

**SMLOUVA č. SPR-S252/2021
O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V OBJEKTU NTM
CSD Plasy**

uzavřená dle ust. § 2586 - 2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Národní technické muzeum

IČ: 00023299 DIČ: CZ00023299

sídlo: Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78

zastoupené Mgr. Karlem Ksandrem, generálním ředitelem

osoba pověřená jednat v technických věcech: Jiří Svatoš, správce objektu
(dále jen „objednatel“ nebo obecně „smluvní strana“)

a

2. Nafra s.r.o.

IČ: 08157154 DIČ: CZ08157154

sídlo: 9.května 837, Mníšek pod Brdy 252 10

zastoupená Janem Šponiarem, jednatelem

zapsaná u Městského soudu v Praze C 313934

(dále jen „poskytovatel“ nebo obecně „smluvní strana“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany na základě ustanovení § 2586 - 2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a dále v návaznosti na výsledek otevřeného zadávacího řízení (NEN N006/21/V00022569) podle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek (dále „ZZVZ“) na realizaci úklidových služeb pro objekty objednatele "Pivovar“, „Hospodářský dvůr“, „Ležácké sklepy“ a přilehlé plochy Centra stavitelského dědictví Národního technického muzea, Pivovarská 5, Plasy (dále jen „objekt objednatel“) uzavírají tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět a účel smlouvy

1) Poskytovatel se podpisem Smlouvy **zavazuje** poskytnout objednateli **úklidové služby** v provozních a veřejných prostorách, expozicích a výstavách a v dalších částech objektu a na venkovních plochách, a to v níže uvedených termínech, časech, četnosti a rozsahu, který je dále specifikován v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace požadavků na zajištění úklidových služeb v objektech areálu Centrum stavitelského dědictví Národního technického muzea, Pivovarská 5, Plasy“ (dále jen Specifikace úklidových služeb).



2) Místo plnění je areál Centra stavebního dědictví NTM na adrese Pivovarská 5, Plasy a tak jak je specifikováno v příloze č.1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“.

3) Poskytovatel se podpisem Smlouvy zavazuje na základě pokynů objednatele realizovat zajištění úklidových služeb a ostatních služeb v objektu, prostorách a areálu v rozsahu dle Smlouvy a přílohy č.1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“.

4) Objednatel je oprávněn v případě nutnosti a aktuální potřeby dát poskytovateli pokyn, aby tento přesouval své pracovníky mezi jednotlivými prostorami a plochami dle operativních pokynů objednatele. Poskytovatel se zavazuje takový pokyn vždy splnit.

5) Poskytovatel je povinen akceptovat případné posuny termínů a časů, jež budou nařízeny jednostranně objednatelem dle jeho aktuálních potřeb. Poskytovatel se rovněž podpisem Smlouvy zavazuje realizovat zajištění mimořádných úklidových služeb při společenských akcích, haváriích a dalších mimořádných okolnostech, a to i v době mimo časový rozsah úklidu uvedeném v příloze č.1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“ na základě jednotlivých požadavků objednatele, a to při dodržení jednotlivých cen uvedených v čl. III. Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen akceptovat krátkodobé i dlouhodobé omezení rozsahu úklidových prací požadované objednatelem.

II.

Způsob plnění závazku poskytovatele

1) Poskytovatel se zavazuje, že **fyzičné osoby**, prostřednictvím kterých bude plnit své závazky ze Smlouvy vůči objednateli (dále jen „pracovníci“), budou **bezúhonné, pracovitě, ochotné, s vysokým standardem pracovního výkonu**. Tito pracovníci budou mít po celou dobu přítomnosti na objektu NTM na svém oblečení viditelně umístěnu visačku s názvem poskytovatele, jménem, příjmením a fotografií. Tito pracovníci budou rovněž nadáni znalostí českého jazyka na vysoké komunikativní úrovni. Požadavky na rozsah a způsob výkonu úklidových služeb jsou stanoveny výkazem výměr a souvisejícími technologickými a dalšími specifikacemi uvedenými v příloze č.1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“. Každé porušení povinností stanovených tímto dokumentem je současně porušením Smlouvy. Nesplnění kterékoliv z povinností uvedené v tomto odstavci je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.

2) Poskytovatel se zavazuje doložit objednateli bezúhonnost všech svých pracovníků působících na objektu v den jejich nástupu výpisem z rejstříku trestů každého pracovníka ne starším než 90 dnů a předložit jej objednateli spolu se seznamem pracovníků, kdy tyto tvoří volnou **přílohu č. 3** smlouvy.

3) Poskytovatel se zavazuje všechny pracovníky s přílohou č.1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“ podrobně seznámit, proškolit a jeho dodržování kontrolovat.

4) Objednatel si vyhrazuje **právo odmítnout** konkrétního pracovníka poskytovatele pro výkon úklidových služeb, a to bez udání důvodu. Poskytovatel se zavazuje toto právo objednatele respektovat a dotčeného pracovníka nahradit do 48 hodin jiným svým pracovníkem. V případě nepřístojného chování pracovníka se zavazuje poskytovatel tohoto pracovníka nahradit do 4 hodin od nahlášení požadavku na výměnu objednatelem svým jiným pracovníkem.

Poskytovatel se rovněž zavazuje, že zapracovaného a spolehlivého pracovníka vymění pouze po předcházejícím projednání a odsouhlasení ze strany objednatele. Nesplnění kterékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.

5) Poskytovatel se rovněž zavazuje **vést deník úklidu objektu**, pravidelně proškolovat a ověřovat znalosti svých pracovníků a to včetně předpisů v oblasti požární ochrany, evakuačních plánů a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

III. Odměna poskytovatele

1) Cena za **pravidelné úklidové služby** je sjednaná jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti smlouvy, tj. po dobu 36 měsíců, a pro rozsah úklidu specifikovaného v příloze č.1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“. Veškeré vícepráce zadané objednatelem v souladu s touto smlouvou budou fakturovány nad rámec této ceny do maximálního objemu stanoveného v čl. III.3. smlouvy.

2) Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu za poskytování pravidelných úklidových prací a služeb dle této smlouvy cenu ve výši:

Celková cena za 36 měsíců v Kč bez DPH: 1.474.992,- Kč

DPH v Kč 21 % : 309.748,32 Kč

Celková cena za 36 měsíců v Kč včetně DPH: 1.784.740,32 Kč

(slovy: jedenmilión sedmsetosmdesátčtyřtisíc sedmsetčtyřicet korun českých třicetdva haléřů)

Celková výše uvedená cena je rozdělena v souladu se sezónními vlivy a bude fakturována poskytovatelem podle měsíců následovně:

	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Rok 2021			
Prosinec	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Rok 2022			
Leden	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Únor	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Březen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Duben	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Květen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Červen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Červenec	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Srpen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Září	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Říjen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Listopad	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Prosinec	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Rok 2023			
Leden	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Únor	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Březen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Duben	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Květen	40 972,-	8 604,12	49 576,12

Červen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Červenec	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Srpen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Září	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Říjen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Listopad	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Prosinec	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Rok 2024			
Leden	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Únor	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Březen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Duben	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Květen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Červen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Červenec	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Srpen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Září	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Říjen	40 972,-	8 604,12	49 576,12
Listopad	40 972,-	8 604,12	49 576,12

3) Úklidové práce nad rámec této specifikace a **mimořádné úklidové práce** uvedené v příloze č.1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“, dokument č. 1. čl.1.4., budou v případě požadavků objednatele účtovány po celou dobu trvání smlouvy podle těchto jednotkových cen. Podle těchto cen bude stanovována i výše odpočtů z ceny za předpokladu, kdy se objednatel rozhodne krátkodobě nebo dlouhodobě omezit plnění předmětu veřejné zakázky:

Specifikace položkových cen		Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
A.	Provádění běžného úklidu v neveřejných prostorách - cena za 1 m ²	1,-	0,21	1,21
B.	Provádění běžného pravidelného úklidu ve veřejných prostorách - cena za 1 m ²	1,-	0,21	1,21
C.	Provádění běžného úklidu venkovních ploch přístupných veřejnosti - cena za 1 m ²	3,-	0,63	3,63
D.	Úklid po stavební činnosti a havarijní úklid - cena za 1 m ²	30,-	6,30	36,30
E.	Vícevrstevně voskování dubových podlah - cena za 1 m ²	50,-	10,50	60,50
F.	Zajišťování mimořádného operativního úklidu veřejných prostor a okolí budovy v rámci mimořádných akcí, vernisáží, společenských a komerčních akcí denně v čase od 7.00 do 24.00 hod. - hodinová cena v Kč bez DPH za přítomnost jednoho pracovníka úklidu	250,-	52,50	302,50

Celkový finanční objem plnění ze strany poskytovatele při zajišťování pravidelných úklidových prací a při zajišťování všech víceprací nařízených objednatelem v souladu s touto smlouvou nesmí za celou dobu trvání této smlouvy překročit celkovou částku 2.000.000,- Kč bez DPH.

4) Smluvní cena za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) souhrnně za jeden kalendářní měsíc vždy do 10. dne následujícího měsíce.

5) Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, objednatel je oprávněn vrátit ji poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

6) Každá faktura musí obsahovat přehledný **měsíční výkaz** o všech provedených úklidech a dalších provedených prací schválený oprávněnými osobami objednatele, tj. správcem objektu. Tento musí pak obsahovat i přehled ploch, místností atp., které objednatel nařídil neuklízet nebo naopak přehled ploch, místností, anebo prací, které objednatel požadoval provádět nad běžný rámec.

7) Lhůta splatnosti faktur je stanoven na 30 kalendářních dnů po jejich doručení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

8) V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury resp. z více faktur poskytovatele (na podkladě objednatelovým vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).

9) Výše uvedené ceny **jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné** po celou dobu trvání Smlouvy a obsahují veškeré náklady spojené s komplexním plněním povinností poskytovatele dle Smlouvy, včetně nákladů na technické vybavení, materiál, náplně, zaškolení pracovníků poskytovatele, přestávek na jídlo a oddech a zohledňují veškerá rizika a vlivy během plnění Smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti poskytovatele

1) Poskytovatel se podpisem Smlouvy zavazuje:

- a) Zajistit pracovníky splňující kritéria uvedené v čl. II Smlouvy. Nesplnění této povinnosti je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.
- b) Vykonávat službu úklidu dle obecně závazných předpisů, řádně, kvalifikovaně, dodržovat zásady slušného chování, chránit majetek objednatele a dodržovat výkaz výměr a všechny interní předpisy objednatele (evakuační plán, návštěvní řád aj.). Nesplnění některé z těchto povinností je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.
- c) Všechny svoje pracovníky seznámit se všemi požadavky a omezeními ze strany objednatele a podrobně je seznámit s obsahem přílohy č.1 této smlouvy „Specifikace úklidových prací“.
- d) Dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
- e) Vést Provozní deník úklidu.
- f) Ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady škody na majetku objednatele.
- g) Při provádění úklidových prací a služeb používat čisticí prostředky vyhovující platným normám, kdykoliv na vyžádání objednatele poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
- h) Zachovávat úplnou mlčenlivost o systému zabezpečení, o objednateli a o obsahu Smlouvy.
- i) Písemně seznámit objednatele s návrhem na způsob a organizaci zajišťování úklidových služeb v objektu, a to do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy. Objednatel má právo tento návrh neodsouhlasit a požadovat jeho přepracování.

j) Zajistit pro pracovníky úklidu průběžně přítomné na objektu mobilní telefony a pro všechny pracovníky úklidu jmenovky.

2) Všechny ostatní povinnosti poskytovatele a požadavky objednatele jsou dále specifikovány v příloze č.1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“.

V.

Práva a povinnosti objednatele

- 1) Objednatel se podpisem Smlouvy zavazuje:
 - a) Průběžně vytvářet vhodné podmínky pro práci poskytovatele.
 - b) Projednat s poskytovatelem obsahovou náplň výkonu úklidu a poskytnout mu všechny potřebné informace.
 - c) Vytvořit pracovníkům poskytovatele potřebné podmínky pro výkon služby, zabezpečení základních hygienických potřeb, včetně přiměřeného prostoru na převlečení.
 - d) Zdarma poskytnout vodu, el. energii a prostory denní místnosti a úklidových místností.
 - e) Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb dle Smlouvy a je oprávněn odsouhlasit předem pracovníky, které budou poskytovatelem určeny k výkonu předmětu plnění.

VI.

Náhrada škody

1) Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které vzniknou objednateli v příčinné souvislosti s porušením závazku ze Smlouvy či obecně závazného právního předpisu ze strany poskytovatele, a to dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

2) Pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu se poskytovatel zavazuje, že bude po celou dobu trvání Smlouvy řádně pojištěn s minimální pojistnou částkou ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) na každou jednotlivou škodní událost. Zhotovitel je povinen na vyzvání objednatele platnou pojistnou smlouvu kdykoliv předložit.

VII.

Smluvní pokuty

1) Za níže specifikovaných povinností poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy jsou stanoveny tyto **smluvní pokuty** za každé jednotlivé zjištěné porušení:

- a) Absence identifikační jmenovky s označením poskytovatele, jménem, příjmením a fotografií pracovníka – 100,-Kč.
- b) Bezdůvodné ponechání úklidových prostředků nebo pytlů s odpadem v prostorách budovy po čase stanoveném k ukončení úklidových prací – 500,-Kč.
- c) Neuklizená denní nebo úklidová místnost – 200,-Kč.
- d) Neprovedení záznamu nebo falšování záznamu o úklidu nebo kontrole veřejných prostor – 500,-Kč.
- e) Nezhasnutí nebo neuzavření oken v místnosti po ukončení úklidu – 500,-Kč
- f) Nedokončení úklidu veřejných prostor do času zahájení provozu – 500,-Kč
- g) Nevedení deníku úklidu – 500,-Kč.
- h) Nepřítomnost a nedostupnost pracovníka úklidu ve stanoveném čase – 1.000,-Kč

- i) Porušení zákazu kouření v budově – 1.000,-Kč
- j) Neuzamknutí místnosti po ukončení úklidu - 2.000,-Kč
- k) Vynesení klíčů z budovy, jejich odložení mimo na nezabezpečeném místě, nevrácení na služební vrátnici 2.000,-Kč
- l) Ztráta nebo poškození převzatého klíče – 2.500,-Kč, současně úhrada všech nákladů souvisejících s výměnou všech dotčených zámkových vložek v systému generálního klíče.

