


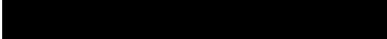
Evidenční číslo smlouvy: CEN/1000/1457/2021
Číslo jednací: 1319/Ř/21

SMLOUVA
O ROZVOJI WEBOVÉ APLIKACE STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVY V ROZSAHU VYTVOŘENÍ
NOVÉHO FORMULÁŘE PRO ŽÁDOST O VYDÁNÍ NÁHRADNÍHO DOKLADU


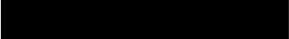
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Smluvní strany

1. Česká republika - Státní plavební správa

Sídlo: Jankovcova 4, 170 04 Praha 7
IČ: 00003352
Zastoupená: Mgr. Klárou Němcovou, vedoucí služebního úřadu - ředitelkou Státní plavební správy
Bankovní spojení: 
č. účtu: 
(dále jen „Objednatel“)

2. CENDIS, s. p.

Sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČO: 00311391
DIČ: CZ00311391
Zastoupená: Ing. Janem Paroubkem, pověřeným řízením
Bankovní spojení: 
č. účtu: 
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl ALX vložka 706
(dále jen „Dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o rozvoji webové aplikace Státní plavební správy dostupné na adrese portaldopravy.cz/sps (dále jen „IS SPS“) v rozsahu vytvoření nového formuláře pro žádost o vydání náhradního dokladu.

Smluvní strany vědomy si svých závazků ve Smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

PREAMBULE

- A) Objednatel je orgánem státní správy ve smyslu zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě.
- B) Dodavatel je státním podnikem, tedy právnickou osobou provozující podnikatelskou činnost s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, který byl založen Českou republikou, a jejímž jménem vykonává funkci zakladatele Ministerstvo dopravy.
- C) Zakládací listina Dodavatele, která určuje předmět činnosti Dodavatele, umožňuje Dodavateli vykonávat činnosti, které tvoří předmět této Smlouvy.

1. VYMEZENÍ POJMŮ

- 1.1. Není-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy označené velkým písmenem pro účely Smlouvy význam uvedený v tomto článku:

| | |
|-------------------------------|--|
| Akceptační protokol | Akceptačním protokolem o provozu Systému se rozumí písemný protokol, jehož náležitosti jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy, kterým bude za podmínek stanovených touto Smlouvou potvrzeno poskytnutí plnění ze strany Dodavatele podle této Smlouvy. |
| Autorský zákon | Autorským zákonem se rozumí zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je dále v této Smlouvě uvedeno konkrétní ustanovení daného zákona, považuje se v případě nahrazení tohoto zákona novým zákonem daný odkaz za nahrazený odkazem na odpovídající ustanovení nového zákona. |
| ČR | Česká republika. |
| Den | Dnem se rozumí běžný kalendářní den. |
| Dokumenty Dodavatele | Dokumenty Dodavatele se rozumí dokumentace, kterou v průběhu poskytování plnění dle této Smlouvy vytváří povinně Dodavatel. |
| Dokumenty Objednatele | Dokumenty Objednatele se rozumí dokumenty, které Objednatel výslovně označí za Dokumenty Objednatele. |
| DPH | DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo jakéhokoli zákona, který jej může v budoucnu nahradit. |
| GDPR | GDPR se rozumí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). |
| Hrubé porušení Smlouvy | Stav, kdy je na základě touto Smlouvou blíže vymezeného chování Dodavatele Objednatel oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. |
| Kolizní ustanovení | Je takové ustanovení Smlouvy, které je v rozporu s českým právním řádem. |
| Občanský zákoník | Občanským zákoníkem se rozumí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. |
| Pracoviště Objednatele | Rozumí se příslušné pobočky Praha, Děčín, Přerov a služebna Hluboká Státní plavební správy. |
| Personál Dodavatele | Personálem Dodavatele se rozumí Zástupce Dodavatele a všichni zaměstnanci, odborní poradci a asistenti Dodavatele i Poddodavatelů podílejících se na plnění této Smlouvy. |

| | |
|--|---|
| Personál Objednatele | Personálem Objednatele se rozumí Zástupce Objednatele a všichni zaměstnanci, kontrolní orgány, odborní poradci a asistenti Objednatele pověřeni některou činností v souvislosti s provozem Systému. |
| Poddodavatel | Poddodavatelem se rozumí fyzická či právnická osoba, která má na základě smluvního vztahu s Dodavatelem poskytovat část Služeb a která byla předem schválena Objednatelem. |
| Pracovní den | Pracovním dnem se rozumí jakýkoli den, mimo soboty, neděle a státem uznaných svátků v rámci České republiky. |
| Provozní dokumentace | Provozní dokumentací se rozumí plány údržby a pokyny, návody a manuály pro použití, provoz a údržbu Systému, konkrétně bude dodána Uživatelská dokumentace webových služeb a Provozní dokumentace webových služeb. |
| Pracovní skupina | Pracovní skupinou se rozumí skupina zástupců Objednatele a Dodavatele, která se podílí na mapování existujícího Systému a jeho provozu s cílem řešit potřeby uživatelů s ohledem na kvalitu, potřeby a vytíženost Systému a formuluje vhodná opatření a nástroje pro jejich naplnění. |
| Smlouva | Smlouvou se rozumí tato Smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků uzavřených Smluvními stranami v souladu s touto Smlouvou. |
| Smluvní strana | Smluvní stranou se rozumí samostatně Objednatel nebo Dodavatel. |
| Smluvní strany | Smluvními stranami se rozumí společně Objednatel a Dodavatel. |
| Správce | Správce osobních údajů provádí za jím stanoveným účelem shromažďování, zpracování, uchování a ochranu osobních údajů. Správcem osobních údajů je pro účely této Smlouvy Objednatel. |
| Technické podmínky | Technickými podmínkami se rozumí technické podmínky uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, která obsahuje Objednatelem stanovenou detailní specifikaci předmětu Smlouvy, minimální závazné technické podmínky Systému, ostatní technické podmínky a další informace včetně funkcionality. |
| Údržba Systému | Údržbou systému se rozumí poskytování preventivních a reaktivních zásahů do jednotlivých softwarových komponent Systému za účelem zajištění řádného, plně funkčního a bezporuchového provozu systému. |
| Zákon o DPH | Zákonem o DPH se rozumí zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o registru smluv | Zákonem o registru smluv se pro účely této Smlouvy rozumí zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je dále v této Smlouvě uvedeno konkrétní ustanovení daného zákona, považuje se v případě nahrazení tohoto zákona novým zákonem daný odkaz za nahrazený odkazem na odpovídající ustanovení nového zákona. |
| Zákon o utajovaných informacích | Zákonem o utajovaných informacích se pro účely této Smlouvy rozumí zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jakýkoliv zákon, který jej může v budoucnu nahradit. V případě, že je dále v této Smlouvě uvedeno konkrétní ustanovení daného zákona, považuje se v případě nahrazení tohoto zákona novým zákonem daný odkaz za nahrazený odkazem na odpovídající ustanovení nového zákona. |

