

**DÍLČÍ SMLOUVA**  
**K RÁMCOVÉ DOHODĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ROZVOJE**  
**GINIS ENTERPRISE+ VČ. ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ**  
**SLUŽBY**

Smluvní strany:

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-0005157998/6000

zastoupené: Ing. Milanem Krchem, ředitelem odboru informatických aplikací Magistrátu  
hl. m. Prahy

*číslo smlouvy Objednatele: DOH/40/03/003479/2018 – 23. dílčí*

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**PragoData a.s.**

se sídlem: Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1

IČO: 05433622, DIČ: CZ05433622

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
oddíl B, vložka 21892

bank. spojení: Komerční banka a.s., č. účtu: 115-3342060277/0100

zastoupená: Ing. Břetislavem Mocem, předsedou správní rady

*číslo smlouvy Poskytovatele:*

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Smluvní strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „**Digitalizace schvalovacích procesů FK (včetně návaznosti na blokaci rozpočtu) pro 4 pilotní městské části hl. m. Prahy**“ za podmínek uvedených v **Rámcové dohodě o poskytování služeb rozvoje GINIS ENTERPRISE+ vč. elektronické spisové služby** ze dne 19. 7. 2018 (dále jen „**Rámcová dohoda**“), a za podmínek uvedených níže v této dílčí smlouvě (dále jen „**Smlouva**“):

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění je poskytování odborných služeb spočívajících v koordinaci projektového řízení aktuálních projektů Objednatele vztahujících se k aplikačnímu programovému vybavení GINIS, a to zejména v oblasti migrace aplikací do datového centra Objednatele a dalších projektů dle zadání Objednatele uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy. Detailní specifikace plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle předchozího odstavce na bázi člověkodní (ČD), přičemž tyto budou objednávány dle následujícího postupu:
- 1.2.1 Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu účinnosti této Smlouvy formou pokynu písemně zadat Poskytovateli realizaci požadovaných činností (dále jen „Pokyn“) a Poskytovatel je povinen dle Pokynu nabídnout příslušné plnění, přičemž tento Pokyn musí obsahovat:
- a) konkrétní označení a bližší specifikaci plnění, které je zadáno;
  - b) termín dokončení plnění;
  - c) Objednatelem předpokládaný rozsah plnění, případně cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 1.2.2 V reakci na přijatý Pokyn Objednatele je Poskytovatel povinen do pěti (5) pracovních dnů doručit Objednateli písemnou akceptaci Pokynu, nebo sdělit Objednateli vady Pokynu bránící mu poskytnout požadované plnění. Vadou Pokynu je zejména neurčitost zadání, nepřiměřeně krátký termín plnění nebo zjevně nízký rozsah odhadované pracnosti, přičemž v takovém případě je Poskytovatel povinen tyto skutečnosti konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. Neodstraní-li Objednatel vady Pokynu, je Poskytovatel povinen průběžně na trvání tohoto stavu Objednatele upozorňovat, a to až do té doby, než Objednatel rozhodne, že svůj Pokyn bere zpět, nebo specifikované vady odstraní.
- 1.2.3 Akceptace plnění dle tohoto článku Smlouvy probíhá písemným schválením výkazu poskytnutého plnění předloženého Poskyvatelem do pěti (5) pracovních dnů po konci každého kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány služby dle této Smlouvy, Objednateli. Objednatel ve lhůtě deseti pracovních (10) dnů ode dne předložení výkazu plnění ke schválení tento výkaz plnění schválí, nebo sdělí Poskytovateli odůvodněné výhrady k obsahu předloženého výkazu plnění, zejména tehdy, pokud výkaz plnění neodpovídá skutečně poskytnutému plnění v daném měsíci. Poskytovatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený výkaz plnění do pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele. Schvalování opraveného výkazu plnění se řídí tímto ustanovením. Tento postup lze použít i opakovaně. Nevznese-li Objednatel k výkazu plnění připomínky nebo výhrady ve lhůtě

deseti (10) pracovních dnů po doručení písemné výzvy Poskytovatele, považuje se výkaz plnění marným uplynutím této lhůty ze strany Objednatelů za akceptovaný.