2) Za každé další opakované porušení Smlouvy či porušení povinností vyplývajících z obsahu přílohy č.1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“ a neuvedené v článku VII.1. Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli **smluvní pokutu** ve výši **1.000,- Kč**. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu případné škody. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit smluvní pokutu jednostranně formou zápočtu z fakturované částky poskytovatele.

3) Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli smluvní pokutu v případě, že se dostane do prodlení se zaplacením odměny dle čl. III Smlouvy o více jak 30 kalendářních dnů po termínu splatnosti, a to ve výši 0.01 % z odměny za každý den prodlení.

VIII. Trvání smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. prosince 2021 do 30. listopadu 2024 včetně.**
- 2) Smlouva může být dále ukončena **dohodou** smluvních stran, **jednostranným odstoupením ze strany objednatele** v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany poskytovatele nebo **výpovědí** ze strany objednatele či poskytovatele, a to i **bez udání důvodu**. Výpovědní lhůta se v takovém případě sjednává v délce 3 měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

IX. Povinnosti ke zveřejnění smlouvy dle z.č. 340/2015 Sb.

1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s § 6 z.č. 340/2015 Sb. se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Nezávisle na uveřejnění prostřednictvím registru smluv nabývá účinnosti smlouva, která byla uzavřena za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že podle § 7 odst. 1 z.č. 340/2015 Sb., platí, že nebyla-li smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku. Odstavec 1 se nepoužije, pokud nebyla prostřednictvím registru smluv uveřejněna pouze část smlouvy nebo byla nesprávně vyloučena z uveřejnění metadata z důvodu ochrany obchodního tajemství postupem podle § 5 odst. 6, provede-li osoba uvedená v § 2 odst. 1 nebo jiná smluvní strana opravu podle § 5 odst. 7, již bude dosaženo uveřejnění souladného s tímto zákonem, ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy se dozvěděla o tom, že uveřejnění není souladné s tímto zákonem, byla-

li dosud v dobré víře, že uveřejnění je souladné s tímto zákonem, nebo uveřejní-li osoba uvedená v § 2 odst. 1 nebo jiná smluvní strana neuveřejněnou část smlouvy nebo dotčená metadata prostřednictvím registru smluv jako opravu podle § 5 odst. 7 do 30 dnů ode dne, kdy jí bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněna část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Jiná metadata než podle odstavce 2 lze opravit pouze ve lhůtě tři měsíců ode dne, kdy byla uzavřena smlouva, k níž se metadata vztahují; to neplatí pro opravu chyb v psaní nebo v počtech. Povinnost zveřejnit tuto smlouvu shora popsáním způsobem mají obě smluvní strany.

3. Podle § 8 odst. 4 a 5 z.č. 340/2015 Sb. platí, že je-li v souladu s tímto zákonem uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle zákona o veřejných zakázkách, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o veřejných zakázkách; to platí obdobně o údajích uveřejňovaných jako metadata podle tohoto zákona. Je-li v souladu s tímto zákonem uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle jiného zákona nebo informace z ní mají být uveřejněny podle jiného zákona, je tím splněna povinnost uveřejnit ji nebo informace z ní podle takového jiného zákona; to platí obdobně o údajích uveřejňovaných jako metadata podle tohoto zákona. Pro účely věty první se jiným zákonem rozumí

a) zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jde-li o smlouvu, která má být zveřejněna podle jeho § 10d,

b) zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, jde-li o smlouvu, o níž mají být informace veřejně přístupné prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací,

c) koncesní zákon, jde-li o smlouvu, o níž mají být informace veřejně přístupné prostřednictvím rejstříku koncesních smluv,

d) zákon o kolektivním vyjednávání, jde-li o kolektivní smlouvu vyššího stupně, která má být zpřístupněna Ministerstvem práce a sociálních věcí na jeho internetových stránkách; povinnost oznámit uložení takové kolektivní smlouvy ve Sbírce zákonů tím není dotčena.

X.

Závěrečná ustanovení

1) Smlouva obsahuje úplnou dohodu a vyjadřuje soulad mezi smluvními stranami. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

2) Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Riziko náhlé změny okolností nese poskytovatel.

3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.

4) Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků.

5) Je-li tato smlouva nebo kterékoli z ustanovení této smlouvy, včetně jejích případných dodatků, částečně nebo úplně neplatné nebo neúčinné, anebo ztratí-li tato smlouva nebo kterékoli z ustanovení této smlouvy, včetně jejích případných dodatků, následně svou platnost

nebo účinnost, ať již tato neplatnost nebo neúčinnost byla prohlášena soudním či jiným úředním rozhodnutím nebo je obecně zjevná pro rozpor se současným či budoucím právem, zavazují se strany neprodleně zahájit jednání a sjednat smlouvu novou nebo tuto smlouvu změnit anebo doplnit tak, aby výsledná nová smlouva nebo tato změněná anebo doplněná smlouva odpovídaly původnímu záměru smluvních stran.

6) Poskytovatel se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.

7) Smluvní strany konstatují, že si vzájemně poskytly osobní údaje pouze nezbytně nutné pro účely plnění této smlouvy a s poskytnutím těchto osobních údajů vzájemně výslovně souhlasí. Smluvní strany dále potvrzují, že mají písemný souhlas subjektu údajů (osob) s poskytnutím osobních údajů druhé smluvní straně, o čemž tímto dávají čestné prohlášení. Poskytnuté osobní údaje může každá smluvní strana použít výhradně pro plnění účelu této smlouvy (nebo pro účely řešení následků jejího porušení), případně pro plnění povinností z právních předpisů, pokud je jí taková povinnost právními předpisy uložena. Osobní údaje je každá ze smluvních stran povinna uložit a chránit tak, aby nedošlo k jejich zneužití a ztrátě. Každá ze smluvních stran je oprávněna evidovat pouze přesné osobní údaje. Dojde-li ke změně osobních údajů, zavazuje se ta smluvní strana, u které k této změně došlo, o ní neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. Doba uložení osobních údajů je stanovena zvláštními právními předpisy. Každá ze smluvních stran se v souladu s obecným nařízením GDPR může po druhé smluvní straně domáhat svých práv zde uvedených.

8) Tato smlouva je vyhotovena elektronicky. Osoby jednající a podepisující tuto smlouvu prohlašují, že si jí před podpisem přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz této skutečnosti připojují jednající osoby své elektronické podpisy.

9) Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle.

10) Přílohy této smlouvy:

Pevná příloha č. 1: „Specifikace požadavků na zajištění úklidových služeb v objektech areálu Centrum stavitelského dědictví NTM, Pivovarská 5, Plasy“.

Volná příloha č. 2: Nabídka poskytovatele z 13.9.2021.

Volná příloha č. 3: Seznam pracovníků poskytovatele spolu výpisy z rejstříku trestů jednotlivých pracovníků

V Praze, (datum v el. podpisu)

V Mníšku pod Brdy, (datum v el. podpisu)

za objednatele: Národní technické muzeum

za poskytovatele:



Národní technické muzeum
12.11.2021 14:16



Datum: 2021.11.14
21:07:01 +01'00'

Mgr. Karel Ksandr
generální ředitel
(podepsáno elektronicky)

Jan Šponiar
jednatel
(podepsáno elektronicky)

**Specifikace požadavků na
zajištění úklidových služeb v objektech a areálu
Centrum stavitelského dědictví Národního technického muzea
Pivovarská 5, Plasy**

Obsah:

1. Základní požadavky na provádění úklidových prací – dokument č.1
2. Výkazy výměr pro jednotlivé objekty a venkovní plochy – dokumenty č. 2a/b/c/d
3. Specifikace úklidových prací – dokument č.3

Červenec 2021

1. Základní požadavky na provádění úklidových prací

V souvislosti s realizací veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb v objektech Centra stavitelského dědictví Národního technického muzea v Plasích“ (dále NTM, zadavatel, objednatel) se předmět plnění vymezuje touto dokumentací následovně.

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajišťování jak pravidelných, tak operativních úklidových a dalších prací požadovaných zadavatelem ve vymezených prostorách jednotlivých objektů a na venkovních plochách. Všechny tyto požadavky jsou specifikovány touto dokumentací. Součástí těchto úklidových a dalších prací je zajištění dostatečného počtu kvalifikovaných pracovníků, nezbytného technického vybavení pro jejich provádění a zajištění v dostatečném množství dodávek veškerých úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního úklidového materiálu v odpovídající kvalitě. Při provádění úklidových prací bude dodavatel dodržovat veškeré standardy a normy v oblasti hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a pro nakládání s odpady a dále bude chránit majetek zadavatele a třetích osob. **Úklidové práce se netýkají vystavených exponátů.**
- 1.2. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajišťování požadovaných pravidelných a operativních úklidových prací ve veřejných i neveřejných prostorách objektů a na venkovních plochách **v období od 1. listopadu 2021 do 31. října 2024** a to následovně:

A. Období „plná sezóna“ – pravidelný a operativní úklid každý rok od 1.4. do 31.10.

Úklid v tomto období bude prováděn v souladu s dokumenty č. 2a/b/c/d v této četnosti:

1D – 1x denně a to všechny dny vždy od úterý do neděle včetně pondělí pokud na tento den připadne svátek

1T – 1x týdně kdykoliv od úterý až do neděle

1M – 1x v průběhu druhé poloviny kalendářního měsíce

Nepřetržitá přítomnost pracovníka úklidu pro zajišťování pravidelného i operativního úklidu bude vždy od úterý do neděle a svátky vždy v čase od 7.00 do 17.00 hod., otevírací doba pro veřejnost je od 9.00 do 17.00 hod.

Pravidelné úklidové práce ve veřejných prostorách objektů mohou být prováděny pouze v čase od 7.00 do 9.00 hod.

B. Období „mimo sezónu“ – pravidelný úklid každý rok od 1.11. do 31.3.

Úklid v tomto období bude prováděn v souladu s dokumenty č. 2a/b/c/d v této četnosti:

1T – 1x týdně kdykoliv během pondělí až pátku

1M – 1x měsíčně v průběhu druhé poloviny kalendářního měsíce během pondělí až pátku

2M – 2x měsíčně v průběhu druhého a čtvrtého týdne kalendářního měsíce během pondělí až pátku

1R – 1x ročně v průběhu listopadu až prosince během pondělí až pátku

Nepřetržitá přítomnost pracovníka úklidu se v tomto období nevyžaduje.

Úklidové práce mohou být prováděny kterýkoliv pracovní den v čase od 7.00 do 17.00 hod.

C. Mytí oken

Na všech objektech a ve všech místnostech s okny specifikovaných v dokumentu č. 2a/b/c budou jednorázově umyta okna z vnější a vnitřní strany každoročně a to v průběhu března až května (tzn. celkem třikrát za dobu trvání smlouvy). Kompletní umytí oken bude provedeno v průběhu nejdéle dvou týdnů, tedy do 14 dnů od zahájení. Po dokončení předloží dodavatel správci objektu předávací protokol k potvrzení provedení. Přesný termín mytí oken bude vždy předmětem dohody objednatele a dodavatele. V dokumentu č. 2a/b/c je výměra oken uvedena jako oboustranná plocha oken, střešních oken v krovu pivovaru, světlíků nade dveřmi a plocha celého zádveří v Santiniho sále (D)0.16. Výměra „vysokých“ oken je částí z celkové výměry oken v místnosti. Cena za toto trojí plošné mytí oken je zahrnuta v celkové nabídkové ceně dodavatele.

Dodavatel je povinen zajistit dostatečné počty kvalifikovaných pracovníků a takové technické vybavení, aby všechny uvedené plochy a prostory byly v odpovídající kvalitě a ve stanovených časech dostatečně uklizeny.

Prostory „Ležáckých sklepů“ v dokumentu č. 2c budou předmětem plnění po dokončení nově budované „Expozice středověkých stavebních strojů a po jejím otevření pro veřejnost (předpokládáno duben 2022).

Prostory označené v dokumentu č. 2a/b/c/d jako „pronájem“ nejsou předmětem plnění a nebudou jakkoliv zahrnovány do cenové nabídky dodavatele.

1.3. Předmětem plnění veřejné zakázky je mimo provádění touto dokumentací specifikovaných pravidelných úklidových prací také zajištění **pravidelné nepřetržité přítomnosti jednoho pracovníka úklidu pro zajišťování operativního úklidu** zejména sociálních zařízení, veřejných prostor a veřejných prostranství, a to zejména v otevíracích dnech v těchto termínech a časech:

Od 1.4. do 31.10. denně s výjimkou pondělí, pokud na tento den nepřipadne svátek vždy v čase od 7.00 do 17.00 hod.

Úkolem tohoto pracovníka je **samostatné zajišťování průběžné kontroly** všech sociálních zařízení, veřejných prostor objektů včetně expozic a všech venkovních ploch a následného aktivního provádění úklidu, zejména pak na sociálních zařízeních pro návštěvníky, která budou **pravidelně kontrolována každé dvě hodiny** a podle potřeby uklizena, průběžná kontrola a úklid v okolí nápojových automatů, vynášení všech vnitřních i vnějších odpadkových košů a uložení odpadků na určeném místě, průběžné čištění skel vstupních dveří do objektů, čisticích zón a dále provádění jakéhokoliv operativního mimořádného úklidu podle aktuálních požadavků zadavatele. Tento pracovník bude po celou dobu služby vybaven funkčním **mobilním telefonem**.