| | |
|-----------------------------|---|
| ZZVZ | ZZVZ se pro účely této Smlouvy rozumí zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo jakýkoliv zákon, který jej může v budoucnu nahradit. V případě, že je dále v této Smlouvě uvedeno konkrétní ustanovení daného zákona, považuje se v případě nahrazení tohoto zákona novým zákonem daný odkaz za nahrazený odkazem na odpovídající ustanovení nového zákona. |
| Zástupce Dodavatele | Zástupcem Dodavatele se pro účely této Smlouvy rozumí fyzická nebo právnická osoba, která bude Dodavatelem písemně pověřena nebo zmocněna jeho zastupováním při výkonu práv a povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. |
| Zástupce Objednatele | Zástupcem Objednatele se pro účely této Smlouvy rozumí fyzická nebo právnická osoba, která bude Objednatelem písemně zmocněna jeho zastupováním při výkonu práv a povinností Objednatele vyplývajících z této Smlouvy. |

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Základním účelem této Smlouvy je rozvoj IS SPS v rozsahu vytvoření nového formuláře pro žádost o vydání náhradního dokladu.
- 2.2. Smluvní strany se v rozsahu a za podmínek stanovených v této Smlouvě zavazují vyvinout veškeré úsilí směřující k tomu, aby účelu této Smlouvy bylo v maximální možné míře dosaženo.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Dodavatel se podpisem této Smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli následující služby spočívající v:
 - 3.1.1. vytvoření nového formuláře pro žádost o vydání náhradního dokladu.
- 3.2. Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli za plnění řádně a včasné poskytnutá na základě této Smlouvy cenu těchto plnění, a to ve výši a způsobem stanoveným dále v této Smlouvě.
- 3.3. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem součinnost nezbytnou pro řádné plnění jejich povinností z této Smlouvy vyplývajících. Smluvní strany se zejména zavazují informovat se bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech, které mají nebo mohou mít vliv na řádné plnění povinností smluvních stran dle této Smlouvy.

4. POPIS A FUNKCIONALITA ŽÁDOSTI O VYDÁNÍ NÁHRADNÍHO DOKLADU

- 4.1. Cílem je vytvoření v pořadí druhé žádosti implementované na www.portaldopravy.cz/sps. Jedná se o žádost, která je složena z šesti základních webových formulářů doplněných o pět chybových hlášení/varování. Cílem žádosti je posbírat informace k jejímu vyřízení, realizovat platbu správních poplatků a zaevidovat žádost pod jednacím číslem.

5. OPŘÁVNĚNÍ K VÝKONU MAJETKOVÝCH PRÁV A LICENCE K SOFTWARE

- 5.1. Dodavatel tímto prohlašuje, že úpravy IS SPS byly vyvinuty jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 Autorského zákona, které bylo vyvinuto jeho zaměstnanci či osobami v obdobném pracovněprávním či jiném poměru, a to v rámci jejich povinností a na základě pokynů Dodavatele.
- 5.2. Dodavatel s tím zároveň prohlašuje, že osoby v zaměstnanecké či obdobném pracovněprávním či jiném poměru, který zakládá zaměstnanecké dílo, svolili k poskytnutí vytvořených úprav IS SPS.
- 5.3. Dodavatel tímto garantuje, že má veškerá oprávnění k užití těch nových částí IS SPS, které nejsou vytvořeny přímo Dodavatelem a že má oprávnění k udělení licencí k těmto částem ve prospěch Objednatele.

- 5.4. Dodavatel prohlašuje a Objednatel bere na vědomí, že Dodavatel anebo Poddodavatelé při plnění svých povinností ze Smlouvy mohou použít i předměty duševního vlastnictví, které nejsou původním dílem zaměstnanců Dodavatele anebo jiných osob ve smyslu odst. 5.1, které jsou zpracováním či jiným užitím jiných děl či nehmotných statků třetích osob, jako je použití chráněných metodologií, komerčních aplikačních frameworků, modulů, komponent anebo univerzálních utilit, popř. jiných předmětů duševního vlastnictví.

6. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění je Česká republika.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly a Dodavatel se zavazuje realizovat plnění dle této Smlouvy po nabytí účinnosti této Smlouvy, a to od zveřejnění do 31.12.2021.
- 6.3. Smluvní strany prohlašují a činí nesporným, že jakákoli změna termínů plnění dle této Smlouvy může být realizována pouze způsobem podle odst. 19.2 Smlouvy.

7. CENA PLNĚNÍ

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že celková maximální nepřekročitelná cena za poskytnutí plnění Dodavatelem dle této Smlouvy činí 376.280,- Kč (slovy: tři sta sedmdesát šest tisíc dvě stě osmdesát korun českých) bez DPH, což tvoří částku ve výši 455.299 Kč (slovy: čtyři sta padesát pět tisíc dvě stě devadesát devět korun českých) včetně DPH.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že nepřekročitelná cena za řádně poskytnuté plnění dle této Smlouvy bude Objednatelem zaplacená na základě faktury za celé dílo.
- 8.2. Dodavatel je oprávněn zaslat fakturu až po akceptaci díla podle čl. 9 této Smlouvy.
- 8.3. Faktura - daňový doklad vystavená Dodavatelem dle této Smlouvy musí splňovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené právními předpisy, zejm. Zákonem o DPH, přičemž musí vždy obsahovat zejména následující údaje:
- 8.3.1. označení Smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ;
 - 8.3.2. údaj o tom, že vystavovatel faktury - daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky;
 - 8.3.3. evidenční číslo této Smlouvy Objednatele;
 - 8.3.4. označení poskytnutého plnění dle této Smlouvy;
 - 8.3.5. číslo faktury - daňového dokladu;
 - 8.3.6. den vystavení a lhůta splatnosti faktury / daňového dokladu;
 - 8.3.7. označení peněžního ústavu a číslo účtu Dodavatele;
 - 8.3.8. razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele.

- 8.4. Nebude-li faktura - daňový doklad obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit Dodavateli ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení bezvadné faktury - daňového dokladu Objednateli.
- 8.5. Cena plnění bude hrazena bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený ve faktuře - daňovém dokladu, který musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy, popř. číslu účtu Dodavatele, který je uveden v registru plátců DPH. Případnou změnu čísla účtu, které je uvedeno v záhlaví této Smlouvy, je Dodavatel povinen Objednateli písemně oznámit a na zpětný dotaz Objednatele opětovně písemně potvrdit, jinak je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Dodavateli podle odst. 8.4 této Smlouvy.
- 8.6. Cena plnění se považuje za uhrazenou okamžikem jejího odeslání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.

