

Smlouva o poradenství

Smluvní strany

Poradce: HOTEL SOLUTIONS s.r.o.

Sídlo: Dvorecké náměstí 597/ 2, Praha 4, Podolí, 147 00

IČ: 02998025

DIČ: CZ02998025

Zastoupený: [redacted] jednatelem

(dále jen „poskytovatel“)

a

Objednatel: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava,

Ubytovací služby a Stravovací služby (USSS)

Provozovatel hotelu: Hotel Garni Ostrava

Adresa: Studentská 1, 70800 Ostrava Poruba

IČ: 61989100

DIČ: CZ61989100

Sídlo: 17.listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba

Zastoupený: Otípková Tomáš, ředitel ubytovacích a stravovacích služeb

(dále jen „objednatel“)

uzavírají na základě vzájemné shody tuto

Provizní smlouvu

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování podpory prodeje v rámci online marketingu, nastavování optimálních cen v závislosti na poptávce

dle odst. 2 tohoto článku. Podpora je poskytována **objednateli** pro objekt:

Jméno objektu: Hotel Garni Ostrava

Adresa objektu: Studentská 1, 70800 Ostrava Poruba

E-mailový a telefonický kontakt na pověřenou osobu: [redacted], email:

2. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele poskytovat podporu prodeje v oboru hotelnictví a souvisejících služeb, zejména poradenství v oblasti obchodních aktivit hotelu (dále též „poradenství“). Seznam konkrétních aktivit je uveden v objednávce, která je přílohou č. 1 této smlouvy a zároveň její nedílnou součástí, a kterou poradce bez výhrad akceptuje. Poradce může vykonávat další obdobné činnosti neuvedené v příloze č. 1, a to na základě písemné dohody s objednatel.

3. Podpora bude objednateli poskytována prostřednictvím členů týmu poradce.

Článek II.

Místo výkonu poradenství, doba trvání smlouvy, časový fond

1. Místem výkonu poradenství je sídlo či provozovna poradce, nedohodnou-li se strany jinak.



2. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2023

3. Termín poskytování poradenství je od: 1.12.2021 do 31.12.2023.

4. Podpora prodeje je poskytována poradcem v pracovní dny v době od 9:00 – 17:00 hod. („pracovní doba poradce“) na základě požadavků objednatele. Objednatel bere na vědomí, že požadavky poslané poradci mimo pracovní dobu poradce mohou být zpracovány až v následující pracovní den. Požadavky objednatele zpracované mimo pracovní dobu poradce, budou účtovány poradcem s přírůžkou k odměně 300,- Kč (+ DPH) za každou započatou hodinu práce, přičemž na tom, že půjde o práci mimo pracovní dobu, se musí strany domluvit. Výslovně je ujednáno, že postačí dohoda emailem.

6. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. Výpověď nemusí být odůvodněná a může ji podat kterákoliv ze stran.

Článek III.

Odměna za vykonanou práci

1. Poskytovateli náleží za vykonané poradenství měsíční odměna ve výši 3% z objemu tržeb, maximálně však 12 000,- Kč (slovy: dvanáct tisíc set korun českých).

2. Odměna poskytovatele uvedená v předchozím odstavci se dále navyšuje o aktuální výši DPH platnou v době vystavení faktury.

3. Poradce vystaví do 10 dnů po skončení měsíce protokol o provedených úkonech. Poradce vystaví objednateli vždy po skončení měsíce fakturu za činnost provedenou v uplynulém měsíci, a to na dohodnutou odměnu a případné předem odsouhlasené náhrady výdajů poradce, a zašle ji objednateli e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v čl.I., odst.1, případně na požádání objednatele též na adresu sídla objednatele. Nedílnou součástí faktury bude protokol o provedených úkonech.

