle této Smlouvy zahrnují:
 - a) elektronický příjem jednotlivých i hromadných poštovních zásilek pro dohodnuté typy standardizovaných úloh – elektronické předání úloh bude probíhat přenosem přes komunikační rozhraní nebo jiným dohodnutým způsobem elektronické výměny dat (např. e-mailem);
 - b) zpracování a tisk poštovních zásilek (dokumenty včetně obálek);
 - c) kompletace vytištěných dokumentů a obálek do poštovních zásilek;

- d) předávání zásilek poskytovateli poštovních služeb k doručení zásilek;
 - e) předávání podacích čísel u zásilek, které jsou označeny podacím číslem;
 - f) elektronické vyhodnocování poštovních zásilek;
 - g) správu standardizovaných zakázek;
 - h) poskytování ekonomických a statistických reportů a informací o stavu jednotlivých úloh zadaných na základě této Smlouvy;
 - i) vrácení dodejek ze zásilek na Objednatelem určenou adresu včetně elektronického seznamu takto vrácených dodejek.
3. Pokud je v textu této Smlouvy zmiňována povinnost předávání zásilek poskytovateli poštovních služeb k doručení zásilek, je tato povinnost Poskytovatele splněna jejich předáním do poštovní přepravy jménem Objednatele postupem podle čl. 2. - Základní ujednání, bod 2.2 písm. b) nebo d) Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 2016/0001 uzavřené mezi Objednatelem a poskytovatelem poštovních služeb dne 5. 1. 2016 ve znění Dodatku č. 5. Z toho důvodu bude v pravém horním rohu zásilek vyznačeno:

 Česká pošta	Zkratka produktu	Číslo smlouvy
--	---------------------	---------------

Za „číslo smlouvy“ se v tomto případě považuje č. 2016/0001 Dohody o bezhotovostní úhradě cen ze dne 5. 1. 2016, v platném znění.

Seznam zkratk produktů:

Služba	Označení
Obyčejné psaní	OLZ
Doporučené psaní	R
Cenné psaní	CP
Obchodní psaní	OP
Cenný balík	CB
Obyčejný balík	O
Doporučený balíček	DB
Firemní psaní	FP

Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele (Objednatele).

V případě skončení účinnosti Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 2016/0001 a jejím nahrazením jinou obdobnou smlouvou s poskytovatelem poštovních služeb, bude o této skutečnosti s Poskytovatelem sepsán dodatek ke Smlouvě, kterým bude upraveno znění tohoto odstavce 3.

V případě, že taková smlouva nebude uzavřena a dodatkem ke Smlouvě mezi Objednatelem a Poskytovatelem nebude sjednán jiný postup předávání zásilek poskytovateli poštovních služeb k doručení zásilek (včetně úhrady poštovního), bude povinnost předávání zásilek poskytovateli poštovních služeb k doručení zásilek považována za splněnou dokončením jejich zpracování na základě této Smlouvy a prokazatelným vyzváním k převzetí zpracovaných zásilek učiněným

Poskytovatelem e-mailem na adresu některé z pověřených osob Objednatele uvedených v čl. XV. odst. 12. písm. a) této Smlouvy, popř. doručeným Objednateli jiným prokazatelným způsobem.

Čl. III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel si vyhrazuje právo změny struktury a počtu dokončovaných úloh, jakož i právo podávat ke zpracování úlohy obsahující i jednu zásilku k tisku, kompletaci a distribuci.
2. Poskytovatel se zavazuje předávat do poštovní sítě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb vytištěné a zkompletované úlohy v následujících termínech:
 - a) u jednotlivých plnění úloh nebo úloh do jednoho (1) miliónu zásilek do tří (3) pracovních dní ode dne předání datových podkladů Poskytovateli (počítáno v pracovní dny do 15:30 hodin), a to bez ohledu na den v měsíci a ostatní zpracovávané úlohy Poskytovatelem;
 - b) u jednotlivých plnění úloh nebo úloh od jednoho (1) miliónu do dvou a půl (2,5) miliónů zásilek do pěti (5) pracovních dnů od předání datových podkladů Poskytovateli (počítáno v pracovní dny do 15:30 hodin), a to bez ohledu na dny v měsíci a ostatní zpracovávané úlohy Poskytovatelem;
 - c) v jednotlivých případech hodných zřetele se mohou smluvní strany dohodnout na základě písemné dohody na odlišných termínech, uvedených pod písmeny a) a b) v tomto odstavci.
3. Poskytovatel se zavazuje předávat podací čísla dopisů bezodkladně po jejich přidělení v dohodnutém formátu.
4. Přehled standardizovaných úloh hybridní pošty je Přílohou č. 4 této Smlouvy a struktura vyhodnocených zásilek je Přílohou č. 3 této Smlouvy. Změny v přehledu standardizovaných úloh (Příloha č. 4) a ve struktuře vyhodnocených zakázek (Příloha č. 3) musejí být oboustranně schváleny pověřenými osobami smluvních stran uvedenými v Článku XV. odst. 12. této Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen bezodkladně systémově předávat informace Objednateli o doručení/nedoručení zásilek. Požadavek na vyhodnocení je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy. Požadavek na vyhodnocení zásilek může být ze strany Objednatele v průběhu trvání Smlouvy změněn. V případě nemožnosti dodání zásilky danému příjemci je Poskytovatel povinen na vyžádání předat Objednateli fyzicky vrácené zásilky (setříděné dle jednotlivých úloh) dle poštovních podmínek příslušné služby, a to na pobočku určenou Objednatелеm, a v elektronické formě na adresu [REDACTED].
6. Poskytovatel je povinen zasílat pověřené osobě Objednatele na její e-mailovou adresu (viz Článek XV. odst. 12. písm. a) k odsouhlasení pravidelné měsíční reporty umožňující sledování realizovaného plnění za jednotlivé regionální pobočky VZP ČR, Ústředí i za celou VZP ČR:
 - a) periodicita: 1x měsíčně, vždy do patnáctého (15.) dne následujícího měsíce;
 - b) struktura a vzory reportů jsou uvedeny v Příloze č. 5 této Smlouvy;
 - c) forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu *xlsx.

Objednatel se zavazuje ve lhůtě do pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení každého jednotlivého měsíčního reportu provést jeho kontrolu a písemně sdělit Poskytovateli stanovisko k obsahu příslušného reportu, tj. poskytnutá plnění uvedená v reportu odsouhlasit nebo odmítnout a vytknout Poskytovateli případné vady plnění. Na základě odsouhlaseného reportu ze strany Objednatele může Poskytovatel vystavit a zaslat Objednateli souhrnnou fakturu za



příslušné fakturační období. Objednatel se může během účinnosti Smlouvy dohodnout s Poskytovatelem na úpravě struktury reportů.

7. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v rámci plnění předmětu Smlouvy následovně:
 - a) Poskytovatel zajistí zaměstnancům Objednatele přístup do systému (internetová aplikace), umožňujícímu on-line sledování průběhu zpracování jednotlivých úloh;
 - b) Poskytovatel zajistí pro Objednatele elektronické vyhodnocování zásilek ve struktuře dle Přílohy č. 3 a Přílohy č. 6 této Smlouvy;
 - c) úlohy budou Poskytovatelem zpracovávány nejpozději v termínech uvedených v Článku III. odst. 2. písm. a) až c) včetně učinění podání k poštovní přepravě;
 - d) po ukončení distribuce zásilek k poštovní přepravě bude Objednateli předán protokol o podání jednotlivých zásilek;
 - e) jednou ročně (případně i na vyžádání) bude probíhat předání elektronických kopií vytištěných dokumentů Objednateli;
 - f) fakturovány budou vždy souhrnně veškeré zpracované úlohy, které byly předány k poštovní přepravě v předchozím kalendářním měsíci, včetně přílohy rozpisu realizovaných Služeb a použitého materiálu, a to jednou (1) měsíčně.
8. Datové rozhraní a požadavky na kompatibilitu:
 - a) elektronický komunikační systém musí být propojitelný a musí bezproblémově komunikovat s již vybudovaným rozhraním pro komunikaci používanými u Objednatele tak, aby nevznikly na jeho straně z nutnosti úprav další vícenásledky;
 - b) popis rozhraní je uveden v Příloze č. 6 této Smlouvy;
 - c) datové rozhraní může být v průběhu plnění této Smlouvy rozšířeno, upraveno nebo nahrazeno po vzájemné písemné dohodě smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran provede sjednanou úpravu datového rozhraní na své straně včetně otestování funkčnosti a provozuschopnosti, a to na vlastní náklady.
9. Objednatel v souladu s Článkem II. odst. 2 písm. i) požaduje vracení dodejek s touto službou v minimálně měsíčních intervalech. Součástí vrácených dodejek musí být elektronický soupis zaslaný na [REDAKCE], který bude obsahovat tyto informace: seznam dodejek, číslo krabice, ve které jsou dodejky uloženy a adresu místa, na které byla příslušná krabice odeslána.

Čl. IV.

Doba, místo a způsob plnění

1. V případě, že tato Smlouva nabude účinnosti nejpozději dne 1. 11. 2021, služby, respektive jejich poskytování v ostrém provozu dle této Smlouvy bude Poskytovatelem zahájeno ke dni 27. prosince 2021.
2. V případě, že tato Smlouva nabude účinnosti nejpozději dne 1. 11. 2021, Poskytovatel se dále zavazuje nejpozději k 16. 11. 2021 spustit zkušební provoz služby hybridní pošty a nejpozději k 17. 12. 2021 předat nastavené a akceptované prostředí ostrého provozu hybridní pošty.
3. V případě, že tato Smlouva nabude účinnosti později než 1. 11. 2021, prodlouží se doby zahájení poskytování plnění Poskytovatelem uvedené v odst. 1 a 2 o dobu představující rozdíl mezi datem nabytím účinnosti Smlouvy a datem 1. 11. 2021.
4. Nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy se mezi Objednatel a Poskytovatelem uskuteční úvodní schůzka, jejímž obsahem bude zejména ujednání podrobného harmonogramu nastavení služby hybridní pošty.



5. Místem plnění je území České republiky.

Čl. V. Cena plnění

1. Cena za poskytnutá plnění Poskytovatele dle Článku I. a Článku II. této Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, a to na základě cenové nabídky, učiněné Poskytovatelem v rámci nabídky k veřejné zakázce č. 2100222.
2. Jednotkové ceny za jednotlivé položky poskytovaných Služeb bez DPH jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Jednotkové ceny bez DPH, uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy, jsou stanoveny jako ceny maximální, pevné a nepřekročitelné po celou dobu účinnosti této Smlouvy a zahrnují v sobě veškeré ekonomicky oprávněné náklady Poskytovatele potřebné k řádnému poskytování Služeb dle podmínek této Smlouvy, zejména náklady na nastavení zařízení před tiskem a nastavení datového rozhraní s Objednatelem, dopravné, balné, recyklační a další poplatky.
4. Bude-li ke dni zdanitelného plnění Poskytovatel plátcem DPH, bude k ceně za poskytnuté Služby bez DPH účtována DPH v zákonem stanovené výši, platné v den uskutečnění zdanitelného plnění každého dílčího plnění.
5. Ceny za plnění poskytnuté dle této Smlouvy stanovené podle Čl. V. odst. 2 této Smlouvy mohou být v průběhu plnění této Smlouvy navýšeny o procento odpovídající indexu růstu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) podle oficiálních údajů České statistického úřadu (dále též „ČSÚ“). K navýšení může dojít pouze jednou ročně k 1. lednu následujícího kalendářního roku, přičemž rozhodným údajem je údaj uvedený v ČSÚ ke dni 30.9. příslušného kalendářního roku. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců oproti průměru za 12 předchozích měsíců. Na navýšení ceny v důsledku inflace nemá Poskytovatel právní nárok a taková změna vyžaduje dohodu smluvních stran a uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.