9. AKCEPTACE SLUŽEB

- 9.1. Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli Akceptační protokol s popisem plnění, a to do tří (3) Pracovních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
- 9.2. Objednatel se zavazuje schválit Akceptační protokol, a to do pěti (5) Pracovních dnů od jejího předložení Dodavatelem, nebo ve stejné lhůtě uplatnit připomínky. Dodavatel se k uplatněným připomínkám vyjádří ve lhůtě do pěti (5) Pracovních dnů od jejich obdržení, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

10. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 10.1. Dodavatel je povinen a zároveň oprávněn spolupracovat s oprávněnými pracovníky Objednatele a jinými jím pověřenými zaměstnanci ve věci plnění předmětu této Smlouvy, přičemž tyto osoby na straně Objednatele jsou povinny poskytovat Dodavateli řádnou součinnost.
- 10.2. Dodavatel je povinen na požádání informovat Objednatele o průběhu plnění předmětu této Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky související s plněním předmětu této Smlouvy.
- 10.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče.
- 10.4. Dodavatel je oprávněn svolávat po dohodě s Objednatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním předmětu Smlouvy a ve smyslu odst. 10.1 je Objednatel povinen zajistit účast příslušných osob na těchto pracovních schůzkách.
- 10.5. Dodavatel se zavazuje bezodkladně a s vyvinutím přiměřeného úsilí řešit ve spolupráci s Objednatelem překážky v plnění předmětu této Smlouvy.
- 10.6. Dodavatel je povinen plnit předmět Smlouvy řádně, včas a s odbornou péčí, na vlastní odpovědnost, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.

- 10.7. Dodavatel je oprávněn užít ke splnění svých závazků z této Smlouvy třetích osob, tedy osob, které nejsou v zaměstnaneckém, nebo obdobném poměru k Dodavateli, pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. I v takovém případě však Dodavatel odpovídá, jako by poskytoval plnění sám.
- 10.8. Dodavatel je povinen vést po dobu trvání Smlouvy archiv dokumentů vzniklých v souvislosti s plněním této Smlouvy a jejích změn. Dodavatel je oprávněn archivovat dokumenty pouze v elektronické podobě, a to vyjma případů, kdy povinnost archivace dokumentů v listinné podobě stanoví Dodavateli nebo objednateli právní předpisy. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli přístup do archivu dokumentů.
- 10.9. Data zpracovaná dodavatelem při poskytování služeb souvisejících s provozováním Systému a takto vytvořená databáze jsou vlastnictvím Objednatele a Dodavatel není oprávněn s těmito daty nakládat jinak, než jak mu ukládá Objednatel.
- 10.10. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze Zákona o ochraně osobních údajů a GDPR. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění předmětu této smlouvy. V případě nutnosti nebo na základě požadavků zákona či jiného právního předpisu uzavřou smluvní strany samostatnou smlouvu o spolupráci při zpracování osobních údajů dle zákona o ochraně osobních údajů.
- 10.11. Dodavatel je povinen zejména:
- a) postupovat v souladu s pokyny Objednatele pro zpracování osobních údajů,
 - b) zavázat mlčenlivostí veškeré osoby podílející se na zpracování osobních údajů,
 - c) přijmout veškerá možná opatření k ochraně zabezpečení zpracování osobních údajů, zejména těch uvedených v článku 32 GDPR,
 - d) poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou pro splnění povinností Objednatele vůči subjektům osobních údajů při výkonu jejich práv podle kapitoly III GDPR a pro zabezpečení ochrany osobních údajů podle článku 32 až 36 GDPR,
 - e) poskytnout Objednateli veškeré informace nezbytné k doložení splnění povinností podle tohoto článku,
 - f) vést záznamy o zpracování osobních údajů, které Poskytovatel provádí pro Objednatele,
 - g) neprodleně Objednateli oznámit případnou ztrátu, poškození, nebo neoprávněné zpřístupnění osobních údajů, popř. jakýkoliv jiný bezpečnostní incident dle Nařízení GDPR ve svěřené oblasti zpracování osobních údajů,
 - h) umožnit provedení auditů a kontrol plnění povinností podle tohoto článku Objednatelem nebo jím pověřenou osobou a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost,
 - i) dodržovat další povinnosti a podmínky stanovené GDPR v souvislosti se zpracováním a ochranou osobních údajů.

- 10.12. Dodavatel je oprávněn v rámci plnění předmětu Smlouvy zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 10.13. Dodavatel není oprávněn zpracování osobních údajů v rámci plnění předmětu Smlouvy svěřit, a to ani zčásti, jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě svěřeni zpracování osobních údajů jiné osobě odpovídá Poskytovatel za to, že tato osoba zajistí ochranu osobních údajů ve stejném rozsahu jako je Poskytovatel povinen podle Smlouvy.
- 10.14. Pokud podle názoru Dodavatele určitý pokyn Objednatele porušuje GDPR nebo jiné obecně závazné předpisy týkající se ochrany osobních údaj, je Dodavatel povinen o této skutečnosti Objednatele neprodleně informovat.
- 10.15. Při ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen postupovat v souladu s pokyn Objednatele týkající se likvidace veškerých zpracovávaných osobních údajů.

11. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 11.1. Objednatel se zavazuje bezodkladně poskytovat Dodavateli podklady, odborné konzultace a součinnost nutnou k plnění předmětu této Smlouvy.
- 11.2. Objednatel se zavazuje umožnit vstup Personálu Dodavatele a osobám v obdobném poměru k Dodavateli, jakož i Poddodavatelům Dodavatele na pracoviště Objednatele během pracovní doby za účelem plnění předmětu této Smlouvy.
- 11.3. Objednatel je oprávněn svolávat po dohodě s Dodavatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním předmětu Smlouvy a Dodavatel je povinen zajistit účast příslušných osob na těchto pracovních schůzkách.
- 11.4. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu postoupit na jinou organizaci či právnickou osobu určenou rozhodnutím Objednatele. Dodavatel s tímto oprávněním vyslovuje souhlas. Postoupení Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o postoupení Smlouvy, případně pozdějším dnem, který bude v takovém oznámení uveden.