- 1.3 Poskytovatel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva užít výstup služeb poskytnutých na základě této Smlouvy za odměnu a za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Právním užít výstup služeb se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání výstupu služeb v souladu s omezeními stanovenými v Rámcové dohodě po celou dobu jeho autorské ochrany.

## **2. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 2.1 Cena za plnění poskytnuté na základě této Smlouvy je stanovena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.2 Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle Rámcové dohody
- 2.3 Poskytovatel má právo za řádně a včas provedené služby vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v Rámcové dohodě a v přílohách této Smlouvy.
- 2.4 Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.5 Fakturace za plnění poskytnuté Poskytovatelem bude provedena způsobem uvedeným v Rámcové dohodě.
- 2.6 Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

## **3. TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 3.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Tato Smlouva se uzavírá na dobu ode dne nabytí její účinnosti do předání a akceptace všech plnění v souladu s harmonogramem plnění Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatelů z vad plnění tím nejsou dotčeny.
- 3.2 Místem plnění je sídlo Zadavatele, případně jiná místa na území České republiky určená Zadavatelem.

## **4. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 4.1 Sankce za neplnění služeb podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.
- 4.2 Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

## 5. OPRAVNĚNÉ OSOBY

5.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

5.2 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve smluvních záležitostech:

### **Za Objednatele:**

tel.: Ing. Milan Krch, ředitel odboru IAP

e-mail: [REDACTED]

### **Za Poskytovatele:**

tel.: Ing. Břetislav Moc, předseda správní rady

email: [REDACTED]

5.3 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v obchodních záležitostech:

### **Za Objednatele:**

tel.: Ing. Milan Krch, ředitel odboru IAP

e-mail: [REDACTED]

### **Za Poskytovatele:**

tel.: Ing. Břetislav Moc, předseda správní rady

email: [REDACTED]

5.4 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v technických záležitostech

### **Za Objednatele:**

tel.: Ing. Erich Smetana

e-mail: [REDACTED]

### **Za Poskytovatele:**

tel.: Ing. Roman Trmka

email: [REDACTED]

5.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé smluvní straně doručeno písemné oznámení o změně.

5.6 Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny písemnou formou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci.

## 6. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

6.1 Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

- 6.2 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:  
Příloha č. 1 – Zadání Objednatele  
Příloha č. 2 – Detailní specifikace plnění  
Příloha č. 3 – Cena
- 6.3 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby byla tato Smlouva uveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná. Dále Poskytovatel prohlašuje, že skutečností uvedené v této Smlouvě nepovažuje za své obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a uděluje svolení s jejich uveřejněním.
- 6.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.
- 6.5 Tato Smlouva je uzavřena v 5 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu včetně jejich příloh přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

  
**pragodata**

Digitálně podepsal  
Ing. Břetislav Moc  
Datum: 2021.11.22  
17:01:37 +01'00'

.....  
**Hlavní město Praha**

Ing. Milan Krch

Ředitel odboru infromatických aplikací MHMP

.....  
**PragoData a.s.**

Ing. Břetislav Moc

předseda správní rady

## **Příloha č. 1 Dílčí smlouvy – Zadání Objednatele**

Tato příloha je nedílnou součástí Dílčí smlouvy k veřejné zakázce s názvem „**Digitalizace schvalovacích procesů FK (včetně návaznosti na blokaci rozpočtu) pro 4 pilotní městské části hl. m. Prahy**“. Tato příloha obsahuje podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky (resp. Dílčí smlouvy). Požadavky specifikované v této příloze považuje Zadavatel za minimální a na jejich splnění trvá.

### **Předmět a termín plnění**

Předmětem plnění je kompletní zajištění nastavení elektronicky řízených schvalovacích procesů finanční kontroly (před i po vzniku závazku), a to včetně vazby schvalovaných výdajů na rozpočet (tedy blokace schvalovaných výdajů) již v rámci finanční kontroly před vznikem závazku do prostředí GINIS Enterprise a následně podpoře spuštění ostrého pilotního provozu digitalizace schvalovacích procesů finanční kontroly před a po vzniku závazku (a to dle skutečných požadavků pilotních městských částí, tedy dle předaných podkladů pro implementaci, kde bude specifikováno, zda k 1. 1. 2022 bude realizováno řešení v celém rozsahu či jen např. v oblasti schvalovacích procesů po vzniku závazku).

