

## DÍLČÍ SMLOUVA Č. 1 O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

### K RÁMCOVÉ DOHODĚ NA DODÁVKU INTRANETU ZE DNE 26. 4. 2021

**Objednatel:** Česká zemědělská univerzita v Praze  
Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol  
Zastoupený: Ing. Jakubem Kleindienstem, kvestorem  
IČO: 60460709  
DIČ: CZ60460709  
Bankovní spojení:  
(dále jen „Objednatel“) na straně jedné,

a

**Dodavatel:** **ACMARK s.r.o.**  
Sídlo: Lidická 2030/20, 602 00 Brno  
Zastoupený: Ing. Josefem Brückem, jednatelem  
IČO: 29187206  
DIČ: CZ29187206  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 64172  
(dále jen „Dodavatel“) na straně druhé

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto Dílčí smlouvu (dále jen „Smlouva“) k Rámcové dohodě na dodávku intranetu ze dne 26. 4. 2021 (dále jen „Rámcová dohoda“).

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Smlouvy.

#### PREAMBULE

1. Dne 26. 4. 2021 uzavřel Objednatel s 5 dodavateli Rámcovou dohodu, na základě které se Dodavatelé zavázali dodávat Objednateli plnění vymezené v Rámcové dohodě.
2. Na základě Rámcové dohody jsou uzavírány Dílčí smlouvy v souladu s postupem upraveným v § 135 ZZVZ (v tzv. minitendrech), tedy na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídky adresované všem dodavatelům učiněné prostřednictvím profilu zadavatele dostupného na URL adrese: <https://zakazky.czu.cz/>.
3. Objednatel provedl v souladu se ZZVZ a Rámcovou dohodou zadání dílčí veřejné zakázky „Aplikace „Jídelníček““ (dále jen „minitendr“).
4. S ohledem na skutečnost, že nabídka Dodavatele byla v rámci minitendru zadávaného dle článku III. Rámcové dohody (Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření) vyhodnocena jako nejvýhodnější, a za účelem sjednání dohody o rozsahu konkrétních služeb požadovaných Objednatelem od Dodavatele, uzavírají Smluvní strany, v souladu s Rámcovou dohodou, tuto Smlouvu.
5. Pojmy uvedené s velkými písmeny, které nejsou ve Smlouvě definovány, mají význam stanovený v Rámcové dohodě.

**I.**  
**PŘEDMĚT SMLOUVY A PODMÍNKY PLNĚNÍ**

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli řádně a včas služby spočívající v návrhu, vývoji, instalaci aplikace „Jídelníček“. Bližší specifikace a požadavky na Služby, které je Dodavatel Objednateli povinen poskytnout, je obsažena v příloze č. 1 této Smlouvy – Analýza aplikace „Jídelníček“ (dále jen „Služby“).
- 2) Předmětem této Smlouvy dále je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli služby podpory, a to v rozsahu max. 4 MD resp. 32 hodin, a to na základě předchozí písemné žádosti Objednatele zaslané e-mailem kontaktní osobě Dodavatele (dále jen „Podpora“). Na základě zaslaného požadavku je Dodavatel povinen stanovit rozsah Podpory (počet hodin) a tento musí být ze strany Objednatele schválen před zahájením Podpory.

**II.**  
**CENA**

- 1) Dodavatel je oprávněn za Služby poskytnuté na základě Smlouvy (dle čl. I odst. 1 Smlouvy) Objednateli účtovat smluvní odměnu (cenu) v maximální celkové výši 153.600,- Kč bez DPH.
- 2) Jednotková cena za Podporu poskytnutou v souladu s čl. I. odst. 2 Smlouvy činí 1.200,- Kč/hod bez DPH. Maximální cena za Podporu nesmí přesáhnout cenu odpovídající 4 MD.
- 3) K celkové ceně bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 4) Dodavatel má nárok na úhradu ceny pouze za řádně a včas poskytnuté Služby a Podporu, předané Objednateli na základě oboustranně potvrzeného akceptačního protokolu.

**III.**  
**PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 1) Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že fakturovány budou Služby jako celek, a to po jeho řádném předání a převzetí bez vad a nedodělků na základě oboustranně podepsaného Akceptačního protokolu (příčemž pouze v případě, že v Akceptačním protokolu bude uveden stav „Akceptováno bez výhrad“).
- 3) Smluvní strany se dohodly, že Podpora bude fakturována na základě Akceptačního protokolu po předání Podpory. Výše ceny za Podporu (počet proplacených hodin) bude odpovídat rozsahu sjednanému smluvními stranami dle čl. I. odst. 2 Smlouvy.
- 4) Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem Objednateli vystavena nejpozději do patnácti dnů od předání a převzetí Služeb či Podpory v souladu s předchozím odstavcem. Oboustranně podepsaný Akceptační protokol bude nedílnou součástí tohoto daňového dokladu.
- 5) Neoprávněně vystavená faktura nemá za následek vznik platební povinnosti Objednatele.
- 6) Daňový doklad – faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména:
  - a) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) uvedení názvu a registračního čísla Projektu (tj. Název: Strategické nastavení rozvoje lidských zdrojů na ČZU, Registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014642).
  - d) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
  - e) uvedení údajů bankovního spojení Dodavatele.
- 7) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.

- 8) Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Fakturu je Dodavatel povinen doručit na adresu: faktury\_oikt@czu.cz. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 9) Cena nebo její část bude Dodavateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Dodavatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně, provede objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Dodavatel bezodkladně objednateli. Toto ustanovení se uplatní v případě, že Dodavatel je povinen postupovat podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### **IV.**

##### **PŘEJÍMACÍ POSTUPY**

- 1) Dodavatel se zavazuje předat Objednateli Služby nejpozději ve lhůtě stanovené v čl. V. této Smlouvy, a to v místě sídla Objednatele a Objednatel se zavazuje takto předané Služby převzít k akceptaci.
- 2) Dodavatel je oprávněn předat Služby i před sjednaným termínem a Objednatel se zavazuje takové plnění převzít.
- 3) K převzetí Služeb je Dodavatel povinen Objednatele vyzvat, a to minimálně 3 pracovní dny předem, zasláním e-mailu kontaktní osobě Objednatele. Termín převzetí Služeb Objednatel Dodavateli potvrdí, a to zasláním e-mailu kontaktní osobě Dodavatele.
- 4) Převzetím Služeb začíná běžet akceptační lhůta, která trvá 10 pracovních dnů (dále jen „Akceptační lhůta“). Tato lhůta bude na písemnou žádost Objednatele prodloužena až o dalších 10 pracovních dnů, a to v odůvodněných případech i opakovaně.
- 5) V rámci akceptačního řízení je Objednatel povinen přezkoumat, zda předané Služby (dále jen „Předmět akceptace“) splňují požadavky specifikované v této Smlouvě.
- 6) Objednatel akceptuje bez výhrad Předmět akceptace, bude-li plně funkční v prostředí Objednatele, bude-li v souladu s požadavky specifikovanými příloze č. 1 této Smlouvy a nebude-li vykazovat žádné vady a nedodělky.
- 7) Nejpozději v den ukončení Akceptační lhůty předá Objednatel Dodavateli Akceptační protokol, ve kterém uvede výsledek přezkoumání v jednom ze tří možných stavů: „Akceptováno“, „Akceptováno s výhradami“ nebo „Neakceptováno“.
- 8) Stav „Akceptováno s výhradami“ znamená, že Předmět akceptace je akceptován Objednatelem a uvolněn do provozu u Objednatele, ale Dodavatel je povinen odstranit uvedené Neshody s požadavky ve lhůtě 10 pracovních dnů od předání Akceptačního protokolu (dále jen „Opravná lhůta“).
- 9) Stav „Neakceptováno“ znamená, že Předmět akceptace není uvolněn do provozu u Objednatele a Dodavatel je povinen opravit uvedené Neshody s požadavky, případně problém s funkčností v Opravné lhůtě.
- 10) Opravený Předmět akceptace předá Dodavatel v Opravné lhůtě opětovně Objednateli do následného akceptačního řízení. Okamžikem zahájení následného akceptačního řízení běží nová Akceptační lhůta.
- 11) Dnem podpisu Akceptačního protokolu ve stavu „Akceptováno“, jsou Služby řádně předány a převzaty.

#### **V.**

##### **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 1) Poskytování Služeb dle této Smlouvy bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí její účinnosti.
- 2) Dodavatel je povinen poskytnout Služby a předat výstupy se Službami související Objednateli nejpozději do 2 měsíců ode dne uzavření Smlouvy.
- 3) Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit ze stejných důvodů a za stejných podmínek, jaké platí pro odstoupení od Rámcové dohody.
- 4) Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Smluvní strany sjednávají výpovědní dobu v trvání 1 měsíc od okamžiku doručení Dodavateli.

- 5) Místem poskytování Služeb je sídlo Objednatele.

## VI.

### Záruka na jakost

- 1) Dodavatel přebírá záruku za jakost po dobu 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem akceptace Služby.
- 2) Objednatel je povinen písemně ohlásit Dodavateli záruční vady neprodleně. Záruční opravy provede Dodavatel bezplatně ve lhůtě 5 pracovních dnů od ohlášení vady. V případě nedodržení této lhůty je Objednatel dále oprávněn nedostatky nechat odstranit třetí osobou na náklady Dodavatele, a to i bez předchozího upozornění Dodavatele na tuto skutečnost.
- 3) V případě opravy v záruční době se tato prodlužuje o dobu od oznámení závady Objednatelem po její odstranění.
- 4) Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamáce odeslaná v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 5) V případě takové vady, která je neopravitelná, je Objednatel oprávněn od této smlouvy částečně odstoupit, a to v rozsahu vadného plnění, a žádat vrácení části ceny, odpovídající ceně za danou část Služby.

## VII.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) V otázkách touto Smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
- 2) Kontaktní osoby Smluvních stran pro účely plnění této Smlouvy jsou následující:
  - a) Kontaktní osoba Objednatele: xxxx
  - b) Kontaktní osoba Dodavatele: xxxx
- 3) Tato Smlouva se vyhotovuje a podepisuje v elektronické podobě.
- 4) Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – Analýza aplikace „Jídelníček“
- 5) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Případné plnění předmětu této Smlouvy v době od okamžiku platnosti Smlouvy do okamžiku nabytí její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 6) Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné příslušnými orgány. Dodavatel je povinen poskytnout těmto orgánům součinnost při prováděných kontrolách.
- 7) Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 8) Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

**Objednatel**  
V Praze dne

**Dodavatel**  
V Brně dne

.....  
Ing. Jakub Kleindienst  
kvestor

.....  
Ing. Josef Brück  
jednatel

# ANALÝZA APLIKACE „JÍDELNÍČEK“

## OBSAH

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>POPIS SOUČASNÉHO STAVU</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>POŽADAVKY NA PLÁNOVANÉ ŘEŠENÍ</b> .....	<b>2</b>
3.1	FUNKČNÍ POŽADAVKY .....	3
3.1.1	<i>Zobrazení a pohledy</i> .....	3
3.2	NEFUNKČNÍ POŽADAVKY .....	3
<b>4</b>	<b>KONCEPT ŘEŠENÍ</b> .....	<b>3</b>
4.1	TECHNOLOGICKÝ KONCEPT .....	3
4.2	DATOVÁ STRUKTURA / INTEGRACE .....	4
1.1.1	<i>GET /food/places</i> .....	4
4.2.1	<i>Data relevantní k provozovně (FoodPlaceT)</i> .....	4
1.1.2	<i>GET /food/places/{placelId}</i> .....	5
4.2.2	<i>Data relevantní k provozovně (FoodPlaceT)</i> .....	5
1.1.3	<i>GET /food/places/{placelId}/menu</i> .....	6
4.2.3	<i>Data relevantní k menu (FoodMenuItemT)</i> .....	6
4.3	PŘÍPADY UŽITÍ .....	6
4.3.1	<i>Uživatel aplikace (zaměstnanec, student)</i> .....	6
4.3.2	<i>Provozovna</i> .....	8
4.3.3	<i>Administrátor ČZU</i> .....	9
4.4	UŽIVATELSKÉ ROZHŘANÍ .....	10
4.4.1	<i>Definice jednotlivých obrazovek</i> .....	10
4.5	PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA / ROLE .....	12
4.5.1	<i>Uživatelské role</i> .....	12
4.5.2	<i>Systémové účty</i> .....	12
<b>5</b>	<b>AKCEPTAČNÍ TESTY</b> .....	<b>13</b>

# 1 ÚVOD

Tento dokument slouží jako analýza a zároveň jako podklad pro implementaci / definici aplikace „Jídelníček“ pro Českou zemědělskou univerzitu v Praze (dále též jako „zadavatel“). Dokument obsahuje popis současného stavu a navazující návrh řešení. Tento dokument by měl zároveň sloužit jako podklad pro výběr dodavatele.