12. SANKCE

- 12.1. V případě jakéhokoliv porušení povinností stanovených v odst. 10.11 - 10.15 této Smlouvy zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, za každý jednotlivý případ.
- 12.2. V případě, že bude Správci způsobena škoda v důsledku neplnění povinností Dodavatele stanovených v odst. 10.11 - 10.15 nebo vyplývajících z nařízení GDPR anebo obecně závazných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, je Dodavatel povinen nahradit veškerou takto vzniklou škodu Objednateli.
- 12.3. Pro účely tohoto ustanovení se za škodu považují i peněžité sankce uložené jakýmkoliv národním orgánem nebo orgánem Evropské unie.
- 12.4. Uplatnění smluvní pokuty dle jednoho ze shora uvedených ustanovení nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv smluvní pokuty dle jiného ustanovení tohoto článku Smlouvy. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Dodavatele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje ani na řádné plnění předmětu Smlouvy.

- 12.5. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo náhradu vzniklé škody písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k podání vysvětlení, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se Smluvní strana prokazatelně dozvěděla o důsledcích porušení povinnosti druhou smluvní stranou. Vyzvaná Smluvní strana je povinna podat vysvětlení do patnácti (15) Pracovních dnů od prokazatelného obdržení výzvy, pokud se Smluvní strany vzhledem ke složitosti uplatňovaného nároku nedohodnou jinak.
- 12.6. Smluvní pokuta bude hrazena vždy na základě faktury - daňového dokladu, který bude zaslán na adresu druhé Smluvní strany a který bude obsahovat uvedení důvodu pro sankci podle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Smlouvy a potvrzení o tom, že došlo k písemnému vyzvání podle odst. 12.5 Smlouvy. Platnost faktury nastává jen v případě splnění podmínek podle první věty. Faktura je v takovém případě splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení druhé Smluvní straně.
- 12.7. Zaplacením smluvní pokuty podle čl. 12 Smlouvy se nevylučuje právo na náhradu škody.

13. UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu určitou, a to na dobu definovanou v odst. 6.2 této Smlouvy.
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby z důvodu Hrubého porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele. Za Hrubé porušení Smlouvy se považují zejména stavy, pokud:
- 13.2.1. Dodavatel nezjedná nápravu se splněním příslušné smluvní povinnosti, se kterou je v prodlení ani v dodatečné lhůtě jemu stanovené Objednatelem dle této Smlouvy, a to nesplněním příslušné smluvní povinnosti v další, opakované a Objednatelem stanovené, dostatečně dlouhé lhůtě, která nesmí být kratší patnácti (15) Dnů,
- 13.3. Výpověď dle ustanovení odst. 13.2 Smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodů výpovědi, jinak je výpověď neplatná. Výpověď je účinná dnem jejího doručení Dodavateli.
- 13.4. Ukončením účinnosti Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

14. VYŠŠÍ MOC

- 14.1. Smluvní strany neodpovídají za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci.

- 14.2. Za vyšší moc ve smyslu této Smlouvy se považují mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění smluvních povinností, pokud nastaly po uzavření Smlouvy nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat. Za vyšší moc se v tomto smyslu zejména považují válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje a přírodní katastrofy.
- 14.3. Vyšší mocí nejsou překážky, které nastaly v době, kdy povinná strana již byla v prodlení s plněním svých povinností či překážky vzniklé z hospodářských poměrů dané strany.

15. ÚKONY, DORUČOVÁNÍ, POČÍTÁNÍ ČASU

- 15.1. Úkony mezi smluvními stranami jsou oprávněny činit statutární orgány, případně osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou písemně pověřené nebo zmocněné.
- 15.2. Vyžaduje-li Smlouva u některého úkonu smluvní strany písemnou formu, oznámení takového úkonu musí být druhé smluvní straně doručeno poštou, datovou schránkou, doručovací službou nebo osobně proti podpisu.
- 15.3. V případě, že je úkon učiněn elektronickou poštou, považuje se za platný, pokud je nejpozději následující Pracovní den potvrzen písemnou formou.

16. POSTOUPENÍ PRÁV ZE SMLOUVY

- 16.1. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 16.2. Objednatel je oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám za podmínek stanovených v této Smlouvě.

17. ZÁSTUPCI DODAVATELE A OBJEDNATELE

- 17.1. Zástupce Objednatele ve věcech Smluvních je:
Mgr. Klára Němcová, vedoucí služebního úřadu, ředitelka Státní plavební správa.
- 17.2. Zástupce Objednatele ve věcech technických je:
[REDAKCE]
- 17.3. Zástupcem Dodavatele ve věcech smluvních je:
Ing. Jan Paroubek, pověřený řízením.
- 17.4. Zástupcem Dodavatele ve věcech technických je:
[REDAKCE]
- 17.5. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v rámci této Smlouvy vystupovat jiná osoba, je povinna se prokázat pověřením.

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 18.1. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel tuto Smlouvu včetně všech jejích příloh a případných dodatků uveřejní v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 18.2. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách Smlouvy a souvisejících se Smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních předpisů. Ustanovení odst. 18.1 této Smlouvy tím není dotčeno.
- 18.3. Závazky dle odst. 18.2 této Smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1. Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí zejména Občanským zákoníkem, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 19.2. Nestanoví-li Smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyjádřit se písemně k návrhu změny Smlouvy předloženého druhou stranou, a to nejpozději do patnácti (15) dnů od doručení tohoto návrhu.
- 19.3. Jednotlivá ustanovení Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení Smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by působil neplatnosti Smlouvy jako takové, bude Smlouva posuzována, jako by Kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se Smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo Kolizní ustanovení.

19.4. Smlouva je vyhotovena v pěti (5) vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má platnost originálu. Objednatel obdrží tři (3) vyhotovení a Dodavatel dvě (2) vyhotovení této Smlouvy.

19.5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její následující přílohy:

Příloha č. 1: Technické podmínky

Příloha č. 2: Vzor Akceptačního protokolu

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Mgr. Klára Němcová

Ing. Jan Paroubek

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY
O ROZVOJI WEBOVÉ APLIKACE STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVY V ROZSAHU
VYTVOŘENÍ NOVÉHO FORMULÁŘE PRO ŽÁDOST O VYDÁNÍ NÁHRADNÍHO DOKLADU
Technické podmínky

Předmětem smlouvy je realizace tzv. „**Webové aplikace**“ (**WA**) dle následující podrobné specifikace v návaznosti na tzv. „webovou službu IS SPS“ (**WS**) vytvořenou třetí stranou:

