



č.j.: MSMT-20487/2016-18

Smlouva o dílo

„*Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev PO 3 OP VVV*“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 5, 118 12 Praha 1
Zastoupena: PhDr. Mgr. Václavem Velčovským, Ph.D.
náměstkem pro řízení sekce operačních programů
IČO: 00022985
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“)

a

2. konsorcium společností

HOPE GROUP s.r.o.

Se sídlem: Palackého tř. 10, 612 00 Brno
Zastoupený Ing. Petrem Volkem, Ph.D., jednatelem
IČO: 25342282
DIČ:
Bankovní spojení
Číslo účtu
Společnost je zapsána v OR, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 83197

a

Naviga 4, s.r.o.

Se sídlem: Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8
Zastoupený Mgr. Milošem Blaškovanem, MA, jednatelem
IČO: 26756102
DIČ:
Bankovní spojení
Číslo účtu
Společnost je zapsána v OR, vedeném rejstříkovým soudem v Praze, oddíl C, vložka 91669

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen Smlouvu):



I.

Úvodní ustanovení

1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „*Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev PO 3 OP VVV*“.
2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici Zadavatele a Zhotovitel v pozici Uchazeče, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmět smlouvy obecně

Předmětem smlouvy je provádění pravidelného hodnocení vybraných individuálních projektů systémových (IPs) a individuálních projektů koncepčně zaměřených (IPk), podpořených z výzev vyhlášených v prioritní ose 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV). Předmět smlouvy bude realizován ve třech níže uvedených evaluačních okruzích a jeho výsledkem budou níže uvedené požadované výstupy.

2. Evaluační okruhy

Hodnocení bude realizováno ve 3 evaluačních okruzích, a to:

- v evaluačním okruhu **A)**: Akční plánování a strategické řízení v územích a na školách. V rámci evaluačního okruhu A budou hodnoceny projekty:
 - IPs: „Podpora krajského akčního plánování“ (P-KAP)
 - IPk: „Krajské akční plánování rozvoje vzdělávání (KAP)“
 - IPs: „Strategické řízení a plánování ve školách a v územích“ (SRP)
 - IPk: „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“ (MAP)
- v evaluačním okruhu **B)** IPs: „Podpora kvalitních poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních zaměřených na podporu inkluze: Kvalita-Inkluze-Poradenství-Rozvoj (KIPR)
- v evaluačním okruhu **C)** IPs: „Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami“ (IKV-ASZ).

Podrobná specifikace evaluačních okruhů byla uvedena v zadávací dokumentaci, na jejímž základě je uzavírána tato Smlouva.

3. Požadované výstupy

Fyzickými výstupy práce Zhotovitele bude zpracování vstupní zprávy, průběžných zpráv, závěrečných zpráv a případných dalších zpráv v požadovaném rozsahu a formě, přílohy zpráv a doprovodné služby. Celkem bude dodáno 13 zpráv. Na žádost zástupce ŘO OP VVV a v jím stanoveném termínu bude uspořádána prezentace každé evaluační zprávy na Monitorovacím výboru OP VVV případně na dalších jednáních, tj. bude uspořádáno maximálně 13 prezentací výstupů/zpráv.

3.1. Vstupní zpráva

Vstupní zpráva především nastaví způsob spolupráce Zhotovitele s Objednatel a bude prezentovat detailně rozpracovanou metodologii práce Zhotovitele. Vstupní zpráva bude vyhotovena jedna, a to společná za všechny evaluační okruhy, které jsou předmětem této



smlouvy. Vstupní zpráva bude vyhotovena v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu s návrhem plnění v nabídce.

Obsahem Vstupní zprávy bude:

1. Zhodnocení výchozí situace a zařazení hodnocení IPs a IPk do širšího kontextu;
2. Zdroje dat a rešerše literatury (včetně požadavků na poskytnutí zdrojů ze strany Objednatele);
3. Popis managementu projektu včetně plánu komunikace s Objednatelem;
4. Identifikace klíčových aktérů (stakeholder analysis), případně (tam kde je požadováno) i identifikace klíčových aktérů implementace z cílových skupin
5. Detailně zpracovaný design evaluace, rozpracované metody včetně rozpracovaných evaluačních otázek k evaluačním okruhům (evaluační design, metody a techniky sběru dat apod.), a to na základě charet projektů a projektových žádostí;
6. Detailní charakteristika a role jednotlivých členů evaluačního týmu;
7. Etapizace a harmonogram plnění předmětu smlouvy.

