

**Canon**

Canon Authorised Center



**Východní Čechy**

Operated by Flamy Pardubice a.s.

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,  
(dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: OKST-0007/21

## Zákazník:

### **Město Moravská Třebová**

sídlo: nám. T. G. Masaryka 29, 571 01 Moravská Třebová

IČO: 00277037

DIČ: CZ00277037

číslo bankovního účtu: 27-1283386349/0800

zastoupený: Ing. Milošem Mičkou, starostou města

## Poskytovatel:

### **Flamy Pardubice a.s.**

sídlo: Mařatkova 916/6, 142 00 Praha 12

zasílací adresa: Salavcova 154, 533 51 Pardubice

IČO: 64259714

DIČ: CZ64259714

číslo bankovního účtu: 130979931/0300

zastoupený: Ing. Pavlem Vanýskem, předsedou představenstva

## I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

## II. Předmět servisu, životnost tonerů a další ujednání

Předmět servisu	Množství
Canon imageRUNNER ADVANCE DX C3822i	2
DADF-BA1 podavač s kapacitou 100 listů	2
podstavec S3 pro Canon iRA DX C38xx	2

Všeobecné podmínky servisu	
Interval fakturace tisků: <input checked="" type="checkbox"/> měsíčně <input type="checkbox"/> čtvrtletně <input type="checkbox"/> pololetně <input type="checkbox"/> ročně	Doba trvání smlouvy: 31.12.2026
<b>Základní měsíční servisní poplatek (Kč/stroj) e-Maintenance Advanced</b>	0 (nezahrnuje žádné tisky/kopie)
<b>Cena za 1 výtisk A4 (Kč) – barevný stroj (bez DPH)</b>	ČB: 0,18 Barva: 0,85
<b>Pokrytí plochy výtisku A4 tonerem (%)</b>	ČB: 5 Barva: 5
<b>Pravidelná servisní prohlídka</b>	každých 60.000 tisíc A4
Servisní dispečink poskytovatele:	
Tel.: XXXXXXXXXX Fax: XXXXXXXXXX E-mail: XXXXXXXXXX	Pracovní doba: Po-čt: 7:30-16:30 Pá: 7:30-16:00
Zajištění služby e-Maintenance: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ano / Basic <input checked="" type="checkbox"/> ano / Advanced	
Další specifikace:	
Kontaktní osoba zákazníka pro nahlášení tisků: Jméno, příjmení, Email	XXXXXXXXXX

Přehled životnosti a pokrytí tonerů					
Název toneru	Typ stroje	Životnost Bk (A4)	Životnost CMY (A4)	Pokrytí Bk	Pokrytí CMY
C-EXV 49	iRAC 3822i	36 000	19 000	5%	5%

## III. Servis předmětu servisu

1. Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech stanovených v článku II. smlouvy, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu, s výjimkou papíru a sponek, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.
2. Servis předmětu servisu nezahrnuje:
  - a) opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
  - b) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,

- c) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
- d) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybnou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,
- e) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána nedodržením intervalu pravidelné servisní prohlídky stanoveného ve smlouvě,
- f) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
- g) opravy a údržba, jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
- h) stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
- i) další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součásti počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.

3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného poskytovatelem a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 5 dnů předem.
4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.
5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástí a náhradních dílů již před jejich výměnou.
6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.

#### **IV. Práva a povinnosti zákazníka**

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem s výjimkou papíru. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je zákazník povinen získat předchozí souhlas poskytovatele.
3. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla, bankovního účtu apod.
4. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.

5. Zákazník je povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.
6. Zákazník je povinen objednat na servisním dispečinku poskytovatele pravidelnou servisní prohlídku předmětu servisu v intervalech stanovených v článku II. Smlouvy prostřednictvím faxu nebo e-mailu. Toto není nutné v případě sjednání služby e-Maintenance Advanced.
7. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
8. Zákazník je povinen vždy poslední pracovní den v měsíci zjistit stav počítačů zařízení, které je předmětem servisu a následně jej odeslat formou e-mailu na adresu xxxxxxxx.
9. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačů předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačů předmětu servisu. Pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
10. V případě, že je podle smlouvy zákazníkovi ze strany poskytovatele zajištěna služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlašovat vždy poslední pracovní den v měsíci poskytovateli na servisní dispečink počet výtisků zhotovených na předmětu servisu (podle odst. 8 tohoto článku smlouvy), neboť veškeré tyto informace poskytovatel získá prostřednictvím automatických hlášení služby e-Maintenance. Poskytovatel, po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance, vyúčtuje zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě výtisky pořízené na předmětu servisu. V případě, že má zákazník aktivovanou službu e-Maintenance vč. sledování tonerů (Advanced), je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob toneru, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění zásob toneru do smlouveného stavu.
11. Zákazník se zavazuje platit poskytovateli za zajištění a provádění servisu dle smlouvy odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.
12. Veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj ze smlouvy, bude zákazníkovi účtována na základě ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušného výkonu.