Čl. VI. Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny za plnění poskytnutá Poskytovatelem podle Článku II. a Článku III. této Smlouvy bude Objednatelem hrazena bezhotovostně na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“), vystavovaných Poskytovatelem pravidelně jednou (1x) za měsíc a zasílaných Poskytovatelem do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
2. Fakturace Služeb poskytnutých v příslušném kalendářním měsíci bude prováděna na základě daňových dokladů - faktur (dále jen „faktura“), jejichž struktura bude dále stanovena po vzájemné dohodě smluvních stran. Každá faktura bude Poskytovatelem vystavena vždy po odsouhlasení příslušného měsíčního reportu dle Článku III. odst. 6. Smlouvy.
3. Součástí každé faktury podle odst. 1. tohoto článku bude rozpis nákladů za každý zpracovaný (fakturovaný) soubor, resp. úlohu v členění:
 - a) materiálové položky včetně nákladů;
 - b) služby včetně uvedení nákladů,



- c) počty kusů jednotlivých materiálových položek;
- d) počty kusů jednotlivých úloh;
- e) evidenční listy poštovního.

Výše uvedený rozpis bude Poskytovatel zasílat Objednateli rovněž v elektronické formě v oboustranně dohodnutém formátu na adresu [REDAKCE].

4. Každá faktura musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku. Poskytovatel je povinen uvádět číslo této Smlouvy a identifikační údaje fakturovaných úloh ve všech fakturách i ve všech dalších písemnostech, vztahujících se k plnění jeho závazků plynoucích z této Smlouvy.
5. Faktura může být zaslána jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě na adresu sídla Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy,
 - b) v elektronické podobě do datové schránky Objednatele nebo
 - c) v elektronické podobě na e-mailovou adresu [REDAKCE]

Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury v délce třicet (30) dnů od data doručení faktury do datové schránky či na e-mailovou adresu [REDAKCE] či na adresu sídla Objednatele. Pro určení data doručení faktury Objednateli v listinné podobě na adresu sídla Objednatele je rozhodující razítko podatelny Objednatele na faktuře.

6. Nesplněním či neprokázáním splnění fakturovaných Služeb ze strany Poskytovatele zaniká Poskytovateli právo na úhradu fakturované částky. V případě prokázání pouze částečného splnění závazku poskytovatele bude Poskytovateli objednatelům uhrazena pouze částka v prokázané výši.
7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu podle této Smlouvy. V průvodním dopisu k vrácené faktuře musí Objednatel označit důvod jejího vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury dle odstavce 5 tohoto článku.
8. Dnem zaplacení faktury se pro účely této Smlouvy rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Čl. VII.

Podmínky pro přenos a uchovávání dat, technické a bezpečnostní podmínky

Poskytovatel se zavazuje zajistit následující bezpečnostní a technické podmínky pro přenos a uchovávání dat poskytovaných Objednatelům v rámci poskytování Služeb dle Smlouvy:

1. Kvalitativní podmínky pro přenos a uchovávání dat

Elektronický komunikační systém Poskytovatele musí splňovat následující funkcionality:

- a) podporu zabezpečeného přenosu dat mezi Objednatelům a Poskytovatelem;
- b) uložení dat u Poskytovatele pouze na serverech s auditovaným přístupem a uschování těchto auditních záznamů minimálně po dobu dvou (2) let;



- c) garanci nenávratného smazání dat po ukončení zpracování každé jednotlivé úlohy;
- d) možnosti importu/exportu dat do/z běžně používaných formátů;
- e) předávání elektronické kopie vytištěných dokumentů ve formátu PDF;
- f) funkční server Poskytovatele s garantovanou dostupností minimálně 99,5 %;
- g) možnost sledování průběhu zpracovávání každé jednotlivé úlohy ze strany Objednatele.

2. Technické, kapacitní a bezpečnostní podmínky

Technické, kapacitní a bezpečnostní podmínky pro poskytování Služeb dle této Smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.

3. Informační systém

Informační systém Poskytovatele musí splňovat alespoň tyto minimální požadavky:

- a) servery, PC, zálohy, data a jejich zpracování musí být fyzicky umístěny v České republice;
- b) dodržování nastavení PC a serverů pomocí závazných pravidel pro hesla a přihlašování, povolených aplikací, např. pomocí definovaných a dodržovaných politik;
- c) blokování DVD mechanik a volných USB portů na PC, na kterých se zpracovávají data pro poskytované Služby;
- d) použití systémů ochrany proti škodlivým programům – minimálně antivirový systém;
- e) autentizace uživatelů informačního systému – minimálně jedinečným heslem uživatele stanovené délky;
- f) nasazení prostředků zajišťující kontinuitu provozu informačního systému a pracoviště;
- g) pravidelné zálohování dat v informačním systému;
- h) servery Poskytovatele musí být umístěny v zabezpečené serverovně;
- i) systémy zajišťující kontinuitu provozu serverů informačního systému – minimálně systémem UPS;
- j) systém řízení přístupu uživatelů informačního systému k operačnímu systému, aplikacím a sítím;
- k) systémy zajišťující bezpečnost provozu komunikační infrastruktury pro připojení k ostatním sítím – minimálně „Firewall“ na rozhraní připojení k internetu;
- l) systém pro řízení vzdáleného přístupu.

Čl. VIII.

Splnění závazku, odpovědnost za vady, záruka

1. Poskytovatel se zavazuje při plnění svých závazků plynoucích ze Smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, s maximální odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku určeného touto Smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, které lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat. Poskytovatel ručí zejména za úplnost poskytnutých Služeb.



3. Služby, poskytnuté Poskytovatelem dle podmínek této Smlouvy budou považovány za předané Objednateli dnem schválení příslušného pravidelného měsíčního reportu ze strany Objednatele dle Článku III. odst. 6. této Smlouvy.
4. Poskytovatel přejímá závazek, že poskytnuté Služby budou způsobilé pro naplnění účelu této Smlouvy.
5. Poskytovatel zaručuje kvalitu poskytnutých Služeb a poskytuje na řádně předané a Objednatelem převzaté Služby záruku v délce tří (3) měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne schválení příslušného pravidelného měsíčního reportu Objednatelem dle ustanovení Článku III. odst. 6. této Smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje odstraňovat řádně vytknuté vady plnění v termínu do pěti (5) dnů ode uplatnění reklamace z vadného plnění Objednatelem.
7. Případné chybné poskytnutí Služeb se Poskytovatel zavazuje nahradit bezchybným plněním, a to nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné reklamace vadného plnění.
8. Objednatel je povinen vytknout vady (reklamovat) plnění písemně, bez zbytečného odkladu do konce záruční doby dle odstavce 5. tohoto článku. Taková reklamace je považována za včasnou.

Čl. IX. Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci škod. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění dle Smlouvy provádí prostřednictvím poddodavatelů. V takovém případě odpovídá Poskytovatel za škody způsobené poddodavatel ve stejném rozsahu, jako by tato plnění poskytoval sám. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. Občanského zákoníku.
2. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost z této Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci závázané smluvní strany nebo třetími osobami, které závázaná smluvní strana pověřil plněním svých závazků dle této Smlouvy, bude posuzována jako škoda způsobená závázanou smluvní stranou. Ustanovení § 2914, věta druhá Občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy nepoužije.
3. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, odpovídá závázaná smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností závázané smluvní strany podle této Smlouvy.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla smluvní strana podle Smlouvy povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě škody nezproští.
5. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo smluvní strana, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně, které z toho může újma vzniknout a upozorní ji na možné následky. Jestliže závázaná smluvní strana tuto povinnost nesplní nebo oprávněné straně není oznámení včas doručeno, má poškozená smluvní strana nárok i na náhradu té škody, které mohla po oznámení zabránit a která jí tím vznikla.



Čl. X. Sankční ujednání

1. V případě prodlení Poskytovatele se zahájením ostrého provozu Služeb ke dni 27. 12. 2021 se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **35 000 Kč (slovy: třicet pět tisíc korun českých)** za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení s některým z termínů stanoveným v Čl. IV. odst. 2 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednatel smluvní pokutu ve výši **10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých)** za každý i započatý den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu podle ustanovení Článku III. odst. 2. Smlouvy ze strany Poskytovatele je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **1 % (slovy: jedno procento)** z ceny neposkytnutého plnění, a to za každý jeden kalendářní den prodlení. Poskytovatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. V případě opakovaného (více než 2x) prodlení v termínu plnění o více než pět (5) pracovních dnů je Smlouva porušena podstatným způsobem.
4. V případě, že Poskytovatel nepotvrdí ve stanovené lhůtě přijetí datových podkladů dle Článku I. odst. 2. Smlouvy, aniž by předtím jejich obsah rozporoval, zavazuje Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých)** za každé nepotvrzení přijetí datových podkladů a každých započatý den prodlení bez potvrzení přijetí datových podkladů.
5. V případě nedodržení dohodnutých termínů odstraňování reklamovaných vad dle Článku VIII. odst. 6. nebo 7. Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **0,5 % (slovy: pět desetin procenta)** z ceny reklamovaných Služeb za každý den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit.
6. V případě nefunkčnosti elektronického komunikačního systému je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli předávat úlohy náhradním způsobem (např. e-mailem apod.), aniž by tím byla dotčena ustanovení Článku I. odst. 2. a rovněž odstavce 4. tohoto článku. Pokud bude elektronický komunikační systém vinou Poskytovatele nefunkční déle než patnáct (15) kalendářních dní, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých)** za každý i započatý den následující po 15denní lhůtě, kdy bude elektronický komunikační systém Poskytovatele nefunkční.
7. V případě, že Poskytovatel nezašle Objednateli k odsouhlasení ve stanovené lhůtě řádný měsíční report dle Článku III. odst. 6. Smlouvy, zavazuje Poskytovatel zaplatit smluvní pokutu ve výši **750 Kč (slovy: sedm set padesát korun českých)** za každý i započatý den prodlení.
8. Pokud Poskytovatel nesplní povinnost uvedenou v Článku III. odst. 5. Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli za každý jednotlivý případ nesplnění této povinnosti smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých)**.
9. V případě chybné kompletace i jedné zásilky je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši **10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých)**.
10. V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoli faktury může Poskytovatel vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši **0,02 % (slovy: dvě setiny procenta)** z neuhrazené částky předmětné faktury za každý i započatý den prodlení. V případě opakovaného (více než 2x) prodlení s úhradou faktury delším než třicet (30) kalendářních dní po lhůtě splatnosti příslušné faktury bude Smlouva porušena podstatným způsobem.



11. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na poskytnutí řádného plnění nebo na náhradu škody.
12. Smluvní strany se dohodly na splatnosti sankční faktury do čtrnácti (14) kalendářních dní od doručení sankční faktury do sídla příslušné smluvní strany.
13. Výši smluvní pokuty nebo výši případně vzniklé škody nelze před porušením smluvní povinnosti, z něhož může takový nárok na smluvní pokutu nebo náhradu škody vzniknout, dohodou smluvních stran omezit.

Čl. XI.

Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se specifických postupů, know-how, strategických plánů a záměrů smluvních stran jako důvěrné.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle Smlouvy se vztahuje na smluvní strany, na jejich zaměstnance, pomocníky i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve podle Smlouvy nebo s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými informacemi jinak seznámí.
3. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé, nebo
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle Smlouvy, nebo
 - c) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
5. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností smluvních stran sjednaných v tomto článku. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel jako povinný subjekt musí na základě žádosti poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy. Poskytnutí informací v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení povinnosti ochrany informací dle tohoto článku. Za porušení povinnosti ochrany informací nelze rovněž považovat uveřejnění této Smlouvy v souvislosti s plněním zákonné uveřejňovací povinnosti Objednatele dle Článku XIII. této Smlouvy.