Aplikace Jídelníček zastřešuje agendu zobrazení jídelníčků od různých provozovatelů v rámci ČZU. Pro uživatele (studenty a zaměstnance) nabídne aplikace přehled o aktuální nabídce gastro služeb.

## 2 POPIS SOUČASNÉHO STAVU

Na ČZU existuje cca 15 provozů, které poskytují stravovací služby. Aplikace zajistí rychlý a snadný přehled nad jejich aktuální nabídkou. Provozovatel gastro zařízení vkládá do systému FoodPoint své kontaktní údaje, údaje o provozní době, dále pak informace o jídlech samotných, studentských slevách atd. (rozhraní a funkce pro provozovatele nejsou předmětem tohoto minitenderu).

Aplikace spojené s Jídelníčkem:

- Informace o stavu karty UEP (univerzitní elektronická peněženka)
- Databáze Eurest
- FoodPoint

Nad těmito systémy je / bude vybudováno rozhraní, které bude poskytovat data pro poptávanou aplikaci (vytvoření tohoto rozhraní není předmětem tohoto minitenderu a bude zajištěno vlastními silami ČZU).

ČZU jako zadavatel poptává řešení, které bude zobrazovat ucelený Jídelníček tvořený daty od jednotlivých provozovatelů gastro služeb.

## 3 POŽADAVKY NA PLÁNOVANÉ ŘEŠENÍ

Aplikace bude sloužit výhradně zaměstnancům a studentům ČZU. Každý uživatel aplikace bude mít přístup k dané aplikaci formou webového prohlížeče, nebo formou mobilního zařízení. Aplikace bude jednotným způsobem zobrazovat nabídku stravovacích zařízení spolupracujících s ČZU. Poptávané řešení se vztahuje **pouze na část zobrazování „gastro“ dat pro zaměstnance a studenty** – předmětem není vybudování celého interního Gastro systému (V kapitole „Koncept řešení“ je poptávaná část vyznačena zeleně).

Administrace a správa jednotlivých Dodavatelů a jejich provozoven bude zajišťovat ČZU interně. Data o samotných jídlech budou vkládat / upravovat provozovatelé jednotlivých gastro zařízení.

## 3.1 Funkční požadavky

Dodávané řešení musí splňovat následující funkční požadavky.

### 3.1.1 Zobrazení a pohledy

Hlubší specifikace jednotlivých pohledů je popsána v kapitole „Případy užití“, rámcově je možné shrnout pohledy / funkce takto:

- Pohled na dodavatele
- Pohled na provozovnu
- Pohled na zůstatek UEP (pouze pomocí odkazu směřujícího na aplikaci zobrazující UEP detaily)
- Pohled na jídla
- Možnost běhu aplikace v rámci prostředí Intranetu (SharePoint Online) a to formou web-part pro základní náhled Jídelníček a dále pak formou Web-part page (pro zobrazení detailů).
- Jazyková verze aplikace (CZ / EN / dle prohlížeče uživatele)
- Kontextová nápověda (CZ / EN / dle prohlížeče uživatele)

## 3.2 Nefunkční požadavky

Dodávané řešení musí splňovat následující nefunkční požadavky.

- Využití technologické platformy ČZU
  - SharePoint Online (web-part, web-part page)
  - SharePoint Online Framework
  - Typescript + UI
- Aplikační okolí
  - Využití integračního prostředí viz popis integrace níže.
- Požadavky na zabezpečení
  - Pouze ověření uživatelé (Azure AD)
  - Jedno prostředí testovací / vývojové a druhé produkční (vše v prostředí ČZU).
- Požadavky na dokumentaci
  - Uživatelská dokumentace bude dodána v CZ a EN.
  - Technická / administrátorská / skutečné provedení (jeden dokument).
  - Dodávka testovacích scénářů k danému řešení
- Dodání všech zdrojových kódů k řešení
- Požadavky na organizaci dodávky
  - Dodávka je řízena **interní** metodikou ČZU

# 4 KONCEPT ŘEŠENÍ

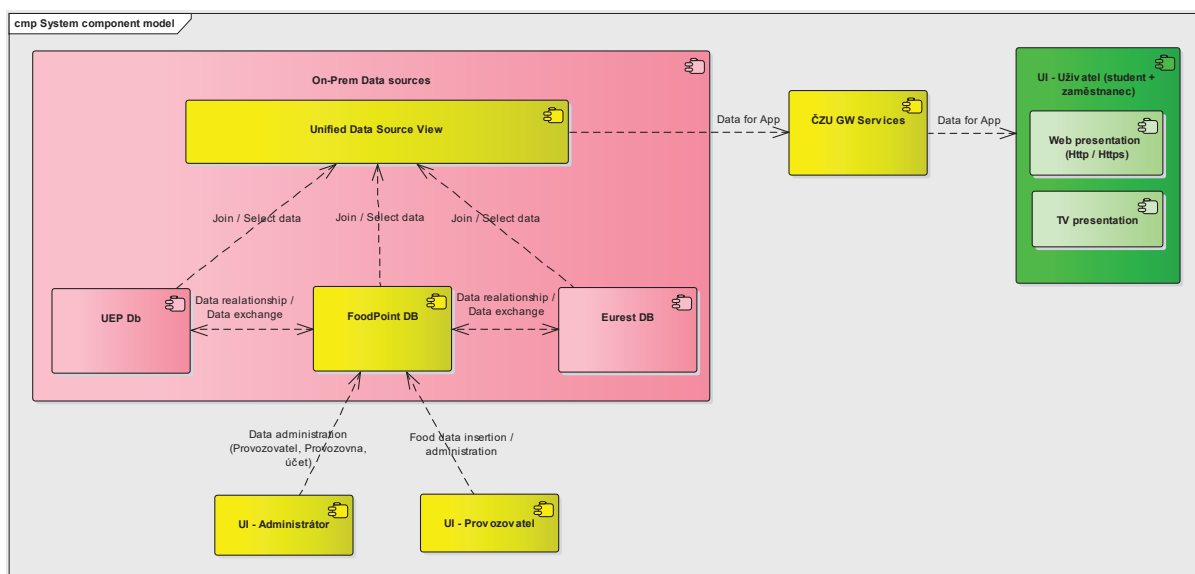
## 4.1 Technologický koncept

Jako platforma pro běh systému Jídelníček byla zvolena platforma webové aplikace. Systém se bude skládat z následujících technologických celků:



- **UI Administrátor** – rozhraní pro administraci Dodavatelů / Provozoven
- **UI Provozovatel** – rozhraní pro vkládání dat o jídlech
- **FoodPoint DB** – databáze jídelních dat (MS SQL)
- **UEP DB** – databáze obsahující informace elektronické peněženky
- **Eurest DB** – databáze obsahující gastro data jednoho z Provozovatelů
- **Unified Data Source View (UDS)** – jednotný pohled na gastro data (specifikace datového zdroje viz níže)
- **ČZU GW Services** – Integrovaní rozhraní / API pro přístup k datům
- **UI Uživatel** – poptávaná část řešení – prezentace gastro dat uživatelům

Následující obrázek ukazuje zapojení a vztah jednotlivých technologických komponent (Součástí minitenderu je pouze část vyznačená na obrázku zeleně – ostatní části bude řešit ČZU vlastními silami. Uvádíme je zde pro celkový přehled nad řešením).



Větší detail je uveden v příloze Analýza aplikace „Jídelníček“ – příloha A)

## 4.2 Datová struktura / integrace

Pro prezentaci dat z interních systémů budou použity následující služby (rozhraní a provoz služeb zajišťuje ČZU).

### 4.2.1 GET /food/places

Vrátí seznam provozoven vrácená data je objekt s těmito hodnotami

### 4.2.2 Data relevantní k provozovně (FoodPlaceT)

Data	Popis / poznámka
id	food place identification
name	food place name

isFoodPoint	true if the place supports foodPoint services and can offer student discounts
openHours	open hours of the place
state	state of the place [open/closed]
message	message from the owner of the place - can be multi-line text
ownerId	id of the owner
ownerName	name of the owner
www	web presentation of the food place
imgLogo	logo of the food place. Provided as URI
imgPlace	illustration image of the food place. Provided as URI
supports	supported services by food place
paymentByCreditCard	true if food place supports payment by creditcard
paymentByCZUCard	true if food place supports payment by czu card (UEP)
paymentByCash	true if food place supports payment by cash

#### 4.2.3 GET /food/places/{placeId}

Vrátí informaci o konkrétní provozovně podle zadaného ID

#### 4.2.4 Data relevantní k provozovně (FoodPlaceT)

Data	Popis / poznámka
id	food place identification
name	food place name
isFoodPoint	true if the place supports foodPoint services and can offer student discounts
openHours	open hours of the place
state	state of the place [open/closed]
message	message from the owner of the place - can be multi-line text
ownerId	id of the owner
ownerName	name of the owner

www	web presentation of the food place
imgLogo	logo of the food place. Provided as URI
imgPlace	illustration image of the food place. Provided as URI
supports	supported services by food place
paymentByCreditCard	true if food place supports payment by creditcard
paymentByCZUCard	true if food place supports payment by czu card (UEP)
paymentByCash	true if food place supports payment by cash

#### 4.2.5 GET /food/places/{placeId}/menu

Vrátí informaci o menu v konkrétní provozovně, pro konkrétní provozovnu podle zadaného ID

#### 4.2.6 Data relevantní k menu (FoodMenuItemT)

Data	Popis / poznámka
id	food id
name	name of the food
type	type of the food [lunch/dinner/breakfast]
typeName	label of the type
weight	weight of the food
price	normal price
priceStudent	discounted price for students

### 4.3 Případy užití

Případy užití jsou zpracovány formou rozpadu na jednotlivé funkční celky – User stories. Těmto jednotlivým případům užití odpovídají také návrhy uživatelského rozhraní – viz níže. Následující tabulky ukazují případy užití v rámci jednotlivých rolí.

#### 4.3.1 Uživatel aplikace (zaměstnanec, student)

V rámci dodávky je poptávána pouze část pro roli Uživatel (tedy studenta a zaměstnance).

