

# Smlouva o výpůjčce a úhradě nákladů

## I. SMLUVNÍ STRANY

**Půjčitel: Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace**  
sídlo: U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh  
IČ: 00845213  
DIČ: CZ00845213  
číslo účtu: 72433761/0100  
zastoupena: Mgr. Lukášem Šubertem, ředitelem školy  
(dále jako „půjčitel“)

**a**

**Vypůjčitel: Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace**  
sídlo: Výškovická 2995/40, Zábřeh, 700 30 Ostrava  
IČ: 48804525  
DIČ: neplátce DPH  
číslo účtu: 2102312880/2700  
zastoupena: MUDr. Romanem Gřegořem, MBA, ředitelem  
(dále jako „vypůjčitel“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícím.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Moravskoslezský kraj je vlastníkem a půjčitel je příslušný hospodařit s tímto majetkem:
  - administrativní budova v areálu půjčitele na ulici U Studia 2654/33 v Ostravě-Zábřehu – budova č.p. 2654/33 situovaná na parc. č. 3815 zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, katastrální území Zábřeh nad Odrou, obec Ostrava.
2. Předmětem výpůjčky je část objektu o celkové výměře 286,67 m<sup>2</sup>, která je blíže specifikovaná v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“).
3. Půjčitel touto smlouvou přenechává předmět výpůjčky vypůjčitelovi do bezplatného užívání.
4. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky v souladu s účelem a za podmínek uvedených v této smlouvě a vrátit jej půjčiteli, jakmile jej nebude potřebovat nebo v dalších případech stanovených touto smlouvou, nejpozději však do konce sjednané doby výpůjčky. Dále se vypůjčitel zavazuje hradit půjčiteli náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky v souladu s touto smlouvou.

5. Vypůjčitel je oprávněn v přímé souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky užívat také příjezdovou komunikaci k objektu, pouze však v rozsahu nezbytně nutném k zajištění účelu výpůjčky podle této smlouvy.

#### **IV. ÚČEL VÝPŮJČKY**

1. Účelem výpůjčky podle této smlouvy je zajištění prostor pro možnost výukové činnosti Zdravotnické záchranné služby Moravskoslezského kraje. Předmět výpůjčky bude vypůjčitelem užíván výhradně jako podpora „vzdělávacího a výcvikového střediska“ Zdravotnické záchranné služby Moravskoslezského kraje, příspěvkové organizace.

#### **V. DOBA VÝPŮJČKY**

1. Tato smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou od 1. 12. 2021 do 30. 11. 2022. V případě, že plánovaná rekonstrukce prostor, které jsou předmětem výpůjčky dle této smlouvy, bude zahájena před termínem ukončení smlouvy dle věty první, bude tato výpůjčka ukončena 1 měsíc před zahájením rekonstrukce prostor.
2. Konkrétní termín předání a převzetí předmětu výpůjčky bude stanoven dohodou zástupců smluvních stran. Půjčitel je povinen při předání předmětu seznámit vypůjčitele se specifickými požadavky na užívání, obsluhu a údržbu předmětu výpůjčky.
3. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Půjčitel může odstoupit od této smlouvy a požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před skončením stanovené doby výpůjčky, jestliže vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně nebo jej užívá v rozporu s účelem, ke kterému má sloužit, nebo porušuje-li nebo neplní-li řádně a včas povinnosti stanovené touto smlouvou.

#### **VI. ÚHRADA NÁKLADŮ SPOJENÝCH S UŽÍVÁNÍM PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY**

1. Vypůjčitel se zavazuje po dobu trvání výpůjčky hradit náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky. Rozpis těchto nákladů, způsob jejich výpočtu a způsob refakturace je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Vypůjčitel se dále zavazuje po dobu trvání výpůjčky hradit rovněž jiné náklady, které nejsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, které však prokazatelně souvisí s provozem nebo údržbou předmětu výpůjčky nebo s objekty, které jsou předmětem výpůjčky, a byly vynaloženy pro potřeby vypůjčitele. Tyto jiné náklady (vynaložení a úhrada těchto nákladů) budou smluvními stranami vždy předem projednány a odsouhlaseny.
3. Podkladem pro úhradu nákladů spojených s užíváním předmětu výpůjčky budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktury“). Fakturace bude prováděna pololetně, a to vždy po skončení daného pololetí. Přílohou faktury bude rozpis vyúčtování dle jednotlivých kalendářních měsíců a druhů nákladů a dále kopie daňových dokladů, které půjčitel obdrží od dodavatelů energií a služeb. Faktury budou zasílány elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky nebo na email: [ekonomicke@zssmsk.cz](mailto:ekonomicke@zssmsk.cz).
4. Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů od jejich vystavení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).

5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována výše úhrady, je vypůjčitel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Půjčitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením faktury se přerušuje původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nově vyhotovené faktury.
6. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na číslo účtu uvedené půjčitelem na faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. I. této smlouvy.
7. Povinnost uhradit náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky je splněna dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu půjčitele.
8. V případě prodloužení vypůjčitele se zaplacením úhrady nákladů spojených s užíváním předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli úrok z prodloužení ve výši stanovené předpisy občanského práva.

