

# Objednávka

Číslo objednávky

Datum

Kontaktní osoba

Telefon

# Dodavatel

Dodavatel:

IČO:

Dodací lhůta

Splatnost

doručení faktury

Počet jednotek	Jednotka	Cena/jednotku v Kč s DPH	Celková cena v Kč s DPH
<b>Celková hodnota:</b>			

Fakturační adresa:

Doručovací adresa:

Poznámka:

**Číslo objednávky musí být uvedeno na všech fakturách a ve veškeré korespondenci.**

Objednávku vystavil:

.....

Podpis

.....

Podpis příkazce operace

**From:** obchod [mailto:obchod@akr1.cz]  
**Sent:** Friday, February 24, 2017 2:52 PM  
**To:** Ondrová Dana (UPZ-VSA)  
**Subject:** RE: Objednávka

Dobrý den do Vsetína,  
děkujeme za objednávku č. On2017/2402019 a potvrzujeme její přijetí.

Přeji hezký víkend.

S pozdravem,



**Veronika \*\*\*\*\***

mobil: 725 \*\*\* \*\* | e-mail: [v.\\*\\*\\*\\*\\*@akr1.cz](mailto:v.*****@akr1.cz) | [www.akr1.cz](http://www.akr1.cz)

AKR1 s.r.o. | IČ: 28196449 | DIČ: CZ28196449

Kancelář: Jana Růžičky 1165/2a, 148 00 Praha 4

-----Original Message-----

From: Ondrová Dana (UPZ-VSA) [mailto:[Dana.Ondrova@vs.mpsv.cz](mailto:Dana.Ondrova@vs.mpsv.cz)]

Sent: Friday, February 24, 2017 2:48 PM

To: [obchod@akr1.cz](mailto:obchod@akr1.cz)

Subject: Objednávka

Přeji pěkný den ze Vsetína. Prosím o zaslání zprávy o přijetí objednávky.

Děkuji za spolupráci.

Zdraví

Dana Ondrová  
ekonomické oddělení

T: 950 \*\*\* \*\*

E: [Dana.Ondrova@vs.mpsv.cz](mailto:Dana.Ondrova@vs.mpsv.cz)

Úřad práce České republiky

Krajská pobočka ve Zlíně

Kontaktní pracoviště Vsetín

Pod Žamboškou 1024

755 01 Vsetín

[www.uradprace.cz](http://www.uradprace.cz)