

## Smlouva o dílo

### Smluvní strany

**Statutární město Ostrava**  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
**Příjemce: Městský obvod Hrabová**  
Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava – Hrabová  
zastoupen Igorem Trávníčkem,  
starostou

**BEST OSTRAVA s.r.o.**  
Nádražní 3223/138d  
702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz  
zastoupena Ing. Jozefem Sedlákem  
jednatel

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,  
okresní pobočka Ostrava

IČO: 26809117  
DIČ: CZ26809117  
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.,  
Číslo účtu: [REDACTED]

dále též jen **objednatel**

dále též jen **poskytovatel**

### Obsah smlouvy

#### Čl. I Předmět smlouvy a místo plnění

Poskytovatel se zavazuje ke komplexnímu zajištění a provádění úklidových prací v prostorách objektu Úřadu městského obvodu Hrabová, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

#### Čl. II Doba trvání smlouvy

Doba trvání smlouvy o dílo je stanovena od 1.1.2022 do 31.12.2022.

#### Čl. III Cena za plnění

1. Celková cena za plnění po dobu trvání smlouvy o dílo je stanovena na částku **137 040,- Kč** bez DPH za pravidelný úklid.
2. Cena provedených prací je stanovena dohodou (ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb.) a provedené práce budou účtovány ve výši měsíčního podílu celkové smluvní ceny, tj. **11.420,- Kč** bez DPH za pravidelný úklid.
3. V takto stanovené ceně jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s provedením předmětu díla.
4. V případě, že bude rozsah provedených prací odlišný – nižší (tzn. „méně práce“), od uvedeného v příloze č. 1, bude měsíční podíl celkové smluvní ceny uvedený v čl. III v bodě 2 snížen dle skutečně realizovaných činností. (Nižší rozsah prací lze očekávat především v době letních dovolených).

## Čl. IV Platební podmínky

1. Cena za úklidové práce bude účtována (účetním) dokladem (dále jen faktura) vystaveným poskytovatelem do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb souvisejících s plněním této smlouvy (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
3. V případě, že platba nebude provedena v době splatnosti, bude odběrateli účtován úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - číslo a datum vystavení faktury,
  - předmět plnění a dobu plnění,
  - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - lhůta splatnosti faktury,
  - označení osoby, která fakturu vyhotovila včetně jejího podpisu,
  - IČ a DIČ poskytovatele, jeho přesný název a sídlo,
  - IČ a DIČ objednatele, jeho přesný název a sídlo.
5. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti započne běžet doručením opravené faktury objednateli.
6. Objednatel odsouhlasí vykonané práce prostřednictvím určených kontaktních osob v předávacím protokolu, který slouží jako podklad pro fakturaci. V předávacím protokolu budou uvedeny případné „méně práce“ (viz bod 4. IV.). Potvrzení předávacího protokolu objednatele musí být provedeno nejpozději do 5. kalendářního dne v měsíci.

## Čl. V Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále je povinen je poučit se zákazem manipulace s majetkem objednatele, se zákazem užívání telefonních linek objednatele a se zákazem kouření a používání alkoholických nápojů v prostorách objednatele. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen předložit doklady prokazující splnění shora uvedené poučovací povinnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje k úspornému užívání elektrické energie a vody v úklidovém prostoru.
3. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
  - poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a desinfekčních prostředků,
  - poskytnout potřebné kvalitní pracovní pomůcky a mechanismy.
4. Pracovní doba je objednatelem stanovena:
  - pondělí a středa           nejdříve od 17:00 hodin,
  - pátek                       nejdříve od 13:00 hodin.

## Čl. VI Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit pracovníkům poskytovatele přístup do prostorů, které jsou předmětem smlouvy.
2. Předat návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění.
3. Předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování), a to alespoň 3 dny předem.
4. Umožnit osobám pověřeným poskytovatelem přístup do prostor úklidu.
5. Poskytnou poskytovateli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu.

- Objednatel poskytne v objektu, který je předmětem pravidelného úklidu, pracovníkům zhotovitele základní záchranné prostředky (lékárničku).

## Čl. VII Odpovědnost poskytovatele za škodu

- Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
- Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené objednateli při své provozní činnosti nebo v souvislosti s ní, případně způsobené svými zaměstnanci, a to bez ohledu na zavinění.