6. S odkazem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a ustanovení § 24a zákona č. 551/1991, o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků dle této Smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, osobních údajích a datech, o nichž se dozvěděly při plnění předmětu této Smlouvy, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky. Za porušení tohoto závazku mlčenlivosti a zákonné povinnosti ochrany osobních údajů se považuje i využití těchto údajů a dat pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné účely. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Za prokazatelné porušení závazků uvedených v tomto článku v odstavcích 1. až 5. je smluvní strana, která z důvodů stojících na její straně porušila tento závazek povinna zaplatit poškozené smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši **35 000 Kč (slovy: třicet pět tisíc korun českých)**. Za porušení závazku Poskytovatele uvedeného v odstavci 6. tohoto článku je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši **1 000 000 Kč (slovy: jeden milión korun českých)**. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
8. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po úplném splnění svých závazků dle této Smlouvy.
9. Současně s podpisem této Smlouvy bude mezi smluvními stranami uzavřena i Smlouva o zpracování osobních údajů, upravující závazky smluvních stran při předávání, zpracování, ukládání a ochrany osobních a citlivých údajů v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy.

Čl. XII.

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel si vyhrazuje právo zajistit si poskytnutí části Služeb od třetí osoby v případě, když:
 - a) Poskytovatel neposkytoval Služby řádně, včas nebo dohodnutých termínech, a to i přes písemné upozornění Objednatele. Jestliže Poskytovatel nezahájí poskytování Služeb řádně, včas nebo v dohodnutých lhůtách ani v dodatečně stanovené lhůtě do tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení písemného upozornění od Objednatele, je Objednatel oprávněn pověřit splněním úlohy, popř. její dílčí části třetí osobou a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů spojených se zadáním úlohy třetí straně včetně smluvní pokuty podle písm. b)) tohoto odstavce. Porušení této povinnosti Poskytovatele bude posuzováno jako podstatné porušení Smlouvy.
 - b) Nastane-li situace uvedená v tomto odstavci pod písmenem a), je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli veškeré náklady, které Objednatel vynaložil za zajištění poskytování Služeb třetí osobou, a to ve výši, fakturované třetí osobou Objednateli. Kromě toho je v tomto případě Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši dle Článku X. odst. 4. Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to ve výši pojistné částky **50 000 000 Kč (slovy: padesát miliónů korun českých)**.

4. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli či jím pověřené osobě na její výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.
5. V případě nesplnění povinnosti Poskytovatele dle odstavce 3. a 4. tohoto článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých)**, a to za každý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.

Čl. XIII. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně jejích příloh a následných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace o uveřejnění Smlouvy bude zaslána Poskytovateli na e-mail pověřené osoby Poskytovatele: [REDAKCE]. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu včetně všech jejích příloh i případných dodatků. Povinnost uveřejnění Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.
5. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelných v souladu se zákonem bude v obou případech uveřejněno úplné znění Smlouvy.

Čl. XIV. Trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím Registru smluv.
2. Tato Smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí bez udání důvodu;
 - c) odstoupením od Smlouvy.



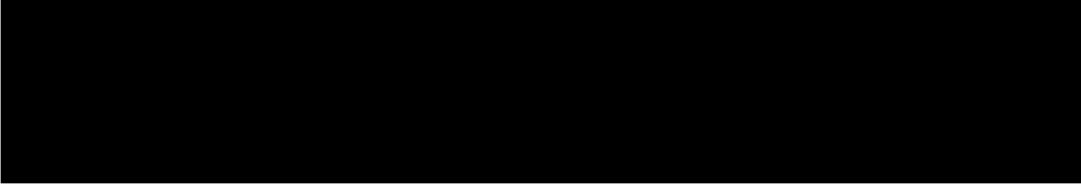

3. V případě ukončení Smlouvy písemnou **výpovědí** bez udání důvodů se smluvní strany dohodly na výpovědní době dvanácti (12) měsíců v případě podání výpovědi Poskytovatelem a výpovědní době šesti (6) měsíců v případě podání výpovědi Objednatelem. Výpovědní doba v obou případech začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby Smlouva zaniká.
4. Smlouvu lze vypovědět nejdříve po uplynutí šesti (6) měsíců po nabytí účinnosti Smlouvy.
5. V případě nepřevzetí výpovědi kteroukoli smluvní stranou se pro účely této Smlouvy výpověď považuje za doručenou pátým (5.) pracovním dnem od podání doručení výpovědi prostřednictvím pošty nebo okamžikem odeslání výpovědi druhé smluvní straně elektronickou cestou se zaručeným, příp. kvalifikovaným elektronickým podpisem.
6. Kterákoli ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, a to zejména ustanovením § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
7. Pro účely této Smlouvy bude za podstatné porušení smluvních povinností považováno:
 - a) opakované (více než 2x) prodlení Poskytovatele v termínu poskytování Služeb dle Článku III. odst. 2. Smlouvy o více než pět (5) pracovních dní;
 - b) neposkytnutí Služby Poskytovatelem dle Článku XII. odst. 1. písm. a) Smlouvy;
 - c) opakované (více než 2x) prodlení Objednatele s úhradou faktury delším než třicet (30) kalendářních dnů po lhůtě splatnosti příslušné faktury;
 - d) prodlení se zahájením poskytování služby dle Článku IV. odst. 1. o více než deset (10) pracovních dní.
8. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také tehdy, je-li s přihlédnutím ke všem okolnostem zřejmé, že Poskytovatel není schopen splnit své závazky dle Článku I. a II. Smlouvy nebo bylo-li během plnění předmětu této Smlouvy v rámci insolvenčního řízení vydáno rozhodnutí, že je Poskytovatel v úpadku. Objednatel může odstoupit od této Smlouvy i tehdy, jestliže se Poskytovatel dopustí vážného neprofesionálního chování nebo bude vyvíjet činnost, která bude v rozporu s obsahem, účelem nebo předmětem této Smlouvy.
9. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno do sídla druhé smluvní strany. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
10. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy pro podstatné porušení povinností, je povinna smluvní strana, která porušila smluvní povinnosti, uhradit druhé smluvní straně prokazatelně vynaložené náklady s plněním této Smlouvy do doby ukončení Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy jakýmkoli shora uvedeným způsobem je Poskytovatel povinen ve lhůtě do pěti (5) dnů ode dne ukončení Smlouvy předat Objednateli veškeré dosavadní výsledky své práce, které provedl částečně či zcela v rámci poskytování jednotlivých převzatých úloh.
11. Zánikem závazků uvedených v této Smlouvě dohodou, výpovědí ani odstoupením od Smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.



Čl. XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly, že vyloučí možnost akceptace nabídky (tj. návrhu Smlouvy) s dodatkem či jakoukoliv jinou odchylku od textu nabídky.
3. Veškerá případná ústní i písemná ujednání smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Smlouvy, pozbývají uzavřením této Smlouvy účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání, obsažená v této Smlouvě, v jejích přílohách a v případných dodatcích.
4. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě smluvních stran na celém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Uzavření písemného smluvního dodatku podle tohoto odstavce se nevyžaduje pouze v případě změny identifikačních údajů smluvních stran uvedených v záhlaví Smlouvy nebo osob pověřených k jednání ve věci plnění podmínek této Smlouvy nebo jejich kontaktních údajů, uvedených v odstavci 12. tohoto článku. Tyto změny mohou být činěny písemným oznámením, zaslaným příslušné Smluvní straně bez zbytečného odkladu po vzniku takové změny. Jakákoliv ústní ujednání, týkající se plnění této Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oběma Smluvními stranami, jsou právně neúčinná.
5. Veškerá korespondence vedená mezi Smluvními stranami bude činěna písemně, v českém jazyce, není-li Smlouvou ve specifických případech stanoveno jinak. Elektronická komunikace probíhá prostřednictvím e-mailu s potvrzeným přijetím zprávy, korespondence prostřednictvím poštovních zásilek bude zasílána na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, formou doporučených zásilek nebo zásilek s dodejkou k rukám pověřených osob smluvních stran dle odstavce 12. tohoto článku.
6. Písemnosti mezi smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik závazků upravených touto Smlouvou (zejména ukončení Smlouvy dohodou, nebo výpovědí a odstoupení od Smlouvy) se doručují do vlastních rukou zástupců smluvních stran. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil nebo přijetí písemnosti odmítl.
7. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
8. Nadpisy jednotlivých článků Smlouvy mají pouze orientační charakter a v žádném případě nebudou sloužit, resp. napomáhat výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy.
9. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.



10. V případě vzniku sporů vyplývajících ze Smlouvy se smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.
11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy, a to:
- a) Příloha č. 1 – Ceník služeb;
 - b) Příloha č. 2 – Technické, kapacitní a bezpečnostní podmínky;
 - c) Příloha č. 3 – Struktura vyhodnocených zásilek;
 - d) Příloha č. 4 – Seznam úloh hromadné a další korespondence;
 - e) Příloha č. 5 – Vzor měsíčních reportů;
 - f) Příloha č. 6 – Dokumentace k nevizuálnímu rozhraní aplikace na straně Poskytovatele.
12. K jednání ve věci plnění závazků smluvních stran dle této Smlouvy jsou pověřeni:
- a) za Objednatele:

 - b) za Poskytovatele:

13. V případě použití jakýchkoli obchodních podmínek Poskytovatelem nebo odkazu na tyto podmínky při úpravě vzájemných práv a povinností smluvních stran ve vztahu k plnění závazků dle této Smlouvy mají ustanovení uvedená v této Smlouvě a v jejích přílohách přednost před ustanoveními uvedenými v takových obchodních podmínkách.



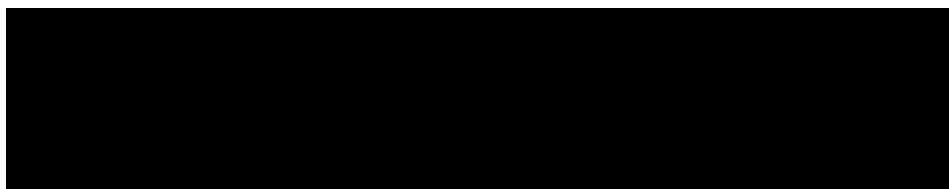
14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení Smlouvy stvrzují svými podpisy. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Smlouva je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel podepíše Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD; Objednatel Smlouvu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