Zabezpečení celého systému

- 1) Komunikace zabezpečena TLS 1.2.
- 2) Přístup k WS bude umožněn pouze z IP adresy serveru s WA, požadavky z jiných IP adres budou odmítnuty.
- 3) Identity hash ve volání metody SendMessage WS SpsMessageProvider.
- 4) Metoda xmlContent WS (dále jen „metoda“) Overeni (ID_Relace, ID_Sluzby, DatumCas, TypZadosti) = navázání spojení mezi WA a WS: ID_Relace - GUID vygenerovaný WA, ID_Sluzby - typ služby např. „191“ (průkaz - všechny průkazy - náhradní doklad) určený ze žadatelem zvoleného typu žádosti, DatumCas - aktuální datum a čas navázání session, TypZadosti - název metody, zde „Overeni“.
- 5) WS vrátí ID_Zadosti ve formátu „EYYXXZZZZ“, kde: E - identifikátor, že se jedná o elektronickou žádost např. „9“, YY - aktuální rok např. „21“, XXX - typ služby např. „191“ (průkaz - všechny průkazy - náhradní doklad), ZZZZ - pořadové číslo žádosti v roce dle evidence WS.
- 6) ID_Zadosti zároveň slouží i jako variabilní symbol platby (viz dále) tj. číslo/kód identifikující typ žádosti + pořadové číslo žádosti.
- 7) Po provedení ověření bude ve všech voláních metod WA předávat WS jako povinné hlavičkové údaje (<Header>) ID_Zadosti, ID_Relace, ID_Sluzby, DatumCas, TypZadosti např.:

```
<SpsMessageRequest><Header>  
    <ID_Zadosti>9211910647</ID_Zadosti>  
    <ID_Relace>50dd968a-d65d-42a6-adc2-2612d25e41db</ID_Relace>  
    <ID_Sluzby>191</ID_Sluzby>  
    <DatumCas>2021-03-22T22:17:37+0100</DatumCas>  
    <TypZadosti>GetID_Osoba</TypZadosti>  
</Header>
```

- 8) Volání kterékoliv metody obsahující neplatnou kombinaci ID_Zadosti a ID_Relace bude odmítnuto.
- 9) V dalším textu u jednotlivých metod nejsou parametry z hlavičky (<Header>) z důvodu přehlednosti vypisovány.

Výběr žádosti a navázání spojení

- 1) Stávající stromová struktura na portále SPS (<https://www.portaldopravy.cz/sps/>) bude doplněna: PRŮKAZY ZPŮSOBILOSTI, Všechny průkazy způsobilosti, Žádost o vydání náhradního dokladu při ztrátě, odcizení, zničení nebo změně údajů.
- 2) Žadatel vybere tento nový typ žádosti.
- 3) WA zavolá metodu Overeni a předá jí ID_Relace, ID_Sluzby, DatumCas, TypZadosti.
- 4) WS vygeneruje a vrátí ID_Zadosti.

Identifikace a autorizace žadatele pomocí e-identity

Dohledání základních údajů o žadateli pomocí AIFO

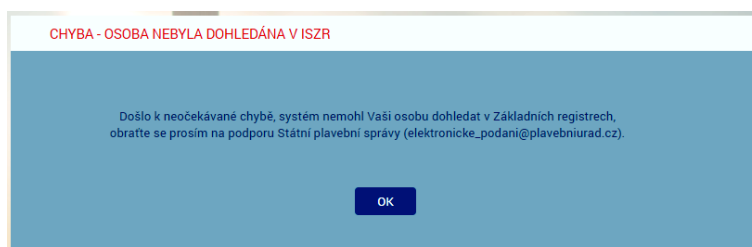
- 1) WA předá WS žadatelova data získaná prostřednictvím e-identity do metody GetID_Osoba (element Osoba).

WS - Identifikace žadatele pomocí AIFO

- 2) WS převede pomocí standardní funkce Základních registrů identifikátor BSI osoby na identifikátor osoby AIFO v ROB Základní registrů.
- 3) V případě, že WA nepředala WS identifikátor BSI, vrátí metoda status:

<Stav><Kod>WARN</Kod><Popis>Došlo k neočekávané chybě, systém nemohl Vaši osobu dohledat v Základních registrech, obraťte se prosím na podporu Státní plavební správy (elektronicke_podani@plavebniurad.cz).</Popis></Stav>

WA tuto informaci zobrazí uživateli (WARN_NEDOHLEDAN_ISZR):



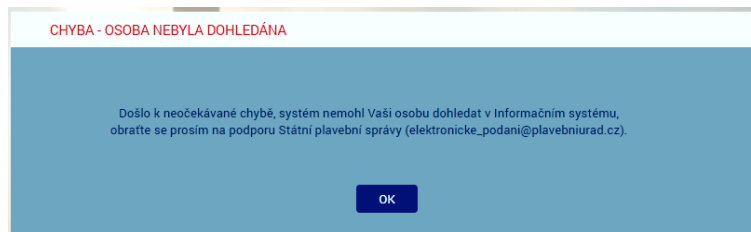
a celý proces žádosti se ukončí.

- 4) V případě, že WS k BSI nedohledala AIFO, vrátí metoda status:
<Stav><Kod>WARN</Kod><Popis>Došlo k neočekávané chybě, systém nemohl Vaši osobu dohledat v Základních registrech, obraťte se prosím na podporu Státní plavební správy (elektronicke_podani@plavebniurad.cz).</Popis></Stav>
WA tuto informaci zobrazí uživateli ((WARN_NEDOHLEDAN_ISZR) viz výše) a celý proces žádosti se ukončí.
- 5) WS ošetří situaci kdy ji WA nepředá základní údaje z NIA (žadatel nesouhlasil s poskytnutím údaje, proto WA předala WS údaj prázdný).
- 6) WS dohledá k AIFO v ROB Základní registrů údaje o osobě žadatele.
- 7) WS dohledá k AIFO v modulu Osoby IS SPS údaje o osobě žadatele.

- 8) V případě, že WS v modulu Osoby IS SPS nenalezne žádnou osobu s předmětným AIFO, vrátí metoda status:

<Stav><Kod>WARN</Kod><Popis>Došlo k neočekávané chybě, systém nemohl Vaši osobu dohledat v Informačním systému, obraťte se prosím na podporu Státní plavební správy (elektronicke_podani@plavebniurad.cz).</Popis></Stav>

WA tuto informaci zobrazí uživateli (WARN_ZTOTOZNENI):



a celý proces žádosti se ukončí.

- 9) V případě, že WS v modulu Osoby IS SPS nalezne 2 a více záznamů osoby s předmětným AIFO (duplicita osob v IS SPS), bude dále pracovat se všemi průkazy těchto osob.

WS - Založení žadatele v DOČASNÉ tabulce

- 1) Metoda vrátí ID_Osoba = GUID záznamu Osoby v DOČASNÉ tabulce Osob IS SPS (nejedná se o identifikátor osoby v IS SPS) a status OK.