1.4. Dodavatel je dále povinen na základě operativních požadavků objednatele zajišťovat nad rámec výše specifikovaného pravidelného a operativního úklidu **mimořádné úklidové práce**. Tyto práce bude dodavatel zajišťovat vždy při dodržení ceny, kterou specifikoval ve své nabídce a je uvedena ve smlouvě o dílo:

- provádění běžného úklidu v **neveřejných** prostorách specifikovaných v dokumentu č. 2a/b/c/d a v dokumentu č. 3 - cena za jeden m² v Kč bez DPH
- provádění běžného pravidelného úklidu ve **veřejných** prostorách specifikovaných v dokumentu č. 2a/b/c/d a v dokumentu č. 3 - cena za jeden m² v Kč bez DPH

- provádění běžného úklidu **venkovních ploch** přístupných veřejnosti specifikovaných v dokumentu č. 2d - cena za jeden kompletní úklid v Kč bez DPH
- **voskování** dubových podlah – cena za m² v Kč bez DPH
- úklid **po stavební činnosti**, malířích, po haváriích atp. – cena za m² v Kč bez DPH
- zajišťování mimořádného operativního úklidu veřejných prostor a okolí budovy v rámci mimořádných akcí, vernisáží, společenských a komerčních akcí denně v čase od 7.00 do 24.00 hod. - hodinová cena v Kč bez DPH za **přítomnost jednoho pracovníka** úklidu

1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo rozsah plnění specifikovaný touto dokumentací kdykoliv jednostranně omezit a dodavatel poskytne odpovídající snížení ceny v rozsahu jednotkových cen specifikovaných v nabídce zhotovitele a uvedených ve smlouvě o dílo, viz čl. III.3. smlouvy.

1.6. Personální, technické a materiálové vybavení dodavatele

A. Dodavatel je povinen zajistit dostatečný počet kvalifikovaných pracovníků, aby všechny prostory a plochy byly v odpovídající kvalitě, ve stanovených časech a četnosti, tak jak je specifikováno touto dokumentací, kvalitně uklizeny. Počet pracovníků je dodavatel povinen doložit jejich **sezname**m a důsledným vedením jejich **docházek**. Každý pracovník úklidu musí první den při nástupu doložit **výpis z rejstříku trestů** ne starší 90 dnů. Dodavatel vypracuje pro pracovníky, kteří budou úklid provádět, denní **plán úklidu** formou měsíčních výkazů práce odpovídající obsahu zadání, tzn. „plná sezóna“ a „mimo sezónu“, a zodpovídá za jeho provádění a požadovanou koordinaci pracovníků. Všechny tyto dokumenty předává dodavatel zástupci objednatele před zahájením plnění služby. Dodavatel vede **deník** úklidu, který předkládá k pravidelné týdenní kontrole objednateli. V plánu úklidu (měsíčním výkazu) vedou pracovníci úklidu také evidenci prostor uklizených na vyžádání objednatelem nad rámec pravidelného úklidu, nebo specifikovaných v dokumentu č. 2a/b/c/d jako úklid na vyzvání.

B. Dodavatel je povinen zajistit veškeré technické **vybavení** pro provádění úklidových prací v dostatečném množství a odpovídající profesionální kvalitě, přiměřených výkonových a technických parametrů, tak, aby všechny uvedené prostory a plochy byly v odpovídající kvalitě a ve stanovených časech, tak jak je specifikováno touto dokumentací, uklizeny. Kromě běžného technického vybavení a nezbytných čisticích a úklidových prostředků je povinností dodavatele zajistit dostatečný počet průmyslových vysavačů pro denní vysávání koberců a čisticích zón a ostatních druhů podlah

C. Dodavatel je povinen zajistit v dostatečném množství a kvalitě veškeré úklidové a čisticí **prostředky** nezbytné pro pravidelné a kvalitní provádění úklidových prací specifikovaných touto dokumentací včetně sáčků pro všechny vnitřní a vnější koše na odpadky. Dále pak dodavatel zajišťuje dodání a včasné doplňování veškerého spotřebního materiálu pro sociální zařízení, sprchy, denní místnosti, kuchyňky atp., tak aby nedošlo k jeho úplnému vypotřebenosti. Jedná se o tento materiál s uvedením **dosavadní maximální spotřeby za jeden rok**:

- tekuté mýdlo - 22 pevných zásobníků na mýdlo a 3 volné pumpičky (27 L)
- osvěžovače vzduchu – 10x (individuální dle použitého druhu a výdrže)
- toaletní papír - 24 zásobníků JUMBO průměr 26 cm a 4 držáky na malé role - použití zbytků rolí Jumbo (150 rolí Jumbo)
- sáčky na hygienické vložky 22 zásobníků (20 krabiček po 30 ks)
- papírové ručníky provedení ZZ - 22 zásobníků (300 balíčků 20 x 12 po 250 ks)
- prostředek na mytí nádobí a houbičky - 6 kuchyňek (malá nepravidelná spotřeba)

Předpokládaný průměrný počet stálých zaměstnanců v objektech: cca 10 osob.

Předpokládaný průměrný počet návštěvníků v otevíracím dni: cca 120 osob denně, za celou dobu plnění se předpokládá cca 525 otevíracích dnů s přístupem návštěvníků.


Dodavatel je povinen vést pro objednatele přehlednou evidenci doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, sáčků na hygienické vložky a mýdla, vše dle množství a čísla místnosti s měsíční sumarizací doplněného množství.

1.7. Podmínky pro vstup, pohyb, pobyt v budově a reálu, pro provádění úklidu a další požadavky

- A. Vstup, pohyb, pobyt v areálu CSD, pracovní doba, manipulace s klíči a další:
- areálem CSD jsou pro tento účel míněny budovy CSD a nejkratší cesty mezi nimi
 - pracovníci úklidu pro příchod a odchod z areálu CSD používají výhradně služební vchod, služební schodiště k velínu, pro vyzvednutí a vrácení osobních klíčů, a k šatně v suterénu. Vstup do budovy je možný nejdříve v 7.00 hod. a odchod je nejpozději v 18.00 hod., pokud není objednatelem požadováno jinak
 - provádění úklidových prací je povoleno denně v čase od 7.00 hod. do 17.00 hod., pokud není objednatelem požadováno jinak
 - k převlečení a uložení ošacení, obuvi a osobních věcí používají pracovníci úklidu výhradně prostor určený jako denní místnost úklidu (C-0.03e), i v této místnosti je zakázáno kouřit
 - pracovníci úklidu jsou povinni ve všech svěřených místnostech udržovat trvale čistotu, pořádek a zákaz kouření
 - pracovníci úklidu jsou povinni po celou dobu pobytu v budově a výkonu úklidových prací nosit na viditelném místě identifikační označení s názvem dodavatele, jménem – příjmením
 - při příchodu do práce vydá osobní klíče pracovníkovi úklidu ostraha proti podpisu v evidenci výdeje a při odchodu z práce je pracovník úklidu osobně předá ostraze, která vrácení klíče potvrdí, toto platí i pro každé případné opuštění areálu CSD v průběhu pracovní doby
 - je zakázáno vynášet jakékoliv klíče mimo areál CSD
 - klíče přidělené jednotlivým pracovníkům úklidu jsou po ukončení prací bezpečně uloženy a spolehlivě zabezpečeny proti zneužití ve schránce na klíče na velínu, za zajištění tohoto bezpečného uložení odpovídá ostraha
 - po ukončení úklidových prací je nezbytné dotčený prostor ihned uzamknout a zkontrolovat uzamčení i všech ostatních vstupních dveří do tohoto prostoru
 - po případném provedení úklidu v prostorách určených k zastřežení ohlásí pracovníci úklidu veliteli ostrahy ukončení prací a ostraha prostor zastřeží
 - je zakázáno ponechávat během úklidu klíče v zámcích vchodových dveří, volně odkládat a ponechávat bez dozoru, nebo půjčovat jiným osobám, při krátkodobém přerušení prací a opuštění místnosti, musí být prostor přechodně uzamčen
 - v případě, že jsou úklidové práce v expozici nebo výstavním sále ukončeny před otevírací dobou, je tento prostor znovu uzamčen a jeho následné odemčení zajišťuje pověřený pracovník ostrahy
 - v případě, že jsou v expozici nebo výstavním sále ukončeny úklidové práce a v prostorách sálu je přítomen jiný zaměstnanec NTM (např. údržba, kurátoři sbírek atp.) je nutno této osobě sdělit povinnost uzamknoutí prostor, za žádných okolností se nepředávají klíče
 - po skončení úklidu musí být v každé místnosti vždy okamžitě uzavřena okna a zhasnuta všechna světla
 - pracovníci vykonávající celodenní službu musí být po celou dobu dostupní na mobilním telefonu
 - povinností pracovníků vykonávajících celodenní službu je provádět pravidelné pochůzky po všech veřejně přístupných prostorách budovy a venkovních plochách a operativně a aktivně odstraňovat zjištěné závady v úklidu
 - pracovníkům úklidu je zakázáno vodit a vpouštět do budovy jakékoliv osoby
 - pracovníci úklidu jsou povinni se obeznámit s evakuačními trasami a s postupem při vyhlášení mimořádné situace – evakuaci

- pro každého pracovníka úklidu je dodavatel povinen zajistit komplexní proškolení, o kterém bude proveden záznam a ten bude předán správci objektu. A dále se pravidelně účastní školení BOZP a PO
 - pracovníci úklidu jsou povinni zachovávat mlčenlivost, zejména pak o systému zabezpečení prostor
- B) Provádění úklidu:
- pracovníci úklidu jsou povinni provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně, pečlivě, včas nebo ve stanovené četnosti a dodržovat všechny obvyklé a stanovené **technologie**, používat přípravky a techniku odpovídajících parametrů specifikovaných v dokumentu č.3.
 - pracovníci úklidu jsou povinni dodržovat všechny interní **předpisy** a požadavky objednatele a při provádění úklidových prací dodržovat odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické **normy** a používat vhodné čisticí prostředky specifikované v dokumentu č.3.
 - pracovníci úklidu mají povinnost chránit majetek zadavatele a třetích osob, odpovídají za způsobené škody, dodržují zásady hygieny, předpisy o nakládání s odpady, dbají na bezpečnost jak zaměstnanců zadavatele, tak ostatních osob pobývajících v budově
 - při provádění úklidu podlahových krytín mokrou technologií budou tyto plochy náležitě označeny výstražnými **stojánky** v českém jazyce
 - na všech veřejných toaletách bude vyvěšen měsíční **záznam** o prováděných kontrolách úklidu, který bude pravidelně obměňován a předáván s ostatními výkazy správci objektu. Do záznamu uvádí pracovníci úklidu skutečný čas provedení úklidu/kontroly a podpis.
 - pracovníci úklidu udržují předané úklidové místnosti a denní místnost uklizené a v pořádku, po ukončení úklidových prací jsou tyto místnosti ihned uzamčeny
 - pracovníkům úklidu je zakázáno ponechávat pracovní pomůcky (např. mycí vozíky, vysavače, elektrické čisticí stroje a chemické čisticí prostředky apod.) bez dozoru a odstavovat je bezdůvodně ve veřejných prostorách a ostatních prostorách, nabíjení mycích strojů je prováděno pouze v určené místnosti, a to během pracovní doby, při odchodu z pracoviště je nutné veškeré elektrické stroje odpojit od napájení ze sítě
 - pracovníkům úklidu je zakázáno jakkoliv **manipulovat** s vystavenými sbírkovými předměty
 - v prostorách expozic a výstavních sálů je s ohledem na omezení prašnosti **zakázáno zametání** podlah, jejich úklid je možno provádět pouze vysáváním, mycím strojem, nebo vytíráním
- C) Ostatní povinnosti a pravidla pro činnost pracovníků úklidu:
- všichni pracovníci úklidu se musí chovat a vystupovat s ohledem na význam a reprezentaci NTM, zejména pak při pohybu a činnosti ve veřejných prostorách a při zajišťování společenských akcích, tomuto požadavku musí plně přizpůsobit i svůj **vzhled**, tzn. čistý a upravený oděv a zevnějšek, slušné a zdvořilé vystupování jak k návštěvníkům, tak zaměstnancům a ostatním osobám a dodavatelům
 - pokud bude pracovník úklidové firmy požádán návštěvníkem muzea o **informaci**, je povinen zdvořile v rámci dobrých mravů poskytnout návštěvníkovi tuto informaci nebo jej odkázat na osobu, která bude schopna tuto informaci sdělit
 - všechny věci nalezené ve veřejných prostorách nebo na ostatních komunikacích budou ihned odevzdány pracovníkům ostrahy, nebo zaměstnancům NTM na objektu
 - v celé budově je přísný zákaz **kouření**, a to včetně místností úklidu (C-0.03e) a všech úklidových místnostech
 - pracovníkům úklidu je **zakázáno** číst písemnosti v kancelářích, a používat kancelářskou techniku (počítače, kopírky, scanery, faxy, telefony atp.), v dílnách je pak zákaz manipulace se strojním zařízením atp.
 - je **zakázáno** používat donesené elektrické **spotřebiče** bez platné a doložené elektro revize

- pracovníci úklidu mají zakázáno požívat na pracovišti alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky nebo po jejich požití vstoupit do budovy, v případě požadavku jsou pracovníci úklidu povinni se podrobit **dechové zkoušce** na alkohol
- pracovníci úklidu používají při práci pevnou obuv, vhodné, jednotné oblečení a bezpečnostní ochranné pomůcky atp.
- pracovníkům úklidu je **zakázáno** zasahovat a manipulovat s elektroinstalací
- všechny zjištěné **závady** a škody na nábytku, zařízení, sbírkových předmětech, elektrických, vodovodních a elektrických instalacích zjištěné při úklidových činnostech budou ihned hlášeny veliteli ostrahy objektu. V závažnějších případech ihned také správci objektu, v sobotu, neděli a ve svátek pak telefonicky
- pracovníci úklidu mají povinnost oznámit pracovní **úraz** nebo jiné poškození zdraví vedoucímu a ten tuto informaci předává správci objektu, současně je proveden zápis do knihy úrazů uložené na velínu

V Plasích dne 11.7. 2021 – 

2a. Výměry vnitřních ploch objektů Pivovar (PI)

Zkratka = Četnost pravidelného úklidu	m2	m2	Charakter
1D = Úklid "denně"	384	---	Veřejný
1T = Úklid 1x týdně	2215	453	Veřejný
1T = Úklid 1x týdně	346	315	Neveřejný
2M = Úklid 2x měsíčně	---	2146	Veřejný
1M = Úklid 1x měsíčně	167	192	Neveřejný
1R = Úklid 1x za rok (pouze v pracovní dny)	---	732	Neveřejný

Sloupec "Číslo" odpovídá číslování místnosti. Výměra oken je uvedena jako oboustranná plocha.