Česká pošta, s.p.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel VZP ČR

.....
Ing. Roman Knap
generální ředitel



Příloha č. 1 Smlouvy č. ONL/KM/2021/01 - Ceník služeb

Položka	Měrná jednotka (MJ)	Cena za MJ v Kč bez DPH	Sazba DPH v %
Papír xerografický bílý A4 80g	LIST	0,120	21
Papír pro barevný tisk, cca A4, 90g	LIST	0,150	21
Obálka C5/6 s okénkem	KS	0,240	21
Obálka C5/6 bez okénka	KS	0,200	21
Obálka C5 s okénkem	KS	0,350	21
Obálka C5 bez okénka	KS	0,310	21
Obálka C4 s křížovým dnem	KS	3,050	21
Obálka C4 bez okénka	KS	1,000	21
Obálka C4 s okénkem	KS	1,210	21
Obálka C5 bílá bez okénka	KS	0,310	21
Obálka C5/6 dodajková s okénkem	KS	0,680	21
Obálka modrý pruh	KS	0,710	21
Obálka C5/6 bílá bez okénka, vnitřní tisk	KS	0,210	21
Bezpečnostní obálka formát C5 s bezpečnostními prvky (bezpečnostní uzávěr se skrytým textem v případě pokusu o neoprávněné otevření a to i při ohřevu, zmrazení nebo užití chemických činidel, dále odolnost proti prosvícení, odolnost proti vodě, odolnost proti protřetí)	KS	6,000	21
Fólie k balení složenek po 1 000 ks	m ²	0,700	21
Poukázka typu A	KS	0,050	21
Krabice (3VVL) pro zabalení 1 000 ks složenek	KS	5,000	21
Samolepící adresní štítek na krabici, velikost 105 x 148	KS	0,320	21
Datové médium DVD	KS	13,000	21
Potisk poukázky A	KS	0,200	21
Potisk obálky (bez okénka) logem, adresou odesílatele, adresáta a výplatními znaky (otisk známky, způsob úhrady apod.), červená (pouze logo)+ černá	KS	0,090	21
Potisk obálky (s okénkem) logem, adresou odesílatele a výplatními znaky (otisk známky, způsob úhrady apod.), červená (pouze logo)+ černá	KS	0,050	21
Potisk obálky celoplošný reklamní, full color	KS	0,150	21
Potisk bezpečnostní obálky logem, adresou odesílatele, adresáta a výplatními znaky (otisk známky, způsob úhrady apod.), červená (pouze logo) + černá	KS	1,000	21
Potisk obálky logem (červené logo)	KS	0,090	21
Předtisk A4 1/1 od 10 tis. ks**	LIST	0,090	21
Předtisk A4 2/1 od 10 tis. ks**	LIST	0,200	21
Předtisk A4 3/1 od 10 tis. ks**	LIST	0,400	21
Předtisk A4 4/1 - full color od 10 tis. ks**	LIST	0,560	21
Předtisk A4 1/1 od 50 tis. ks**	LIST	0,560	21
Předtisk A4 2/1 od 30 tis. ks**	LIST	0,100	21
Předtisk A4 3/1 od 30 tis. ks**	LIST	0,200	21
Předtisk A4 4/1 - full color od 50 tis. ks**	LIST	0,270	21
Personifikovaný dotisk jednoho A4 BW	LIST	0,300	21
Personifikovaný dotisk A4 Plná barva	LIST	0,400	21
Tisk přední strana cca A4 (černě) pokrytí do 50%	LIST	0,300	21
Tisk zadní strana cca A4 (černě) pokrytí do 50%	LIST	0,200	21
Tisk přední strana cca A4 (full color) pokrytí do 50%	LIST	0,400	21
Tisk zadní strana cca A4 (full color) pokrytí do 50%	LIST	0,300	21
Tisk přední strana cca A4 (černě) pokrytí nad 50%	LIST	0,300	21
Tisk zadní strana cca A4 (černě) pokrytí nad 50%	LIST	0,200	21
Tisk přední strana cca A4 (full color) pokrytí nad 50%	LIST	0,400	21
Tisk zadní strana cca A4 (full color) pokrytí nad 50%	LIST	0,300	21
Balení skupin složenek po 1 000 ks	KS	8,100	21
Balení do krabic	KS	8,100	21
Balení do obálek C4 s křížovým dnem - ručně	KS	2,400	21
Balení do obálek - ručně	KS	2,400	21
Vložení listu A4 do obálky	KS	0,080	21
Vložení neadresné standardní přílohy	KS	0,090	21
Vložení neadresné nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší kompletace)	KS	0,120	21
Vložení adresné přílohy - párování	KS	0,200	21
Vložení 1 ks poukázky do obálky	KS	0,110	21
Dokompletace a zalepení obálky	KS	0,250	21
Potisk a lepení adresního štítku/etikety	KS	0,220	21
Externí skládání přílohy (dodané Zadávatелеm) - 1 průchod (list A4)	KS	0,110	21
Vytvoření a předání archivní elektronické kopie dokumentu	STR	0,110	21
Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	HOD	378,000	21
DVD s elektronickým archivem	KS	13,000	21
Pronájem poštovní přihrádky na 48 měsíců pro vrácené zásilky	KS	10 560,000	21
Skartace nedoručených zásilek	T	500,000	21
Vyhodnocení všech druhů vrácených zásilek	KS	0,850	21

**Cena za předtisk bude zahrnovat předtisk včetně použitého papíru

Příloha č. 2 Smlouvy č. ONL/KM/2021/01 – Technické, kapacitní a bezpečnostní podmínky

Technické, kapacitní a bezpečnostní podmínky

a) Popis a doložení zabezpečeného přenosu dat mezi Objednatelem a Poskytovatelem:

Předávaná data jsou od zákazníků předávána prostřednictvím www serveru přímo na sběrný server České pošty. Předání dat je uskutečňováno dvěma principy:

- 1) Ručně - v internetovém prohlížeči. Přihlášením se na portál Hybridní pošty na serveru (www.postservis.cz) pomocí vyplnění krátkého průvodce dojde k identifikaci zákazníka a odesílané zakázky a odeslání datových souborů
- 2) Automatizovaně:
 - pomocí SW HpClient (parametricky spustitelného) dojde k automatickému navázání komunikace s www serverem, identifikaci zákazníka a odesílané zakázky a odeslání datových souborů
 - pomocí API rozhraní Hybridní pošty

Veškerá komunikace se servery Hybridní pošty probíhá zabezpečeně a šifrovaně. K zabezpečené komunikaci (ručně zadávané zakázky) se používá kvalifikovaný certifikát Certifikační autority České pošty a SSL protokol zajišťující šifrování 1024 bitů (používán SSL protokol verze2), u zakázek předávaných automatizovaně – API rozhraní Hybridní pošty je komunikace zabezpečena šifrováním protokolem TLS 1.2 (ale podporujeme i nižší verze TLS 1.1 a TLS 1.0. Doporučujeme používání TLS 1.2 z důvodu ukončení podpory pro protokoly nižší verze), jsou používány kvalifikované certifikáty vydané certifikační autoritou Postsignum.cz, a autentizace pomocí přístupových údajů (jméno + heslo).

Během odesílání dat jsou přenášená data komprimována a je použit algoritmus komprimačního programu 7zip, což má za výsledek značnou kompresi přenášených dat a následně zrychlení a zefektivnění přenosu dat.

Data jsou ukládána na sběrném fileserveru Hybridní pošty s auditovaným přístupem a umístěným uvnitř datové sítě České pošty jen dočasně, dokud nedojde k jejich následnému stažení do provozovny, kde mají být zpracována.

Po dokončení přenosu je zákazník ihned informován o výsledku založení zakázky a o přenosu příložených dat. Dále pak o kódu zakázky, který jí byl přidělen a který je jednoznačný v celém systému Hybridní pošty.

Výběrem názvu standardní zakázky je ihned určen typ zakázky a jsou automaticky doplněny další údaje o zakázce (typ papíru, typ obálky, předpokládané počty kusů, typ poštovního atd.)



Webový portál Hybridní pošty zároveň umožňuje všem zákazníkům on-line sledování stavu zpracování svých jednotlivých zakázek a to buď ve vizuálním prostředí (přes webový prohlížeč) nebo přes API rozhraní.

Další funkcionalitou portálu HP je i on-line sledování skladových zásob materiálů zákazníka, zpětné vystavování souborů obsahujících korektury, vyhodnocené vrácené zásilky a podobně.

b) Popis a doložení zabezpečení serveru pro úschovu dat Objednatele:

HESLA: DÉLKA, KOMPLEXNOST, DOBA PLATNOSTI

Autentizace heslem – nastavení politiky hesel

Heslo k administrátorskému účtu musí být dlouhé minimálně 12 znaků a musí být měněno alespoň jednou za 200 dnů. Změněné heslo nesmí být shodné s 24 předchozími hesly. Tyto vlastnosti jsou vynucovány systémem. Přihlášení do administrátorského účtu jsou údaje ověřovány LDAP serverem.

Heslo k účtu koncového uživatele musí být dlouhé minimálně 12 znaků a musí být měněno alespoň jednou za 200 dnů. Změněné heslo nesmí být shodné s 24 předchozími hesly. Tyto vlastnosti jsou vynucovány systémem. Přihlášení uživatele je ověřeno LDAP serverem.

Povinnost změny hesla po 200 dnech se netýká účtů, které slouží jako oprávnění pro běh služby nebo aplikace. Takový typ účtu se nesmí používat pro lokální nebo vzdálené přihlášení fyzického uživatele nebo administrátora.

K účtům typu "superuživatel", které nejsou nezbytně potřebné pro provoz IS, musí být nastaveno dlouhé náhodné heslo o délce minimálně 12 znaků, které bude uloženo v zapečetěné a neprůhledné obálce v úschovném objektu přístupném pouze oprávněným pracovníkům.

Politika hesel – požadavky na kvalitu hesel

Heslo musí obsahovat alespoň jedno malé, jedno velké písmeno, jednu číslici a jeden neabecední znak.

Po vytvoření účtu nebo změně hesla uživatele oprávněným uživatelem je vynucena změna nově nastaveného hesla v okamžiku prvního přihlášení uživatele.

Systém skrývá zadávaná hesla tak, aby je neoprávněné osoby nemohly odpozorovat.



Uživatelé mají zakázáno volit snadno odvoditelné heslo, například založené na údajích vztahujících se k uživateli nebo jeho příbuzným (jako jsou jméno, příjmení, datum narození, adresa, telefonní číslo) nebo označení organizačního útvaru a podobně.

Hesla nikdy nesmí být součástí kódu vlastní aplikace.

ZÁKAZ SKUPINOVÝCH ÚČTŮ
(JEDEN UŽ. ÚČET = JEDNA KONKRÉTNÍ FYZICKÁ OSOBA)

Registrace uživatelů, identifikace a autentizace uživatelů

Uživatel nesmí:

- sdílet uživatelskou identifikaci s jiným uživatelem,
- používat sdílenou nebo skupinovou uživatelskou identifikaci,
- umožnit někomu jinému použít jeho uživatelskou identifikaci,
- pracovat s použitím cizí uživatelské identifikace,

LOGOVÁNÍ PŘÍSTUPŮ A ČINNOSTI UŽIVATELŮ NA ZÁKLADNÍ ÚROVNI

Vytváření logů IS

Logy IS obsahují zejména informace o následujících událostech:

- spuštění a správné ukončení práce IS,
- varovná nebo chybová hlášení IS,
- změny nastavení logování IS,
- pokus o výmaz logů IS,
- export logů IS,
- pokus o autentifikaci uživatele,
- odhlášení uživatele,
- změna autentizačního tajemství,
- změna kontextu uživatele (např. příkaz su),
- změna nastavení kontroly přístupu,
- změna nastavení rolí a skupin rolí,
- odmítnutí akce jako důsledek nedostatku práv,
- nestandardní technologické akce,
- vydefinované akce požadované technologií.

Logy IS obsahují zejména následující informace:

- typ události (chyba, varování, informační),
- přesný čas,
- ID zaznamenávajícího systému,
- ID logované události,
- podrobnosti o logované události (v případě logového záznamu akce uživatele musí obsahovat ID uživatele + jeho IP adresu).

STRIKTNÍ ODDĚLENÍ ADMINISTRACE OD DAT



Omezení přístupu k informacím

Uživatelé mají přístup k aplikacím a informacím omezen na základě politiky přístupu. Přístup k aplikacím a informacím je přidělován na základě rolí v IS (administrátor aplikace, systémový administrátor, bezpečnostní administrátor apod.) a na základě pracovního zařazení.

Oddělení citlivých systémů

IS s TZ1, TZ2 jsou provozovány v odděleném (izolovaném) počítačovém prostředí. Toto oddělení je jak fyzického, tak logického charakteru, kde dochází ke sdílení zdrojů, jsou tyto zdroje sdíleny pouze mezi důvěryhodnými systémy.

ZÁKAZ POUŽÍVÁNÍ VÝCHOZÍCH JMEN ÚČTŮ

Řízení privilegovaného přístupu

Přístup k informacím se řídí pravidly definovanými jejich vlastníky a stupněm klasifikace vzhledem k pracovnímu zařazení uživatele a jeho potřebě přistupovat k těmto informacím v průběhu pracovní činnosti.