Finální verze vstupní zprávy bude odevzdána v českém jazyce ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2- krát elektronicky na CD/DVD.

3.2. Průběžné zprávy

Obsahem průběžných zpráv bude:

1. Manažerské shrnutí
2. Shrnutí postupu práce evaluátora od předchozí zprávy a popis postupu pro další období
3. Zjištění a odpovědi na evaluační otázky včetně popisu (zdůvodnění), jak k nim evaluátor dospěl
4. Závěry a doporučení
5. Zhodnocení zapracování doporučení z předchozí zprávy
6. Seznam použitých zdrojů a literatury

Finální verze průběžné zprávy bude podepsána vedoucím týmu, který svým podpisem stvrdí kvalitu výstupu zprávy. Finální verze průběžné zprávy bude odevzdána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2krát elektronicky na CD/DVD - elektronická bude verze včetně scanu stránky s podpisem vedoucího týmu stvrzujícím kvalitu zprávy). Tištěná a elektronická verze bude v požadovaném počtu a formě odevzdána

- v českém jazyce, a to včetně manažerského shrnutí a všech příloh
- v anglickém jazyce, a to včetně manažerského shrnutí a přílohy III (tzn. bez příloh I a II). Za správnost anglické verze ručí Zhotovitel.

V každé průběžné evaluační zprávě musí být jasně definovány závěry a doporučení pro jednotlivé hodnocené oblasti a příslušné evaluační otázky s přímou vazbou na zjištění.

Veškeré odpovědi hodnotitele na evaluační otázky budou obsahovat informace o tom, které hodnocené oblasti/části/témata lze považovat za neproblematické z hlediska funkce a jejich nastavení a kde jsou slabá místa. U slabých a problematických míst bude provedena analýza obsahující důvod takového stavu s doporučením pro zlepšení.



Požadavky na závěry a doporučení:

- doporučení musí být uváděna přehlednou formou (např. v tabulce);
- doporučení musí být jednoznačná, dostatečně konkrétní a proveditelná (musí být patrné, jak je realizovat);
- závěry by měly explicitně stanovit problém, doporučení by měla a navrhnout, jaká opatření jsou nutná k nápravě problému (vhodná je tam, kde to je možné, např. podoba akčního plánu);
- součástí doporučení by měl být popis rizik a dopadů, které vyplývají z nezpracování doporučení;
- součástí doporučení musí být odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, která obsahuje detailní analýzu atd., na jejímž základě bylo doporučení formulováno.

Zhotovitel nesmí uvádět nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení.

Zhotovitel by neměl v průběžné zprávě za jednotlivé IPs (IPs ASZ, IPs KIPR) a za soubor projektů uvedený pod označením "A1: Akční plánování" (IPs P-KAP, IPs SRP, IPk - MAP, IPk KAP), předkládat více než 5 hlavních doporučení v každé Průběžné zprávě, tzn. za každý z uvedených evaluačních okruhů. Poskytnutá doporučení by se měla týkat klíčových problémů.

Zhotovitel zhodnotí v každé zprávě míru implementace doporučení z předchozích evaluačních zpráv (nerelevantní pro 1. evaluační zprávu). Součástí zprávy bude informace: (a) zda byla doporučení implementována dle požadavků, (b) pokud ano, zda přinesla požadované efekty, (c) pokud doporučení implementována nebyla, Zhotovitel navrhne nápravná opatření.

Celková délka zprávy (bez manažerského shrnutí a příloh) nesmí přesáhnout 30 normostran, pokud se Zhotovitel se Objednatelem nedohodne jinak.

3.3. Závěrečná zpráva

Každá závěrečná zpráva (ZZ) bude obsahovat stručný popis provedených činností a výstupů, zjištění a odpovědi na evaluační otázky stanovené harmonogramem plnění a popis způsobu, jakým evaluátor k těmto zjištěním dospěl včetně závěrů a doporučení ke stanoveným evaluačním otázkám.