Sloupec "z toho vysoká okna" udává část z výměry oken, na jejíž umytí je potřeba výšková technika/vybavení.

TABULKA MÍSTNOSTÍ: 1. PP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činnosti		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			přá sezóna	mimo sezónu				
A	OBJEKT A DOMEK MLYNÁŘE							
A-1.01c	SKLEP	Pronájem	-	-	3,8	HISTORICKÁ CIHELNÁ DLAŽBA		
B	OBJEKT B MLÝN							
B-0.01	EXPOZICE SKLÍPEK	veřejný	1T	2M	5,0	DUSANÁ HLÍNA		
B-1.01	EXPOZICE ("MLÝNICE") PROPOJENO S 1NP	veřejný	1T	2M	129,0	RUČNÍ CIHELNÁ DLAŽBA	3,8	
B-1.02	EXPOZICE ("ČERNÁ KUCHYNĚ")	veřejný	1T	2M	8,1	HISTORICKÁ CIHLOVÁ DLAŽBA	0,9	
B-1.03	EXPOZICE ("ŠALANDA")	veřejný	1T	2M	34,6	RUČNÍ CIHELNÁ DLAŽBA	2,8	
C	OBJEKT C PIVOVAR							
C-0.01a	SCHODIŠTĚ	veřejný	1D	1T	7,5	ŽULOVÉ SCHODY ŽULOVÉ DESKY		
C-0.01b	SKLAD	neveřejný	-	1R	2,8	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR		
C-0.02a	WC PŘEDSIŇ	veřejný	1D	1T	11,2	BETONOVÁ MAZANINA + STĚRKA	0,7	
C-0.02b,d,e	WC ŽENY	veřejný	1D	1T	8,9	BETONOVÁ MAZANINA + STĚRKA	1,1	
C-0.02c,f,g	WC MUŽI	veřejný	1D	1T	8,9	BETONOVÁ MAZANINA + STĚRKA	1,4	
C-0.03a	ŠATNA	veřejný	1T	2M	53,2	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR		
C-0.03b	VÝTAH	neveřejný	-	-	-	BETONOVÉ DNO ŠACHTY S OLEJOVÝM NÁTĚREM		
C-0.03c	ÚKLID	neveřejný	-	1R	1,9	BETONOVÁ MAZANINA + STĚRKA		
C-0.03d	WC BEZBARIÉROVÉ	veřejný	1D	1T	4,9	BETONOVÁ MAZANINA + STĚRKA		
C-0.03e	ŠATNA ÚKLID	neveřejný	1T	1M	5,8	BETONOVÁ MAZANINA		
C-0.04a	EXPOZICE výměnná ("AMERICKÁ HUMNA")	veřejný	1T	2M	140,2	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR	9,0	
C-0.04b	ZÁZEMÍ EXPOZICE ("AMERICKÁ HUMNA")	neveřejný	-	1R	34,5	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR		
C-0.05	EXPOZICE MATERIÁLY	veřejný	1T	2M	55,4	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR	4,7	
C-0.06	EXPOZICE MATERIÁLY	veřejný	1T	2M	120,0	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR	7,0	
C-0.07	EXPOZICE MATERIÁLY	veřejný	1T	2M	62,9	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR	4,7	

TABULKA MÍSTNOSTÍ: 1. NP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činnosti		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			přá sezóna	mimo sezónu				
A	OBJEKT A DOMEK MLYNÁŘE							
A-1.01a	CHODBA	Pronájem	-	-	12,1	RUČNÍ CIHELNÁ DLAŽBA DŘEVĚNÉ SCHODY + NÁTĚR		

A-1.01b	SCHODY NA PŮDU	neveřejný			1R	2,0	PRKENNÁ PODLAHA A SCHODY		
A-1.02	INFOCENTRUM EXPOZICE	Pronájem	-	-		14,8	RUČNÍ CIHELNÁ DLAŽBA	9,9	
A-1.03a	INFOCENTRUM EXPOZICE	Pronájem	-	-		12,9	KERAMICKÁ DLAŽBA	9,9	
A-1.03b	PŘEDSÍŇ WC	Pronájem	-	-		2,1	KERAMICKÁ DLAŽBA	4,9	
A-1.03c	WC	Pronájem	-	-		1,7	KERAMICKÁ DLAŽBA		
A-1.04	INFOCENTRUM	Pronájem	-	-		27,3	DUBOVÁ PODLAHA KERAMICKÁ DLAŽBA	15	
B	OBJEKT B MLÝN			př. sezóna	mimo sezónu				
B-1.01	EXPOZICE ("MLÝNICE") PODESTA A GALERIE	veřejný	1T	2M		60,0	DŘEVĚNÉ SCHODY PODESTA A GALERIE	11,4	2,8
B-1.04	PROVOZNI ZÁZEMÍ	Pronájem	-	-		35,8	PRKENNÁ PODLAHA	4,3	
C	OBJEKT C PIVOVAR			př. sezóna	mimo sezónu				
C-1.01	SCHODIŠTĚ	veřejný	1D	1T		15,1	ŽULOVÉ SCHODY ŠAMOTOVÁ DLAŽBA		
C-1.02a	ŠATNA	veřejný	1T	2M		19,9	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR	1,1	
C-1.02b	TECHNICKÁ MÍSTNOST	neveřejný	-	1R		5,9	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR	1,1	
C-1.02c	ÚSTŘEDNA EPS	neveřejný	-	1R		3,3	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR		
C-1.03	VSTUPNÍ HALA	veřejný	1D	1T		27,5	KAMENNÉ DESKY A SCHODY		
C-1.04a	POKLADNA	veřejný	1D	1T		52,6	ASFALTOVÝ NÁTĚR BETON. MAZANINA	3,2	
C-1.04b	VÝTAH	veřejný	1T	2M		6,5	KABINA - MARMOLEUM		
C-1.04c	POKLADNA SKLAD	neveřejný	1T			5,9	ASFALTOVÝ NÁTĚR BETON. MAZANINA	1,8	
C-1.05	ZRUŠENÁ HALA - DEMOLICE	neveřejný	-	-		-	VEGETAČNÍ STŘECHA		
C-1.06	EXPOZICE STATIKA	veřejný	1T	2M		203,6	ASFALTOVÝ NÁTĚR BETON. MAZANINA	29,2	
C-1.07	EXPOZICE ÚVOD	veřejný	1T	2M		71,3	ASFALTOVÝ NÁTĚR BETON. MAZANINA		
C-1.08	EXPOZICE HRUBÁ STAVBA	veřejný	1T	2M		105,9	BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR	21,6	
C-1.09	EXPOZICE TOPENÍ, VODA	veřejný	1T	2M		118,0	DLAŽBA, BETONOVÁ MAZANINA + NÁTĚR	52,8	26,4
C-1.11a	CHODBA	veřejný	1T	2M		7,6	RUČNÍ CIHELNÁ DLAŽBA	5,0	5,0
C-1.11b	SCHODIŠTĚ	veřejný	1T	2M		15,0	OCELOVÉ SCHODY RUČNÍ CIHELNÁ DLAŽBA	6,1	
C-1.12a	PŘÍPRAVNÁ OČISTA EXPONÁTŮ	neveřejný	-	-		30,3	KERAMICKÁ DLAŽBA	12,2	
C-1.12b	CHODBA	neveřejný	1T	1M		5,9	RUČNÍ CIHELNÁ DLAŽBA		
C-1.12c	ÚKLID	neveřejný	-	1R		4,9	BETONOVÁ MAZANINA + HYDROIZ. STĚRKA		
C-1.13	PŘEDSÍŇ	neveřejný	1T	1M		13,7	RUČNÍ CIHELNÁ DLAŽBA		
C-1.14a	EXPOZICE STROJOVNA	veřejný	1T	2M		19,3	VZOROVANÁ DLAŽBA	7,6	
C-1.14b	EXPOZICE ("KOTELNA")	veřejný	1T	2M		19,0	KERAMICKÁ DLAŽBA	10,0	10,0
C-1.14c	EXPOZICE ("KOTELNA")	veřejný	1T	2M		19,6	KERAMICKÁ DLAŽBA	3,7	
C-1.14d	EXPOZICE KOTELNA	veřejný	1T	2M		60,2	KERAMICKÁ DLAŽBA	24,0	8,0
D	OBJEKT D DŮM SLÁDKA			př. sezóna	mimo sezónu				
D-1.01a	CHODBA	neveřejný	1T	1T		13,9	VZOROVANÁ DLAŽBA		
D-1.01b	PŘEDSÍŇ	neveřejný	1T	1T		5	VZOROVANÁ DLAŽBA	4,0	

D-1.02	DENNÍ MÍSTNOST	neveřejný		1T	1T	12,7	VZOROVANÁ DLAŽBA	2,8	
D-1.03	SCHODIŠTĚ	neveřejný		1T	1T	3,5	DŘEVĚNÉ SCHODY + NÁTĚR		
D-1.04a	CHODBA	neveřejný		1M	1M	4,9	HISTORICKÁ DLAŽBA		
D-1.04b	ÚKLID	neveřejný		-	1R	2,1	CIHELNÁ DLAŽBA		
D-1.04c	SKLAD	neveřejný		-	1R	1,6	CIHELNÁ DLAŽBA		
D-1.05a	ŠATNA	neveřejný		1T	1T	6,5	CIHELNÁ DLAŽBA	4,0	
D-1.05b	PŘEDSÍŇ WC	neveřejný		1T	1T	4,2	CIHELNÁ DLAŽBA		
D-1.05c	WC	neveřejný		1T	1T	2	CIHELNÁ DLAŽBA		
D-1.05d	"TOPENIŠTĚ"	neveřejný		-	1R	1	CIHELNÁ DLAŽBA		
D-1.06	KANCELÁŘ	neveřejný		1T	1T	37,3	DUBOVÁ PODLAHA	15,8	
E	OBJEKT E GARÁŽ			plná sezóna	mimo sezónu				
E-1.01	SKLAD	neveřejný		-	-	44,0	BETONOVÁ MAZANINA	4,7	
E-1.02	EXPOZICE SKLAD	neveřejný		-	-	37,5	BETONOVÁ MAZANINA	8,8	
E-1.03a	PLYNOMĚRNÁ ROZVODNA	neveřejný		-	-	-	BETONOVÁ MAZANINA		
E-1.03b	ROZVODNA SILNOPROUD	neveřejný		-	-	-	BETONOVÁ MAZANINA		

TABULKA MÍSTNOSTÍ: 2. NP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			plná sezóna	mimo sezónu				
A	OBJEKT A DOMEK MLÝNÁŘE							
A-2.01	KROV - PŮDA	neveřejný	-	1R	107,4	DŘEVĚNÁ PRKNA		
B	OBJEKT B MLÝN							
B-2.01	KROV - PŮDA	neveřejný	-	1R	231,6	DŘEVĚNÁ PRKNA		
C	OBJEKT C PIVOVAR							
C-2.01	SCHODIŠTĚ	veřejný	1D	1T	15,2	ŽULOVÉ SCHODY SAMOTOVÁ DLAŽBA	6,8	
C-2.02a,b	KANCELÁŘ - VELÍN	neveřejný	1T	1T	29,9	DŘEVĚNÁ PRKNA	4,8	
C-2.03c	PROSTOR PROPOJEN S C-1.03	veřejný	-	-	-	-	14,1	14,1
C-2.04a	CHODBA	veřejný	1T	1T	52,9	BETONOVÁ MAZANINA ASFALTOVÝ NÁTĚR	3,2	
C-2.04b	VÝTAH	neveřejný	-	-	-	-		
C-2.04c	ŠATNA OŠTRAHA	neveřejný	1T	1T	5,6	BETONOVÁ MAZANINA ASFALTOVÝ NÁTĚR		
C-2.05	EXPOZICE STAVEBNÍ HRŠTĚ	veřejný	1D	1T	209,6	DŘEVĚNÁ PRKNA	29,2	
C-2.06	EXPOZICE PODLAHY A STROPY	veřejný	1T	2M	76,6	DŘEVĚNÁ PRKNA	6,5	
C-1.08	EXPOZICE GALERIE SPOJOVACÍ MATERIÁL	veřejný	1T	2M	18	NÝTOVANÁ OCEL + NÁTĚR	35,2	14,1
C-1.09	EXPOZICE GALERIE SCHODY A OBKLADY	veřejný	1T	2M	30	NÝTOVANÁ OCEL + NÁTĚR	okna viz 1.NP	
C-2.07a	CHODBA	veřejný	1T	2M	5,9	CIHELNÁ DLAŽBA	3,1	
C-2.07b	SCHODIŠTĚ	veřejný	1T	2M	20,7	OCELOVÉ SCHODY CIHELNA DLAŽBA	5,8	
C-2.08a	CHODBA	neveřejný	1T	1T	10,9	PRKENNÁ PODLAHA	11,3	
C-2.08b	MÍSTNOST ODBORNÝCH LEKTORŮ PŘEDSÍŇ	neveřejný	1T	1T	4,8	PRKENNÁ PODLAHA		