Účty správců (účty s privilegovaným oprávněním) je dovoleno používat pouze pro správu systémů, nikoliv k běžné činnosti uživatele.

Řízení přístupu k operačnímu systému

Koncoví uživatelé mají zakázán a systémově odepřen přístup operačnímu systému a nejsou oprávněni zasahovat do konfigurace systému a upravovat přístupy k informačnímu systému. Na všech počítačích je povolen výskyt pouze předem definovaných účtů a musí být povinně zrušeny/zakázány všechny obecné účty vytvářené např. při instalaci OS s přednastaveným přístupem (typu „guest“, „anonymous“ apod.). Každý koncový uživatel se musí korektně přihlašovat k danému systému svým jménem a heslem, příp. jiným povoleným způsobem identifikace a ověření uživatele vůči systému (využití schválených autentizačních prostředků, HW tokenů, čipových karet, digitálních certifikátů apod.).

- c) Podrobný popis bezpečnostní politiky Poskytovatele a její implementace v procesu plnění předmětu této Smlouvy:

V střediscích Postservis je používána technologie a postupy zpracování, které umožňují zaručit zabezpečení ochrany na úrovni bankovního a poštovního tajemství a v souladu s legislativou GDPR. Datové centrum je certifikováno dle normy ISO 27001.

Provozovny jsou umístěny v nepřetržitě střežených areálech, ochrana objektů je zajištěna zařízením elektrické požární signalizace EPS a elektronickým



zabezpečovacím systémem EZS monitorovaným bezpečnostní agenturou v režimu 24x7 s napojením na Policii ČR. Ve všech provozních prostorách a vstupních bodech objektů je instalován kamerový systém s automatizovaným ukládáním nepřetržitého záznamu po dobu minimálně 60 dnů. Kamerový systém je registrován a povolen ÚOOÚ.

Dále je technicky a organizačně zajištěn přístup a evidence prostupů do jednotlivých provozních prostor dle přidělených oprávnění jen vymezeným skupinám pracovníků dle bezpečnostní politiky ČP a bezpečnostního řádu, který také určuje rozdělení zpracovávaných dat a agend do bezpečnostních skupin a určuje pro jednotlivá pracoviště a pracovníky jejich povinnosti a odpovědnost za dodržování stanovených bezpečnostních postupů a opatření. Pro přístup na pracoviště je používán systém elektronických karet a místnosti pracoviště jsou fyzicky uzamykatelné.

Provozovny mají vlastní náhradní zdroje elektrické energie (UPS + Dieselařegát) s dostatečným výkonem, aby nebyl ohrožen provoz i při výpadku dodávky elektrické energie ze sítě.

Všechny provozní prostory včetně serveroven jsou klimatizované a jsou v nich udržovány ideální klimatické podmínky (teplota, vlhkost) dle typu zpracování (tisk, kompletace, skladování).

Všichni přijímaní zaměstnanci jsou prověřeni z hlediska výpisu z trestního rejstříku s výsledkem bezúhonní a ČP má k dispozici i vyjádření předchozího zaměstnavatele. Dále jsou prokazatelně seznámeni se zákonem o poštovním tajemství, bankovním tajemství a s legislativou GDPR, včetně povinností, odpovědnosti a sankcí z nich vyplývajících. Všichni zaměstnanci mají podepsanou dohodu o hmotné odpovědnosti.

Data přijatá od zákazníků jsou automaticky systémem Hybridní pošty uložena na FileServer střediska do jednoznačně určeného adresáře pro konkrétní zakázku. Systém HP dále zajišťuje, že ke konkrétnímu datovému souboru jsou automatizovaně přiřazeny tiskové aplikace. Tím je zaručeno správné spárování datových souborů a šablony dokumentu v tiskovém SW PReS, případně Quadient Inspire.

Přístup na FileServer je zabezpečen doménovým oprávněním jen pro určené pracovníky pracoviště DTP (přípravy tisku). Toto pracoviště provádí spárování tiskových dat se šablonou a následné vytvoření AFP spoolu přímo do fronty tiskového serveru.

Manipulace s vytištěnými dokumenty probíhá jen a výhradně v zabezpečených prostorech.

Zkompletované zásilky jsou protokolárně předávány do SPU (sběrný přepravní uzel) ČP. Tyto zásilky jsou poté přímo směrovány na poštovní kurzy v rámci přepravní sítě ČP.

Výhodou je, že zásilky opouštějí objekt pouze v zapečetěných poštovních uzávěrech směrované přímo na jednotlivé poštovní směry.

Poškozené zásilky a znehodnocené prázdné formuláře jsou protokolárně skartovány přímo v provozu průmyslovým skartovacím zařízením s výstupním lisem.

d) Garance nenávratného smazání dat po ukončení zpracování úlohy:

Všechna data předávaná prostřednictvím on-line systému Hybridní pošty a určená pro zpracování jsou ukládána na diskové pole fileserveru v režimu Raid 5. Přístupová práva jsou definována bezpečnostními politikami České pošty a přístup je tedy umožněn jen vybraným pracovníkům pro účely sloučení dat s příslušnou tiskovou šablonou. Ihned po úspěšném zpracování celé zakázky jsou data z tohoto fileserveru automaticky prostřednictvím Informačního systému Hybridní pošty mazána.

Data předávaná na přenosných HDD či Flash discích jsou, ihned po úspěšném zpracování celé zakázky, mazána pomocí SW Blancco File Shredder.

Pokud jsou data předávána na levných nosičích (CD, DVD, BD), zajišťujeme jejich fyzickou likvidaci ihned po úspěšném zpracování celé zakázky.

e) Možnosti importu/exportu dat z XML a jiných formátů:

Veškerá předávaná data jsou zpracovávána ve speciálních nástrojích určených pro tvorbu tiskových souborů na vysoce výkonných produkčních zařízeních. Střediska Postservis k tomuto účelu využívají programové vybavení firem Printsoft (PReS) a Quadient (Inspire).

Mezi podporované vstupní formáty patří:

- datové soubory ve formátech: XML, TXT, CSV, DBF a XLS (XLS soubory nesmí obsahovat vzorce, prázdné řádky, sloučené buňky, více listů, víceúrovňové hlavičky, filtry, aktivní prvky a další objekty)
- Grafické formáty: PDF, EPS, AFP, PS L3, TIFF, JPG.

f) Možnosti předávání elektronické kopie vytištěných dokumentů ve formátu PDF či jiných formátech:

Výše uváděné programové vybavení firem Printsoft (PReS) a Quadient (Inspire) umožňuje vzniklé dokumenty exportovat do následujících formátů:

- APF – spool určený pro černobílý i barevný tisk
- PS (postscript level 3) - spool určený pro černobílý i barevný tisk
- PDF – archivní formát (verze 1.3, 1.4, 1.5)



g) Garantovaná dostupnost serveru Poskytovatele v procentech:

Garantovaná dostupnost serverů Hybridní pošty je 99,5%. Všechny servery jsou provozovány v prostředí s vysokou dostupností (High Availability). Jsou provozovány na ESX farmách ve virtualizovaném prostředí WMVARE. Jsou minimálně duplicitní, aby v případě zvýšeného počtu přístupů nebo výpadku mohl zákazník obsloužit server náhradní. Pro účely vývoje a testování je vytvořeno testovací prostředí. Pro Hybridní poštu a on-line komunikaci s klienty jsou vyhrazeny 3 centrální www servery, 2 centrální fileservery a 2 centrální SQL servery.

Veškeré plánované údržby jsou prováděny ve víkendových časech, kdy je zákaznický provoz minimální.

h) Denní, týdenní a měsíční kapacitu výrobních zařízení:

Garantované vyhrazené kapacity jsou v následujících minimálních objemech:

- denní garantovaná kapacita 0,5 mil. stránek A4
- týdenní garantovaná kapacita 2,5 mil. stránek A4
- měsíční garantovaná kapacita 10 mil. stránek A4

i) Specifikace kapacitních možností Poskytovatele:

Střediska Postservis jsou vybavena moderními technologickými zařízeními, která jsou dle plánů investic pravidelně obnovována v souladu s moderními trendy v oboru a v souladu s požadavky zákazníků.

Klademe důraz na vysokou variabilitu používaných zařízení, tak aby bylo možno pokrýt všechny zákaznické požadavky a navrhnout technologii zpracování zakázek tak, aby byla co nejefektivnější a ekonomicky nejvýhodnější.

Konfigurace:

Následující konfigurace nezahrnuje přídatná zařízení a doplňkovou technologii (například knihařské stroje, apod.)

Tiskárny:

Postservis České Budějovice

Laserový tisk na volné listy:

2 x Canon VarioPrint 6250 250 str./min.

Inkoustový plnobarevný tisk na nekonečný papír:

Canon Jetstream 1000 1010 str./min. (+ odvíječ, perforátor a navíječ papíru)

Canon ColorStream 3500Z 1010 str./min. (+ odvíječ, perforátor a navíječ papíru)

Inkoustový plnobarevný tisk na volné listy:

RISO ComColor GD 9630 160 str./min. (možnost tisku A3+ až do 240g/m² v duplexu)



Laserový plnobarevný tisk na volné listy:

Xerox WC 7855 60 str./min. (možnost tisku A3+ až do 240g/m² v duplexu)

Postservis Brno

Laserový tisk na volné listy:

Canon VarioPrint 6250 250 str./min.

Inkoustový plnobarevný tisk na nekonečný papír:

OCÉ Jetstream 1000 1010 str./min. (+ odvíječ, perforátor a navíječ papíru)

Canon ColorStream 3500Z 1010 str./min. (+ odvíječ, perforátor a navíječ papíru)

Inkoustový plnobarevný tisk na volné listy:

RISO ComColor GD 9630 160 str./min. (možnost tisku A3+ až do 240g/m² v duplexu)

Laserový plnobarevný tisk na volné listy:

Xerox WC 7855 60 str./min. (možnost tisku A3+ až do 240g/m² v duplexu)

Postservis Praha

Laserový tisk na volné listy:

Ricoh PRO 8100 E 135 str./min.

Ricoh PRO 8100 E 135 str./min.

Centrální tiskárna

Offsetový tisk:

Heidelberg SM-74-6-P

Grafopress

Laserový plnobarevný tisk na volné listy:

Canon 6010 60 str./min.

Xerox i1000 100 str./min.

Obálkovací a dokončovací linky:

Postservis České Budějovice

Obálkovací linky:

2 x PITNEY BOWES MPS 2 x 24.000 obálek/hod. (+odvíječ papíru +podavač vol. Listů + potisk obálek)

2 x BOWE TURBO 2 x 22 000 obálek/hod. (+odvíječ papíru + podavač vol.listů)



Postservis Brno

Obálkovací linky:

Pittney Bowes FPS 1 x 16 000 obálek/hod. (+ odvíječ papíru + podavač vol. Listů + potisk obálek)

Pittney Bowes EPIC 1 x 24 000 obálek/hod. (+odvíječ papíru +podavač vol. listů + potisk obálek)

BOWE Turbo Premium 1 x 22 000 obálek/hod. (+odvíječ papíru)

Postservis Praha

Foliovací linky:

3 x foliovací linka BUHRS 3 x 16.000 obálek/hod. (+ podavače časopisů)

Hugo Beck 7500 obálek /hod.

Centrální tiskárna

Dokončovací linky:

Vazba V2 CP Bourg

Snášečky a vazba V1 DUPLO

Laminátor Folian

- j) Specifikace minimální denní kapacity v měsíci vyčleněnou pro Objednatele při oznámení úlohy s dvoutýdenním předstihem bez ohledu na den v měsíci:

Minimální denní kapacita vyčleněná pro zadavatele při oznámení zakázky s dvoutýdenním předstihem bez ohledu na den v měsíci činí **1.200.000 stran A4** při duplexním tisku a **400.000 ks obálek**.