Formulář CHYBĚJÍCÍ ÚDAJE O ŽADATELI

- 2) WA zavolá metodu ReadData_Osoba (element Osoba - ID_Osoba).
- 3) WS vrátí všechny údaje o žadateli, které jsou uloženy v Základních registrech resp. v IS SPS.
- 4) WA žadateli zobrazí formulář CHYBĚJÍCÍ ÚDAJE O ŽADATELI:

- 5) **Povinné údaje** jsou: Příjmení, Jméno, Datum narození, Místo narození, Státní příslušnost, Adresa trvalého pobytu, Adresa přechodného pobytu (pokud není zaškrtnut přepínač „Zaškrtnout, je-li stejná jako místo pobytu“), Email.

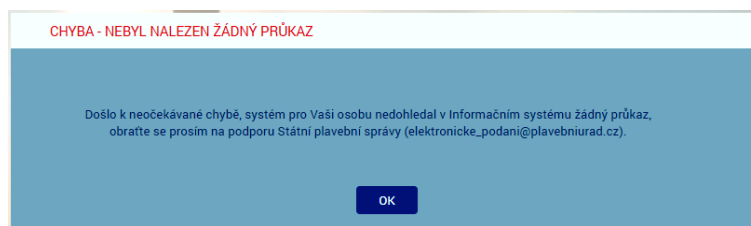
- 6) V dialogu budou **znenpřístupněny** (na základě odpovědi WS) všechny údaje, které byly vráceny z NIA nebo ze Základních registrů (tj. údaje s atributem editable=false viz. soubor Response.xsd).
- 7) Žadatel údaje doplní/upraví a klikne na tlačítko POKRAČOVAT.
- 8) WA zkontroluje povinnost údajů a formát zadaných údajů.
- 9) WA později (viz dále) předá WS (metoda SaveData_Osoba_Podani_Duplikat) uživatelem zadaná data.

Formulář VÝBĚR PRŮKAZU, DŮVODU A POBOČKY

- 1) WA zavolá metodu ReadData_Osoba_Prukazy (element Osoba - ID_Osoba).
- 2) WS pro identifikovaného žadatele (ID_Osoba) vyhledá v modulu Osoby IS SPS příslušnou osobu (podle AIFO) a pro ni její průkazy v modulu Doklady IS SPS.
- 3) V případě, že WS v modulu Osoby IS SPS nenalezne žádný průkaz identifikovaného žadatele, vrátí metoda status:

<Stav><Kod>WARN</Kod><Popis>Došlo k neočekávané chybě, systém pro Vaši osobu nedohledal v Informačním systému žádný průkaz, obraťte se prosím na podporu Státní plavební správy (elektronicke_podani@plavebniurad.cz).</Popis></Stav>

WA tuto informaci zobrazí uživateli (WARN_NENALEZEN_PRUKAZ):

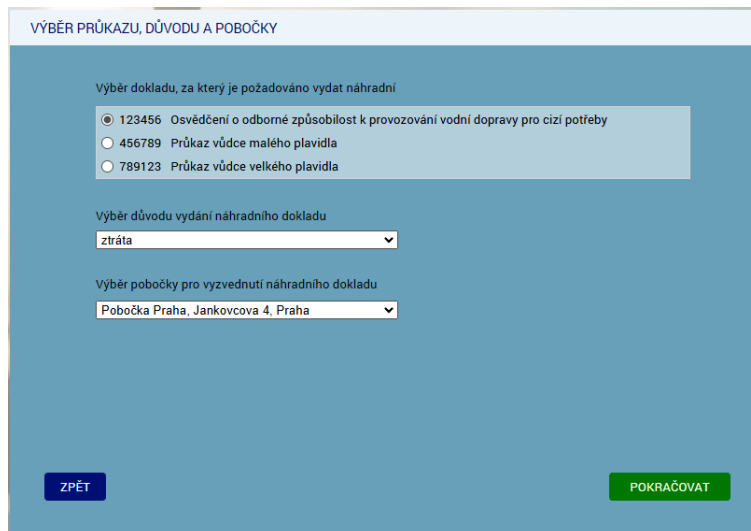


a celý proces žádosti se ukončí (tlačítko POKRAČOVAT nebude k dispozici).

- 4) WS vrátí všechny nalezené průkazy v elementu OsobaPrukazy (Prukaz - ID_Prukazu, Cislo, Nazev).
- 5) WA zavolá metodu ReadData_Ciselnik (Důvod vydání - D49FE05B-71B9-4D2B-8B82-2A150E15AA66).
- 6) WS vrátí tyto položky: ztráta, zničení, odcizení, změna osobních údajů ve standardizovaném elementu Ciselnik - Radek - ID, Popis.
- 7) WA zavolá metodu ReadData_Ciselnik (Vydávající pobočka - 046F7A28-6D97-4D19-B943-498DF0E6AFCC).
- 8) WS vrátí položky z formuláře „1012 - Pobočky SPS“ v IS SPS, u kterých údaj „Replikační hodnota“ je rovna 1-3 ve standardizovaném elementu Ciselnik - Radek - ID, Popis: ID<Replikační hodnota>, Popis <Název>, <Ulice>, <Město>

Seznam bude tříděn podle údaje Replikační hodnota: Pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha; Pobočka Děčín, Husitská 1403/8, Děčín; Pobočka Přerov, Bohuslava Němce 640, Přerov.

- 9) WA na formuláři zobrazí následující údaje: Cislo č. 1 Nazev č. 1; Cislo č. 2 Nazev č. 2; ...; Cislo č. N Nazev č. N. Průkazy budou zobrazeny formou option přepínačů (Ize vybrat jen jednu možnost) a první průkaz v seznamu bude automaticky vybrán.
- 10) V případě, že žadatel vlastní dva průkazy stejného typu (názvu), budou zobrazeny oba.
- 11) WA na formuláři zobrazí důvody vydání formou option přepínačů (Ize vybrat jen jednu možnost) a první důvod v seznamu bude automaticky vybrán.
- 12) WA na formuláři zobrazí vydávající pobočky formou option přepínačů (Ize vybrat jen jednu možnost) a první pobočka v seznamu bude automaticky vybrána.



- 13) Žadatel vybere: jeden z nahrazovaných průkazů (pouze tedy jeden!), jeden z důvodů vydání vybere (pouze tedy jeden!), jednu z vydávajících poboček (pouze tedy jeden!).
- 14) Žadatel klikne na tlačítko POKRAČOVAT.
- 15) Žadatel má možnost se vrátit tlačítkem ZPĚT na předchozí formulář (CHYBĚJÍCÍ ÚDAJE O ŽADATELI).
- 16) WA později (viz dále) předá WS (metoda SaveData_Osoba_Podani_Duplikat) uživatelem: vybraný průkaz (element ZadostPrukazy - Duplikat - ID_Prukazu), vybraný důvod (element ZadostPrukazy - Duplikat - ID_Duvod), vybranou pobočku (element ZadostPrukazy - Duplikat - ID_Pobočka Replika).