Dále bude každá závěrečná zpráva obsahovat zhodnocení celého průběhu zakázky/evaluace, stručný popis všech provedených činností a výstupů a formulaci hlavních zjištění, závěrů a doporučení včetně návrhů na jejich využití. U doporučení poskytnutých v předchozích zprávách vyhodnotí Zhotovitel v ZZ jejich zapracování. Součástí každé závěrečné zprávy bude analýza provedeného evaluačního procesu po formální stránce (zhodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů ze strany Zhotovitele, tzn. zhodnocení spolupráce s Objednatelem a stakeholdery, posouzení kvality dostupných /poskytnutých dat, posouzení rozsahu prací s ohledem na vymezený čas) a navržení doporučení pro zefektivnění průběhu celé evaluace.

Obsahem každé závěrečné zprávy bude:

1. Manažerské shrnutí
2. Úvod a výchozí situace a zařazení hodnocení IPs a IPk do širšího kontextu
3. Popis použité metodologie a provedených šetření za daný eval. okruh (stručné shrnutí)
4. Zjištění a odpovědi na evaluační otázky včetně závěrů a doporučení. Do závěrečné zprávy bude současně uvedeno souhrnné zjištění k evaluačním otázkám



- vyhodnoceným v předchozích průběžných zprávách včetně hlavních doporučení k těmto zjištěním
5. Zhodnocení práce s doporučeními v průběhu realizace předmětu smlouvy
 6. Zhodnocení spolupráce s Objednatelem a stakeholdery
 7. Závěry a doporučení k celému procesu realizace předmětu smlouvy
 8. Seznam použitých zdrojů a literatury
 9. Závěry a doporučení

Požadavky na závěry a doporučení:

- doporučení musí být uváděna přehlednou formou (např. v tabulce);
- doporučení musí být jednoznačná, dostatečně konkrétní a proveditelná (musí být patrné, jak je realizovat);
- závěry by měly explicitně stanovit problém, doporučení by měla navrhnout, jaká opatření jsou nutná k nápravě problému (vhodná je tam, kde to je možné, např. podoba akčního plánu);
- součástí doporučení by měl být popis rizika a dopadů, které vyplývají z nezpracování doporučení;
- součástí doporučení musí být odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, která obsahuje detailní analýzu atd., na jejímž základě bylo doporučení formulováno.

Zhotovitel nesmí uvádět nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení

Zhotovitel by neměl předkládat více než 8 hlavních doporučení v každé závěrečné zprávě, tzn. za každý z uvedených evaluačních okruhů. Poskytnutá doporučení by se měla týkat klíčových problémů.

Zhotovitel zhodnotí v každé zprávě míru implementace doporučení z předchozích evaluačních zpráv. Součástí zprávy bude informace: (a) zda byla doporučení implementována dle požadavků, (b) pokud ano, zda přinesla požadované efekty, (c) pokud doporučení implementována nebyla, navrhne Zhotovitel nápravná opatření.

Celková délka zprávy (bez Manažerského shrnutí a příloh) nesmí přesáhnout 30 normostran, pokud se Zhotovitel s Objednatelem nedohodne jinak.

Finální verze zprávy bude podepsána vedoucím týmu, který svým podpisem stvrdí kvalitu výstupu zprávy. Finální verze závěrečné zprávy bude odevzdána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2krát elektronicky na CD/DVD - elektronická verze bude včetně scanu stránky s podpisem vedoucího týmu stvrzujícím kvalitu zprávy. Tištěná a elektronická verze bude v požadovaném počtu a formě odevzdána

- v českém jazyce, a to včetně manažerského shrnutí a všech příloh
- v anglickém jazyce, a to včetně manažerského shrnutí a přílohy III (tzn. bez příloh I a II). Za správnost anglické verze ručí Zhotovitel.

3.4. Další výstupy relevantní pro řádnou realizaci díla

Zhotovitel jako součást každé zprávy (mimo Vstupní zprávy) předloží:

1) Přílohu I: Technická zpráva s detailním popisem šetření. Technická zpráva je zpráva s informacemi, které doplňují zprávu vlastní (obsahově se zprávy neopakují, doplňují se, popřípadě rozvádějí do větší míry podrobnosti, např. u evaluačních metod).