Uživatel aplikace - zaměstnanec

Zobrazení seznamu poskytovatelů

Zobrazení detailu provozovny - PC

Zobrazení detailu provozovny - mobil

Zobrazení mého profilu

MVP | 76

Otevře aplikaci

Vidí název dodavatele

Vidí název dodavatele

Odkaz na portál k nabití karty UEP

Vidí seznam provozoven v kampusu

Vidí název provozovny

Vidí název provozovny

Odkaz na aplikaci ke správě eStravenky

Vidím seznam provozoven mimo kampus

Vidí popis provozovny

Vidí adresu provozovny

Vidí stav účtu karty UEP

Vidí jestli je otevřeno

Vidí adresu provozovny

Kliknutím na adresu se otevře externí aplikace (navigace)

Odkaz na stránky Stravovací komise

Vidí jestli provoz poskytuje zaměstnaneckou slevu

Vidí otevírací dobu provozovny

Vidí otevírací dobu provozovny

+

Vidí denní menu daného provozovatele

Vidí obrázek

Vidí obrázek

Vidí jídla rozřazené do kategorií

Vidí odkaz na web provozovny

Vidí odkaz na web provozovny

Vidí menu na další dny (týdenní menu)

Vidí kontakt na provozovnu

Vidí kontakt na provozovnu

Vidí cenu dotovaného i nedotovaného jídla

Vidí jestli provoz poskytuje dotovaná jídla

Vidí jestli provoz poskytuje dotovaná jídla

Vidí seznam alergenů pro každé jídlo

Vidí možný typ plateb (karta UEP, eStravenka, platební karta, hotovost)

Vidí možný typ plateb (karta UEP, eStravenka, platební karta, hotovost)

Vidím mapu s provozovnami

Vidí kapacitu/velikost provozovny

Vidí kapacitu/velikost provozovny

Vidí jestli dává provozovna jídla s sebou

Vidí jestli dává provozovna jídla s sebou

🔗 🍷 📄 🕒 ⚡ <<

+

Vidí popis provozovny

Backlog | 12

+

Má možnost hodnotit provozovnu

Má možnost hodnotit provozovnu

+

Vidí hodnocení provozovny

Vidí hodnocení provozovny

Vidí zda provozovna umožňuje objednání občerstvení

Vidí zda provozovna umožňuje objednání občerstvení

Má možnost objednat občerstvení

Má možnost objednat občerstvení

Vidím aktuální obsazenost - IOT čipy v židlích v provozovně Hodně dobré jídlo

Vidím aktuální obsazenost - IOT čipy v židlích v provozovně Hodně dobré jídlo

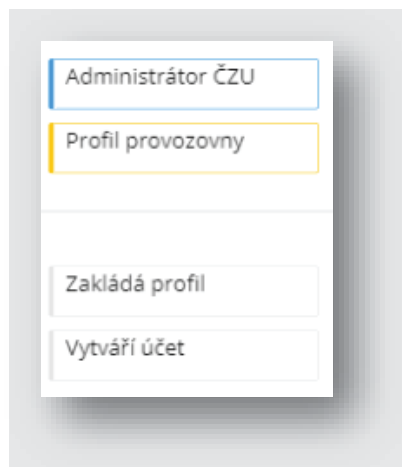
#### 4.3.2 Provozovna

Případy užití této role nejsou součástí minitenderu – řeší je zadavatel vlastními silami (uvádíme je však pro celkový přehled nad fungováním systému).

Provozovna			
Přidání informací o provozovně do profilu	Upravení informací o provozovně v jejím profilu	Přidání jídelníčku	Úprava jídelníčku
Otevírá formulář pro přidání informací o provozovně	Vyhledá v seznamu danou provozovnu	Otevírá formulář na přidání jídelníčku	Otevírá formulář na úpravu jídelníčku
Vyplňuje název dodavatele	Upravuje název dodavatele	Přidá jídelníček - jídla, kategorie, alergeny, cena	Má možnost upravit jídelníček - jídla, kategorie, alergeny, cena
Vyplňuje název provozovny	Upravuje název provozovny	Ukládá jídelníček	Ukládá jídelníček
Vyplňuje popis provozovny	Upravuje adresu provozovny	+	+
Vyplňuje adresu provozovny	Vyplňuje otevírací dobu provozovny		
Vyplňuje otevírací dobu provozovny	Upravuje popis provozovny		
Nahrává obrázek	Upravuje nahraný obrázek		
Přidává odkaz na web	Upravuje odkaz na web		
Vyplňuje kontakt na provozovnu	Upravuje kontaktní údaje		
Přidává informace o poskytování dotace na jídlo	Upravuje informace o poskytování dotovaného jídla		
Vyplňuje informace o typu možných plateb (karta UEP, eStravenka, platební karta, hotovost)	Upravuje informace o typu možných plateb (karta UEP, eStravenka, platební karta, hotovost)		
Vyplňuje celkovou kapacitu	Upravuje celkovou kapacitu		
Vyplňuje informaci zda poskytuje jídla s sebou	Upravuje zda poskytuje jídla s sebou		
Ukládá informace	Ukládá změny		
	+		
Vyplňuje zda je možné u provozovny objednat občerstvení	Upravuje informaci zda je možné u provozovny objednat občerstvení	+	+

### 4.3.3 Administrátor ČZU

Případy užití této role nejsou součástí minitenderu – řeší je zadavatel vlastními silami (uvádíme je však pro celkový přehled nad fungováním systému).



## 4.4 Uživatelské rozhraní

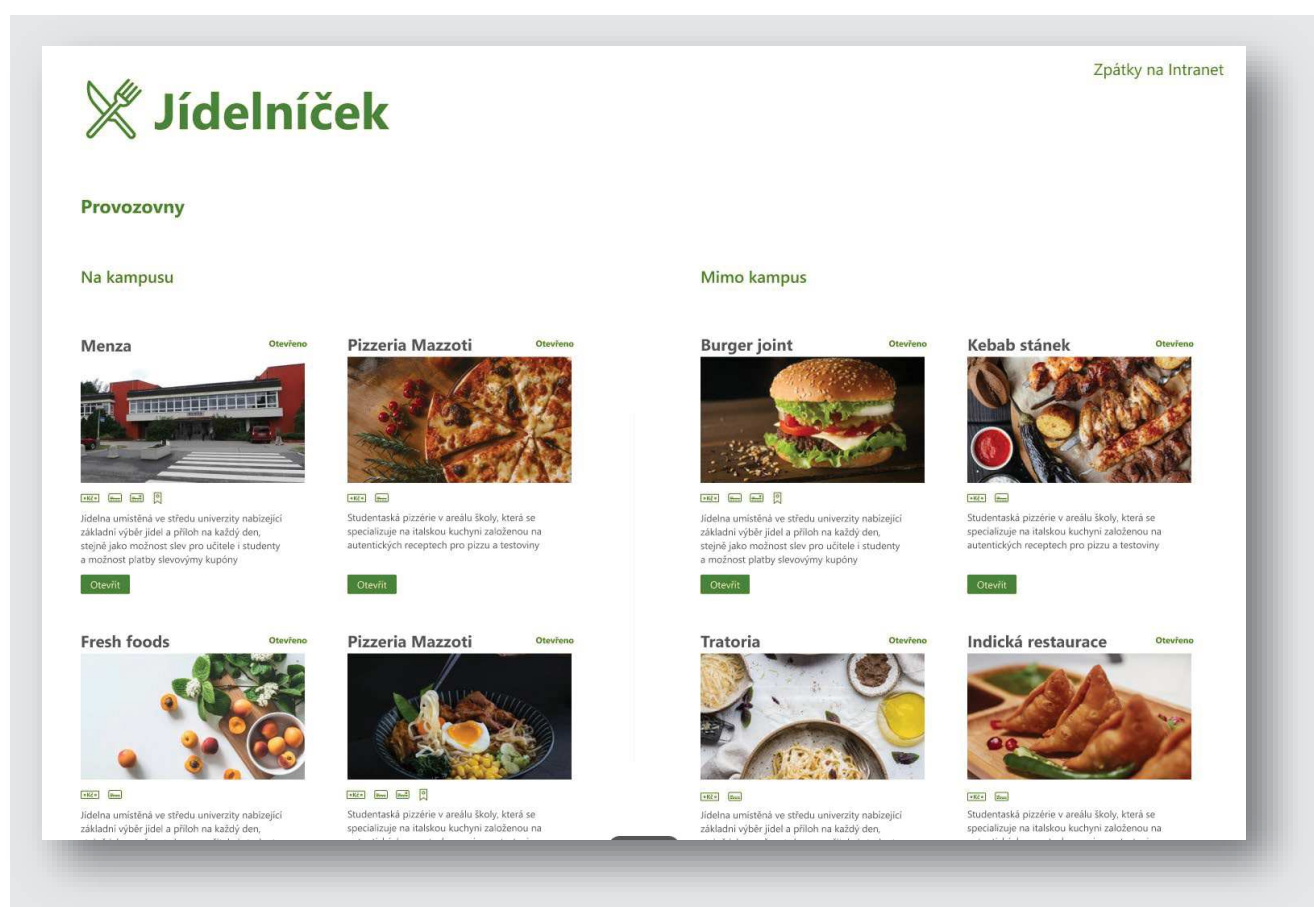
Následující obrázky ukazují možné řešení jednotlivých obrazovek aplikace. Při realizaci aplikace je nutné, aby byl dodržen grafický manuál ČZU (viz příloha Analýza aplikace „Jídelníček“ – příloha B).

### 4.4.1 Definice jednotlivých obrazovek

Níže uvedené obrázky zobrazují pouze návrh jednotlivých obrazovek. V rámci projektu předpokládáme předložení a schválení finální definice ze strany dodavatele.

#### 4.4.1.1 Náhled na výběr provozoven

Zobrazuje základní data o provozovně, akceptované platební metody, aktuální stav. Dále je možné otevřít detail samotné provozovny s jídelníčkem.



# Jídelníček



## Volba dne

Dnes

## Celková cena

Od  Do

## Provozovna

Všechny

## Kategorie jídla

- Hlavní jídlo
- Teplá
- Studená
- Pizza
- Burger
- Dezerty
- Polévky
- Bagety

## Nezobrazovat jídla s alergeny

(Seznam alergenů)

- 1  8
- 2  9
- 3  10
- 4  11
- 5  12
- 6  13
- 7  14

Filtrovat

Zpátky na Intranet

## Menu

Položka	Provozovna	Kategorie	Alergeny	Dotovaná cena	Celková cena
1/2 Kuře	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Hlavní jídlo, Teplé	1,2,3	32,- Kč	50,- Kč
1/2 Pizzy	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Pizza, Teplé	5,7,9	39,- Kč	57,- Kč
1/4 Kuře	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Hlavní jídlo, Teplé	4,6,9,2,3	17,- Kč	34,- Kč
1/4 Pizzy	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Pizza, Teplé	1,5	18,- Kč	36,- Kč
Brambové noky s hobovou omáčkou	<a href="#">Klub C</a>	Hlavní jídlo, Teplé	8,9,7	121,- Kč	139,- Kč
Brambové noky s nivou, špenátem a...	<a href="#">Klub C</a>	Hlavní jídlo, Teplé	4,5,6,7	111,- Kč	129,- Kč
Burger	<a href="#">Klub C</a>	Burger, Teplé	5,1,2	137,- Kč	155,- Kč
Česneková polévka	<a href="#">HodněDobřejíd!</a>	Polévka, Teplé	8,9	10,- Kč	20,- Kč
Dršťková polévka	<a href="#">HodněDobřejíd!</a>	Polévka, Teplé	4,6,8,7	10,- Kč	20,- Kč
Dvojitý burger	<a href="#">Klub C</a>	Burger, Teplé	2,3	172,- Kč	39,- Kč
Filet lososa	<a href="#">HodněDobřejíd!</a>	Hlavní jídlo, Teplé	4,5,6	211,- Kč	229,- Kč
Šopský salát malý	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Salát, Studené	,8,7	72,- Kč	98,- Kč
Šopský salát velký	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Salát, Studené	2,3	130,- Kč	150,- Kč
Cesar salát	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Salát, Studené	1,5,6	150,- Kč	172,- Kč
Tuňákový sandwich	<a href="#">Klub C</a>	Bageta, Studené	4,8	172,- Kč	39,- Kč
Kuřecí bageta	<a href="#">HodněDobřejíd!</a>	Bageta, Studené	4,5,6	211,- Kč	229,- Kč

# Jídelníček



## Status

- Všechny
- Jen otevřené

## Provozovny

- Všechny
- Na kampus
- Mimo kampus

## Možnost platby

- Hotovost
- Kreditní karta
- CZU karta
- Kupóny

## Typ kuchyně

- Česká
- Italská
- Burger
- Kebab
- Zdravá
- Fast food

Filtrovat

Zpátky na Intranet

## Mapa



## Menza

Otevřeno



Jidelna umístěná ve středu univerzity nabízející základní výběr jídel a příloh na každý den, stejně jako možnost slev pro učitele i studenty a možnost platby slevovými kupóny

Otevřít

## Pizzeria Mazzoti

Otevřeno



Studentaská pizzerie v areálu školy, která se specializuje na italskou kuchyni založenou na autentických receptech pro pizzu a testoviny

Otevřít

## Klub C

Zavřeno



Studentaská pizzerie v areálu školy, která se specializuje na italskou kuchyni založenou na autentických receptech pro pizzu a testoviny

Otevřít

## Fresh foods

Otevřeno



Jidelna umístěná ve středu univerzity nabízející základní výběr jídel a příloh na každý den, stejně jako možnost slev pro učitele i studenty a možnost platby slevovými kupóny

Otevřít

## Klub G

Zavřeno



Jidelna umístěná ve středu univerzity nabízející základní výběr jídel a příloh na každý den, stejně jako možnost slev pro učitele i studenty a možnost platby slevovými kupóny

Otevřít

## Burger Hut

Otevřeno




Jidelna umístěná ve středu univerzity nabízející základní výběr jídel a příloh na každý den, stejně jako možnost slev pro učitele i studenty a možnost platby slevovými kupóny

Otevřít



←
Zpátky na Intranet

## Compass Group so Deli



Studentská pizzerie v areálu školy, která se specializuje na italskou kuchyni založenou na autentických receptech pro pizzu a testoviny až po polévky. Každý zde najde to svoje.