C-2.08c	MÍSTNOST ODBORNÝCH LEKTORŮ KOUPELNA	neveřejný	1T	1T	6,5	KERAMICKÁ DLAŽBA VZOROVANÁ		
C-2.09	MÍSTNOST ODBORNÝCH LEKTORŮ ZAZEMÍ	neveřejný	1T	1T	24,5	DŘEVĚNÁ PRKNA	11,7	
D	OBJEKT D DŮM SLÁDKA		plně sezóna	mimo sezónu				
D-2.01a	CHODBA	neveřejný	1T	1T	7,1	VZOROVANÁ DLAŽBA		
D-2.01b	PŘEDSÍŇ	neveřejný	1T	1T	8,3	VZOROVANÁ DLAŽBA	9,2	
D-2.02	MÍSTNOST ODBORNÝCH LEKTORŮ ZAZEMÍ	neveřejný	1T	1T	41,6	DŘEVĚNÁ PRKNA DOPLNĚNA CIHEL. DLAŽBOU	17,3	
D-2.03	KUCHYNĚ	neveřejný	1T	1T	26,8	DŘEVĚNÁ PRKNA	8,7	
D-2.04	KOUPELNA A ŠATNA	neveřejný	1T	1T	15,5	DLAŽBA	9,1	
D-2.05	SCHODY	neveřejný	-	1R	5,2	DŘEVĚNÉ SCHODY		
E	OBJEKT E GARÁŽ		plně sezóna	mimo sezónu				
E-2.01	PŮDA	neveřejný			86,0	DŘEVĚNÁ PRKNA		

TABULKA MÍSTNOSTÍ: 3. NP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			plně sezóna	mimo sezónu				
C	OBJEKT C PIVOVAR		plně sezóna	mimo sezónu				
C-3.01	SCHODIŠTĚ	veřejný	1T	1T	15,8	ŽULOVÉ SCHODY ŠAMOTOVÁ DLAŽBA	6,8	
C-3.02	KANCELÁŘ	neveřejný	1T	1T	29,9	DŘEVĚNÁ PRKNA	2,4	
C-3.03a	ÚKLID	neveřejný	-	1R	4	BETONOVÁ MAZANINA		
C-3.03b	SKLAD	neveřejný	-	1R	5,8	BETONOVÁ MAZANINA		
C-3.03c	PŘEDSÍŇ WC	veřejný	1D	1T	4,5	BETONOVÁ MAZANINA		
C-3.03d,e,f	WC	veřejný	1D	1T	12,2	BETONOVÁ MAZANINA	15,0	
C-3.04a	CHODBA	veřejný	1T	2M	53,4	DŘEVĚNÁ PRKNA	3,2	
C-3.04b	VÝTAH	neveřejný	-	-	-	-		
C-3.04c	TECHNICKÁ MÍSTNOST	neveřejný	-	1R	5,8	DŘEVĚNÁ PRKNA		
C-3.05	EXPOZICE DVEŘE A OKNA	veřejný	1T	2M	219,2	DŘEVĚNÁ PRKNA	22,2	2,8
C-3.06	EXPOZICE KRYTINY	veřejný	1T	2M	79,6	DŘEVĚNÁ PRKNA	6,5	
C-3.07	EXPOZICE KROVY	veřejný	1T	2M	122,6	BETONOVÁ MAZANINA LITÝ ASFALT	12,2	1,4
C-3.08a,b,c	DEPOZITÁŘ	neveřejný	1M	1M	128,4	BETONOVÁ MAZANINA LITÝ ASFALT	14,4	1,4
C-3.09a	SCHODIŠTĚ	neveřejný	1M	1M	33,7	OCELOVÉ SCHODY, CIHELNÁ DLAŽBA, BETON	1,4	1,4
C-3.09b	KROV - PŮDA	neveřejný	-	1R	51,3	DŘEVĚNÁ PRKNA	2,0	
D	OBJEKT D DŮM SLÁDKA		plně sezóna	mimo sezónu				
D-3.01	KROV - PŮDA	neveřejný	-	1R	155,5	DŘEVĚNÁ PRKNA	3,5	

TABULKA MÍSTNOSTÍ: 4. NP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			plně sezóna	mimo sezónu				
C	OBJEKT C PIVOVAR		plně sezóna	mimo sezónu				
C-4.01	SCHODIŠTĚ	veřejný	1T	2M	16,7	ŽULOVÉ OCELOVÉ SCHODY ŠAMOTOVÁ DLAŽBA	6,8	
C-4.02	GALERIE VALEČKA JAN KAPLICKÝ	veřejný	1T	2M	29,9	DŘEVĚNÁ PRKNA	4,8	

C-4.03a	ÚKLID	neveřejný		-	1R	4,2	BETONOVÁ MAZANINA		
C-4.03b	WC BEZBARIÉROVÉ	veřejný		1D	1T	6	BETONOVÁ MAZANINA		
C-4.03c	DENNÍ MÍSTNOST	neveřejný		1T	1T	18,2	PRKENNÁ PODLAHA	14,1	
C-4.04a	GALERIE VALEČKA JAN KAPLICKÝ	veřejný		1T	2M	54,3	DŘEVĚNÁ PRKNA	2,5	1,3
C-4.04b	VÝTAH	neveřejný		-	-	-	-		
C-4.04c	GALERIE VALEČKA JAN KAPLICKÝ	veřejný		1T	2M	84,5	DŘEVĚNÁ PRKNA	10,0	3,3
C-4.04d	TECHNICKÁ MÍSTNOST	neveřejný		-	1R	6,4	DŘEVĚNÁ PRKNA		

TABULKA MÍSTNOSTÍ: 5. NP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			plná sezóna	mimo sezónu				
C	OBJEKT C PIVOVAR							
C-5.01	CHODBA	neveřejný	-	1R	23,8	CIHELNÁ DLAŽBA	1	
C-5.02	KROV - PŮDA OBNOVENÝ	neveřejný	-	1R	44,4	PRKENNÁ PODLAHA	1	
C-5.03	PLYNOVÁ KOTELNA	neveřejný	-	1R	26,7	KERAMICKÁ DLAŽBA	1	

21.04.2021

Plocha celkem: 4151,9
k úklidu (bez pronajatých prostor): 4041,4

Výměra oken celkem: 617,6 92,0
k mytí: 573,6 92,0

2b. Výměry vnitřních ploch objektů Hospodářský dvůr (HD)

Zkratka = Četnost pravidelného úklidu	m2	m2	Charakter
1D = Úklid "denně"	197	---	Veřejný
1T = Úklid 1x týdně	1034	793	Veřejný
1T = Úklid 1x týdně	220	220	Neveřejný
1M = Úklid 1x měsíčně	172	75	Veřejný
1M = Úklid 1x měsíčně	357	174	Neveřejný
1R = Úklid 1x za rok (pouze v pracovní dny)	---	766	Neveřejný

Sloupec "Číslo" odpovídá číslování místností. Výměra oken je uvedena jako oboustranná plocha.

Sloupec "z toho vysoká okna" udává část z výměry oken, na jejíž umytí je potřeba výšková technika/vybavení.

TABULKA MÍSTNOSTÍ: 1. NP

Číslo	Jméno	Kategorie	Četnost činnosti		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			plná sezóna	mimo sezónu				
B	BUDOVA B							
0.01a	INTERAKTIVNÍ EXPOZICE	veřejný	1T	-	49,1	cihly do malty	8,6	
0.01b	BÝVALÝ LIHOVAR	neveřejný	-	-	34,6	cihly do malty		
0.02	PRŮJEZD	veřejný	1T	-	25,7	cihly do malty		
0.03	KOMPRESOROVNA (EXPOZICE)	veřejný	1T	-	18,8	cihly do malty	4,3	
0.04	INTERAKTIVNÍ INSTALACE (KOVÁRNA)	veřejný	1T	-	37,1	cihly do malty	1,0	
0.05	INTERAKTIVNÍ INSTALACE (SLÉVÁRNA)	veřejný	1T	-	78,8	cihly do malty, ocelové chody, galerie prkna	2,9	
C	BUDOVA C							
0.63a	PREZENTACE	neveřejný	-	1R	6,5	valouny		
0.63b	CHLÍVEK	neveřejný	-	1R	5,0	beton na cihle		
0.64	INSTALACE ŘEMESLÝCH DÍLEN	neveřejný	1M	-	29,9	cihlová dlažba do vápenopískového lože	0,6	
0.65	INSTALACE ŘEMESLÝCH DÍLEN	neveřejný	1M	-	13,6	historická cihlová dlažba, valouny	1,4	
0.66	PREZENTACE	neveřejný	1M	-	9,1	valouny	0,6	
0.67	INSTALACE ŘEMESLÝCH DÍLEN	neveřejný	1M	-	26,4	cihlová dlažba do vápenopískového lože	1,4	
0.68	PREZENTACE (MLÉČNICE)	neveřejný	1M	-	32,5	cihlová dlažba do vápenopískového lože	0,7	
0.69	INSTALACE ŘEMESLÝCH DÍLEN	neveřejný	1M	-	20,5	valouny		
0.70	INSTALACE ŘEMESLÝCH DÍLEN	neveřejný	1M	-	19,8	valouny		
0.71	SKLAD	neveřejný	-	1R	7,5	valouny		
0.72	POPELNICE	neveřejný	-	1R	18,5	cihelná dlažba do vápenopískového lože, valouny		
0.75	INSTALACE ŘEMESLÝCH DÍLEN	neveřejný	-	1R	25,6	historická cihlová dlažba	1,2	
D	BUDOVA D							
0.06a	ŠATNA	neveřejný	1M	-	11,2	keramická dlažba	2,2	
0.06b	WC	neveřejný	1M	-	2,6	keramická dlažba		
0.06c	SPRCHOVÝ KOUT	neveřejný	1M	-	1,7	keramická dlažba		
0.06d	CHODBA	neveřejný	1M	-	4,6	keramická dlažba		
0.07	KOTELNA	neveřejný	-	1R	11,3	keramická dlažba	0,9	
0.08	CHODBA	veřejný	1T	1T	14,1	cihelná dlažba Nebužely	4,3	

0.09a-d	WC MUŽI	veřejný		1T	1T	17,6	keramická dlažba	0,9	
0.10	WC BEZBARIÉROVÉ	veřejný		1T	1T	4,6	keramická dlažba		
0.11a-e	WC ŽENY	veřejný		1T	1T	16,8	keramická dlažba		
0.12	ÚKLID	neveřejný		-	1R	2,1	keramická dlažba		
0.13	ZÁZEMÍ	neveřejný		1M	-	10,5	cihelná dlažba Nebužely		
0.14	NEOBSAZENO	-		-	-	-			
0.15	NEOBSAZENO	-		-	-	-			
0.16	SANTINIHO SÁL	veřejný		1T	1T	176,9	cihelná dlažba Nebužely koberec	22,0	
0.17	VSTUP	veřejný		1T	1T	25,9	cihelná dlažba Nebužely	1,5	
0.18a	SCHODIŠTĚ	Pronájem		-	-	37,0	cihelná dlažba Nebužely, dubové schody	4,8	
0.18b	ROZVADĚČE	neveřejný		-	1R	2,9	cihelná dlažba Nebužely		
0.19	PŘEDSÍŇ WC	veřejný		1D	1T	5,6	cihelná dlažba Nebužely		
0.20a,b	WC MUŽI	veřejný		1D	1T	7,9	cihelná dlažba Nebužely		
0.21	ÚKLID	neveřejný		-	1R	2,1	cihelná dlažba Nebužely		
0.22a,b	WC ŽENY	veřejný		1D	1T	12,3	cihelná dlažba Nebužely	3,7	
0.74a	STROJOVNA VZT	neveřejný		-	1R	57,5	OSB desky		
0.74b	KOMORA - zrušeno	-		-	-	-			
E	BUDOVA E			plná sezóna	nimo sezónu				
0.23	EXPOZICE RATEJNA	veřejný		1T	1T	71,7	cihlová dlažba do vápenopískového lože	13,7	
0.24	PRŮCHOD	veřejný		1T	-	14,2	historická cihlová dlažba	3,6	
0.25	PREZENTACE (ČERNÁ KUCHYNĚ)	veřejný		1M	-	17,3	cihlová dlažba do vápenopískového lože		
0.26	EXPOZICE SHP	veřejný		1T	-	34,0	historická cihlová dlažba	9,1	
0.27	EXPOZICE SHP	veřejný		1T	-	6,3	historická cihlová dlažba		
0.28	PREZENTACE (ČERNÁ KUCHYNĚ)	veřejný		1M	-	4,5	historická cihlová dlažba		
0.29	EXPOZICE SHP	veřejný		1T	-	25,6	historická cihlová dlažba	3,0	
0.30a	EXPOZICE SHP	veřejný		1T	-	11,5	cihly do malty		
0.30b	OPPO, TABLO EPS	neveřejný		-	1R	2,0	cihlová dlažba do vápenopískového lože	0,3	
0.31	VSTUPNÍ CHODBA EXPOZICE SHP	veřejný		1T	-	30,2	cihly do malty	1,5	
0.32	EXPOZICE ŠATNA	veřejný		1T	1T	34,9	dubová prkna, cihelná dlažba Nebužely	9,1	
0.33a	PŘÍSTUP DO ŠATNY	veřejný		1T	1T	20,8	prkna		
0.33b	PREZENTACE (ČERNÁ KUCHYNĚ)	veřejný		1M	-	6,6	původní cihelná dlažba, cihly, kameny		
0.34	ŠATNA PRO VEŘEJNOST	veřejný		1T	1T	39,9	cihlová dlažba do vápenopískového lože	4,5	
0.35	PRODEJNA, POKLADNA	veřejný		1T	1T	59,8	dubová prkna	9,1	
0.36	VSTUPNÍ HALA	veřejný		1D	1T	40,5	stávající historická dlažba	1,5	
0.37	PŘEDSÍŇ WC	veřejný		1D	1T	4,3	cihelná dlažba Nebužely		
0.38a,b,c	WC MUŽI	veřejný		1D	1T	9,8	cihelná dlažba Nebužely		