- k) Způsob zajištění záložních výrobních kapacit:

Jednou z hlavních filozofií Postservisu je zálohovatelnost. Proto jsou téměř všechna technologická zařízení středisek minimálně zdvojená. Na všechna zařízení je smluvně zajištěn servis v režimu 7x24 s garantovanou dobou zásahu nejpozději do 4 hodin. Nutno říci, že softwarová, tisková a kompletovací technologie je totožná ve střediscích Postservis (České Budějovice a Brno), což umožňuje efektivní zálohování vlastními prostředky bez nutnosti spolupráce s externími subjekty.

Funkčnost systému zálohování technologií je pravidelně ověřována recovery testy.

Všechna střediska jsou dislokována mimo záplavové zóny.

Nelze opomenout i fakt, že objekty středisek jsou napojeny na Dieselagregáty spolu se záložními zdroji UPS, což umožňuje úplný provoz veškerého strojního vybavení i v případě výpadku dodávek elektrické energie.

Příloha č. 4 Smlouvy č. ONL/KM/2021/01 - Seznam úloh hromadné a další korespondence



NAZEV ZAKÁZKY	ÚTVAR	ZPŮSOB ODSÍLANÍ	DUPLIKÁT/SIMPLEX	BARVA TISKU	POLÍŽITÝ PAPIR	TPP OBALKY	Vyhodnocení doručení/nedoručení ANO/NE
řezb rehorazova zakazka	okresní úřad	Univerzální typ zakázky - je nutné vždy specifikovat (obálka, trisk, typ doručení atd.)	duplex	Univerzální typ zakázky - je nutné vždy specifikovat (obálka, trisk, typ doručení atd.)	Univerzální typ zakázky - je nutné vždy specifikovat (obálka, trisk, typ doručení atd.)	Univerzální typ zakázky - je nutné vždy specifikovat (obálka, trisk, typ doručení atd.)	ANO
řezb HŘICŇOVU OPIS	OPIS	občasně	duplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb HŘICŇOVU OPIS EL PRŮLIHA	OPIS	občasně	duplex	odpis a příloha barevný trisk	Papír pro barevný trisk, tca A4, 50g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb DOPIS OBK PRŮJEDNA	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb DOPIS OBK VYSOČINA	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb občasně doporoučení MR VĚRNA	OPIS	občasně	duplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb DOPIS K VILUČTOVANI ZŠ SPOU IČZ	OPIS	doporučení	duplex	barvěný trisk	Papír pro barevný trisk, tca A4, 50g	Obálka C5/6 bílá bez okénka, zmlítní trisk	ANO
řezb Slovesní dodezka	VZP	doporučení	duplex	černobílý trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C4/C5/6 bez okénka	ANO
řezb DOPIS POKTAL	ILU	doporučení s příloha s dodatkou, do v. rukou	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 dodezkový s okénkem	ANO
řezb Slovesní	OPIS	občasně	duplex	postovní poukázka A a přehled vyjádření	Postovní poukázka A	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb trisk POK	ILU	občasně	duplex	postovní poukázka A dodezková vyjádření	Postovní poukázka A	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb SCREENING	ILU	občasně	duplex	barvěný trisk	Papír pro barevný trisk, tca A4, 50g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb RSP informace externí s přílohou	OPIS	občasně	duplex + příloha	černobílý trisk, příloha barevný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb RAMPAN ČNE	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb Věcné nap. podání	ILU	občasně	simplex	černobílý trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb HŘICŇOVU OPIS MČE VILUČTOVANI	OPIS	občasně	duplex	černobílý trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb HŘICŇOVU OPIS MČE VILUČTOVANI EL PRŮLIHA	OPIS	občasně	duplex	odpis a příloha barevný trisk	Papír pro barevný trisk, tca A4, 50g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb RP USL VÝZVA K PODÁNÍ PPT	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb Sestava zaměstnanců ke kontrole	OPIS	občasně	duplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb ČOV neobdobné přehledy	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb dops Q	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb dops studium B, vsk, zš, ite	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb dops ČSM	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb Identifikační listek zaměstnavatele	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb dops studium A, B	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb dops příloha úřední P a S nezaregistroval na změnu zálohy	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb Obz + info o nové výz. předpisu	OPIS	občasně	duplex + příloha	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb Informace o termínu k dovozu Přehledu ČOV	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb První výzva ČOV - neobdobné přehledy	OPIS	doporučení	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb První výzva ČOV - neobdobné přehledy	OPIS	doporučení	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 dodezkový s okénkem	ANO
řezb Výzva k úřední rozhodnutí v kategorii A	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb Výzva k úřední rozhodnutí v kategorii A	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb SRS - ČZ - EE - čz	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb Změna ZP - oznámení pro ŽAK o přeorganizaci jeho zaměstnavatele k úřadu	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb Výzva dops - příloha	OPIS	občasně	simplex + příloha	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 bez okénka	ANO
řezb Individuální dops	OPIS	občasně	simplex + příloha	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 s okénkem	ANO
řezb Oznámení o zahájení SŠ, PV, VN rozhodnutí o OT	OPIS	občasně	simplex	barvěný trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C5/6 dodezkový s okénkem	ANO
řezb Rozeslaní platových průkazů zaměstnavatelům	OPIS	občasně	simplex	černobílý trisk	Papír xerozrafický bílý A4 80g	Obálka C4 s přílohou drem	ANO

REPORT A

Kategorie/Položka	MJ	Ústředí				RP Praha		RP Plzeň		RP Hradec Králové		RP Brno		RP Ústí nad Labem		RP Ostrava	
		Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH		Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Počet	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
Papír xerografický bílý A4 80g	LIST																
Papír pro barevný tisk, cca A4, 30g	LIST																
Obálka C5/6 s okénkem	KS																
Obálka C5/6 bez okénka	KS																
Obálka C4 s okénkem	KS																
Obálka C5 bez okénka	KS																
Obálka C4 s křížovým dnem	KS																
Obálka C4 bez okénka	KS																
Obálka C4 s okénkem	KS																
Obálka C5 bílá bez okénka	KS																
Obálka C5/6 dodeková s okénkem	KS																
Obálka modrý pruh	KS																
Obálka C5/6 bílá bez okénka, vnitřní tisk	KS																
Bezpečnostní obálka formát C5 s bezpečnostními prvky (bezpečnostní uzávěr se skrytým textem v případě pokusu o neoprávněné otevření a to při ohřevu, zmrazení nebo útlu chemikálií, štěrku, dále odolnost proti provázení, odolnost proti vodě, odolnost proti prožerání)	KS																
Edice 1 balení složenek po 1 000 ks	m ²																
Poulička typu A	KS																
Krabice (3VA) pro zabalení 1 000 ks složenek	KS																
Samolepicí adresní štítek na krabici, velikost J 05 x J 48	KS																
Datové médium DVD	KS																
Dotisk pouličky A	KS																
Dotisk obálky (bez okénka) lozem, adresu odesílatele, adresáta a výtlačnými znaky (otisk známky, znášob úhrady apod.), červená (pouze logo) - černá	KS																
Dotisk obálky (s okénkem) lozem, adresu odesílatele a výtlačnými znaky (otisk známky, znášob úhrady apod.), červená (pouze logo) - černá	KS																
Dotisk obálky celoplošnými reklamami, full color	KS																
Dotisk bezpečnostní obálky lozem, adresu odesílatele, adresáta a výtlačnými znaky (otisk známky, znášob úhrady apod.), červená (pouze logo) - černá	KS																
Dotisk obálky lozem (červené logo)	KS																
Předisk A4 1/1 od 10 ts. ks**	LIST																
Předisk A4 2/1 od 10 ts. ks**	LIST																
Předisk A4 3/1 od 10 ts. ks**	LIST																
Předisk A4 4/1 - full color od 10 ts. ks**	LIST																
Předisk A4 1/1 od 50 ts. ks**	LIST																
Předisk A4 2/1 od 50 ts. ks**	LIST																
Předisk A4 4/1 - full color od 50 ts. ks**	LIST																
Personifikovaný dotisk jednoho A4BW	LIST																
Personifikovaný dotisk A4 Piná barva	LIST																
Tisk přední strana cca A4 (černě) pokrytí do 50%	LIST																
Tisk zadní strana cca A4 (černě) pokrytí do 50%	LIST																
Tisk přední strana cca A4 (full color) pokrytí do 50%	LIST																
Tisk zadní strana cca A4 (full color) pokrytí do 50%	LIST																
Tisk přední strana cca A4 (černě) pokrytí nad 50%	LIST																
Tisk zadní strana cca A4 (černě) pokrytí nad 50%	LIST																
Tisk přední strana cca A4 (full color) pokrytí nad 50%	LIST																
Tisk zadní strana cca A4 (full color) pokrytí nad 50%	LIST																
Balení skupin složenek po 1 000 ks	KS																
Balení do krabic	KS																
Balení do obálek C4 s křížovým dnem - ručně	KS																
Balení do obálek - ručně	KS																
Vložení listu A4 do obálky	KS																
Vložení neadresné standardní přílohy	KS																
Vložení neadresné nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší kompletace)	KS																
Vložení adresné přílohy - párování	KS																
Vložení 1 ks pouličky do obálky	KS																
Dokompletace a zábalení obálky	KS																
Dotisk a tečení adresního štítku/štítkety	KS																
Externí skládání příloh (dodané Zadavatelem) - 1 průchod (list A4)	KS																
Vytvoření a předání archivní elektronické kopie dokumentu	STR																
Vloží tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	HOD																
DVD s elektronickým archivem	KS																
Průhledem poštovních příhrádek na 48 měsíců pro vrácené zásilky	KS																
Skartace nedoručených zásilek	T																
Vyhodnocení všech druhů vrácených zásilek	KS																
CELKEM v Kč bez DPH		za Ústředí	za RP Praha	za RP Plzeň	za H. Králové	za RP Brno	za RP Ústí	za RP Ostrava									

Regionální pobočka	Kraje
Ústředí	Okres Praha 2020/4, Praha
RP Praha	HL, město Praha, Středočeský kraj
RP Plzeň	Jihočeský, Plzeňský, Karlovarský kraj
RP Hradec Králové	Královéhradecký, Pardubický kraj
RP Brno	Jihomoravský kraj, Vysočina
RP Ústí nad Labem	Ústecký, Liberecký kraj
RP Ostrava	Moravskoslezský, Olomoucký, Zlínský kraj

Příloha č. 6 Smlouvy č. ONL/KM/2021/01 - Dokumentace k nevizuálnímu rozhraní aplikace na straně Dodavatele

Rozhraní pro zpracování tiskových úloh na straně Dodavatele

Rozhraní slouží k:

- automatizovanému zakládání jednotlivých standardizovaných tiskových úloh, tzv. standardizovaných zakázek na straně dodavatele
viz kroky 1 až 3
- automatizovanému stahování souborů vystavených dodavatelem
viz kroky 4 a 5
- automatizovanému stažení aktuálního seznamu kategorií (doplňková funkce)
viz krok 6

Komunikace tímto rozhraním probíhá zabezpečeným protokolem HTTPS s autorizací uživatele jménem a heslem. Parametry se předávají metodou POST. Výstupy jsou kódované v UTF-8. Pro ověření komunikace TLS s dodavatelem bude používán certifikát vystavený autorizovanou příp. dohodnutou certifikační autoritou.