Hodnocení

★★★★☆

Zobrazit recenze    Napsat recenzi

---

Aktuální obsazenost

325/500 míst

Otevřeno

Po-Pá                      07:00 - 21:00  
So-Ne                        Zavřeno

**Kontakt**

Dodavatel:                      Compass Group so Deli  
Adresa:                         165 00 Praha-Suchbát

### Menu

Položka	Provozovna	Kategorie	Alergeny	Dotovaná cena	Celková cena
1/2 Kuře	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Hlavní jídlo, Teplé	1,2,3	32,- Kč	<b>50,- Kč</b>
1/2 Pizzy	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Pizza, Teplé	5,7,9	39,- Kč	<b>57,- Kč</b>
1/4 Kuře	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Hlavní jídlo, Teplé	4,6,9,2,3	17,- Kč	<b>34,- Kč</b>
1/4 Pizzy	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Pizza, Teplé	1,5	18,- Kč	<b>36,- Kč</b>
Lasagna s masem	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Hlavní jídlo, Teplé	8,9,7	121,- Kč	<b>139,- Kč</b>
Lasagna bez masa	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Hlavní jídlo, Teplé	4,5,6,7	111,- Kč	<b>129,- Kč</b>
Smažený květák	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Hlavní jídlo, Teplé	5,1,2	137,- Kč	<b>155,- Kč</b>
Guláš s knedlíkem	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Hlavní jídlo, Teplé	8,9	10,- Kč	<b>20,- Kč</b>
Játra s rýží	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Hlavní jídlo, Teplé	4,6,8,7	10,- Kč	<b>20,- Kč</b>
Candát v rohlíku	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Fast food, Teplé	2,3	172,- Kč	<b>39,- Kč</b>
Sushi krabička	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Hlavní jídlo, Studené	4,5,6	211,- Kč	<b>229,- Kč</b>
Pizza Milano	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Pizza, Teplé	8,7	72,- Kč	<b>98,- Kč</b>
Šopský salát velký	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Salát, Studené	2,3	130,- Kč	<b>150,- Kč</b>
Cesar salát	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Salát, Studené	1,5,6	150,- Kč	<b>172,- Kč</b>
Tuňákový sandwich	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Bageta, Studené	4,8	172,- Kč	<b>39,- Kč</b>
Kuřecí bageta	<a href="#">Compass Group so Deli</a>	Bageta, Studené	4,5,6	211,- Kč	<b>229,- Kč</b>

## 4.5 Přístupová práva / role

### 4.5.1 Uživatelské role

Účet	Účel	Potřebné licence
Uživatel	Přístup k aplikaci, Zobrazení dat jídelníčku.	Odpovídající M365 plán
Provozovna	Zadáva položky jídel do systému Foodpoint	FoodPoint
Administrátor / vlastník aplikace	Administrace aplikace / Rozvoj aplikace	FoodPoint

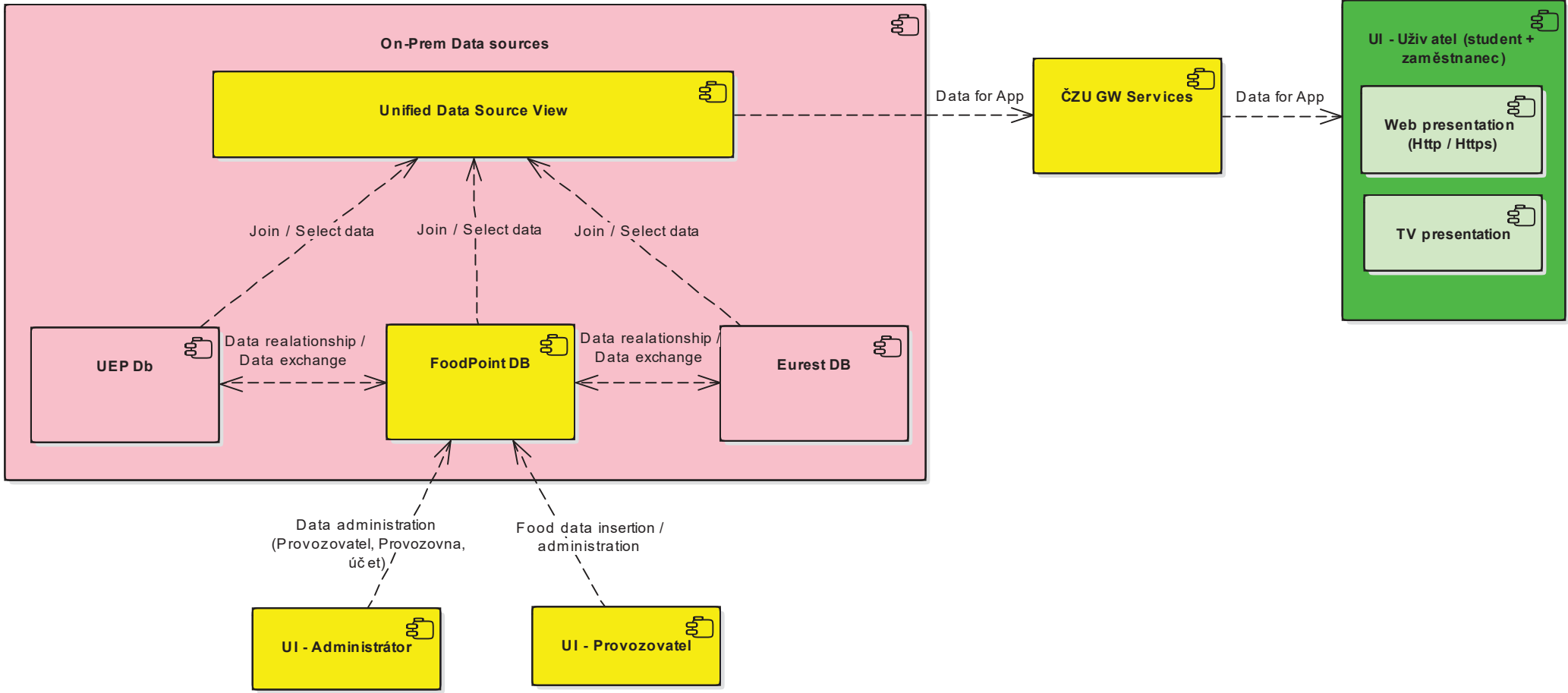
### 4.5.2 Systémové účty

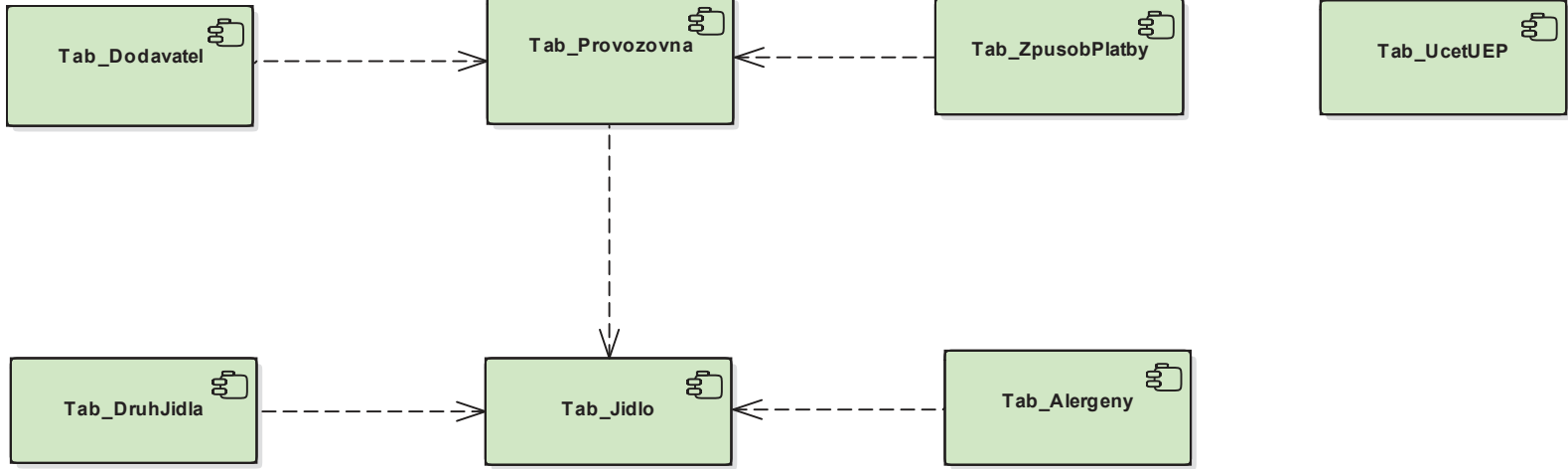
Účet	Účel	Potřebné licence / přístupy
App_Dev	Aplikační účet pro vývoj	
App_Dev	Aplikační účet pro produkci	

## 5 AKCEPTAČNÍ TESTY

Pro převzetí aplikace od dodavatele budou provedeny akceptační testy, které mají za úkol ověřit funkčnost každé implementované funkcionality v systému. Výstupem těchto testů je akceptační protokol, který potvrzuje, že bylo dosaženo požadovaného stavu. Akceptačních testů se vždy účastní zástupci ČZU – testy jsou prováděny zástupci ČZU. V rámci projektu budou provedeny minimálně následující akceptační testy. Předpokládáme však jejich upřesnění / rozšíření v průběhu projektu.