0.39a,b,c	WC ŽENY	veřejný		1D	1T	9,8	cihelná dlažba Nebuzely	1,5	
0.40	ÚKLID	neveřejný		-	1R	3,0	cihelná dlažba Nebuzely	1,5	
0.41	ZÁDVEŘÍ	veřejný		1T	1T	9,1	vzorovaná dlažba, cihly, cihelná dlažba Nebuzely		
0.42	MATHEYŮV SÁL	veřejný		1T	1T	68,5	řubové parketové čtverce	18,2	
0.43a	KUCHYŇKA	veřejný		1T	1T	7,6	cihelná dlažba Nebuzely		
0.43b	WC	veřejný		1T	1T	3,9	cihelná dlažba Nebuzely	1,5	
0.44	ZÁZEMÍ SÁLU	neveřejný		1M	1M	14,8	cihelná dlažba Nebuzely	1,5	
0.45a	ZÁZEMÍ SÁLU	neveřejný		1M	1M	9,8	cihelná dlažba Nebuzely	7,6	
0.45b	ZÁZEMÍ SÁLU	neveřejný		1M	1M	7,1	cihelná dlažba Nebuzely	7,6	
0.46	KANCELÁŘ	neveřejný		1M	1M	21,9	cihelná dlažba Nebuzely	24,3	
F	BUDOVA F			plná sezóna	mimo sezónu				
0.47	SCHODIŠTĚ	Pronájem		-	-	11,8	historická cihelná dlažba, historické řubové schody		
0.48	ROZVADĚČE	neveřejný		-	1R	7,3	cihlová dlažba do malty	1,5	
0.49	ROZVADĚČE, SERVER	neveřejný		-	1R	4,7	cihlová dlažba do malty		
0.50	VELÍN OSTRAHY	neveřejný		-	1R	18,8	cihlová dlažba do malty	10,2	
0.51	SKLAD	neveřejný		-	1R	19,5	cihlová dlažba do malty	8,0	
0.52	PRŮCHOD	veřejný		1M	-	10,6	cihlová dlažba do malty		
0.53	VSTUP	veřejný		1M	-	15,0	cihlová dlažba do malty	1,4	
0.54	PREZENTACE (SÁDKY)	veřejný		1M	-	43,4	historická kamenná dlažba	4,3	
0.55a,b,c	ŠATNA PERSONÁL	neveřejný		1M	1M	10,9	cihelná dlažba		
0.56	ÚKLID	neveřejný		-	1R	0,8	cihelná dlažba		
0.57a,b,c	WC MUŽI	veřejný		1D	1T	3,4	cihelná dlažba		
0.58a,b	WC ŽENY	veřejný		1D	1T	4,7	cihelná dlažba		
0.59	ZÁZEMÍ PRO ÚČASTNÍKY VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ	veřejný		1D	1T	99,0	cihlová dlažba do malty, prkna	6,0	
0.60	NEOBSAZENO	-		-	-	-			
0.61a,b	PŘÍPRAVNA	veřejný		1T	1T	23,7	cihelná dlažba Nebuzely	11,8	
0.62	SKLAD	neveřejný		1M	1M	8,4	cihelná dlažba	11,8	
O	BUDOVA O			plná sezóna	mimo sezónu				
0.73	SEZONNÍ PREZentační PROSTOR "OVČÍN"	veřejný		1T	-	106,5	cihlová dlažba do vápenopískového lože	4,5	2,0

TABULKA MÍSTNOSTÍ: 2. NP

Číslo	Jméno	Kategorie	Četnost činnosti		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			plná sezóna	mimo sezónu				
B	BUDOVA B							
1.00	OTEVŘENÉ PŘEDDVEŘÍ	neveřejný	-	1R	47,1	cihlová dlažba do malty	7,5	
1.01	ZÁDVEŘÍ TECHNICKÉHO VSTUPU	neveřejný	-	1R	64,9	cihlová dlažba do malty, dřevěné schody	2,0	
1.02	DEPOZITÁŘ KNIHOVNY odborná knihovna ČSD	Pronájem	-	-	116,3	cihelná dlažba Nebuzely	10,8	
1.03	KANCELÁŘ	Pronájem	-	-	27,9	cihelná dlažba Nebuzely	2,2	

1.04	CHODBA	Pronájem	-	-	17,0	cihelná dlažba Nebužely		
1.05	KANCELÁŘ	Pronájem	-	-	11,8	dubová prkna	1,8	
1.06	KANCELÁŘ	Pronájem	-	-	21,5	dubová prkna	4,0	
1.07	KANCELÁŘ	Pronájem	-	-	21,8	dubová prkna	2,2	
1.08	KOMORA	Pronájem	-	-	1,5	cihelná dlažba Nebužely		
C	BUDOVA C		plně sezóna	mimo sezónu				
1.40	ORANŽERIE	neveřejný	-	1R	19,8	cihelná dlažba Nebužely	17,8	
1.41	SKLAD	neveřejný	-	1R	65,6	cihlová dlažba do vápenopískového lože	2,7	
1.42	SKLAD	neveřejný	-	1R	67,7	cihlová dlažba do vápenopískového lože	1,4	
1.43	INTERAKTIVNÍ DÍLNA	neveřejný	-	1R	42,4	míat		
1.44	INTERAKTIVNÍ DÍLNA	neveřejný	-	1R	39,1	míat		
1.45	PREZENTACE STUDNA	neveřejný	-	1R	49,1	míat dřevěné schody, prkenná lávka		
1.46	DEMONSTRAČNÍ DÍLNA	neveřejný	-	1R	115,8	cihlová dlažba do vápenopískového lože, míat	12,0	
1.47a	PREZENTACE	neveřejný	-	1R	39,4	cihlová dlažba do vápenopískového lože, prkna		
1.47b,c,d	SCHODY DO ONP, SUCHÉ ZÁCHODY	neveřejný	-	1R	10,0	cihly, prkna		
D	BUDOVA D		plně sezóna	mimo sezónu				
1.09a	CHODBA	Pronájem	-	-	12,3	cihelná dlažba Nebužely	2,2	
1.09b	CHODBA	Pronájem	-	-	8,2	cihelná dlažba Nebužely	2,2	
1.10	KUCHYŇKA	Pronájem	-	-	3,5	keramická dlažba		
1.11	KOTELNA	Pronájem	-	-	5,0	keramická dlažba		
1.12a-e	CHODBA, ÚKLID, WC, SPRCHA	Pronájem	-	-	12,5	keramická dlažba		
1.13	SCHODIŠTĚ	Pronájem	-	-	30,2	cihelná dlažba Nebužely		
1.14a	KNIHOVNA volný výběr	Pronájem	-	-	267,3	dubová prkna, cihelná dlažba Nebužely, dřevěné schody	23,8	
1.14b	KNIHOVNA studovna CSD	Pronájem	-	-	15,0	dubová prkna	2,2	
1.15	SCHODIŠTĚ	Pronájem	-	-	22,9	historická cihelná dlažba	6,3	
1.16	PAVLAČ	Pronájem	-	-	13,1	prkna, cihelná dlažba Nebužely		
1.17	VSTUPNÍ HALA	Pronájem	-	-	25,7	cihelná dlažba Nebužely		
1.18a-e	WC	Pronájem	-	-	15,6	cihelná dlažba Nebužely	2,2	
E	BUDOVA E		plně sezóna	mimo sezónu				
1.19	ROMÁNSKÉ FOYER	veřejný	1M	1M	74,9	dubová prkna	6,5	
1.20	SALONEK	neveřejný	1M	1M	17,3	cihelná dlažba Nebužely	4,4	
1.21	HALA	neveřejný	1M	1M	16,1	cihelná dlažba Nebužely	2,4	
1.22	HALA	neveřejný	1M	1M	31,1	historická cihelná dlažba	14,4	
1.23	VSTUP	neveřejný	1M	1M	8,3	cihelná dlažba Nebužely	1,5	
1.24	ÚKLID	neveřejný	-	1R	3,7	cihelná dlažba Nebužely		
1.25	CHODBA	neveřejný	1M	1M	28,5	dubová prkna, historická cihelná dlažba	2,0	

1.26	KUCHYŇKA	neveřejný		1T	1T	4,1	cihelná dlažba Nebužclý		
1.27	CHODBA	neveřejný		1T	1T	32,0	dubová prkna	10,8	
1.28a-e	SKLADY	neveřejný		1T	1T	20,1	keramická dlažba		
1.28f	UMÝVÁRNA	neveřejný		1T	1T	4,4	keramická dlažba		
1.29	KOTELNA	neveřejný		-	1R	4,6	keramická dlažba		
1.30a-d	WC	neveřejný		1T	1T	8,0	keramická dlažba		
1.31a	MÍSTNOST ODBORNÝCH LEKTORŮ	neveřejný		1T	1T	16,1	dubová prkna	7,6	
1.31b	MÍSTNOST ODBORNÝCH LEKTORŮ	neveřejný		1T	1T	14,8	dubová prkna	7,6	
1.31c	MÍSTNOST ODBORNÝCH LEKTORŮ	neveřejný		1T	1T	15,0	dubová prkna	7,6	
1.31d	MÍSTNOST ODBORNÝCH LEKTORŮ	neveřejný		1T	1T	13,5	dubová prkna	7,6	
1.32	CHODBA	neveřejný		1T	1T	7,9	cihelná dlažba Nebužely	7,6	
1.33	UMÝVÁRNA, WC	neveřejný		1T	1T	4,6	keramická dlažba		
1.34	ÚKLID	neveřejný		-	1R	2,0	keramická dlažba		
1.35	CHODBA	neveřejný		1T	1T	12,8	cihelná dlažba Nebužely	7,6	
1.36	VSTUPNÍ HALA	neveřejný		1T	1T	12,6	cihelná dlažba Nebužely	1,5	
1.37	KANCELÁŘ	neveřejný		1T	1T	31,8	dubová prkna	22,7	
1.38	KANCELÁŘ	neveřejný		1T	1T	22,1	původní parkety	14,4	

TABULKA MÍSTNOSTÍ: 3. NP

Číslo	Jméno	Kategorie	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho výměra oken
			průběžná	němá				
D	BUDOVA D							
2.01	KNIHOVNA - ČITÁRNA	Pronájem:	-	-	87,2	koberec	12,0	

21.04.2021

Plocha celkem: 3585,6
k úklidu (bez pronajatých prostor): 2780,5

Výměra oken celkem: 482,6 2,0
k mytí: 406,1 2,0

2c. Výměry vnitřních ploch Ležácké sklepy (LS)

Zkratka = Četnost pravidelného úklidu	m2	m2	Charakter
1D = Úklid "denně"	77	---	Veřejný
1T = Úklid 1x týdně	216	---	Veřejný
1T = Úklid 1x týdně	---	---	Neveřejný
2M = Úklid 2x měsíčně	---	---	Veřejný
1M = Úklid 1x měsíčně	63	---	Neveřejný
1R = Úklid 1x za rok (pouze v pracovní dny)	---	416	Neveřejný i veřejný

Sloupec "Číslo" odpovídá číslování místností. Výměra oken je uvedena jako oboustranná plocha.

Sloupec "z toho vysoká okna" udává část z výměry oken, na jejíž umytí je potřeba výšková technika/vybavení.

Tabulka místností 1.PP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			přes sezónu	mimo sezónu				
L-0.01	schodiště	neveřejný	1M	1R	12,4	ŽULOVÉ SCHODY ŽULOVÉ DESKY	2,0	
L-0.02	TECHNICKÁ MÍSTNOST	neveřejný	-	1R	20,5	BETONOVÁ MAZANINA		
L-0.03	KP plošina na rampu	Pronájem	-	-	16,2			
L-0.04	KP sklep studna	Pronájem	-	-	11,4			
L-0.05	KP sklad	Pronájem	-	-	29,5			
L-0.06	KP chodba	Pronájem	-	-	44,0			
L-0.07	KP chodba ležácký sklep	Pronájem	-	-	29,8			
L-0.08	KP sklad	Pronájem	-	-	101,6			
L-0.09	KP sklad expedice	Pronájem	-	-	100,7			
L-0.10a	KP sklep spíka	Pronájem	-	-	98,7			
L-0.10b	KP ležácký sklep	Pronájem	-	-	27,6			
L-0.10c	KP sklad sudů	Pronájem	-	-	6,0			
L-0.V1	výtah	neveřejný	-	-	x 5,78	PLECH		

Tabulka místností 1.NP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			přes sezónu	mimo sezónu				
L-1.01	schodiště	neveřejný	1M	1R	13,0	ŽULOVÉ SCHODY ŽULOVÉ DESKY		
L-1.02	vstup EXPOZICE	veřejný	1D	1R	21,0	BETONOVÁ MAZANINA		
L-1.03	pokladna	neveřejný	-	1R	18,7	LINO	6,0	2,0
L-1.04a	KP rampa západ	Pronájem	-	-	53,3			
L-1.04b	KP rozváděč elektro	Pronájem	-	-	2,6			
L-1.05	KP vstupní prostor	Pronájem	-	-	30,7			
L-1.06	KP hala, wc	Pronájem	-	-	46,2			
L-1.07	KP kancelář	Pronájem	-	-	12,0			
L-1.08	KP přípravná kuchyně	Pronájem	-	-	14,0			
L-1.09	KP zádveří	Pronájem	-	-	4,4			