Zhotovitel na základě předaných analytických podkladů od Zadavatele provede odborné služby spočívající v nastavení elektronicky řízených schvalovacích procesů (před a po vzniku závazku) s vazbou na rozpočtové výdaje (tzn. nastavení tzv. „blokace“ rozpočtových prostředků pro výdaje) včetně souvisejících nastavení v prostředí GINIS Enterprise v rozsahu dle konkrétní specifikace řešení problematiky pro jednotlivé pilotních městských částí a po spuštění ostrého provozu poskytne zvýšenou podporu v prvních 2 měsících běhu. Předpokládaný rozsah – max. 120 člověkodnů (dále jen ČD) + SW vč. sw maintenance od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

V případě lokality B se jedná o: MČ P7, P12 a P14 (celkem 3 lokality).

V případě lokality C se jedná o MČ Praha Zbraslav.

Zadavatel požaduje řádné poskytování služeb uvedených v této výzvě a dále upřesněných v závazném vzoru dílčí smlouvy, a to v rozsahu max. 120 člověkodnů (ČD) za kompletní zprovoznění služby, cena za licenci, a cena za SW maintenance 1 rok.

### **Termíny dílčích plnění jsou stanoveny:**

Dílčí plnění I - Dodání potřebných licencí vč. SW maintenance (na období od 1. 1. 2022 následně 12 měsíců, tedy do 31. 12. 2022).

Dílčí plnění II - Produkční spuštění digitalizovaných procesů finanční kontroly u pilotních městských částí k 31. 12. 2021

Dílčí plnění III - Zvýšená provozní podpora do 28. 2. 2022

Na základě akceptace jednotlivých dílčích plnění budou vystaveny jednotlivé výkazy plnění (předávací protokoly).

Zhotovitel na základě pokynů Zadavatele provede odborné služby v oblasti projektů GINIS, a to v prostředí určeném Zadavatelem, a to dle předpokládané následující specifikace:

### **Dílčí plnění I**

- dodávka potřebných licencí - 4 pilotní městské části (3 lokality B + 1 lokalita C) vč. maintenance software na 12 měsíců (a to od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022);

### **Dílčí plnění II**

- předimplementační práce a vlastní implementace v testovacím prostředí dodávaného řešení na základě podkladů předaných Zadavatelem a odsouhlasených Zhotovitelem (předpoklad do 22. 11. 2021) – jedná se o činnosti (neúplný výčet):
  - připomínkování předaných podkladů
  - spolupráce na případném upřesnění podkladů pro administraci
  - konzultace
  - metodická doporučení
  - nastavení a administrace šablon FK v testovacím prostředí
  - nastavení a administrace schvalovacích procesů a rolí FK v testovacím prostředí
  - nastavení vazby na blokaci rozpočtu (a související nastavení a administrace, tj. např. knihy smluv, objednávek, příslibů, akce, kompetenti, realizátoři) v testovacím prostředí;
- zahájení, poskytnutí součinnosti a vyhodnocení testovacího provozu, součinnost při školení (předpoklad nejdele od 22. 11. 2021)
- implementace dodávaného řešení do produkčního prostředí na základě podkladů předaných Zadavatelem na základě vyhodnocení testovacího provozu a odsouhlasených Zhotovitelem skládající se z následujících činností (neúplný výčet):
  - připomínkování a spolupráce na tvorbě předaných podkladů – příprava podkladů pro administraci produkčního provozu
  - spolupráce na případném upřesnění podkladů pro administraci
  - konzultace
  - metodická doporučení
  - nastavení a administrace šablon FK v produkčním prostředí
  - nastavení a administrace schvalovacích procesů a rolí FK v produkčním prostředí
  - nastavení vazby na blokaci rozpočtu (a související nastavení a administrace, tj. např. knihy smluv, objednávek, příslibů, akce, kompetenti, realizátoři) v produkčním prostředí;
- předání dodávaného řešení do rutinního prostředí formou akceptačního protokolu – nejpozději k 31. 12. 2021
- pravidelná účast na projektových schůzkách;
- max. předpokládaný rozsah 80 MD

### **Dílčí plnění III**

- poskytování zvýšené podpory pro produkční provoz v období 1. 1. 2022 – 28. 2. 2022  
max. předpokládaný rozsah 40 MD
- pravidelná účast na projektových schůzkách

Zhotovitel za účelem realizace veřejné zakázky poskytne Zadavateli nejméně 5 členů odborného týmu, jejichž životopisy doloží v rámci technické části zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje u každého jednotlivého člena odborného týmu prokázání nejméně 5 let odborné praxe v oblasti aplikačního programového vybavení.