## **V. Odměna**

1. Odměna za zajištění a provádění servisu předmětu servisu je sjednána jako cena za určitý počet tisků zhotovených na předmětu servisu.
2. Odměna je tvořena částkou za správu servisní smlouvy a cenou za zhotovené tisky.
3. Na základě zjištění počtu zhotovených tisků dle čl. IV. Smlouvy bude zákazníkovi poskytovatelem účtována cena za zhotovené tisky, pořízené v průběhu intervalu fakturace tisků, uvedeného v článku II. smlouvy. Pro zjištění počtu zhotovených tisků je rozhodný stav počítačů předmětu servisu při podpisu smlouvy nebo stav počítačů po provedení posledního odečtu pořízených tisků. Tisk formátu A3 je přepočítán na dva tisky formátu A4. Oboustranný tisk se počítá jako dva jednostranné tisky stejného formátu. Cena za zhotovené tisky je spolu s poplatkem za správu servisní smlouvy splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem. Splatnost faktury se stanovuje na 14 dnů ode dne jejího doručení. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den uvedený na faktuře, tj. den vystavení faktury.
4. Veškeré ceny uvedené v článku II. smlouvy jsou stanoveny bez příslušné částky DPH.
5. V případě, že množství zákazníkovi odebraného toneru pro provoz předmětu servisu v průběhu kalendářního roku překročí o více než 10% množství toneru potřebné na zhotovení tisků ve stejném období uvedené v článku II. smlouvy dle životnosti toneru při definovaném pokrytí plochy tisku A4, má poskytovatel právo množství toneru,

kteře bylo dodáno nad rámec životnosti, zákazníkovi vyúčtovat dle ceníku platného ke dni vyúčtování. Vyúčtování poskytovatel provede do 2 měsíců po ukončení každého roku trvání smlouvy nebo do 14 dnů po skončení smlouvy. V případě, že smlouva nebude trvat po celé období příslušného roku, za něž se provádí vyúčtování, bude spotřeba toneru určena poměrnou částí za dané období trvání smlouvy (tj. 1/12 za každý kalendářní měsíc trvání smlouvy v příslušném roce, za něž se provádí vyúčtování).

6. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany tímto činí nesporným, že odměna nezahrnuje náklady na jakékoli služby, opravy a údržbu předmětu servisu, které servis předmětu servisu ve smyslu ustanovení čl. III. odst. 2 a 7 smlouvy nezahrnuje. Odměna dále nezahrnuje provedení opravy nebo údržby předmětu servisu či poskytnutí služby, které servis předmětu servisu dle čl. III. odst. 1 smlouvy zahrnuje, pokud je oprava či údržba předmětu servisu či poskytnutí služby provedena na žádost zákazníka mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele. Odměna dále nezahrnuje náklady na přizpůsobení hardware a/nebo software vzniklé provedením technických změn nebo instalací nového softwaru či jinými výkony provedenými v rámci servisu předmětu servisu.

## **VI. Další ujednání**

1. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.
2. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanským zákoníkem, resp. příslušným prováděcím předpisem.
3. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší 15 dnů sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo poskytovatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti, na kterou se vztahuje shora uvedená smluvní pokuta. Poskytovatel má právo na náhradu škody v plném rozsahu.
4. V případě prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší než 1 měsíc je poskytovatel oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.
5. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování uvedenou ve smlouvě, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování. Pokud se nepodaří písemnost na adresu pro doručování doručit (např. z důvodu, že se zákazník na adrese pro doručování nezdržuje, nepřebírá si písemnosti atd.), považuje se den vrácení písemnosti za den doručení.
6. Pokud je ve smlouvě uveden termín tisk, je tím myšlena i jakýkoli kopie, která má povahu rozmnoženiny.
7. V případě, že na předmět servisu byla poskytovatelem poskytnuta záruka na základě kupní smlouvy uzavřené se zákazníkem, odpovídá poskytovatel za veškeré vady předmětu servisu v záruční době podle kupní smlouvy, přičemž opravy předmětu servisu zajišťuje poskytovatel pro zákazníka bezplatně. Nároky Práva poskytovatele vyplývající z této smlouvy zůstávají zárukou nedotčena.

## **VII. Trvání smlouvy**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31.12.2026.
2. Smlouva může být kdykoli ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
  - a) zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc,
  - b) zákazník opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy,
  - c) proti zákazníkovi byl podán insolvenční návrh.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit poskytovateli

odměnu. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoliv plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.

- 5.** Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a případně dalšími obecně závaznými právními předpisy. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
- 6.** Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, aby zákazník uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran po dohodě o celém jejím obsahu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 7.** Právní jednání, které je předmětem této smlouvy, bylo schváleno usnesením Rady města Moravská Třebová č. 2748/R/151121 na zasedání dne 15.11.2021 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.
- 8.** Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

V Pardubicích

V Moravské Třebové

XXXXXX

XXXXXX

.....

.....

za Flamy Pardubice a.s.

za zákazníka