2) Přílohu II:

Kompletní podklady, tzn. dílčí a technické materiály ke všem šetřením a analýzám, např. evidence respondentů šetření, primární data z dotazníkového šetření, záznamy z rozhovorů



(anonymizované a transformované do přeepsané verze způsobem, aby bylo možné s nimi strukturované pracovat), průběhu fokusních skupin a dalších kvalitativních přístupů. Zápisy z jednání s Objednatelem případně z dalších důležitých jednání.

3) Přílohu III: Dokument obsahující zpracování hlavních závěrů zprávy formou dobře využitelnou pro prezentace, (médiu použiti infografiky apod.).

Zhotovitel bude dále povinen:

- s Objednatelem konzultovat velikost vzorku, pokud není explicitně stanovena, výběr respondentů vzorku a znění otázek pro dotazníková šetření, rozhovory;
- provádět testování dotazníkového šetření, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak;
- provádět dotazníková šetření na zabezpečených serverech, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak;
- vkládat hlavní závěry a doporučení do Informačního systému koncového příjemce 2014+ v rámci MS2014+;
- na žádost zástupce ŘO OP VVV a v jím stanoveném termínu zajistit prezentaci každé evaluační zprávy na Monitorovacím výboru OP VVV případně na dalších jednáních;
- účastnit se jednání s Objednatelem, aby ho informoval o řízení projektu. Schůzky se uskuteční zpravidla čtvrtletně po celou dobu realizace evaluačního projektu, případně i častěji na žádost Objednatele. Na těchto jednání je požadovaná ze strany Zhotovitele účast vedoucího realizačního týmu;
- Zhotovitel bude Objednatele informovat o proběhlých a plánovaných činnostech formou krátkého měsíčního reportu v rozsahu do tří normostran;
- zhotovitel v předstihu upozorní Objednatele o konání terénního šetření, fokusních skupin atd. a na požádání umožní Objednateli účast.

III.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Česká republika.

Místem předání jednotlivých výstupů je pracoviště Objednatele na adrese:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Řídící orgán OP VVV

Harfa Office Park

Českomoravská 2420/15

190 00 Praha 9

případně jiné místo určené Objednatelem.

2. Zahájení plnění dle této Smlouvy nastává bezprostředně po podpisu této Smlouvy.

Plnění této smlouvy bude probíhat v letech 2017 – 2022 podle harmonogramu, který je uveden v Příloze 1 této Smlouvy.

Ukončení plnění z této Smlouvy nastává po akceptaci Závěrečné zprávy Objednatelem.

3. Všechny požadované výstupy budou Objednateli předloženy v odpovídajících termínech tak, aby mohly být řádně připomínkovány.

4. Do 10 pracovních dní od doručení připomínek Objednatele k návrhu všech výstupů zpracuje Zhotovitel připomínky a upravenou verzi zprávy předloží Objednateli. Toto



ustanovení je účinné až do řádného předání všech výstupů Objednateli a jejich konečného odsouhlasení.

5. Konečné odsouhlasení Vstupní, Průběžné, ev. dalších relevantních zpráv ze strany Objednatele je podmínkou pro zahájení šetření a přípravy zprávy následující – tematicky a věcně navazující. Zhotovitel předkládá Objednateli finální návrhy zpráv v požadovaných termínech elektronicky. Proces připomínkování zpráv je elektronický.
6. Konečná verze každé zprávy, tj. verze, ke které nejsou ze strany Objednatele uplatněné další připomínky nebo výhrady bude schválena Objednatelem a převzata zápisem (akceptačním protokolem) podepsaným zástupci Objednatele i Zhotovitele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Celková maximální cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle čl. II. této Smlouvy činí 2.257.260,- Kč bez DPH (slovy: dvamilionydvěstěpadesátsedmtisícdvěstěšedesát korun českých) bez DPH.
DPH ve výši 21 % činí 474.024,60 Kč (slovy: čtyřistasedmdesátčtyřtisícdevacetčtyři korun českých šedesát haléřů).
Celková cena včetně 21 % výše DPH činí 2.731.284,60 Kč (slovy: dvamilionysedmsetřicetjedentisícdvěstěosmdesátčtyři korun českých šedesát haléřů).
2. Jednotkové ceny pro účely fakturace za jednotlivé části předmětu Smlouvy jsou uvedeny v Příloze 2 této Smlouvy.
3. Dohodnutá cena za konkrétní zprávy a doplňkové služby dle bodu II. zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením či realizací jednotlivých požadovaných výstupů.
4. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za zrealizovaný výstup po vzniku nároku na jeho zaplacení. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za poskytnuté výstupy na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
5. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
5. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
6. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.
7. Faktura bude označena názvem příslušného operačního programu (OP VVV). Přílohou faktury bude vždy kopie odsouhlaseného příslušného akceptačního protokolu (čl. III bod 6) nebo Objednatelem potvrzený protokol o provedení doprovodných služeb.
8. Cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.