4. Smluvní strany se dohodly, že výše odměny může být poradcem jednou ročně upravena (valorizována) v závislosti na roční míře inflace zjišťované a zveřejňované Českým statistickým úřadem. O této úpravě poradce objednatele informuje. V případě navýšení cen je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy

5. V rámci každého kalendářního roku po celou dobu probíhající spolupráce má poradce nárok na využití 3 pokojonocí v hotelu objednatele zdarma. Čerpání těchto pokojonocí je obvykle za účelem vyzkoušení produktů členy týmu poradce, pro reklamní účely nebo pro partnerské společnosti poradce.

Článek IV.

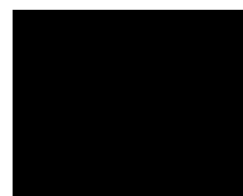
Cestovní náhrady

Cestovní náklady nebyly domluveny.

Článek V.

Prodlení úhrady faktur

1. V případě, že ze strany objednatele dojde k prodlení s úhradou kterékoli faktury vystavené poradcem nebo její části nejméně o 7 (sedm) kalendářních dnů, má poradce právo okamžitě pozastavit poskytování poradenství, a to do doby, než je příslušná faktura v plné výši uhrazena. V případě takového pozastavení poskytování poradenství poradce bez zbytečného odkladu vyrozumí objednatele o této skutečnosti. Poradce je oprávněn účtovat si za každý den takového pozastavení poskytování poradenství částku, která odpovídá odměně stanovené v čl.III. odst. 1 věta 1 poměrně připadající na jeden den v měsíci, v němž k pozastavení



poskytování poradenství došlo; tím není dotčen nárok poradce na náhradu vzniklé škody. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou některé z faktur nebo její části o více jak 30 kalendářních dnů, může poradce od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné dnem, kdy je písemné odstoupení doručeno objednateli.

2. V případě nedodržení doby splatnosti odměny je objednatel povinen zaplatit poradci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z neuhrazené částky za každý den prodlení, tím není dotčen nárok poradce na náhradu škody, která mu tímto vznikla.

3. V případě přerušení poskytování poradenských služeb ze strany poradce nebo v případě odstoupení od smlouvy poradcem z důvodu uvedeného v odst.1 tohoto článku poradce neodpovídá za případnou škodu tímto vzniklou objednateli.

4. V případě přerušení poskytování poradenských služeb ze strany poradce z jiného důvodu než je uveden v čl. 1 tohoto odstavce nebo v případě neposkytnutí plnění dle této smlouvy, má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ neposkytnutí plnění.

Článek VI.

1. Objednatel je povinen poskytovat poradci potřebnou součinnost (zejména poskytováním informací, písemností a potřebných dokladů) a informovat ho neprodleně o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na způsob provádění poradenské činnosti ze strany poradce. V případě, že objednatel zatají či včas neposkytne poradci tyto informace, není poradce odpovědný za vznik škody vzniklé objednateli v souvislosti s tímto jednáním.

2. Objednatel si je vědom, že poradce poskytuje odborná doporučení a poradenství při řešení úkolů, a souhlasí s tím, že poradce nebude z činnosti dle této smlouvy odpovědný za provedení doporučení a jiných výstupů předávaných z jeho strany objednateli ani za výsledek takového provedení, s výjimkou případu, kdy se poradce za takovéto provedení a jeho výsledek výslovně zaručí.

3. Smluvní strany považují obsah této smlouvy za důvěrný. Každá ze stran je povinna zajistit zachování mlčenlivosti o jejím obsahu, ledaže by ke zveřejnění dala druhá strana předchozí písemný souhlas.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění této dohody jsou možné pouze v písemné podobě a na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.

2. Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.

3. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato dohoda projevem jejich svobodné vůle.

V Praze dne

.....
[Redacted Signature]

HOTEL SOLUTIONS s.r.o.
[Redacted] – jednatel
služeb

V Ostravě dne

.....
[Redacted Signature]

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Otípků Tomáš, ředitel ubytovacích a stravovacích

[Redacted Signature]