## **VII. PRÁVA A POVINNOSTI PŮJČITELE**

1. Půjčitel je povinen zajistit a hradit údržbu předmětu výpůjčky, jakož i objektu, jehož část je předmětem výpůjčky podle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany v jednotlivých případech jinak. Dále je povinen zajistit provoz celého objektu, dodávky energií a ostatní služby spojené s provozem objektu.

## **VIII. PRÁVA A POVINNOSTI VYPŮJČITELE**

1. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat v souladu s touto smlouvou, udržovat jej v souladu s pravidly stanovenými touto smlouvou a je povinen užívat předmět výpůjčky řádně a výhradně pro zabezpečení účelu výpůjčky stanoveného touto smlouvou.
2. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky v rozsahu a k účelu podle této smlouvy po celou dobu trvání výpůjčky.
3. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky podle čl. VI. této smlouvy.
4. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání třetí osobě (např. podnájem, výpůjčka).
5. Vypůjčitel je povinen umožnit zástupci půjčitele vstup do vypůjčených prostor v případech dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
6. Vypůjčitel je povinen neprodleně oznámit půjčiteli jakékoliv poškození, zničení nebo jiné změny předmětu výpůjčky, a to bez ohledu na příčinu jejich vzniku.
7. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli potřebu oprav, které má půjčitel provést a současně umožnit jejich provedení. Jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti půjčiteli vznikla. Vypůjčitel je také povinen předem oznámit půjčiteli potřebu oprav a údržby, a to i v případě, jsou-li zajišťovány a hrazeny vypůjčitelem. Kontaktní osobou půjčitele pro oznámení podle tohoto odstavce, jakož i pro oznámení podle odst. 6 tohoto článku je: p. Lukáš Furas, referent provozu a správy majetku. Oznámení lze učinit písemně nebo elektronickou poštou.
8. V případě ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit předmět výpůjčky půjčiteli, a to ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení a případným úpravám provedeným v souladu s touto smlouvou. V případě nadměrného opotřebení předmětu výpůjčky pak odpovídá půjčiteli za vzniklou škodu.
9. Vypůjčitel je povinen dodržovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k činnosti provozované vypůjčitelem v předmětných prostorách na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny.
10. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli provedení inventury v předem dohodnutém termínu.

## IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

1. Vypůjčitel odpovídá za škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky v souvislosti s jeho činností, a to i za škody způsobené třetími osobami.
2. Způsobí-li vypůjčitel škodu na předmětu výpůjčky, je povinen uhradit půjčiteli náklady na opravy nebo uvedení předmětu výpůjčky do původního stavu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v plném rozsahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí půjčitel.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně označeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou smluvní strany zpracovávat pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje smluvními stranami použity. Smluvní strany při zpracovávání osobních údajů dodržují právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních stránkách půjčitele [www.soustav-ostrava.cz](http://www.soustav-ostrava.cz) a vypůjčitele [www.zzsmk.cz](http://www.zzsmk.cz).
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Ostravě dne .....

V Ostravě dne .....

.....  
za půjčitele:  
Mgr. Lukáš Šubert, ředitel školy

.....  
za vypůjčitele:  
MUDr. Roman Gregoř, MBA, ředitel

## 1. Specifikace předmětu výpůjčky dle článku III. smlouvy

<b>I. NP</b>	<b>96,07 m<sup>2</sup></b>
- pracovny č. 1, 2 a 3	
- chodby č. 4 a 22	
- sociální zařízení č. 14-17	

<b>II. NP</b>	<b>190,60 m<sup>2</sup></b>
- kancelář č. 2.19 – 2.28	
- chodba 2.02	

Plocha předmětu výpůjčky - celkem	<b>286,67 m<sup>2</sup></b>
-----------------------------------	-----------------------------

## 2. Rozpis nákladů spojených s užíváním předmětu výpůjčky dle článku VI. smlouvy

Položka	Způsob stanovení nákladů	Náklady bez DPH v Kč/ měsíc	Poznámka
Teplo, TUV	Skutečnost	12,3 % z celkových nákladů na vytápění objektu	Dle skutečné spotřeby Objekt rozdělen na 13 dílů, na výpůjčku připadá 1,6 dílu
Voda	Paušál	681,25	Cena stanovena paušálně dle počtu osob, předpoklad je 15 osob, na 1 osobu 545,00 Kč/rok
Elektrická energie	Skutečnost /paušál	Dle skutečného měření a dále dle klíčování nákladů (na výpůjčku připadá dle klíčování podíl 1,5 % z nákladů určených pro klíčování)	
<b>Služby</b>			
Ostraha objektu	Skutečnost	8 % z celkových skutečných nákladů	Zabezpečovací systém, služba fyzické ostrahy
Výtah	Skutečnost	13 % z celkových skutečných nákladů	Servis, odborné prohlídky a revize výtahu
Odpady	Skutečnost	5 % z celkových skutečných nákladů	Odvoz a likvidace komunálního odpadu
Úklid společných prostor	Paušál	360,00	Paušální částka - poměrná část úklidu vstupu do objektu, chodeb, schodiště, výtahu atd.
Zajištění provozu	Paušál	3 000,00	Paušální částka - náklady na odečty energií, refakturace, BOZP a PO, revize, zajištění provozu v budově atd.