V.

Opční právo

1. Objednatel si vyhrazuje opční právo ve výši 30 % celkové maximální ceny za předmět smlouvy. Předmětem opčního práva jsou:
 - služby stejného či obdobného charakteru jako je předmět této smlouvy;
 - služby, které budou dále rozšiřovat množství evaluací, či počet vyhotovených zpráv v souladu s navýšením potřeb Objednatele;
 - služby a činnosti navazující na položky uvedené čl. II. bodu 3.4 této Smlouvy.
2. Objednatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, maximálně však do výše 30% celkové maximální ceny za předmět smlouvy. Objednatel může na základě opčního práva zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) bodu 5 zákona nejpozději do tří (3) let od uzavření této Smlouvy.

VI.

Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem této Smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy dodržovat postupy, uvedené v nabídce do zadávacího řízení. Jakákoli změna metodiky, postupů, rozsahu a způsobu plnění oproti skutečnostem uvedeným v nabídce je možná pouze s předchozím souhlasem Objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.) a v souladu s Etickým kodexem evaluátora, formálními standardy České evaluační společnosti, metodickými dokumenty Evropské komise, případně OECD (DAC) či Světové banky.
4. Zhotovitel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Zhotovitel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
5. Zhotovitel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od kontaktní osoby určené Objednatelem. Tato kontaktní osoba je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na plnění předmětu Smlouvy.
6. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Zhotovitel právo:
 - požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
7. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
8. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.



9. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněným orgánům. Zhotovitel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly do roku 2032, po kterou je povinen zajistit i archivaci dokumentů.
10. Zhotovitel je povinen dodržet složení realizačního týmu, uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Změna člena realizačního týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. V případě potřeby výměny člena realizačního týmu oznámí tuto skutečnost písemně Objednateli. Změnou člena realizačního týmu nesmí být dotčena kvalita plnění a být změněny skutečnosti, které byly předmětem technických kvalifikačních předpokladů pro realizaci této Smlouvy.
11. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli podílet se na jakémkoli terénním šetření, které bude realizováno v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
12. Zhotovitel je povinen komunikovat s respondenty prostřednictvím a/nebo za účasti nejméně jednoho člena schváleného realizačního týmu. Jiný způsob komunikace podléhá schválení Objednatelem.

VII.

Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat včasné, úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré potřebné materiály potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Zhotoviteli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací poskytnutých pro plnění dle této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Zhotovitele.
4. Objednatel se zavazuje zajistit v případě potřeby účast pověřených pracovníků Objednatele na dohodnutých setkáních se Zhotovitelem.
5. Objednatel se zavazuje v případě potřeby poskytovat Zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje relevantních osob působících v projektech, zpětnou vazbu na specifické prvky evaluací (metodika k tematickým evaluacím).
6. Objednatel poskytne Zhotoviteli pro účely plnění Smlouvy dokumentaci potřebnou k provedení evaluace, a to před zahájením hodnocení. Výchozí dokumentace, jejíž seznam je uveden v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „*Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev PO 3 OP VVV*“, příloze 1 – Specifikace předmětu zakázky, bodu 8 – „Výchozí dokumenty“, bude poskytnuta Zhotoviteli v elektronické verzi včetně elektronických odkazů na úložiště dokumentů do 10 pracovních dní po podpisu Smlouvy. Další potřebná dokumentace bude Zhotoviteli poskytnuta na vyžádání do 5 pracovních dní.

VIII.

Důvěrnost informací

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se během plnění



smlouvy dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikovány).