L-1.10a	KP úklid	Pronájem	-	-	3,3			
L-1.10b	KP wc	Pronájem	-	-	1,4			
L-1.11a	KP umývárna	Pronájem	-	-	3,8			
L-1.11b	KP wc	Pronájem	-	-	1,0			
L-1.12	KP šatna	Pronájem	-	-	7,6			
L-1.13	chodba EXPOZICE	veřejný	1D	1R	31,3	BETONOVÁ MAZANINA	1,8	0,9
L-1.14a	chodba EXPOZICE	veřejný	1D	1R	24,4	BETONOVÁ MAZANINA	0,9	0,5
L-1.14b	chodba	neveřejný	-	1R	21,0	BETONOVÁ MAZANINA		
L-1.15	KP pivnice	Pronájem	-	-	32,7			
L-1.16	Lodnice EXPOZICE	veřejný	1T	1R	110,4	BETONOVÁ MAZANINA		
L-1.16G	Lednice EXPOZ. GALERIE	neveřejný	-	-	36,6	CIHLOVÁ KLENBA		
L-1.17	EXPOZICE	veřejný	1T	1R	105,7	BETONOVÁ MAZANINA	3,7	2,2
L-1.18	dílna	neveřejný	-	-	101,0	DLAŽBA		
L-1.19a	KP manipulační prostor	Pronájem	-	-	60,0			
L-1.19b	KP šrotovna	Pronájem	-	-	10,9			
L-1.19c	KP sklad baru	Pronájem	-	-	7,8			
L-1.19d	KP sklad siadu	Pronájem	-	-	10,0			
L-1.20	KP pivnice	Pronájem	-	-	92,6			
L-1.21	KP restaurace Šalanda	Pronájem	-	-	120,8			
L-1.V2	výtah	neveřejný	-	-	x 5,83	PLECH		

Tabulka místností 2.NP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činnosti		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			použ. sezóna	trén. sezóna				
L-2.01	schodiště	neveřejný	1M	1R	12,2	ŽULOVÉ SCHODY ŽULOVÉ DESKY		
L-2.02	kancelář	neveřejný	-	-	20,5	LINO		
L-2.03	kancelář depozitář	neveřejný	-	-	20,5	LINO		
L-2.04	chodba	neveřejný	-	-	30,3	BETON		
L-2.05	chodba	neveřejný	-	-	30,4	BETON		
L-2.06a	spilky Hirošima	neveřejný	-	-	134,4	BETON		
L-2.06b	depozitář	neveřejný	-	-	132,9	BETON		
L-2.07	Lednice jih depozitář	neveřejný	-	-	90,8	BETON		
L-2.08	depozitář	neveřejný	-	-	147,9	BETON		
L-2.09	půda	neveřejný	-	-	170,4	BETONOVÁ MAZANINA		
L-2.V3	výtah	neveřejný	-	-	x 5,73	PLECH		

Tabulka místností 3.NP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činnosti		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
-------	-------	--------------------	------------------	--	--------------------------	---------	-------------------------------	--------------------

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			plná sezóna	nízká sezóna				
L-3.01	schodiště	neveřejný	1M	1R	12,2	ŽULOVÉ SCHODY ŽULOVÉ DESKY		
L-3.02	kancelář	neveřejný	-	-	20,6	LINO		
L-3.03	umývárna	neveřejný	-	-	20,7	DLAŽDICE		

Tabulka místností 4.NP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			plná sezóna	nízká sezóna				
L-4.01	schodiště	neveřejný	1M	1R	12,7	ŽULOVÉ SCHODY ŽULOVÉ DESKY		
L-4.02a	chladírna depozitář	neveřejný	-	-	267,8	BETON HLAZENÝ		
L-4.02b	kancelář sklad	neveřejný	-	-	7,6	LINO		
L-4.V4	výtah	neveřejný	-	-	x 5,73	PLECH		

Tabulka místností 5.NP

Číslo	Jméno	Kategorie prostoru	Četnost činností		Plocha [m ²]	Podlaha	Výměra oken [m ²]	z toho vysoká okna
			plná sezóna	nízká sezóna				
L-5.01	půda střed	neveřejný	-	-	292,9	TRÁMKY, PRKNA nepochází!		
L-5.02	půda sever	neveřejný	-	-	172,2			
L-5.03	půda jih	neveřejný	-	-	149,4			
L-5.VS	výtah strojovna	neveřejný	-	-	13,8	BETONOVÁ MAZANINA		

22.04.2021

Plocha celkem: 3256,1
k úklidu (bez pronajatých prostor): 415,4

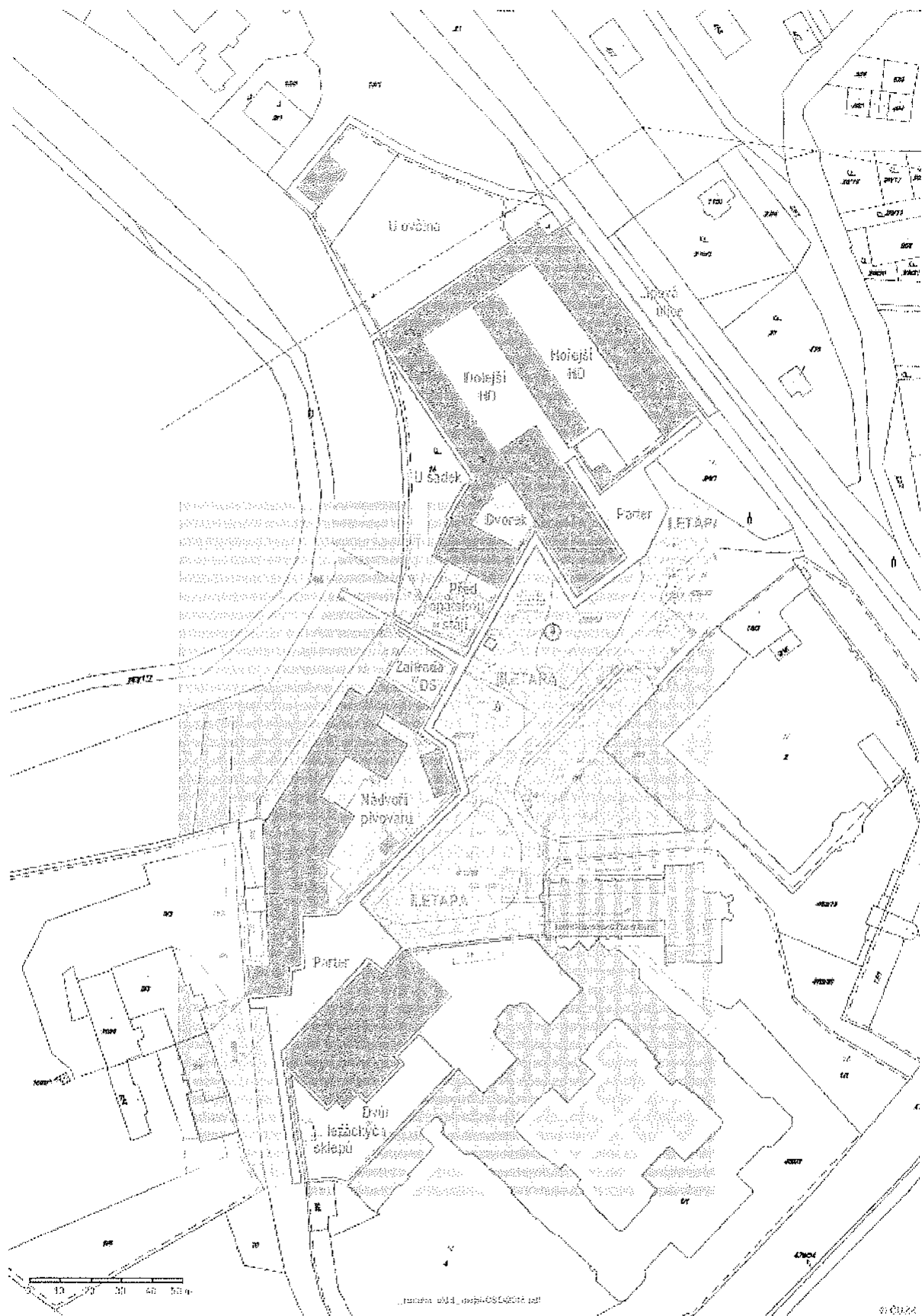
Výměra oken celkem: 14,4
k mytí: 14,4

5,6
5,6

2d. Specifikace venkovních ploch CSD Plasy

Zkratka = četnost pravidelného úklidu	plná sezóna m ²	mimo sezónu m ²	Charakter
1D = Úklid "denně"	1365	---	veřejný
1T = Úklid 1x týdně	1315	1365	veřejný
1M = Úklid 1x měsíčně	---	1315	veřejný
V = Úklid na vyzvání	4184	4184	veřejný
V = Úklid na vyzvání	2955	2955	neveřejný

		četnost pravidelného úklidu				
		plná sezóna	mimo sezónu			dokument č.3
prostory NTM:	9140 m²					
Nádvoří pivovaru	1120 m ²	1D	1T	veřejný		III. I.
Dvorek	245 m ²	1D	1T	veřejný		III. I.
Dolejší hospodářský dvůr (DHD)	905 m ²	1T	1M	veřejný		III. I.
Před opatskou stájí	410 m ²	1T	1M	veřejný		III. I.
Hořejší hospodářský dvůr (HHD)	1310 m ²	V	V	veřejný		III. II.
U sádek	1020 m ²	V	V	veřejný		III. II.
Zahrada domu sládka (DS)	265 m ²	V	V	neveřejný		III. II.
Dvůr ležáckých sklepů	1175 m ²	-	-	pronájem		III. II.
U ovčína	2690 m ²	V	V	neveřejný		III. II.
přílehlé prostory Města Plasy:	1854 m²					
Lipová ulice	74 m ²	V	V	veřejný		III. II.
Parter	1780 m ²	V	V	veřejný		III. II.



Vypracoval Jiří Svatoš, Plasy 24. 3. 2021

3. Specifikace úklidových prací pro jednotlivé prostory a plochy

I. Neveřejné prostory

I.I. Kanceláře, zasedací místnosti atp. – 1T

Tyto prostory se uklízejí pravidelně tak jak je specifikováno v dokumentu 2a/b/c v čase od 9.00 hod. do 17.00 hod. a to podle časového rozpisu schváleného objednatelem.

Pravidelný úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně obvodových soklů nebo vysávání kobereců a vlysových podlah
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a okenních parapetů do výše 1 m

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku, okenních parapetů a z vnitřních okenních rámu do výše 2 m, k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- stírání prachu a nečistot z meziokenních prostor
- otírání ohmatů z vnitřní strany oken
- mytí dveřních klik a madel
- očištění dveří a jejich zárubní (vč. leštění prosklených ploch) v celé ploše
- umytí a vyleštění skleněných výplní nábytkových dvířek a vitrín oboustranně celé jejich ploše
- otření od prachu z veškerého mobiliáře v konferenčním sále a zasedací místnosti včetně všech křesel, područek, stolků apod.
- otření prachu z otopných radiátorů ÚT včetně potrubí, podle přístupnosti omytí i vnitřních částí
- vymývání nečistot z odpadkových košů
- odstraňování pavučin
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel do výše 3 m

I.II. Chodby, haly, schodiště, denní místnosti, kuchyňky, atp. – 1T, 1M

Tyto prostory se uklízejí pravidelně tak jak je specifikováno v dokumentu 2a/b/c v čase od 9.00 hod. do 17.00 hod. a to podle časového rozpisu schváleného objednatelem.

Pravidelný úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, a uložení odpadu na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně soklů nebo vysávání kobereců a vlysových podlah
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku, mobiliáře a okenních parapetů do výše 1 m
- vyleštění dveřních skleněných výplní z obou dvou stran dveří v celé ploše, otření prachu z dveřních rámu

- otření a případně vyleštění dveřních klik a madel

- úklid schodišť včetně očištění všech konstrukčních a stavebních prvků a zábradlí

- umytí vybavení denních místností a kuchyňek (vodovodní baterie, umyvadla, desky, leštění zrcadel, výlevky, obklady, kuchyňské linky, stoly, židle a ostatní vybavení), mytí podlah včetně jejich dezinfekce, vyprázdnění odpadkových košů, doplnění tekutého mýdla, papírových utěrek, očista mikrovlnných trub, lednic, konvic, doplnění mycích potřeb na mytí nádobí

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku, okenních parapetů a z vnitřních okenních rámu do výše 3 m k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- stírání prachu a nečistot z meziokenních prostor

- otírání ohmatů z vnitřní strany oken
- umytí a vyleštění skleněných výplní nábytkových dvířek a vitrín v oboustranně v celé jejich ploše
- očištění dveří a jejich zárubní (vč. leštění prosklených ploch) v celé ploše
- očištění prachu z otopných radiátorů ÚT včetně potrubí, podle přístupnosti omytí i vnitřních částí
- vymývání nečistot z odpadkových košů
- odstraňování pavučin
- očištění prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel do výše 3 m

I.III. Sociální zařízení, WC, sprchy – 1T

Tyto prostory se uklízejí pravidelně tak jak je specifikováno v dokumentu 2a/b/c v čase od 9.00 hod. do 17.00 hod. a to podle časového rozpisu schváleného objednatelem a jednou denně je v těchto prostorách provedena kontrola.

Pravidelný úklid

- čištění a desinfekce veškerých zařizovacích předmětů, sociální zařízení (mísy, pisoáry, umyvadla, vany a sprchové kouty z vnitřní i vnější strany), vodovodní baterie, dřezy, desky, zrcadla, dávkovače, zásobníky, keramické obklady stěn, dělicích stěny, vypínače atp.
- vytírání podlah na mokro včetně desinfekce
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- doplňování hygienických materiálů a náplní (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, sáčky apod.)
- leštění zrcadel

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- zajišťování provozuschopnosti instalovaných dávkovačů vůní na sociálních zařízeních
- mytí zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- jednou za dva měsíce ošetření nerezových mezistěn a prvků přípravkem na nerez
- stírání prachu nebo mytí radiátorů a potrubí ÚT i vnitřních částí
- odstraňování pavučin
- očištění prachu z pohledové strany výustek VZT
- očištění prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel
- doplnění vody do gul a výlevek z důvodu zamezení zápachu

I.IV. Dílny, depozitáře, kurátorské pracovny, sklady, ostatní komunikační prostory a místnosti atp. – 1T, 1M

Tyto prostory se uklízejí pravidelně tak jak je specifikováno v dokumentu 2a/b/c v čase od 9.00 hod. do 17.00 hod. a to podle časového rozpisu schváleného objednatelem.