Název testu	Základní popis
Přístup uživatele do aplikace	Uživatel je ověřen pomocí AD / AAD zadavatele.
Zobrazení aplikace dle grafického manuálu ČZU.	
Zobrazení všech požadovaných informací v jednotlivých obrazovkách aplikace – viz případy užití.	Na jednotlivých obrazovkách jsou zobrazována požadovaná data a poskytují danou funkčnost (viz odsouhlasený grafický návrh)
Úplnost dokumentace	Uživatelská dokumentace pokrývá všechny funkce aplikace. Technická dokumentace popisuje skutečné provedení celého řešení Předání zdrojových kódů.
Předání zdrojových kódů	CD / datový soubor







# **GRAFICKÝ MANUÁL A POPIS INTRANETU V PROSTŘEDÍ SHAREPOINT**



**Česká  
zemědělská  
univerzita  
v Praze**

# Obsah

1	Úvod a myšlenka vizuálního stylu .....	2
2	Barvy intranetu .....	3
3	Fonty intranetu.....	4
4	Nastavení vzhledu .....	5
4.1	Nastavení vzhledu – Motiv .....	5
4.2	Nastavení vzhledu - Záhloví .....	6
4.3	Nastavení vzhledu – Navigace .....	7
4.4	Nastavení vzhledu – Zápatí .....	7
5	Nastavení rozložení hlavní stránky .....	8
6	Webové části hlavní stránky intranetu .....	9
6.1	Poplašné a aktuální zprávy .....	9
6.2	Příspěvky.....	11
6.3	Aplikace.....	13
7	Základní prvky stránky.....	14
7.1	Tlačítka .....	15
7.1.1	Primární tlačítko.....	15
7.1.2	Sekundární tlačítko .....	16
7.1.3	Tlačítko On-hover .....	16
7.1.4	Tlačítko neaktivní.....	17
7.1.5	Přepínač.....	18
7.1.6	Checkbox.....	20
7.1.7	Radio button .....	22
7.1.8	Textbox.....	24
7.1.9	Searchbox.....	26
7.1.10	Listbox .....	28
7.1.11	Kalendář.....	30
8	Návrhy vzhledu aplikací .....	32
9	Zpracovatel grafického manuálu .....	33

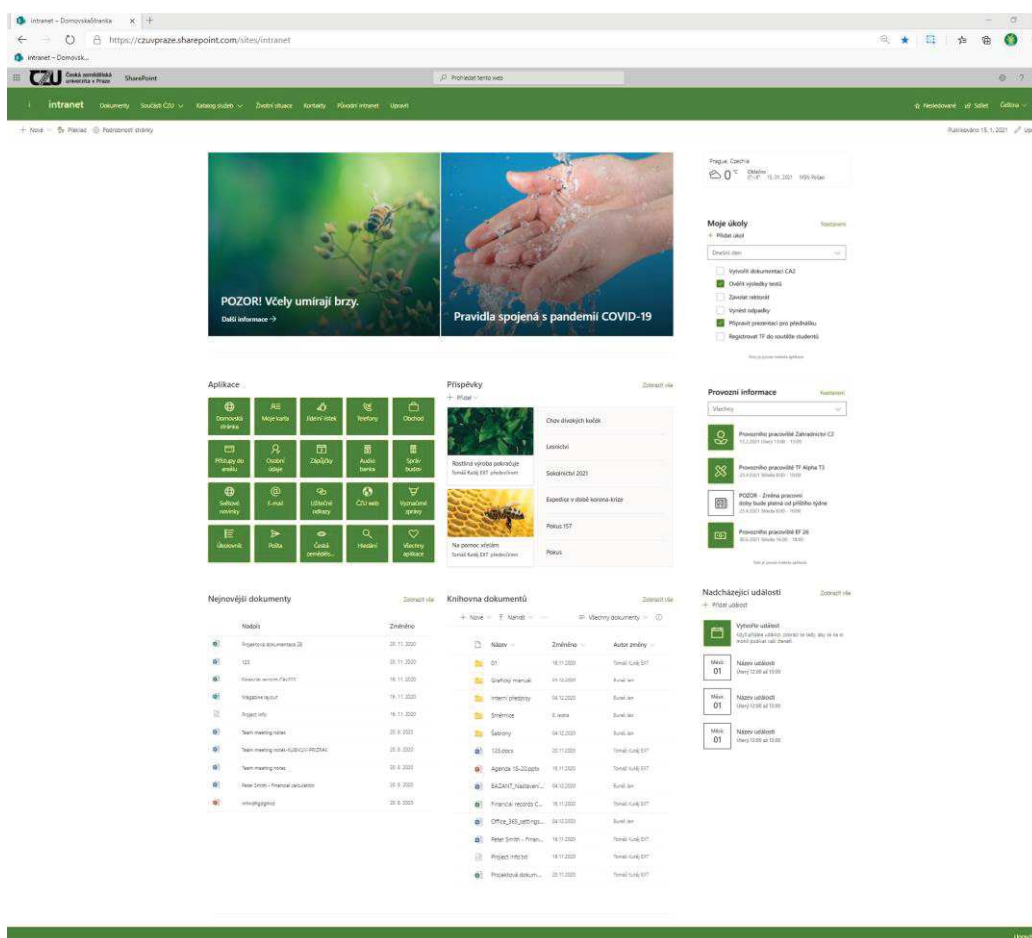
# 1 Úvod a myšlenka vizuálního stylu

Tento dokument popisuje a vysvětluje vizuální podobu ČZU SharePoint intranetu pro udržení celistvého grafického vzhledu napříč celým jeho rozsahem, jednotlivými pod-weby či dalšími rozšířeními. Jednotlivé grafické prvky a barevná schémata byla vybírána s důrazem na přehlednost, dostupnost a funkčnost zobrazovaných dat.

**Možnosti SharePointu v několika případech nedovolují využít oficiálního vizuálního stylu ČZU a proto se vzhled intranetu může vychýlovat (e.g. systémové barvy, font).**

Jakékoliv nadbytečné grafické elementy, které neplnily žádnou nebo velmi omezenou funkci byly odstraněny, aby byl co nejvíce maximalizován prostor hlavní stránky. Vzhledem k nízkému rozlišení monitorů, které někteří uživatelé intranetu mohou stále využívat, byly veškeré odkazy či bannery drženy v těch nejmenších možných variantách.

Jednotlivá nastavení vzhledu, rozmístění a použitých prvků jsou rozepsána na následujících stránkách. Ve většině případů je využíváno základních možností a nastavení SharePointu pouze s minimálními uživatelskými úpravami. Bylo tak učiněno proto, aby bylo zabráněno komplikovanému postupu přizpůsobení či přidání nových webových částí na intranetu.







Obrázek 1 - Náhled intranetu

## 2 Barvy intranetu

Barvy intranetu jsou dovozeny ze zvoleného barevného schématu SharePoint stránek. Nabízí 3 varianty základní zelené barvy a jednu doplňkovou, červeno-hnědou.

Nastavení SharePointu momentálně nedovoluje nastavit konkrétní barvy ČZU, proto se vychylují od vizuálního stylu univerzity.

**Přesné barevné kódy jednotlivých barev jsou následující:**

	CMYK	HEX	RGB
	76/24/100/12	#498205	73/130/5
	70/21/100/6	#5a9117	90/145/23
	56/8/85/95	#85b44c	133/180/76
	15/78/100/5	#ca5010	202/80/16

Jednotlivé barvy jsou v SharePointu přiřazovány jednotlivým prvkům automaticky a není je tedy třeba znovu konkrétně volit. Tyto konkrétní barvy jsou důležité pro aplikace třetích stran, či jakékoliv další materiály souvisejí s intranetem, které nebudou vznikat přímo na intranetu (propagační materiály atd.).

Tyto barvy reprezentují pouze intranet samotný, nikoliv barvy univerzity ČZU jako takové.



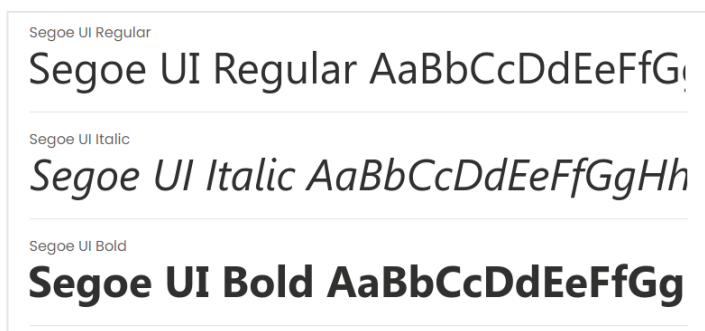
### 3 Fonty intranetu

Základním fontem intranetu je rodina **Segoe UI**.

SharePoint momentálně **nedovoluje změnu systémového** fontu na oficiální font ČZU, Roboto.

Font Segoe UI použit jak pro položky jednotlivých menu, tak pro uživatelský obsah textových webových částí. Zároveň zůstává nastavena pro všechny již vytvořené, tak nově vznikající stránky a weby a podweby.

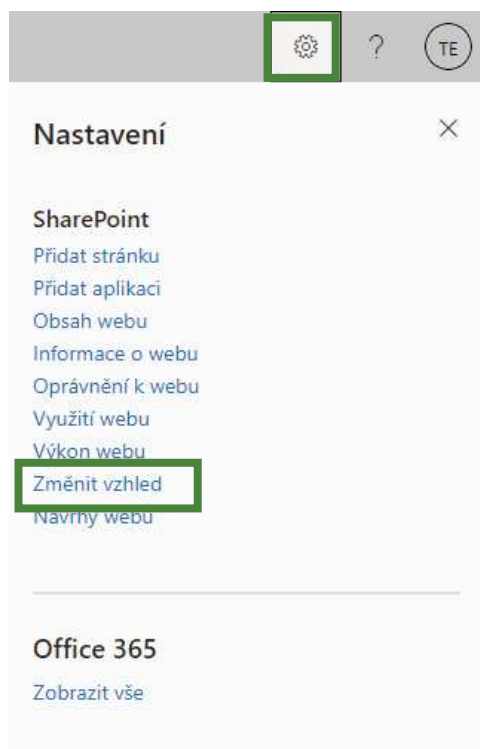
Rodina Segoe UI bývá běžně nainstalována spolu s operačním systémem Windows 10.



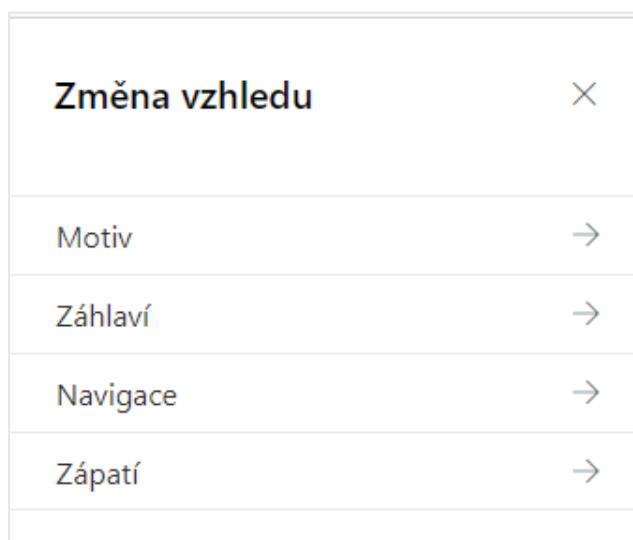
Obrázek 2 - Vzhled písmo rodiny Segoe UI

## 4 Nastavení vzhledu

Pro změnu vzhledu je potřeba přejít do nastavení – po příchodu na stránky intranetu klikněte na ozubené kolečko vpravo nahoře a zvolte **Změnit vzhled**.



Obrázek 3 - Nastavení SharePoint

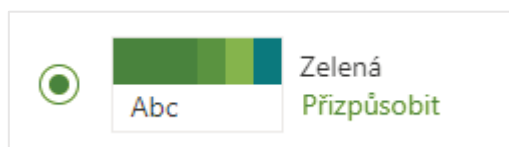


Obrázek 4 - Nastavení Změna vzhledu

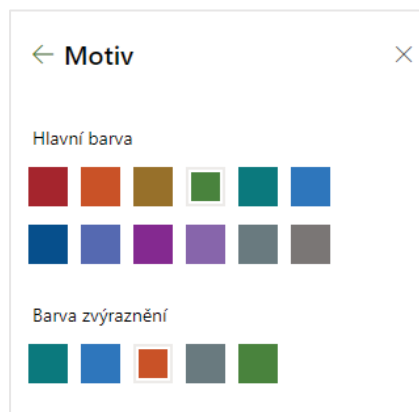
### 4.1 Nastavení vzhledu – Motiv

Pro barevný motiv stránek byla nastavena základní „**Zelená**“ paleta s akcentovanou červenou pro zvýraznění. Tato barva zvýraznění se dále volí přes odkaz „**Přizpůsobit**“.

Popis specifických kódů jednotlivých barev je uveden na stránce.