2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.

IX.

Vyloučení střetu zájmů

1. Aby mohl Zhotovitel řádně realizovat předmět plnění, musí být vyloučen střet zájmů mezi Zhotovitelem a institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů Objednatel považuje jakékoli činnosti prováděné Zhotovitelem nebo členy jeho realizačního týmu před zahájením nebo souběžně s plněním předmětu této Smlouvy, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky díla.
2. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu těch členů týmu, u kterých v průběhu plnění předmětu Smlouvy vznikne podezření na střet zájmů, přičemž Zhotovitel má povinnost příslušného člena nahradit ekvivalentním odborníkem. Toto oprávnění Objednatele, resp. povinnost Zhotovitele platí i pro případné další osoby, jež Zhotovitel využije pro plnění z této Smlouvy

X.

Licenční ujednání

1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Zhotovitele, které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, prohlašuje Zhotovitel, že poskytne Objednateli oprávnění k užití díla bez omezení způsobu užití, v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu.
2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví. Současně se vznikem takových práv vzniká Objednateli právo k bezúplatnému užití tohoto předmětu díla (výhradní bezúplatná licence).
3. Zhotovitel prohlašuje, že Objednatel bude oprávněn užit dílo jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení a že cena za poskytnutí licence k výkonu práva užití dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Smlouvy.
4. Zhotovitel dává Objednateli bezúplatně svolení zejména ke zveřejnění díla, i případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení s jiným dílem, zařazení beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem, vytvářet kopie díla, a to vše způsobem a v rozsahu uvedeném v této Smlouvě.
5. Tato licenční ujednání jsou sjednána na dobu trvání autorských práv Zhotovitele k dílu.

XI.

Obchodní podmínky



1. Veškeré závazky Zhotovitele, které uvedl v nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění veřejné zakázky z jeho strany pro Objednatele, se považují za součást této Smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje zejména k plnění následujících závazků:
 - a) zákaz postoupení pohledávky Zhotovitele za Objednatelem jakékoli třetí osobě;
 - b) nahradit Objednateli škodu způsobenou podzhotovitelem;
 - c) zajistit maximální flexibilitu v rámci plnění předmětu Smlouvy, zejména dle aktualizace právních a metodických předpisů a doporučení na národní i evropské úrovni a při řešení odůvodněných potřeb Objednatele, které vyplynou v průběhu realizace díla.

XII.

Publicita

Předmět díla je plněním pro Operační program Evropské unie. Zhotovitel je proto povinen dodržet pravidla povinné publicity OP VVV a respektovat grafickou identitu operačního programu tak, jak je uvedena v příslušných manuálech vizuální identity, které jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>

XIII.

Odpovědnost Zhotovitele za škody

1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvolenou třetí osobou.
2. Zhotovitel by se této odpovědnosti zprostil jen tehdy, pokud by prokázal, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm požadovat.

XIV.

Pojištění

1. Zhotovitel se zavazuje mít od okamžiku zahájení provádění plnění po celou dobu poskytování služeb až do jejich akceptace platné a účinné sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám s limitem pojistného plnění nejméně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých), s územním rozsahem Česká republika.
2. Zhotovitel je povinen kdykoli na žádost Objednatele prokázat Objednateli v čl. XIV, bodu 1 Smlouvy uvedenou povinnost, a to předložením dokladů k pojištění, zejména potvrzení pojišťovny či pojišťovacího makléře, pojistné smlouvy včetně pojistných podmínek a dokladu o zaplacení pojistného; Poskytovatel je povinen doklady k pojištění Objednateli předložit do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.
3. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení, a to v každém z těchto případů prodlení Zhotovitele s:
 - 3.1 sjednáním platného a účinného pojištění v souladu s čl. XIV. bodem 1. Smlouvy;
 - 3.2 předložením dokladů k pojištění Objednateli v souladu s čl. XIV. bodem 2 Smlouvy.

XV.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení



1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - a) nedodržení jakéhokoli termínu plnění - prodlení ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
 - b) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - c) za nedodržení kvality předkládaných zpráv ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - d) za porušení střetu zájmů dle čl. VI. odst. 10 této Smlouvy ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
2. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu, a to v plné výši.
3. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
4. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
5. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

XVI.