Formulář KONTROLA ZADANÝCH ÚDAJŮ

- 1) WA zobrazí formulář KONTROLA ZADANÝCH ÚDAJŮ:

KONTROLA ZADANÝCH ÚDAJŮ

ŽADATEL: MÍSTO POBYTU: KORESPONDENČNÍ ADRESA:
 ...

DATUM NAROZENÍ: MÍSTO NAROZENÍ: STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST:

TELEFON: E-MAIL: ID DATOVÉ SCHRÁNKY:

ČÍSLO PRŮKAZU: NÁZEV PRŮKAZU: DŮVOD:

VYDÁVAJÍCÍ POBOČKA:

ZPĚT Zadané údaje souhlasí a souhlasím s jejich využitím pro Státní plavební správu PODAT ŽÁDOST

- 2) Žadatel si jím zadané údaje zkontroluje, pokud něco nesouhlasí, tak se tlačítkem ZPĚT vrátí na předchozí formulář (VÝBĚR PRŮKAZU, DŮVODU A POBOČKY).
- 3) Žadatel zaškrtně přepínač „Zadané údaje souhlasí a souhlasím s jejich využitím pro Státní plavební správu“.
- 4) Žadatel klikne na červené tlačítko PODAT ŽÁDOST.
- 5) WA zkontroluje zaškrtnutí přepínače „Zadané údaje souhlasí a souhlasím s jejich využitím pro Státní plavební správu“.

WS - Kontrola zadaných údajů

- 1) WA předá do WS žadatelem zadaná data - metoda SaveData_Osoba_Podani_Duplikat: všechny žadatelem zadané údaje o své osobě z formuláře CHYBĚJÍCÍ ÚDAJE O ŽADATELI, vybraný průkaz, vybraný důvod a vybranou pobočku z formuláře VÝBĚR PRŮKAZU, DŮVODU A POBOČKY.
- 2) WS data překontroluje a:
 - a) pokud jsou data nekompletní nebo nejsou v požadovaném formátu (výjimečný případ - nemělo by se stát) vrátí metoda status:

<Stav><Kod>ERR</Kod><Popis>Došlo k neočekávané chybě, data jsou nekompletní nebo nejsou v požadovaném formátu, obraťte se prosím na podporu Státní plavební správy (elektronicke_podani@plavebniurad.cz).</Popis></Stav>

WA tuto informaci zobrazí uživateli (WARN_NEKOMPLETNI_DATA):

CHYBA - NEKOMPLETNÍ DATA

Došlo k neočekávané chybě, data jsou nekompletní nebo nejsou v požadovaném formátu, obraťte se prosím na podporu Státní plavební správy (elektronicke_podani@plavebniurad.cz).

OK

a celý proces žádosti se ukončí.

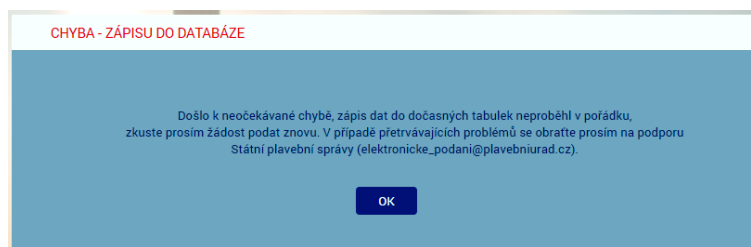
- b) pokud budou data v pořádku, uloží WS žadatelem zadaná data do DOČASNÝCH tabulek v IS SPS.

WS - Zápis dat do dočasných tabulek

- 3) WS uloží obdržené údaje do modulu Osoby DOČASNÝCH tabulek (záložky Seznam a Adresy).
- 4) Pokud zápis dat do dočasných tabulek neproběhne v pořádku (výjimečný případ - nemělo by se stát) vrátí metoda status:

<Stav><Kod>ERR</Kod><Popis>Došlo k neočekávané chybě, zápis dat do dočasných tabulek neproběhl v pořádku, zkuste prosím žádost podat znovu. V případě přetrvávajících problémů se obraťte prosím na podporu Státní plavební správy (elektronicke_podani@plavebniurad.cz).</Popis></Stav>

WA tuto informaci zobrazí uživateli (WARN_CHYBA_ZAPISU_DO_TABULEK):



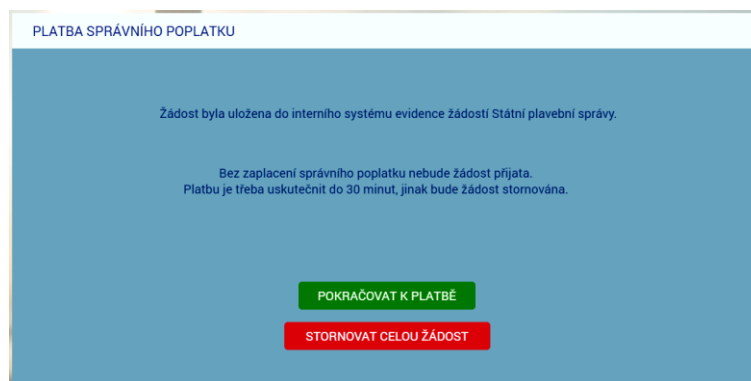
a celý proces žádosti se ukončí.

- 5) Pokud zápis do DOČASNÝCH tabulek IS SPS proběhne v pořádku, metoda SaveData_Osoba_Podani_Duplikat vrátí status:

<Stav><Kod>OK</Kod><Popis>Žádost byla uložena do interního systému evidence žádostí Státní plavební správy. Bez zaplacení správního poplatku nebude žádost přijata. Platbu je třeba uskutečnit do 30 minut, jinak bude žádost stornována.</Popis></Stav>

Formulář PLATBA SPRÁVNÍHO POPLATKU

- 1) WA zobrazí formulář PLATBA SPRÁVNÍHO POPLATKU:



- 2) Žadatel klikne na zelené tlačítko POKRAČOVAT K PLATBĚ.
- 3) Na formuláři je k dispozici i červené tlačítko STORNOVAT CELOU ŽÁDOST, které žadateli umožní správní poplatek nezaplatit a celou podanou žádost zrušit.
 - a) WA v tomto případě zobrazí žadateli znovu prázdný formulář IDENTIFIKACE ŽADATELE.
 - b) WA zavolá metodu ClearData_Osoba_Podani_Duplikat a ta data v DOČASNÝCH tabulkách smaže.

Platba správního poplatku - PLATEBNÍ BRÁNA

- 1) WA zavolá metodu GetData_Poplatek (bez dalších request elementů, pro WS bude identifikátorem ID_Sluzby v elementu Head).