## Čl. VIII Smluvní pokuty

- Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění. U úklidových prací a služeb, které jsou prováděny v delších cyklech než denně, do 24 hodin ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. O reklamaci musí být osobně nebo telefonicky informován odpovědný zaměstnanec poskytovatele.
- Poskytovatel je povinen okamžitě odstranit oprávněnou závadu na práci nebo službu ihned, nejpozději do 24 hod. od nahlášení reklamace. U úklidových prací, které jsou prováděny denně je poskytovatel povinen odstranit oprávněnou vadu ten den, kdy byla reklamována.
- V případě opakovaných závažných nedostatků v práci poskytovatele má objednatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč odpočtem z fakturované částky v daném měsíci. Tím není dotčeno právo objednatele odstoupit od smlouvy při zjištění závažných porušení smlouvy. Závažné nedostatky budou vytýkány objednatelem písemně.
- Smluvní pokuty se nezapočítávají na případnou náhradu škody.

## Čl. IX Závěrečné ujednání

- Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2022 do 31.12.2022.
- Smlouva může být upravována dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
- Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných dokladů nahradit takové ustanovení novým.
- Tato smlouva je vypracována ve třech stejnopisech s platností originálu, kdy objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
- Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které lze označit jako obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, splní objednatel.
- Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy v informačním systému veřejné správy - Registru smluv s tím, že objednatel si vyhrazuje právo anonymizovat v elektronickém obrazu textového obsahu smlouvy vybrané údaje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
- Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů:

O uzavření této Smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Hrabová dne 10.11.2021 usnesením č. 80/1662.)

Příloha č. 1 jako nedílná součást smlouvy: Časový program úklidových a čistících prací

**Za objednatele**

Datum: 24.11.2021

Místo: Ostrava

**Za poskytovatele**

Datum: 24.11.2021

Místo: Ostrava

**Igor Trávníček**  
starosta

**Ing. Jozef Sedlák**  
jednatel



## ČASOVÝ PROGRAM ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍCÍCH PRACÍ ve společnosti Úřad Hrabová

### Běžný úklid

Prodejní místnosti a kanceláře, chodby, schodiště a veškeré vedlejší místnosti

#### Týdenní práce

- Vysypat odpadkové koše a koše na papíry a případně vložit nové plastové pytle.
- Odpadky shromáždit do velkých odpadových pytlů.
- Tvrdé podlahy vytřít na vlhko a je-li potřeba, vytřít je na sucho
- Rohožky zachycující nečistoty a koberce vysát kartáčovým vysavačem.
- Volné vodorovné plochy jako stoly, regály do výšky 180 cm zbařit prachu na vlhko
- Telefony, kalkulačky, faxy, sluchátka otřít na vlhko.
- Odstranit otisky prstů na svislých plochách (na dveřích, skleněných mezidveřích, skříních)
- Odstranit otisky prstů ze zrcadel a skel zevnitř a zvenčí.
- Ostatní zařízení (např. vypínače, hasicí přístroje, hlásiče požáru apod.) zbařit prachu
- Pokud je to v objektu možné, dělený sběr papíru a odpadků.
- Kachlíkové podlahy umýt namokro a vytřít dosucha
- Odstranit pavučiny ze všech míst
- 

#### Sanitární zařízení

- Umyvadlo zevnitř i zvenčí vyčistit a vydezinfikovat
- Záchodové mísy zevnitř i zvenčí vyčistit a vydezinfikovat.
- Držáky, armatury a zrcadla vyleštit.
- Odstranit otisky prstů a stříkance na dveřích, kachličkách a mezistěnách do výšky 180 cm.
- Hygienické artikly od zadavatele (toaletní papír, mýdlo, ručníky, osvěžovače vzduchu apod.) zkontrolovat a případně doplnit nebo vyměnit.

#### Měsíční práce

- Odstranit prach z topení.
- Důkladně vyčistit kachličky a mezistěny.

Zvažujte prosím tisk tohoto e-mailu s ohledem k životnímu prostředí

Jozef SEDLÁK

Hlavním cílem společnosti **BEST OSTRAVA s.r.o.** je mít spokojené zákazníky a partnery.

S případnými podněty a připomínkami se obraťte přímo na ředitele společnosti –  
Ing. Jozef SEDLÁK, tel.: 603467636.

Klientské centrum:

**BEST OSTRAVA s.r.o.** Office: Nádražní 3223/138d 702 00 Ostrava 2

Tel.: +420 596 134 439, Tel./Fax: +420 596 133 692

[www.bestostrava.cz](http://www.bestostrava.cz), e-mail: [jozef.sedlak@bestostrava.cz](mailto:jozef.sedlak@bestostrava.cz), e-mail: [info@bestostrava.cz](mailto:info@bestostrava.cz)

**V případě dotazů, návrhů mne neváhejte kontaktovat kdykoliv na tel. čísle: 603467636.**