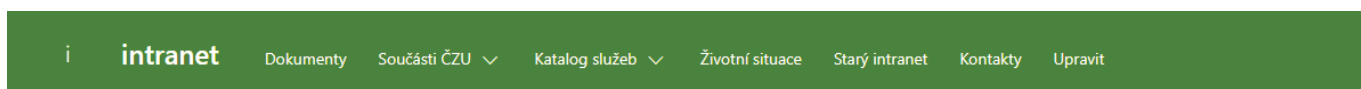


Obrázek 5 - Název zvoleného barevného tématu



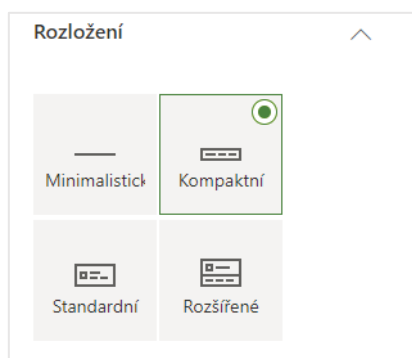
Obrázek 6 - Zvýraznění vybraných barev

## 4.2 Nastavení vzhledu - Záhloví

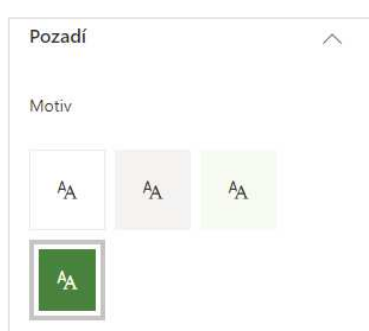


Obrázek 7 – Záhloví intranetu

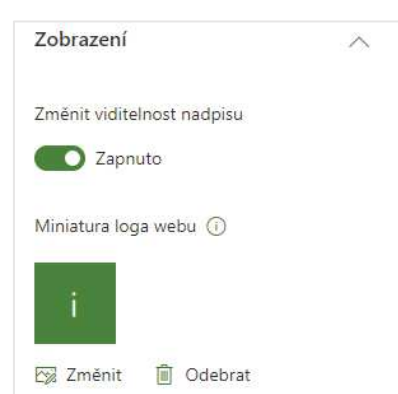
Záhloví intranetu je nastaveno jako **kompaktní**, vyplněné hlavní zelenou barvou a miniaturou webu, kterou tvoří pouze iniciála názvu stránky tedy malé „i“. Tato iniciála je automaticky generována SharePointem v případě, že uživatelem nebyl zvolen žádný jiný obrázek či logo pro toto umístění. Styl, font či velikost písma u tohoto automaticky generovaného symbolu nelze editovat.



Obrázek 8 -- Rozložení záhlaví



Obrázek 9 - Pozadí záhlaví



Obrázek 10 - Zobrazení záhlaví

Počet položek záhlaví byl pevně stanoven na tento seznam:

- Domovská stránka
- Dokumenty
- Součásti ČZU
- Katalog služeb
- Životní situace
- Starý intranet
- Kontakty

Poznámka: Počet položek se může být do budoucna změněn.

### 4.3 Nastavení vzhledu – Navigace

Navigace je aktuálně nastavena na možnost „**Mega nabídka**“. Zde se jedná pouze o možnost zobrazení jednotlivých pododkazů při rozkliknutí položky v horním menu, která pododkazy obsahuje. Nastavení bylo použito pro zobrazení větších textů, a tedy snadnější přehlednosti.



Obrázek 11 - nastavení navigace

### 4.4 Nastavení vzhledu – Zápatí

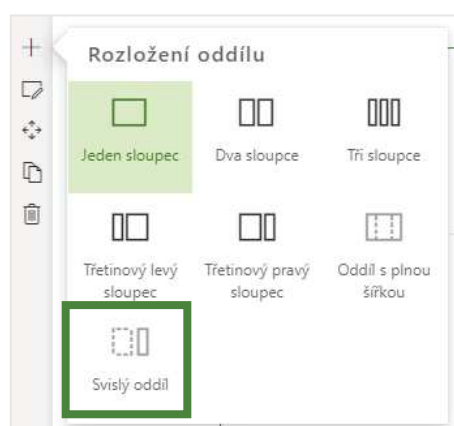
Nastavení zápatí je řešeno jako jednoduché, celozelené. Vizuálně tak působí jako ukončení stránky stejně jako celozelené záhlaví. Není použito logo ani ikona, je možné využít psané textace pro zobrazení důležitých informací (správce stránky, poslední aktualizace atd.), pokud to bude uznáno za vhodné.



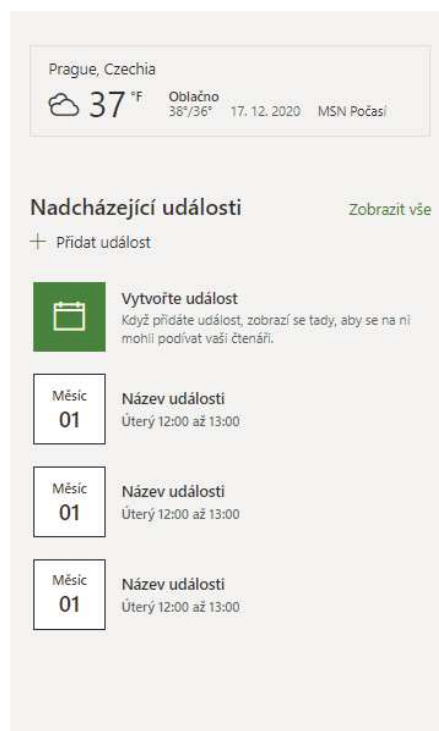
Obrázek 12 - Nastavení zápatí

## 5 Nastavení rozložení hlavní stránky

Hlavní stránka intranetu je vytvořena pomocí standardního procesu při zakládání nové stránky na SharePointu – možnost „**Svislý oddíl**“, kdy je do rozložení přidán postranní sloupec (oddíl).



Obrázek 13 - Nastavení rozložení oddílů



Obrázek 14 - Ukázka postranního sloupce

Rozložení stránky bylo zvoleno z toho důvodu, aby byla zachována myšlenka maximální informační hodnoty již při prvním pohledu na stránky. Tento sloupec tak poskytuje extra prostor pro informace, které bude důležité zobrazit ihned po načtení stránky, bez nutnosti dalšího scrollování.

**Šířka postranního sloupce** je SharePointem pevně definovaná a tudíž neměnná. Obsah sloupce se skládá z jednotlivých webových částí, které lze měnit podle momentálních potřeb správce intranetu.

V případě, že rozlišení monitoru není dostatečně velké, je obsah tohoto sloupce zařazen až za obsahu, který je ve středové části stránky.

V několika případech bylo zaznamenáno, že se toto děje i v případě, že rozlišení monitoru dostatečné je. Jednalo se však pouze o výjimečné případy a u většiny uživatelů se tento sloupec zobrazoval normálně.

## 6 Webové části hlavní stránky intranetu

Stejně jako každá stránka je i ta základní/domovská tvořena oddíly s jednotlivými webovými částmi. Na základě domluvy bylo stanoveno několik základních částí pro specifické použití. Tyto webové části však mohou být do budoucna předmětem změny. V následujících sekcích je popis těch nejpodstatnějších.

### 6.1 Poplašné a aktuální zprávy

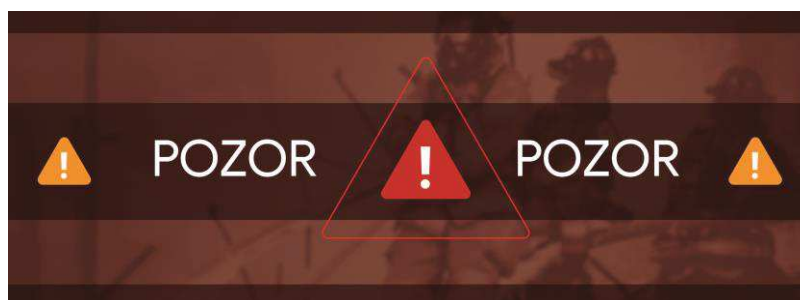


Obrázek 15 - Ukázka krizových zpráv

Pro zprávy, které nespádají mezi standardní novinky byla použita webová část „**Hlavní banner**“. Tato webová část poskytuje prostor pro pevně definované zprávy a články. Jejich pozice tak zůstane pevně daná do té chvíle, než ji správce intranetu sám nezmění. Hlavní banner se dá v rámci nastavení změnit na rozložení 1 – 5 zpráv, proto je zde prostor i pro vícero upozornění najednou.

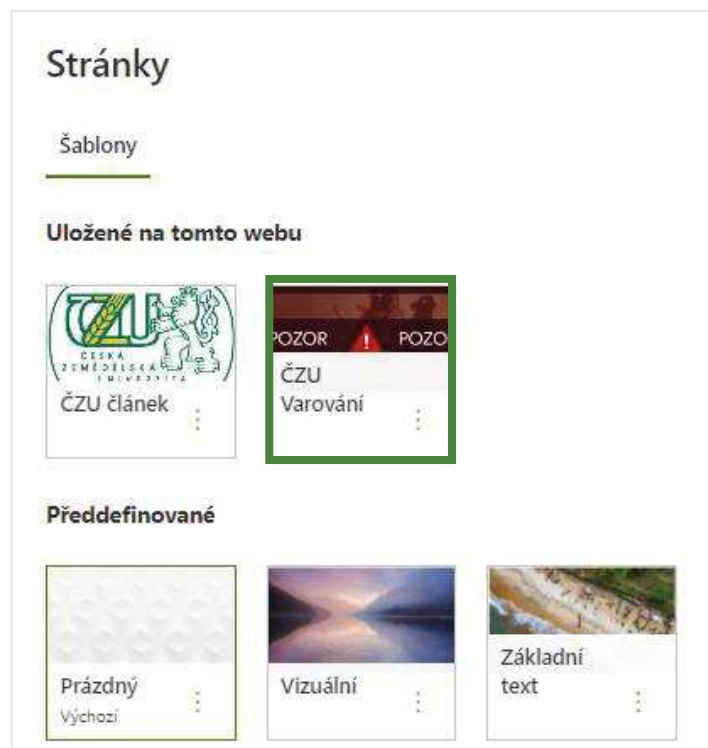
Pro jeho důležitost je hlavnímu banneru přiřazen celý sloupec oddílu. To mu dává plný prostor na to se roztáhnout a nechat tyto zprávy patřičně vyniknout, jelikož na první pohled zabírá většinu hlavní plochy.

Vizuál (úvodní náhledový obrázek) bude v budoucnu volen vždy dle typu konkrétní zprávy. Obrázky správce intranetu dodá sám, nebo může využít internetové knihovny obrázků obsažené přímo v SharePointu. Pro obecnou krizovou zprávu byla vytvořena šablona obrázku varování.



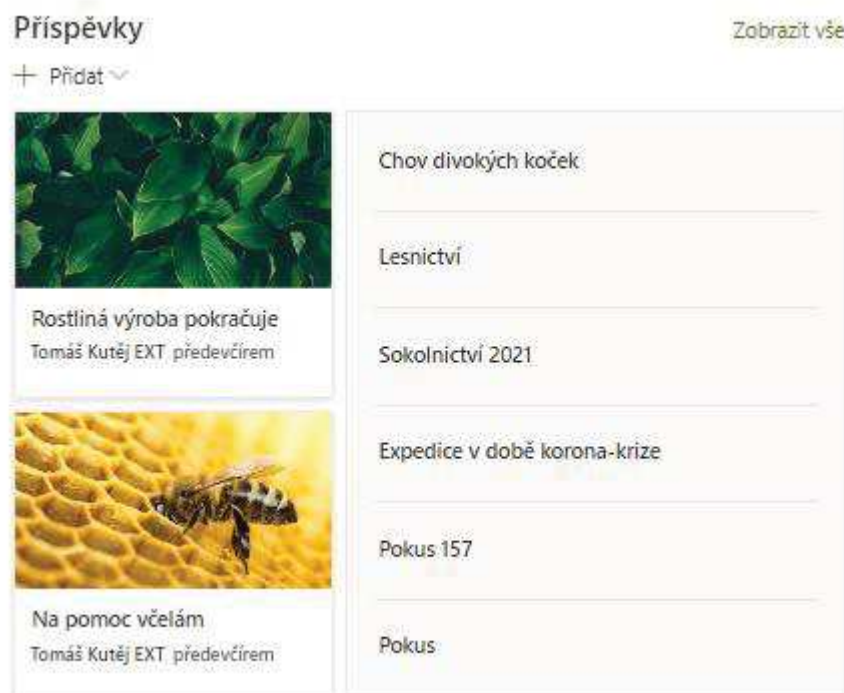
Obrázek 16 - Ukázka šablony krizové zprávy

Tato obecná krizová zpráva, byla zároveň nastavena jako šablona při vytváření zcela nové stránky. Je jí tak možné zvolit a rovnou se tak dostat na před-vytvořenou stránku s již umístěným obrázkem.