Pravidelný úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně všech obvodových soklů, vyluxování koberců a vlysových podlah
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku, mobiliáře a okenních parapetů do výše 1 m
- mytí umyvadel a výlevek z obou stran, čištění baterií
- doplnění vody do gul a výlevek z důvodu zamezení zápachu
- čištění keramických obkladů stěn

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- mytí, zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku, mobiliáře, okenních parapetů a z vnitřních okenních rámu do výše 3 m k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- stírání prachu a nečistot z meziokenních prostor
- otírání ohmatů z vnitřní strany oken
- stírání prachu z radiátorů a potrubí ÚT, podle potřeby omytí i vnitřních částí
- stírání prachu z technických zařízení a rozvodů VZT do výšky 3 m
- očištění prachu z pohledové strany výustek VZT do výše 3 m
- odstraňování pavučin

- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel do výše 3 m
- V kurátorských pracovnách, tzv. „místnosti odborných lektorů“, je úklid prováděn pravidelně jednou týdně. Dále je pak prováděn podle operativních požadavků objednatele v návaznosti na jejich skutečný provoz a to:
- denní místnost a kuchyňka je uklížena v rozsahu dle I. II. a to včetně umytí nádobí a příborů
 - sociální zařízení a koupelny jsou uklíženy v rozsahu dle I. III.
 - praní a výměna ložního prádla, ručníků a utěrek

I.V. Půdy, strojovny, rozvodny, kotelny, jiné technické prostory atp. – 1R

Tyto prostory se uklízejí pravidelně tak jak je specifikováno v dokumentu 2a/b/c v čase od 9.00 hod. do 17.00 hod. a to podle časového rozpisu schváleného objednatelem.

Pravidelný úklid

- vytírání podlah na mokro včetně všech obvodových soklů, vyluxování podlah
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch mobiliáře a okenních parapetů do výše 1 m
- čištění keramických obkladů stěn

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- mytí, zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- otírání vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch mobiliáře, odolných zařízení, okenních parapetů a z vnitřních okenních rámu do výše 2 m k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- stírání prachu a nečistot z meziokenních prostor
- stírání prachu z technických zařízení a rozvodů VZT do výšky 3 m
- otření prachu z pohledové strany výustek VZT do výše 3 m
- odstraňování pavučin
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel do výše 3 m
- doplnění vody do gul a výlevků z důvodu zamezení zápachu

Dále je pak prováděn úklid na vyzvání podle operativních požadavků objednatele.

II. Veřejné prostory

II.I. Expozice, výstavní a konferenční sály atp. – 1D, 1T, 2M, 1M

Tyto prostory se uklízejí pravidelně tak jak je specifikováno v dokumentu 2a/b/c v čase od 7.00 hod. do 9.00 hod. Úklid těchto prostor musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění objektů veřejnosti. Dále budou tyto prostory **každý otevírací den každé dvě hodiny pravidelně kontrolovány** a bude zde probíhat operativní úklid zjištěných závad včetně vyprazdňování naplněných odpadkových košů.

Pravidelný úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a skio, uložení odpadu na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně soklů nebo denní vysávání čistících zón, kobereců a vlysových podlah
- ve všech expozicích důsledná očista podlah v celé ploše
- otření madel zábradlí a všech jejich konstrukčních prvků do výše 2 m
- vyleštění skleněných výplní z obou dvou stran dveří včetně otření prachu v rámech a vyčištění ostatních dveří, a to v celé jejich výši
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku, veškerého expozičního fundusu, vitrín, panelů, podest, držáků, stojanů, zábradlí, parapetů atp. do výše 2 m
- vyčištění a vyleštění z vnější strany všech vitrín a dalších skleněných ploch, infopanelů včetně čištění vitrín s antireflexním povrchem speciálním čistícím přípravkem, a to vždy v celé jejich výši
- v případě potřeby ometení pavučin kolem bezpečnostních kamer

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- otření od prachu všech konstrukčních a stavebních prvků výše 3 m
- ve všech expozicích očista podlah, a to i pod exponáty, pod vitrínami, ostatním fundusem, a to v celé ploše
- otření prachu z mobiliáře v expozicích a na volně dosažitelných místech pod exponáty do výše 3 m

- otření prachu z vnitřních okenních parapetů a rámu oken do výše 3 m k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- stírání prachu a nečistot z meziokenních prostor
- otírání ohmatů z vnitřní strany oken
- otření od prachu z veškerého mobiliáře v konferenčním sále a zasedací místnosti včetně všech křesel, područek a sklápěcích stolků
- stírání prachu z radiátorů a potrubí ÚT, podle potřeby omytí i vnitřních částí
- mytí, zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- odstraňování žvýkaček a dalších ulpěných nečistot
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- odstraňování pavučin do výše 5 m
- otření prachu z pohledové strany vyústek VZT do výše 3 m
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel do výše 3 m

II.II. Vestibul, halý, šatny, schodiště, výtahy, chodby atp. - 1D, 1T, 2M, 1M

Tyto prostory se uklízejí pravidelně tak jak je specifikováno v dokumentu 2a/b/c v čase od 7.00 hod. do 9.00 hod. Úklid těchto prostor musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění objektů veřejnosti. Dále budou tyto prostory **každý otevírací den každé dvě hodiny pravidelně kontrolovány** a bude zde probíhat operativní úklid zjištěných závad včetně vyprazdňování naplněných odpadkových košů.

Pravidelný úklid

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně soklů nebo denní vysávání koberců a vlysových podlah
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku, veškerého expozičního fundusu, vitrín, panelů, podest, držáků, stojanů, zábradlí, parapetů atp. do výše 2 m
- vyčištění z vnější strany všech vitrín a dalších skleněných ploch včetně čištění vitrín s antireflexním povrchem speciálním čistícím přípravkem, a to v celé jejich ploše
- vyleštění skleněných výplní z obou dvou stran dveří včetně otření prachu v rámech skleněných výplní a vyčištění ostatních dveří, a to v celé jejich ploše
- úklid kabin výtahů včetně vyleštění stěn a zrcadel a vyčištění vodících lišt dveří
- úklid všech schodišť v celém rozsahu včetně očištění, případně vyleštění všech konstrukčních a stavebních prvků a zábradlí
- celková očista všech vstupních dveří a ostatních vchodů do všech objektů z obou stran a v celé výšce
- celková očista pokladního pultu včetně úklidu a vysátí vnitřních prostor
- průběžná kontrola a úklid v okolí nápojových automatů denně od 10.00 do 17.00 hod.
- čištění a podle potřeby leštění veškerého mobiliáře včetně infopanelů a infokiosků (LCD a CRT monitorů, infopanelů a informačních totemů)

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- otření od prachu všech konstrukčních a stavebních prvků do výše 3 m
- ve všech prostorách důsledná očista podlah, a to i pod exponáty, pod vitrínami, ostatním fundusem, a to v celé ploše
- stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku, veškerého expozičního fundusu, vitrín, panelů, podest, držáků, stojanů, zábradlí, parapetů atp. do výše 3 m
- kontrola vyprázdnění a čistoty uzamykatelných skříněk v samoobslužných šatnách alespoň jedenkrát týdně v čase mimo otevírací hodiny
- stírání prachu z radiátorů a potrubí ÚT, podle potřeby omytí i vnitřních částí
- mytí zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- odstraňování žvýkaček a dalších ulpěných nečistot
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- odstraňování pavučin do výše 5 m
- otření prachu na mobiliáři a konstrukčních prvcích z běžně nepřístupných míst, ale viditelných míst
- otření prachu z pohledové strany vyústek VZT do výše 3 m
- otření prachu z vnější i vnitřní strany svítidel do výše 3 m
- stírání prachu a nečistot z meziokenních prostor
- otírání ohmatů z vnitřní strany oken

II.III. Sociální zařízení pro návštěvníky - 1D, 1T

Tyto prostory se uklízejí pravidelně tak jak je specifikováno v dokumentu 2a/b/c v čase od 7.00 hod. do 9.00 hod. Úklid těchto prostor musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění objektů veřejnosti. Dále budou tyto prostory **každý otevírací den každé dvě hodiny pravidelně kontrolovány** a bude zde probíhat operativní úklid zjištěných závad včetně vyprazdňování naplněných odpadkových košů.

Pravidelný úklid každý otevírací den

- čištění a desinfekce veškerých zařizovacích předmětů, sociální zařízení (mísy, pisoáry, umyvadla z vnější i vnitřní strany), vodovodní baterie, umyvadla, desky, zrcadla, dávkovače, zásobníky, keramické obklady stěn, dělicích nerezových stěn, vypínačů, přebalovacích pultů atp.
- vytírání podlah na mokro včetně desinfekce
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- doplňování hygienických materiálů a náplní (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, sáčky apod.)
- zajišťování provozuschopnosti instalovaných dávkovačů vůní na WC
- leštění zrcadel

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- mytí zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše a včetně klik
- jednou za dva měsíce ošetření nerezových mezistěn a prvků přípravkem na nerez
- stírání prachu nebo mytí radiátorů a potrubí ÚT i vnitřních částí
- odstraňování žvýkaček dalších ulpěných nečistot
- odstraňování pavučin
- otření prachu z pohledové strany vyústek VZT
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel

III. Venkovní plochy

III.I. Veřejné plochy: nádvoří pivovaru, dvorek, dolejší hospodářský dvůr a před opatskou stájí - 1D, 1T, 1M

Úklid venkovních ploch a komunikací určených pro pohyb veřejnosti. Tyto plochy se kontrolují a v případě potřeby uklízejí tak jak je specifikováno v dokumentu 2d v čase od 7.00 hod. do 9.00 hod. Úklid těchto ploch musí být ukončen vždy nejpozději do času zpřístupnění objektů veřejnosti. Dále budou tyto plochy se stanovenou četností úklidu 1D **každý otevírací den dvakrát denně kontrolovány** a bude zde probíhat operativní úklid zjištěných závad včetně vyprazdňování naplněných odpadkových košů.

Pravidelný úklid

- vyprazdňování všech odpadkových košů před průčelím objektů, uložení odpadu na určeném místě
- sběr a zametání veškerých odpadků, nedopalků cigaret, listí a dalších nečistot včetně exkrementů ze všech zpevněných a travnatých ploch u objektů včetně okraje parteru bezprostředně navazujícího na vyjmenované plochy šíří cca 1m
- odstraňování žvýkaček na žulových plochách vstupních schodišť

III.II. Veřejné a neveřejné plochy: hořejší hospodářský dvůr (HHD), u sádek, zahrada domu sládky (DS), dvůr ležáckých sklepů, u ovčína, Lipová ulice a parter – „V“

Tyto plochy se uklízejí tak jak je specifikováno v dokumentu 2d po vyzvání objednatelem v čase od 7.00 hod. do 17.00 hod

Na vyzvání

- úklid na stanovišti nádob na směsný a tříděný opad (místnost 0.72)
- úklid formou sběru veškerých odpadků, nedopalků cigaret a dalších nečistot včetně exkrementů ve vnitřním prostoru oploceného areálu a po celé délce vnější strany oplocení a okrajů budov.

IV. Ostatní požadavky a upřesnění ohledně provádění úklidu

- IV.I. Dodavatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající kvalitativní, hygienické, technické, environmentální a další standardy s ohledem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101).
- IV.II. Ve veřejných částech budovy, a to zejména v expozicích a výstavních sálech je zakázáno běžné zametání a úklid zde bude prováděn pouze strojovým vysáváním. To se vztahuje i na prostory knihoven, archivů a depozitářů.
- IV.III. Specifikace požadavků na používané vysavače:
- určený pro průmyslové použití a vysokou zátěž
 - velký objem sáčku (min 25 l), u přenosných (na záda), může být i nižší, minimálně dvouvrstvá stěna papírového sáčku
 - účinná filtrace: výstupní filtry minimálně třídy M
 - výkon minimálně 1 000 W
- IV.IV. Specifikace požadavků na voskování podlah. Podlahu před novým voskováním připravit odmytím původní staré vrstvy podle druhu materiálu danými přípravky (např. dřevěná podlaha – použít biochemii). Neutralizovat čistou vodou do úplného vymytí. Následně je nutné provést úplné celkové vysušení podlahy. Položení minimálně dvou vrstev vosku musí být zakalkulováno i s provedenou prací do celkové ceny za m². V případě potřeby budou další požadované vrstvy napočítány navíc. Pro ošetření dubových podlah je požadován přípravek Ciranova parketové mýdlo, nebo přípravek srovnatelných vlastností a kvality
- IV.V. Ocelové prvky a konstrukce. Hrubé nečistoty a prach nejprve důkladně odsát s povrchu vysavačem s hubicí opatřenou štětinami chránícími povrch výrobku proti poškrábání. Lze omývat teplou čistou vodou nebo čistícími přípravky k tomu určenými. V žádném případě nepoužívat čistící prášky, drátěné kartáče (může dojít k poškrábání), ani žádné chemikálie podobné benzínu, acetonu atp.
- IV.VI. Čištění antireflexních skel vitrín. Tenká antireflexní vrstva na povrchu skla je náchylná na mechanické i chemické poškození, při čištění je proto třeba postupovat opatrně a podle návodu a používat jemné a již nejméně jednou vyprané bavlněné látky.
- IV.VII. **Místnost odborných lektorů:** Jedná se o kompletní úklid pokoje cca 25m² umytí použitého a kontrola ostatního nádobí, praní a výměna ložního prádla. Umytí a desinfekce záchodové mísy 1x, otření umyvadla 1x, mytí veškerého vybavení WC 1x, vodovodní baterie 1x, sprchový kout nebo vana 1x, vč. jejich dezinfekce, odstranění stop a otisků z dlaždic, zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce, mytí obkladů kolem umyvadel v těchto místnostech, leštění zrcadel, mytí parapetů, doplnění hygienických potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír, sáčky do košů a na hygienické vložky apod.), vysypání odpadkových košů a uložení odpadků na určeném místě.

V Plasích dne 11. července 2021 – 