Ukončení smluvního vztahu

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s plněním předmětu Smlouvy delším než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně Zhotovitele a odchylka od sjednaného postupu plnění bez předchozího souhlasu Objednatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele bude zahájeno insolvenční řízení, rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
3. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit vůči Zhotoviteli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
4. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
5. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
6. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi Zhotovitelem.



XVII.

Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou odpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Bc. Michaela Štollová, DiS., tel.
či osoba jí pověřená.
2. Kontaktní osobou odpovědnou za Zhotovitele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Mgr. Klára Štanderová, tel.
či osoba jí pověřená.

XVIII.

Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce a v souladu s nabídkou Zhotovitele.
2. Nedílnou součástí Smlouvy je Návrh zabezpečení nabízeného plnění, obsažený v nabídce Zhotovitele podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku: „Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev PO 3 OP VVV“ podle nějž budou posuzována práva a závazky smluvních stran ve Smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a Nabídkou Zhotovitele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Objednatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti Nabídce Zhotovitele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v Nabídce Zhotovitele.
3. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
4. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Zhotovitel ve lhůtě tři měsíců od uzavření smlouvy.
7. Zhotovitel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s ust. § 147a ZVZ.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Harmonogram plnění
Příloha č. 2 – Cena – položkové členění



Příloha č. 3 – Realizační tým

Příloha č. 4 – Návrh zabezpečení nabízeného plnění (obsažený v nabídce Zhotovitele)

9. Veškeré změny této Smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po dohodě obou smluvních stran. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů a další nepodstatné změny Smlouvy je možné provést pouze na základě emailového oznámení druhé straně.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží 3 a Zhotovitel 1 vyhotovení.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 24-03-2017

za Objednatele:

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.
náměstek pro řízení sekce operačních programů

V Praze dne 20.3.2017

za Zhotovitele:

Ing. Petr Volek, Ph.D.
jednatel HOPE GROUP s.r.o.

Mgr. Miloš Blaškovan, MA
jednatel Naviga 4, s.r.o.



Digitálně podepsal Mgr. Tomáš Šindelář
DN: C=CZ, CN=Mgr. Tomáš Šindelář,
O=Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
OU=Sekce VII, title=Ministerský rada, GN=Tomáš,
SN=Šindelář, serialNumber=ICA - 10361934
Důvod: Potvrzuji správnost a úplnost tohoto dokumentu
Umístění:
Kontakt:
Datum: 28.03.2017 09:58:41