Obrázek 17 - Ukázka výběru šablony stránky

## 6.2 Příspěvky



Obrázek 18 - Náhled na webovou část příspěvků

Příspěvky představují standardní každodenní článek důležitosti nižší úrovně. Byla pro něj zvolena webová část „**Příspěvky**“. Příspěvek představuje v podstatě standardní novou stránku SharePointu, pouze opatřenou speciálním metadatem zaručujícím, že se bude zobrazovat právě v této webové části.

Přehled všech publikovaných či uložených příspěvků lze nalézt pomocí **Nastavení -> Obsah webu -> Stránky webu**. Webová část příspěvků zabírá celou šířku jednoho oddílu. Pro jeho vizuální podobu bylo zvoleno toto nastavení:

- Rozložení – Příspěvky z centrálního
- Vypnuto – Zobrazit počet zobrazení
- Zapnuto – Zobrazit autora
- Zapnuto – Zobrazovat datum prvního publikování
- Vypnuto – skrýt tuto část webu, pokud tady není nic, co by se dalo zobrazit



### Příspěvky ✕

Zdroj příspěvků ^

Vyberte zdroj příspěvků.

Tento web

Vybrané weby







Doporučeno pro aktuálního uživatele

---

Rozložení ^

Zobrazit název a příkazy

Zapnuto

 Hlavní příspěvek	 Seznam	 Vedle sebe
 Příspěvky z centrálního	 Karusel	 Dlaždice

Zobrazit počet zobrazení

Vypnuto

Zobrazit autora

Zapnuto

Zobrazovat datum prvního publikování

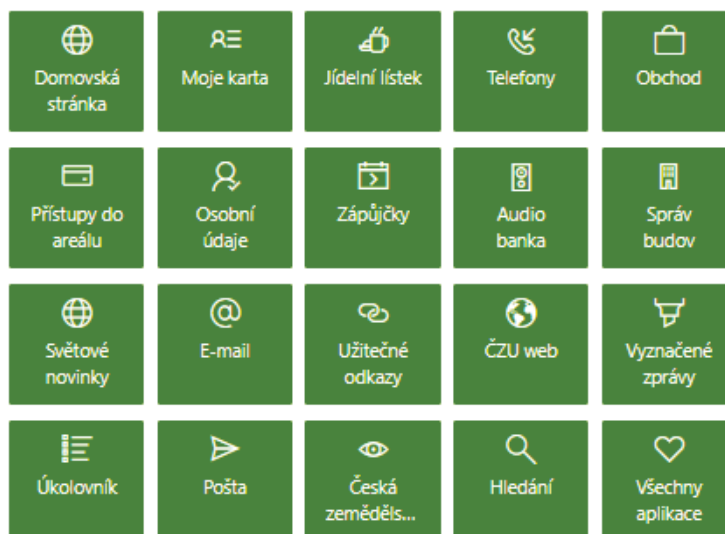
Zapnuto

Skrýt tuto část webu, pokud tady není nic, co by se dalo zobrazit

Obrázek 19 - Nastavení webové části Příspěvky

## 6.3 Aplikace

### Aplikace



Obrázek 20 - Náhled na webovou část s aplikacemi

Pro snadný přístup k aplikacím byla na hlavní stránku umístěna webová část s těmi nejdůležitějšími aplikacemi. K tomu byla využita webová část „**Rychlé odkazy**“.

Pomocí formátování této webové části jsme dosáhli co nejméně prostorově výrazné varianty, která zároveň dává dostatek místa na umístění názvu či loga aplikace. Konkrétní seznam aplikací, které budou zobrazeny na finálové stránce intranetu, momentálně nebyl stanoven.

Pro vizuál bylo použito následujícího nastavení:

- Rozložení – Kompaktní
- Zobrazit obrázek v rozložení - Ano



Obrázek 21 - Nastavení webové části Rychlé odkazy pro aplikace

## 7 Základní prvky stránky

Pro účely vytvoření dodatečných webových aplikací jsou v následující sekci popsány jednotlivé prvky, které SharePoint využívá, a je jich základní parametry. Pokud v této části bude chybět specifická informace ohledně konkrétního prvku, uživatel se bude řídit obecnými pravidly a vizuálním vzhledem SharePoint stránky a pravidly vypsány níže.

Většina prvků se bude vyskytovat ve 4 základních stavech:

**Aktivní:** Prvek byl již vybrán klikem myši

**Deaktivovaný:** Prvek ještě nebyl vybrán klikem myši

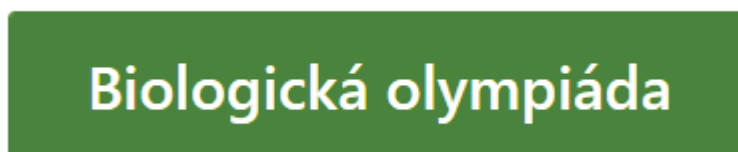
**On-hover:** Kurzor myši je momentálně nad prvkem, ale ještě nedošlo ke kliknutí

**Neaktivní:** Prvek nebyl vybrán klikem myši a ani nemůže být (prvek je zakázán nebo nebyla splněna patřičná podmínka).

## 7.1 Tlačítka

Základní tlačítko představuje v rámci zachování vzhledové čistoty a jednoduchosti obdélník s textem, který se řídí pravidly pro standardní barvu a font stránky.

### 7.1.1 Primární tlačítko



Obrázek 22 – Primární tlačítko

Minimální šířka	80px
Výška	40px
Font	Segoe UI - Semibold
Velikost fontu	16px
Barva fontu	#FFFFFF (bílá)
Barva pozadí	#498205 (zelená)
Barva ohraničení	Průhledná
Tloušťka ohraničení	0px
Padding left-right	20px
Padding top-bottom	15px
Radius zaoblení	2px

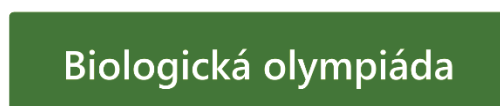
### 7.1.2 Sekundární tlačítko



Obrázek 23 - Sekundární tlačítko

Minimální šířka	80px
Výška	40px
Font	Segoe UI - Semibold
Velikost fontu	16px
Barva fontu	#FFFFFF (bílá)
Barva pozadí	Průhledná
Barva ohraničení	#498205 (zelená)
Tloušťka ohraničení	1px
Padding left-right	20px
Padding top-bottom	15px
Radius zaoblení	2px

### 7.1.3 Tlačítko On-hover



Obrázek 24 - Tlačítko On-hover

Minimální šířka	80px
Výška	40px
Font	Segoe UI - Semibold
Velikost fontu	16px
Barva fontu	#FFFFFF (bílá)
Barva pozadí	#427505 (tmavá zelená)
Barva ohraničení	Průhledná
Tloušťka ohraničení	0px
Padding left-right	20px
Padding top-bottom	15px
Radius zaoblení	2px

### 7.1.4 Tlačítko neaktivní



Biologická olympiáda

Obrázek 25 - Tlačítko neaktivní

Minimální šířka	80px
Výška	40px
Font	Segoe UI - Semibold
Velikost fontu	16px
Barva fontu	#FFFFFF (bílá)
Barva pozadí	#C5C5C5 (šedá)
Barva ohraničení	Průhledná
Tloušťka ohraničení	0px
Padding left-right	20px
Padding top-bottom	15px
Radius zaoblení	2px

## 7.1.5 Přepínač

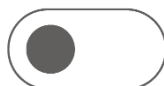
### 7.1.5.1 Aktivní přepínač



Obrázek 26 - Aktivní přepínač

Šířka	40px
Výška	20px
Průměr kruhu	23px
Barva kruhu	#FFFFFF (bílá)
Barva pozadí	#498205 (zelená)
Barva ohraničení	Průhledná
Radius zaoblení	20px
Padding kruhu left-right	7px
Padding kruhu top-bottom	8,5px

### 7.1.5.2 Deaktivovaný přepínač



Obrázek 27 - Deaktivovaný přepínač

Šířka	40px
Výška	20px
Průměr kruhu	23px
Barva kruhu	#605E5C (tmavá šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (tmavá šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Radius zaoblení	20px
Padding kruhu left-right	7px
Padding kruhu top-bottom	8,5px

### 7.1.5.3 Neaktivní přepínač



Obrázek 28 - Neaktivní přepínač

Šířka	40px
Výška	20px
Průměr kruhu	23px
Barva kruhu	#C5C5C5 (šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#C5C5C5 (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Radius zaoblení	20px
Padding kruhu left-right	7px
Padding kruhu top-bottom	8,5px



## 7.1.6 Checkbox

### 7.1.6.1 Aktivní checkbox



Obrázek 29 - Aktivní checkbox

Šířka	30px
Výška	30px
Šířka zaškrtnutí	12px
Výška zaškrtnutí	8px
Barva zaškrtnutí	#FFFFFF (bílá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	Průhledná
Tloušťka ohraničení	0px
Radius zaoblení	2px

### 7.1.6.2 Deaktivovaný checkbox



Obrázek 30 - Deaktivovaný checkbox

Šířka	30px
Výška	30px
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (tmavá šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Radius zaoblení	2px
Padding zaškrtnutí left-right	10px
Padding zaškrtnutí top-bottom	13,5px

### 7.1.6.3 Checkbox on-hover



Obrázek 31 - Checkbox on-hover

Šířka	30px
Výška	30px
Šířka zaškrtnutí	12px
Výška zaškrtnutí	8px
Barva zaškrtnutí	#605E5C (tmavá šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (tmavá šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Radius zaoblení	2px

### 7.1.6.4 Neaktivní checkbox



Obrázek 32 - Neaktivní checkbox

Šířka	30px
Výška	30px
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#C5C5C5 (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Radius zaoblení	2px

## 7.1.7 Radio button

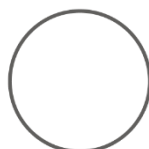
### 7.1.7.1 Aktivní Radio button



Obrázek 33 - Aktivní Radio button

Průměr	30px
Průměr zaškrtnutí	15px
Barva zaškrtnutí	#498205 (zelená)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#498205 (zelená)
Tloušťka ohraničení	3px

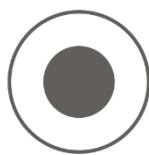
### 7.1.7.2 Deaktivovaný Radio button



Obrázek 34 - Deaktivovaný Radio button

Průměr	30px
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px

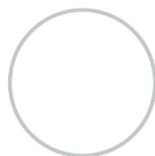
### 7.1.7.3 On-hover Radio button



Obrázek 35 - On-hover Radio button

Průměr	30px
Průměr zaškrtnutí	15px
Barva zaškrtnutí	#605E5C (šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px

### 7.1.7.4 Neaktivní Radio button



Obrázek 36 - Neaktivní Radio button

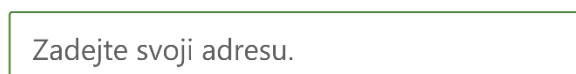
Průměr	30px
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#C5C5C5 (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px

## 7.1.8 Textbox

### 7.1.8.1 Aktivovaný textbox

Text může být zobrazen s vnitřním textem či bez něj. Vnitřní text textboxu mizí až v momentě, kdy uživatel napíše první písmeno. Text má nastavený maximální počet znaků v závislosti na velikosti textboxu samotného. Umístění nadpisu není pevně vázáno na pozici nad textboxem.

#### Adresa

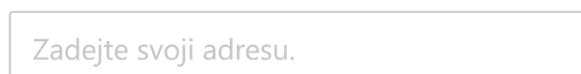


Obrázek 38 - Aktivovaný textbox

Barva ohraničení	#498205 (zelená)
Tloušťka ohraničení	1px

### 7.1.8.2 Neaktivní textbox

#### Adresa



Obrázek 39 - Neaktivní textbox

Minimální šířka	40px
Minimální výška	40px
Font nadpisu	Segoe UI - Semibold
Velikost nadpisu	16px
Barva fontu nadpisu	#C5C5C5 (šedá)
Font textu uvnitř	Segoe UI - Regular
Velikost textu uvnitř	16px
Barva textu uvnitř	#C5C5C5 (šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#C5C5C5 (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Padding textu left-right	13px
Radius zaoblení	2px

### 7.1.8.3 Deaktivovaný textbox

#### Adresa

Zadejte svoji adresu.