Dodavatel předá parametry tohoto rozhraní a to zvláště pro produkční, testovací resp. simulační prostředí, např.:

- URL endpoint rozhraní
- Přístupový certifikát
- Uživatelské jméno a heslo pro autorizaci

Tabulka parametrů používaných u jednotlivých kroků

Název parametru	Popis parametru
krok	Číslo kroku
user	Přihlašovací jméno
passwd	Přihlašovací heslo
standzak	název standardní zakázky
jobzak	Identifikace zakázky
poznamka	Poznámka pro dispečera dodavatele
typvystupu	určuje formát výstupní odpovědi, tj. v jakém formátu se budou vracet informace o provedení kroku nebo chybové stavy povolené hodnoty tohoto parametru txt – hodnoty jsou oddělené tabulátorem chr(9) a řádky znaky CRLF csv – hodnoty jsou oddělené středníkem - chr(59) a řádky znaky CRLF xml – viz struktura u jednotlivých kroků
hash	identifikátor zakázky
soubor	Krok 2 - Název souboru určeného k přenosu dodavateli Krok 4,5 - Název souboru ke stažení nebo smazání. Vyplňuje se jen, když je list = 0.
list	Krok 4,5 - určuje, jestli se má stáhnout seznam vystavených souborů 0 – předává se název souboru ke stažení (krok 4) nebo smazání (krok 5) 1 – stažení seznamu vystavených souborů



kategorie	Krok 4,5 - vyfiltruje soubory dle zadané kategorie. Pro nerozlišování kategorií se volí 0. Má vliv jen v případě, pokud je list = 1.
-----------	--

Zakládání standardizovaných zakázek

Zakládání standardizovaných zakázek přes nevizuální rozhraní je rozděleno do kroků jedna až tři.

V prvním kroku se ověřuje uživatelské jméno, heslo a standardní zakázka. Dodavatel vygeneruje do výstupu odpovědi hash kód, který slouží jako identifikátor zakázky pro další kroky.

Druhý krok zajišťuje přenos souborů k zakázce. Soubory jsou komprimovány pomocí programu 7z nebo ZIP. V případě, že přenášený soubor bude větší než definovaný limit (např. 5MB), dojde k jeho rozdělení na části 1 až n. Jednotlivé části souboru budou odeslány opakováním kroku číslo 2.

Jednotlivé části rozděleného souboru budou mít názvy v následujícím formátu:

[nazev_souboru].7z.001

...

[nazev_souboru].7z.NNN

Třetí krok zajišťuje založení zakázky a její aktivaci.

Pokud nebude zakázka do dohodnuté doby aktivována (tj. úspěšně proveden krok 3), bude obsah zakázky na straně dodavatele smazán.

Krok první.

Použijte HTTP POST, content type "application/x-www-form-urlencoded"

Povinné parametry

1. krok
2. user
3. passwd
4. standzak
5. jobzak
6. poznamka
7. typvystupu

Výstupy dle požadovaného formátu:

TXT	0 1 12fd65eda9e98a974765c79a93051a3b251ed28f Hash
CSV	0;1; 12fd65eda9e98a974765c79a93051a3b251ed28f;;;Hash
XML	<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <zakazka> <hodnota type="string">0</hodnota> <krok type="integer">1</krok> <hash type="string">12fd65eda9e98a974765c79a93051a3b251ed28f</hash> <kodobjednavky type="string"></kodobjednavky> <soubor type="string"></soubor> <popis type="string">Hash</popis> </zakazka>

Krok druhý.

Použijte HTTP POST, content type "multipart/form-data" (RFC2388)

Povinné parametry



1. hash
2. soubor
3. krok
4. typvystupu

Poznámka: V parametru soubor se přenáší binární obsah souboru nebo jeho části (komprimovaný 7z nebo zip). Aby bylo možné přenést i název tohoto souboru, je použit v rámci předání tohoto parametru i parametr filename, např.:

...
Content-Disposition: form-data; name="soubor"; filename=" nazev_souboru.7z.001"
...

Výstupy dle požadovaného formátu:

TXT	0 2 test.7z.001 Soubor byl přenesen
CSV	0;2;;test.7z.001;Soubor byl přenesen
XML	<?xml version="1.0" encoding=" utf-8"?> <zakazka> <hodnota type="string">0</hodnota> <krok type="integer">2</krok> <hash type="string"></hash> <kodobjednavky type="string"></kodobjednavky> <soubor type="string">test.7z.001</soubor> <popis type="string">Soubor byl přenesen</popis> </zakazka>

Krok třetí.

Použijte HTTP POST, content type "application/x-www-form-urlencoded"

Povinné parametry

1. hash
2. krok
3. typvystupu

Výstupy dle požadovaného formátu:

TXT	0 3 201007091003 Zakázka byla přenesena
CSV	0;3; 201007091003;;Zakázka byla přenesena
XML	<?xml version="1.0" encoding=" utf-8"?> <zakazka> <hodnota type="string">0</hodnota> <krok type="integer">3</krok> <hash type="string"></hash> <kodobjednavky type="string">201007091003</kodobjednavky> <soubor type="string"></soubor> <popis type="string">Zakázka byla přenesena</popis> </zakazka>

Stahování souborů vystavených dodavatelem

Stahování souborů přes nevizuální rozhraní je rozděleno do kroku čtyři a pět.

Krok čtvrtý vrací seznam souborů ke stažení. Soubory lze filtrovat dle kategorií. Dále poskytuje



konkrétní soubor ke stažení, který uživatel předá v parametru.

Krok pátý vrací seznam všech souborů, které již byly staženy (pokud soubor nebyl stažen, nezobrazí se v seznamu). Soubory lze filtrovat dle kategorií. Dále smaže konkrétní soubor, který uživatel předá v parametru.

Pro oba kroky použijte HTTP POST, content type "application/x-www-form-urlencoded"

Povinné parametry

1. krok
2. user
3. passwd
4. typvystupu
5. list
6. kategorie
7. soubor

Výstupy dle požadovaného formátu, pokud má **parametr list hodnotu 0 (jeden soubor)**:

TXT	hodnota krok list kodkategorie soubor
CSV	hodnota;krok;list;kodkategorie;soubor
XML	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <dataroot> <hodnota></hodnota> <krok></krok> <soubor></soubor> </dataroot></pre>

Výstupy dle požadovaného formátu, pokud má **parametr list hodnotu 1 (seznam souborů)**:

TXT	Datum_vytvoření název_souboru kodkategorie název_kategorie datum_vložení datum_stáhnutí poznámka
CSV	Datum_vytvoření;název_souboru;kodkategorie;název_kategorie;datum_vložení; datum_stáhnutí;poznámka
XML	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <dataroot> <vytvoreni_datum></vytvoreni_datum> <soubory> <soubor name=""> <kod_kategorie></kod_kategorie> <nazev_kategorie></nazev_kategorie> <vlozeni_datum></vlozeni_datum> <stahnuti_datum></stahnuti_datum> <poznamka></poznamka> </soubor> </soubory> </dataroot></pre>

Stažení aktuálního seznamu kategorií

Krok šestý vrací aktuální seznam kategorií.

Použit HTTP POST, content type "application/x-www-form-urlencoded"

Povinný parametr je pouze krok.

Výstupy dle požadovaného formátu:

TXT	Kodkategorie název_kategorie
-----	------------------------------



CSV	kodkategorie;název_kategorie
XML	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <dataroot> <kod_kategorie></kod_kategorie> <nazev_kategorie></nazev_kategorie> </dataroot></pre>

Výchozí obsah seznamu kategorií

KodKategorie	Popis kategorie
1	Vyhodnocené zásilky
2	Korektury – náhledy
3	Statistiky
4	Ostatní

Kategorie se mohou rozšiřovat.

Číselník hodnot chybových stavů

Význam obsahu položky/elementu **hodnota** v odpovědi na jednotlivé kroky je definován číselníkem v následující tabulce:

Kód	Popis
0	Bez chyby – požadavek korektně zpracován
1	Proměnná user neexistuje
2	Proměnná user je prázdná
3	Proměnná password neexistuje
4	Proměnná password je prázdná
5	Proměnná krok neexistuje
6	Proměnná krok je prázdná
7	Proměnná krok nemá platný rozsah
8	Proměnná standzak neexistuje
9	Proměnná standzak je prázdná
10	Proměnná jobzak neexistuje
11	Proměnná poznamka neexistuje
12	Přihlášení uživatelským jménem se nezdařilo
13	Nepodařilo se vygenerovat hash
14	Nesouhlasí standardní zakázka
15	Proměnná hash neexistuje
16	Proměnná hash je prázdná
17	Hash se neshoduje
18	Nepodařilo se vytvořit adresář
19	Proměnná soubor neexistuje
20	Proměnná soubor je prázdná
21	Nepodařilo se přenést soubor
22	K zakázce nejsou připojeny žádné soubory
23	Nepodařilo se založit zakázku
24	Krok – nesprávné pořadí
25	Koncovka souboru chybí, nebo není podporovaná. Soubor nebyl přenesen.
26	Proměnná list neexistuje
27	Proměnná list je prázdná



28	Proměnná kategorie neexistuje
29	Proměnná kategorie je prázdná
30	Soubor nebyl nalezen

Předání jednotlivých zásilek dodavateli formou XML souborů

V této kapitole je uveden popis předávání standardizovaných zakázek, jejichž obsah je tvořen sadou jednotlivých XML souborů definovaného formátu, ve kterých jsou předány informace o adresátovi i soubor(y) ve formátu PDF, které se mají adresátovi v definovaném pořadí vytisknout, umístit do obálky odpovídající velikosti a zaslat poštovní zásilkou.

Založení zakázky bude probíhat podle standardního scénáře zahrnujícího kroky 1, 2, 3 viz kapitola „Zakládání standardizovaných zakázek“ výše. Odpovědi na jednotlivé kroky jsou očekávány ve formátu XML tj. u požadavků je použit parametr typvystupu s hodnotou xml.

V rámci kroku 3 proběhnou na straně dodavatele následující kontroly:

- Lze jednotlivé soubory dekomprimovat
- Je možné v XML přiložené jednotlivé soubory převést z binárního base64 formátu do PDF
- Jednotlivé PDF jsou čitelné, tj. lze je otevřít v příslušném programu

V případě, že jedna z uvedených kontrol neproběhne korektně, bude klient o tomto stavu informován pomocí standardní odpovědi kroku 3 s vhodným obsahem elementu hodnota – viz „Číselník hodnot chybových stavů“ výše.

Struktura XML pro předání jednotlivých zásilek

Struktura předávaného XML, které obsahuje podklady pro tisk, zpracování a odeslání zásilky jednomu adresátovi. Definice XML je dána XSD souborem (viz **zasilka.xsd**).