WS vrátí výši správního poplatku v Kč v elementu Poplatek - Castka: <Poplatek><Castka>100,00</Castka> </Poplatek>, tedy 100 Kč.

- 2) WA zobrazí platební bránu ČSOB k platbě platební kartou (<https://platebnibrana.csob.cz/pay/www.plavebniurad.cz/.../>), na které předvyplní na několik místech částku (100 Kč), informace o příjemci (SPS) a skrytě variabilní symbol.
- 3) Pokud platba neproběhne v pořádku, umožní WA žadateli další pokus.
- 4) WA čeká maximálně 30 minut na zaplacení správního poplatku a poté automaticky zobrazí žadateli informaci, že žádost byla stornována, zavolá metodu ClearData_Osoba_Podani_Duplikat a ta data v DOČASNÝCH tabulkách smaže.
- 5) Pokud platba proběhne v pořádku předá WA do WS data o platbě - metoda SaveData_Poplatek (element Poplatek - Castka, Datum, VariabilniSymbol).

WS - Kontrola a evidence platby

WS - Zápis všech údajů do IS SPS

Formulář VÝSLEDEK EVIDENCE ŽÁDOSTI

- 6) Pokud zápis do IS SPS proběhne v pořádku metoda SaveData_Poplatek vrátí status OK a <číslo jednací podání>, pod kterým byla žádost zaevidována, v elementu Stav - Kod, Popis.
- 7) WA zavolá metodu ClearData_Osoba_Podani_Duplikat a ta veškerá data v DOČASNÝCH tabulkách a příslušné sobory v TEMPORARY adresáři smaže.
- 8) WA zavolá metodu SaveData_SendMail s elementy CisloJednaci, Poplatek - Castka, Datum, VariabilniSymbol, Vysledek (formátovaný HTML text body e-mailu včetně odkazů pro žadatele pro stažení souboru PDF otisku žádosti), Odkazy - URL, Typ).
- 9) WA zobrazí žadateli formulář VÝSLEDEK EVIDENCE ŽÁDOSTI se shrnutím všech informací a možností stáhnout si vlastní žádost v PDF:

VÝSLEDEK EVIDENCE ŽÁDOSTI

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednacím:
1234/PH/21

Bude Vám vystaven náhradní doklad k průkazu:
123456 Osvědčení o odborné způsobilosti k provozování vodní dopravy pro cizí potřeby

Důvod vystavení:
ztráta dokladu

Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS.

Stáhnout si žádost ve formátu PDF můžete [zde](#).

O tom, že průkaz je již připraven k vyzvednutí, se můžete informovat [zde](#).

V případě, že máte k dispozici původní průkaz, předejte ho osobně nebo zašlete poštou na Státní plavební správu!

Průkaz je třeba vyzvednout osobně, případně jinou osobou na základě Vámi podepsané plné moci, kterou není nutné opatřit úředně ověřenými podpisy, na pobočce Státní plavební správy, u které jste o výměnu požádal/a.

ZAVŘÍT

- 10) Na formuláři (a tedy i v emailu pro žadatele viz výše) bude následující text: Vaše žádost byla úspěšně zaevidována pod číslem jednací; Bude Vám vystaven náhradní doklad k průkazu; Důvod vystavení; Jakékoliv doplnění nebo změny v žádosti je nutné již řešit s příslušnými referentkami DOK-OS.; Stáhnout si žádost ve formátu PDF můžete zde.; O tom, že průkaz je již připraven k vyzvednutí, se můžete informovat zde.; V případě, že máte k dispozici původní průkaz, předejte ho osobně nebo zašlete poštou na Státní plavební správu!; Průkaz je třeba vyzvednout osobně, případně jinou osobou na základě Vámi podepsané plné moci, kterou není nutné opatřit úředně ověřenými podpisy, na pobočce Státní plavební správy, u které jste o výměnu požádal/a.
- 11) Žadatel si může stáhnout elektronický otisk jeho žádosti ve formátu PDF pomocí odkazu <http://portaldopravy.cz/sps/zip/?idRelace=...&idZadosti=...> na formuláři nebo v emailu.
- 12) V takovém případě je pak volána metoda `ReadData_Podani_Zadost` s elementy `CisloJednaci`, `Osoba - Prijmeni`, `Jmeno`, `DatumNarozeni`, která vrátí PDF soubor žádosti v elementu `ZadostPrilohy - Priloha - ID_Typ`, `Nazev`, `Data` (element `Data` obsahuje data souboru v base64).
- 13) Žadatel si případně pomocí odkazu stáhne vyplněnou žádost v PDF a zavře žádost (tlačítko ZAVŘÍT nebo zavře záložku v prohlížeči nebo zavře celé okno prohlížeče).

PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY
O ROZVOJI WEBOVÉ APLIKACE STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVY V ROZSAHU
VYTVOŘENÍ NOVÉHO FORMULÁŘE PRO ŽÁDOST O VYDÁNÍ NÁHRADNÍHO DOKLADU
Vzor Akceptačního protokolu

Akceptační protokol č.

| | |
|---------------------------|---|
| DODAVATEL | CENDIS, s. p. |
| OBJEDNATEL | Česká republika – Státní plavební správa, Jankovcova 4, 170 04 Praha 7 |
| SMLOUVA/OBJEDNÁVKA | |
| PŘEDMĚT AKCEPTACE | |
| DATUM | |
| ZÚČTOVACÍ DATA | |

1. Předmět akceptace

| ČÍSLO | POPIS | AKCEPTOVÁNO | VÝHRADA |
|-------|-------|-------------|---------|
| | | | |

* Akceptováno / Akceptováno s výhradou / Neakceptováno

2. Seznam příloh

| ČÍSLO | POPIS |
|-------|-------|
| | |

3. Seznam výhrad

| ČÍSLO VÝHRADY | POPIS | DATUM VYPOŘÁDÁNÍ |
|------------------|-------|---------------------|
| | - | |

4. Podpisová doložka

S výsledky akceptace souhlasím.

V Praze dne:

Státní plavební správa
Mgr. Klára Němcová

CENDIS, s. p.
Lukáš Beran

5. Akceptace

Zástupce dodavatele CENDIS, s. p. a zástupce Státní plavební správy svým podpisem stvrzují Předání a Akceptaci Předmětu plnění dle výše specifikovaných služeb.

| | DODAVATEL/OBJEDNATEL | JMÉNO | DATUM | PODPIS |
|-------------------|------------------------|--------------------|-------|--------|
| PŘEDAL | CENDIS, s. p. | Ing. Jan Paroubek | | |
| AKCEPTOVAL | Státní plavební správa | Mgr. Klára Němcová | | |