Obrázek 37 - Ukázka Deaktivovaného textboxu s nadpisem

Minimální šířka	40px
Minimální výška	40px
Font nadpisu	Segoe UI - Semibold
Velikost nadpisu	16px
Barva fontu nadpisu	#000000 (černá)
Font textu uvnitř	Segoe UI - Regular
Velikost textu uvnitř	16px
Barva textu uvnitř	#605E5C (šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Padding textu left-right	13px
Radius zaoblení	2px

## 7.1.9 Searchbox

### 7.1.9.1 Aktivovaný searchbox



Obrázek 41 - Aktivovaný searchbox

Barva ohraničení	#498205 (zelená)
Tloušťka ohraničení	1px

### 7.1.9.2 Neaktivní searchbox



Obrázek 44 - Neaktivní searchbox

Minimální šířka	40px
Minimální výška	40px
Strana hledacího tlačítka	40px
Barva hledacího tlačítka	#C5C5C5 (šedá)
Barva ikony lupy	#FFFFFF (bílá)
Font textu uvnitř	Segoe UI - Regular
Velikost textu uvnitř	16px
Barva textu uvnitř	#C5C5C5 (šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#C5C5C5 (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Padding textu left-right	13px
Radius zaoblení	2px

### 7.1.9.3 Deaktivovaný searchbox



Obrázek 56 - Aktivní searchbox

Minimální šířka	40px
Minimální výška	40px
Strana hledacího tlačítka	40px
Barva hledacího tlačítka	#498205 (zelená)
Barva ikony lupy	#FFFFFF (bílá)
Font textu uvnitř	Segoe UI - Regular
Velikost textu uvnitř	16px
Barva textu uvnitř	#605E5C (šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Padding textu left-right	13px
Radius zaoblení	2px



## 7.1.10 Listbox

### 7.1.10.1 Deaktivovaný listbox



Obrázek 57 - Deaktivovaný listbox

Minimální šířka	60px
Minimální výška	40px
Šířka rozbalovacího tlačítka	10px
Barva ikony šipky dolů	#605E5C (šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (Bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Padding left-right	13px
Radius zaoblení	2px
Font	Segoe UI - Regular
Velikost fontu	16px
Barva fontu	#605E5C

### 7.1.10.2 Aktivní listbox



Obrázek 58 - Aktivní listbox

Barva ohraničení	#498205 (zelená)
Tloušťka ohraničení	1px

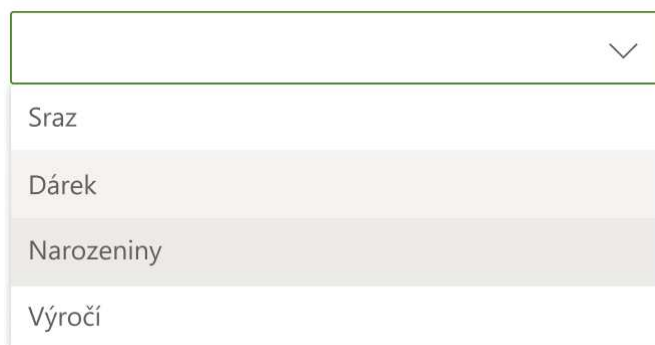
### 7.1.10.3 Neaktivní listbox



Obrázek 59 - Neaktivní listbox

Barva ohraničení	#C5C5C5 (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px

### 7.1.10.4 Rozbalený listbox



Obrázek 60 - Rozbalený listbox

Minimální šířka	60px
Minimální výška	40px
Šířka rozbalovacího tlačítka	10px
Barva hledacího tlačítka	#605E5C (šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Padding tlačítka left-right	13px
Radius zaoblení	2px
Rozbalená část s možnostmi	
Minimální šířka	60px
Minimální výška ( min 2 možnosti )	80px
Radius zaoblení	2px
Stín (Drop shadow)	X: 0px; Y: 0px; Blur: 6px
Barva stínu	#FFFFFF; 25% opacity
Font	Segue UI
Velikost fontu	16px
Barva fontu	#605E5C
Výška boxu zvýraznění	40px
Barva on-hover (Dárek)	#F3F2F1 (světlá šedá)
Barva on-click (Narozeniny)	#EDEBE9 (tmavší šedá)

## 7.1.11 Kalendář

### 7.1.11.1 Zavřený kalendář



Obrázek 61 - Zavřený kalendář

Minimální šířka	60px
Minimální výška	40px
Šířka ikony kalendáře	10px
Barva ikony kalendáře	#605E5C (šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Padding left-right	13px
Radius zaoblení	2px
Font	Segoe UI - Regular
Velikost fontu	16px
Barva fontu	#605E5C

### 7.1.11.2 Aktivní zavřený kalendář



Obrázek 62 - Aktivní zavřený kalendář

Barva ohraničení	#498205 (zelená)
Tloušťka ohraničení	1px

### 7.1.11.3 Neaktivní zavřený kalendář

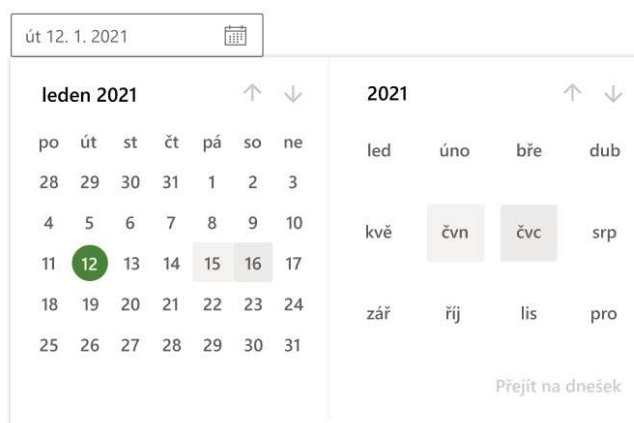


Obrázek 63 - Neaktivní zavřený kalendář

Barva ohraničení	#C5C5C5 (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px

### 7.1.11.4 Aktivní otevřený kalendář

Kalendář se otevírá kliknutím na ikonku kalendáře v pravé části zadávacího pole. Kalendář je rovnoměrně rozložen na 2 poloviny: Výběr dne/ výběr měsíce. Šipky nahoru dolů v první polovině mění měsíc záběru, šipky v druhé části kalendáře mění rok. Zelená kulička výběru značí „dnešní“ den, nikoliv den, který uživatel vybere. Při výběru dní a měsíců je použit šedý čtverec, jak je možno vidět níže. Tlačítko „Přejít na dnešek“ zůstává zašedlé do té doby, než uživatel změní měsíc nebo rok výběru. Vybraný den pak zůstává označen šedým čtvercem v tmavší barvě „on-click“. Kalendář se zavírá v momentě, kdy uživatel zvolil den.



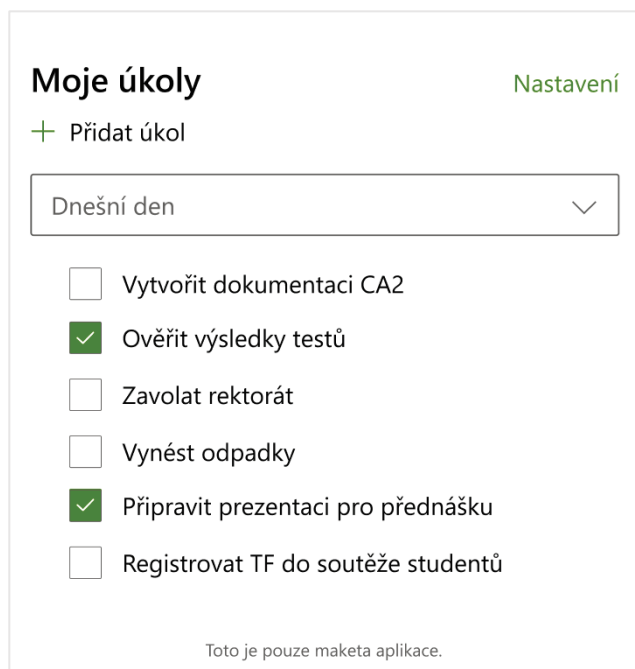
Obrázek 64 - Aktivní otevřený kalendář

Malý box s datem	
Minimální šířka	60px
Minimální výška	40px
Šířka ikony kalendáře	10px
Barva ikony kalendáře	#605E5C (šedá)
Barva pozadí	#FFFFFF (bílá)
Barva ohraničení	#605E5C (šedá)
Tloušťka ohraničení	1px
Padding left-right	13px
Radius zaoblení	2px
Font	Segoe UI - Regular
Velikost fontu	16px

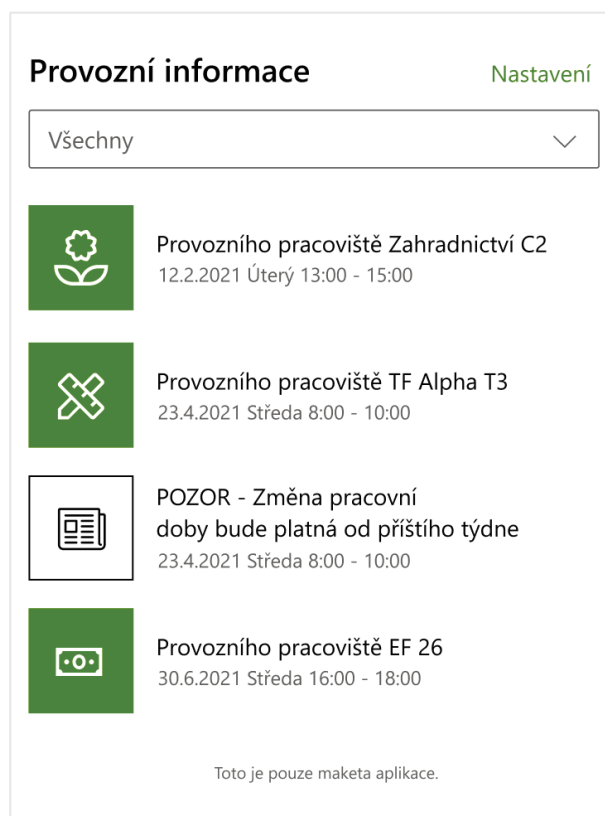
Otevřený kalendář	
Šířka kalendáře	442px
Výška kalendáře	256px
Radius	2px
Stín (Drop shadow)	X: 0px; Y: 0px; Blur: 6px
Barva stínu	#FFFFFF; 25% opacity
Font	Segoe UI - Semibold
Barva fontů	#FFFFFF; #605E5C; #C5C5C5
Velikost fontu nadpisu	18px
Velikost fontu dní	16px
Průměr kruhu výběru	33px
Barva kruhu výběru	#498205
Čtverec výběru dne	36px
Čtverec výběru měsíce	52px
Barva čtverce on-hover	#F3F2F1
Barva čtverce on-click	#EDEBE9
Šířka šipky	16px
Barva šipky	#C5C5C5

## 8 Návrhy vzhledu aplikací

Aplikace, které budou vytvářeny k doplnění chybějící funkcionality stávajícího SharePointu, by měly odpovídat pravidlům stanoveným výše. Měly by využívat jednotlivých stavebních prvků pro zachování co největší vizuální podobnosti s nativními web partami, bude-li to v rámci výrobní, kódovací technologie možné. V případě, že by nebylo možno dosáhnout této vizuální identity, je nutné projednat další vývoj aplikace se správcem intranetu.



Obrázek 65 - Příklad aplikace Moje úkoly



Obrázek 66 - Příklad aplikace Provozní informace

## 9 Zpracovatel grafického manuálu

Vizuální styl, prototyp stránky intranetu stejně jako tento manuál připravila firma:

manica s.r.o.

Baarova 309

Praha 4 Michle

140 00

DIČ: [CZ02405474](#)

### **Kontaktní osoby:**

xxxx

[xxxx](#)

+420 777146631