Doplňující popis struktury XML souboru

Č.	Element (atribut)	Velikost	Pov.	Popis
1	podaci_cislo	13	A	podací číslo zásilky identifikace zásilky (Čárový kód)
2	datum_podani	8		Datum předání zásilek k podání Formát „ccyymmdd“
3	cas_podani	8		Čas podání Formát „hh:mm:ss“
4	adresat	50	A	Příjmení a jméno adresáta / Název firmy
5	psc_adresata	5	A	U vnitrostátních zásilek PSČ adresáta, u mz nevyplněno.
6	iso_kod_zeme_adresata	2		U vnitrostátních zásilek nevyplněno Zásilka do ciziny nebo Consignment – ISO kód země
7	obec_adresata	40	A	
8	cast_obce_adresata	40		Je-li údaj znám vyplněno
9	ulice_adresata	40		U bez-uličního systému bude údaj prázdný
10	cp_adresata	6		Číslo popisné
11	co_adresata	6		Číslo orientační
12	telefon_adresata	20		Formát „+xxxxxxxxxxxx“
13	e_mail_adresata	50		Formát „xxx@xxx.xxx“
14	predpokladane_vyplatne	12		Částka předpokládaného výplatného v Kč Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
15	hmotnost_zasilky	6		Hmotnost zásilky v Kg Formát (2.3) „xx.xxx“
16	cena_dobirky	12		Částka dobírky v Kč Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“



17	cena	12		Udaná cena v Kč Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
18	job	50	A	Kód standardní zakázky Dle dohodnutého číselníku zakázek <i>Vzhledem k impl. způsobu přenosu (kroky 1 až 3) je zde duplicitní ale povinné</i>
19	sluzby	30		Požadované služby k zásilce Viz Číselné kódy služeb , oddělené znakem „+“
20	stav_zasilky	2		Stav zásilky dle Číselníku stavů
21	var_symbol_Pk	10		Variabilní symbol dobírkové Pk Pouze u dobírky
22	id_hlavni_zasilky	13		Identifikační číslo hlavní zásilky (s dobírkovou Pk) u vícekusové zásilky
23	por_cislo_zasilky	2		Pořadové číslo zásilky ve vícekusové zásilce
24	pocet_kusu	2		Počet Ks zásilek ve vícekusové zásilce (pro další využití)
25	id_podavatele	10		Identifikační číslo podavatele Pro identifikaci podavatele – rozúčtování
26	var_symbol_zasilky	40		Variabilní symbol zásilky pro využití podavatelem Libovolná identifikace zásilky
27	oznaceni_pisemnosti	50		Označení písemnosti (např. č. j.)
28	cena_sluzeb	12		Cena služeb hybridní pošty v Kč Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
29	odesitel	30	A	Příjmení a jméno odesílatele / název firmy
30	psc_odesitele	5	A	PSČ odesílatele (u vnitrostátních zásilek) u mz zásilek nevyplněno.
31	iso_kod_zeme_odesitele	2		Vnitrostátní zásilka - nevyplněné Zásilka do ciziny nebo Consignment – ISO kód země odesílatele
32	obec_odesitele	40	A	Obec odesílatele
33	cast_obce_odesitele	40		Část obce odesílatele Je-li údaj znám vyplněno, jinak nevyplněno
34	ulice_odesitele	40		Ulice odesílatele U bez-uličního systému bude údaj prázdný
35	cp_odesitele	6		Číslo popisné odesílatele
36	co_odesitele	6		Číslo orientační odesílatele
37	pobox	6		Číslo P.O. BOXu. Jen, pokud se budou zásilky vracet na poštu 90.
38	nahradni_adresat	50		Náhradní adresát Pokud je vyplněn, tak se vytiskne na obálku
Údaje poštovní poukázky – element <poukazka>				
39	castka	11	A	Částka; Formát (8.2) „xxxxxxxx.xx“
40	predcisli_uctu	6	A	Předčísli účtu
41	ucet	10	A	Účet
42	kod_banky	4	A	Kód banky
43	variabilni_symbol	10	A	Variabilní symbol
44	specificky_symbol	10	A	Specifický symbol
45	konstantni_symbol	4	A	Konstantní symbol
46	zprava_pro_prijemce	40	A	Zpráva pro příjemce



47	ucel_platby	20	A	Účel platby
Údaje poštovní poukázky – element <poukazka> <adresa_majitele_uctu> nebo <odesilatel>				
48	nazev	25	A	Název/Jméno majitele účtu/odesilatele
49	ulice	25	A	Ulice + číslo popisné + číslo orientační
50	psc	5	A	Psč
51	mesto	25	A	Město
Údaje poštovní poukázky – element <soubory> <soubor>				
52	(name)		A	Atribut - Název souboru (PDF)
53	(mimeType)		A	Atribut - Mime typ souboru
54	konverze	1	A	Příznak konverze 0 - Bez konverze, 1-s konverzí
53	poradi		A	Pořadí souboru v zásilce (obálce)
54	dataSoubor	40	A	Binární obsah souboru Při konverzi ve formátu base64binary



Číselné kódy služeb pro podání zásilek

Kód	Popis
1	zásilky do vlastních rukou
2	zásilky na dobírku se složenkou ČSOB
3	zásilky s dodejkou
4	zásilky na dobírku s Pk A
5	zásilky na dobírku s Pk C
6	odpovědní zásilka (povoleno pro zásilky dle pošt. podmínek)
8	zásilky do vlastních rukou výhradně jen adresáta
12	uložit 7 dní
13	opis podací stvrzenky k zásilce
16	neprodlužovat odběrní lhůtu
20	neukládat
21	uložit 3 dny
22	uložit 10 dnů
25	uložit 90 dnů (jen pro zásilky s prefixem RT)
26	nedosílat
30	prodloužení odběrní lhůty
32	dodejka a do vlastních rukou
33	dodejka a do vlastních rukou výhradně jen adresáta
37	schránka – vložit
38	nevkládat do schránky
50	Doporučená zásilka
51	Doporučená zásilka standard
52	Doporučená slepecká zásilka
53	Doporučená zásilka do zahraničí
54	Doporučená slepecká zásilka do zahraničí
55	Doporučený tiskovinový pytel do zahraničí
56	Úřední psaní
57	Úřední psaní standard
71	Consignment Zásilky jednoho odesílatele do zahraničí, dle podmínek pošty podané sdružené ve velkém množství

Poznámka: U doporučených (RR) zásilek je vždy jedna ze služeb 50 až 57 povinná!

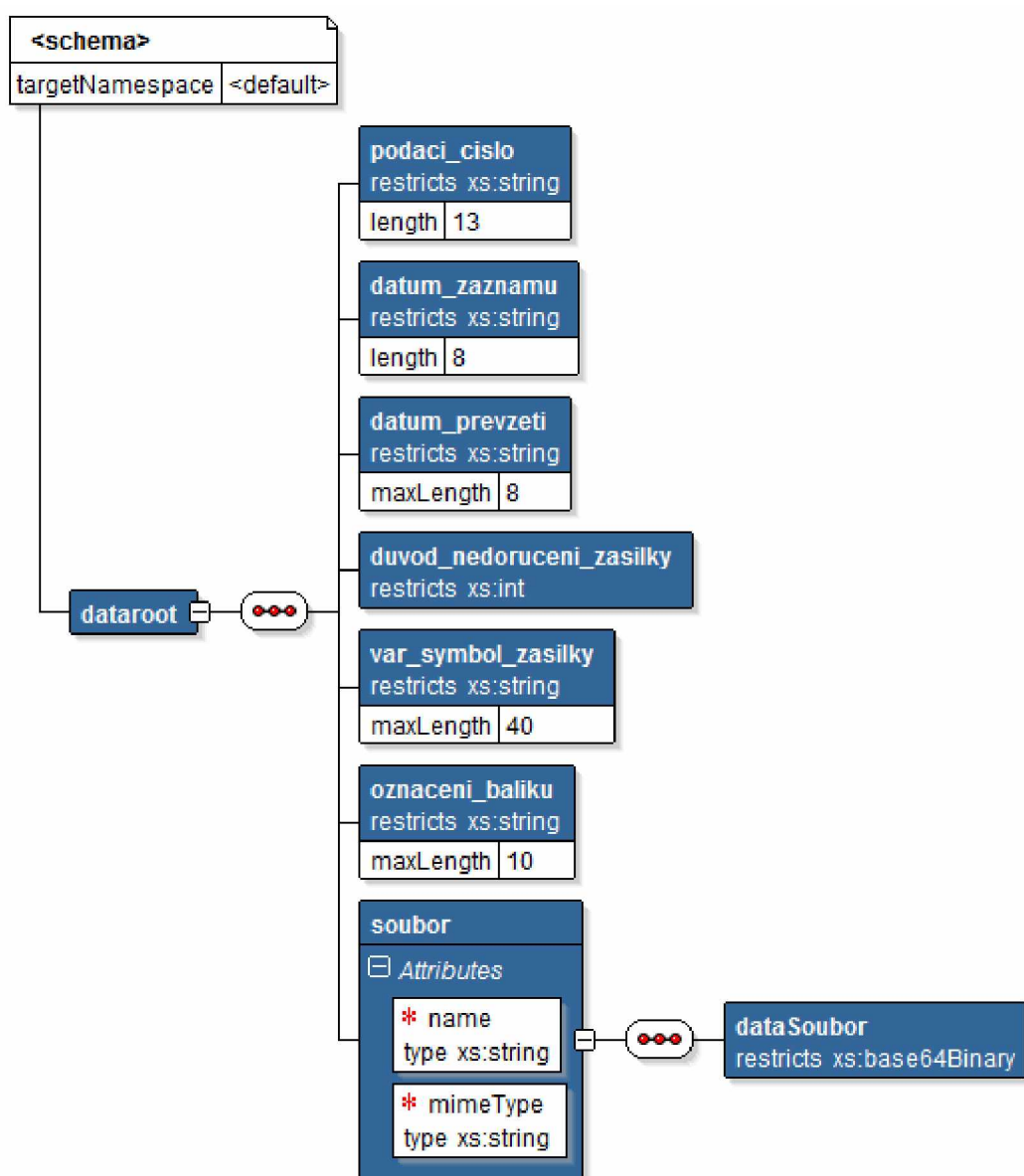
Předávání informací o doručení zásilek - vyhodnocení zásilky dodavatelem

V této kapitole je uveden popis předávání výsledků vyhodnocení (doručení/nedoručení) doporučených a dodejkových zásilek (tj. zásilek podaných formou jednotlivých xml souborů).

Pro vyhodnocení zásilky je třeba, aby dodavatel získal elektronický obraz originálu doručenky/dodejky resp. vrácené poštovní zásilky a vytěžil jeho informační údaje.

Vyhodnocení zásilky zapíše dodavatel do souboru formátu XML v kódování UTF-8 odpovídajícímu příslušnému XSD (viz soubor **vyhodnoceni.xsd**). Výsledný XML soubor dodavatel vystaví pod jednoznačným jménem tak, aby mohl být stažen způsobem uvedeným v kapitole „Stahování souborů vystavených dodavatelem“.

XML Schéma vyhodnocení zásilky v grafické podobě



Elementy podaci_cislo a var_symbol_zasilky jsou převzaty z XML požadavku na zásilku.



Příklad XML odpovědi při úspěšném doručení zásilky:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<dataroot>
  <podaci_cislo>RR4700000099F</podaci_cislo>
  <datum_zaznamu>20120907</datum_zaznamu>
  <datum_prevzeti>20120830</datum_prevzeti>
  <duvod_nedoruceni_zasilky>0</duvod_nedoruceni_zasilky>
  <var_symbol_zasilky/>
  <oznaceni_baliku>D1</oznaceni_baliku>
  <soubor name="scan.pdf" mimeType="application/pdf">
    <dataSoubor>JVB...0YK</dataSoubor>
  </soubor>
</dataroot>
```

Příklad XML odpovědi při úspěšném doručení zásilky:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<dataroot>
  <podaci_cislo>RR4700000108F</podaci_cislo>
  <datum_zaznamu>20120904</datum_zaznamu>
  <datum_prevzeti>20120830</datum_prevzeti>
  <duvod_nedoruceni_zasilky>1</duvod_nedoruceni_zasilky>
  <var_symbol_zasilky/>
  <oznaceni_baliku>Z1</oznaceni_baliku>
  <soubor name="scan.pdf" mimeType="application/pdf">
    <dataSoubor>JVB...0YK</dataSoubor>
  </soubor>
</dataroot><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Číselník důvodů nedoručení zásilky a dodejky

V následující tabulce je uveden číselník důvodů nedoručení zásilky použitý v XML vyhodnocení zásilky.

Kód	Popis důvodu
0	zásilka doručena
1	adresát neznámý
2	adresát odstěhován
3	adresát nebydlí
4	adresát zemřel
5	nevyzvednuto
6	adresát ve vazbě
7	chybné jméno
8	chybná adresa
9	neúplná, nedostatečná adresa
10	chybné PSČ
11	neoznačená schránka
12	organizace zrušena
13	organizace přesídlila
14	zrušen P.O.BOX
15	nevyzádáno
16	vráceno z ciziny
17	jiné důvody