Příloha č. 2 – Cena – položkové členění

Položkový rozklad ceny

Zpracované výstupy (druh služby)	Náklady na sběr dat formou desk-research - rešerše existující dokumentace a výstupů z datových zdrojů zadavatele (v Kč)		Náklady na sběr dat formou terénního šetření - dotazníková šetření, rozhovory, fokusní skupiny, etc. (v Kč)		Náklady na zpracování dat, jejich analýzu a vyhodnocení (v Kč)		Náklady na syntézu závěrů a formulaci doporučení (v Kč)		Náklady na zpracování připomínek zadavatele k předložené zprávě/zprávkám a finalizaci zprávy/zpráv (v Kč)		Celkové náklady na odbornou činnost (v Kč)	Celkové náklady na podpůrnou činnost (v Kč)	Celkové náklady na výstup/ výstupy (druh služby/služeb v daném roce (v Kč)
	Odborná činnost	Podpůrná činnost	Odborná činnost	Podpůrná činnost	Odborná činnost	Podpůrná činnost	Odborná činnost	Podpůrná činnost	Odborná činnost	Podpůrná činnost			
Označení a výpočet sloupce	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	$k = a + c + e + g + i$	$l = b + d + f + h + j$	$m = k + l$
Vstupní zpráva - A, B, C	35 000	20 000	20 000	10 000	0	0	0	0	10 000	5 000	65 000	35 000	100 000
Průběžná zpráva za rok 2017 - A	21 838	7 279	56 778	14 558	16 014	7 279	11 647	4 368	4 368	1 456	110 644	34 940	145 584
Průběžná zpráva za rok 2017 - B	16 200	5 400	43 100	14 400	21 600	7 200	16 200	5 400	10 800	3 600	107 900	36 000	143 900
Průběžná zpráva za rok 2017 - C	30 000	13 000	67 000	54 000	16 000	25 000	26 000	11 000	5 000	2 000	144 000	105 000	249 000
Průběžná zpráva za rok 2018 - A	24 749	7 279	53 866	14 558	16 014	7 279	11 647	4 368	4 368	1 456	110 644	34 940	145 584
Průběžná zpráva za rok 2018 - B	6 500	2 200	17 300	5 800	8 600	2 900	6 500	2 200	4 300	1 400	43 200	14 500	57 700
Průběžná zpráva za rok 2018 - C	2 000	1 500	32 000	24 000	2 000	5 500	5 000	1 000	1 500	1 000	42 500	33 000	75 500
Průběžná zpráva za rok 2019 - A	10 482	2 329	40 764	9 317	20 964	11 647	8 153	3 494	8 153	1 165	88 515	27 952	116 467
Průběžná zpráva za rok 2019 - B	3 500	2 000	61 000	54 000	16 000	25 000	25 000	10 500	5 000	2 000	110 500	93 500	204 000
Závěrečná zpráva - B	25 900	8 600	69 000	23 000	34 500	11 500	25 900	8 600	17 300	5 800	172 600	57 500	230 100
Průběžná zpráva za rok 2020 - C	2 000	1 500	32 000	24 000	2 000	5 500	5 000	1 000	1 500	1 000	42 500	33 000	75 500
Závěrečná zpráva - A	73 180	45 034	168 877	140 731	45 034	28 146	28 146	11 258	16 888	5 629	332 126	230 799	562 925
Závěrečná zpráva - C	5 500	2 000	40 000	27 000	18 000	23 000	24 000	4 000	5 000	2 500	92 500	58 500	151 000
Celkem	256 849	118 122	701 685	415 365	216 727	159 951	193 192	67 188	94 175	34 006	1 462 628	794 632	2 257 260



Příloha č. 3

Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev PO 3 OP VVV

Realizační tým

Funkce v realizačním týmu	Jméno osoby	Vztah k Dodavateli (zaměstnanec/DPČ/DPP/...)
Vedoucí realizačního týmu	RNDr. Martina Hartlová	partner (HOPE GROUP s.r.o.)
Člen týmu, zástupce vedoucí týmu, senior expert	Ing. Petr Volek, Ph.D.	jednatel (HOPE GROUP s.r.o.)
Člen týmu, senior expert	Mgr. Lukáš Bumbálek	zaměstnanec (Naviga 4, s.r.o.)
Člen týmu, senior expert	Mgr. Klára Štanderová (roz. Šustrová)	zaměstnanec (HOPE GROUP s.r.o.)
Člen týmu, senior expert	Ing. Jan Šild	jednatel (HOPE GROUP s.r.o.)
Člen týmu, senior expert	Mgr. Matěj Mareš	DPP (HOPE GROUP s.r.o.)
Člen týmu, senior expert	Ing. Jana Váňová	DPP (HOPE GROUP s.r.o.)
Člen týmu, konzultant	Jana Garay, MA	zaměstnanec (Naviga 4, s.r.o.)
Člen týmu, senior expert	doc. Ing. Petr Rozmahel, Ph. D.	DPP (HOPE GROUP s.r.o.)
Člen týmu, konzultant	Ing. Luděk Kouba, Ph.D.	DPP (HOPE GROUP s.r.o.)
Člen týmu, junior expert	Ing. Bc. Marek Litzman	DPP (HOPE GROUP s.r.o.)
Člen týmu, junior expert	Ing. Michal Mádr	DPP (HOPE GROUP s.r.o.)
Expertní člen týmu	prof. PhDr. Marie Vitková, CSc.	DPP (HOPE GROUP s.r.o.)
Člen týmu, junior expert, analytická podpora	Mgr. Martina Jílková	zaměstnanec (HOPE GROUP s.r.o.)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Funkce v realizačním týmu	Jméno osoby	Vztah k Dodavateli (zaměstnanec/DPČ/DPP/...)
Člen týmu, junior expert, analytická podpora	Mgr. Jan Podestát	zaměstnanec (Naviga 4, s.r.o.)