**Příloha č. 2 Dílčí smlouvy – Detailní specifikace plnění**  
*(tvoří samostatný dokument)*



**Příloha č. 3 Dílčí smlouvy – Cena**

*(tvoří samostatný dokument)*

## Příloha č. 2 Dílčí smlouvy – Detailní specifikace plnění

### 1. Bližší způsob a postupy provedení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je nastavení elektronicky řízených schvalovacích procesů finanční kontroly (před i po vzniku závazku), a to včetně vazby schvalovaných výdajů na rozpočet (tedy blokace schvalovaných výdajů) již v rámci finanční kontroly před vznikem závazku do prostředí GINIS Enterprise a následné podpoře spuštění ostrého pilotního provozu digitalizace schvalovacích procesů finanční kontroly před a po vzniku závazku (a to dle skutečných požadavků pilotních městských částí, tedy dle předaných podkladů pro implementaci, kde bude specifikováno, zda k 1. 1. 2022 bude realizováno řešení v celém rozsahu či jen např. v oblasti schvalovacích procesů po vzniku závazku).

Poskytovatel na základě předaných analytických podkladů od Objednatele provede odborné služby spočívající v nastavení elektronicky řízených schvalovacích procesů (před a po vzniku závazku) s vazbou na rozpočtové výdaje (tzn. nastavení tzv. „blokace“ rozpočtových prostředků pro výdaje) včetně souvisejících nastavení v prostředí GINIS Enterprise v rozsahu dle konkrétní specifikace řešení problematiky pro jednotlivé pilotních městských částí a po spuštění ostrého provozu poskytne zvýšenou podporu v prvních 2 měsících běhu.

Součástí dodávky jsou licence modulu GINIS EPK, který řeší posuzování i schvalování dokumentů elektronické podoby v přívětivém webovém rozhraní.

EPK je nástroj pro komplexní zajištění pracovních postupů při předkládání dokumentů ke schválení a podpisu. Respektuje a do elektronické podoby přenáší zažitá zvyklostí uživatelů ze schvalování listinných dokumentů. Osoba zodpovědná za předložení dokumentů ke schválení a podpisu provádí tedy tuto činnost ve svém obvyklém pracovním prostředí. Vedoucí pracovník schvaluje elektronicky a podepisuje dokumenty v jednoduchém prostředí webového modulu.

Mezi výhody a přínosy modulu patří:

- jednoduchý proces el. tvorby žádosti o posouzení a schválení/zamítnutí dokumentu;
- možnost finalizace dokumentů před posouzením a schválením/zamítnutím;
- dohledatelné poznámky, komentáře a jednotlivé kroky procesu díky logování;
- jednoduché a intuitivní ovládání a kopírování zvyklostí schvalování analogových dokumentů;
- možnost vedoucího pracovníka prohlížet a schvalovat/zamítnout dokumenty ve web. rozhraní modulu;
- možnost hromadného schválení/zamítnutí dokumentů, případně vrácení s komentářem.

#### Požadovaný rozsah plnění

- 120 člověkodnů (dále jen MD);
- licence modulu GINIS EPK včetně rozšíření o dokladovou finanční kontrolu a to 3 ks licence s kapacitním omezením do 100 klientů a 1 ks licence s kapacitním omezením do 30 klientů;
- SW maintenance pro dodané licence v období od 01.01.2022 do 31.12.2022.

#### Místo plnění

- v případě lokality B se jedná o MČ P7, P12 a P14 (celkem 3 lokality);
- v případě lokality C se jedná o MČ Praha Zbraslav.

#### Dílčí plnění I.

- dodávka potřebných licencí pro 4 pilotní městské části (3 lokality B + 1 lokalita C) včetně SW maintenance na období 12 měsíců (a to od 01.01.2022 do 31.12.2022);
- akceptace dílčího plnění.

### **Dílčí plnění II.**

- Předimplementační práce a vlastní implementace v testovacím prostředí dodávaného řešení na základě podkladů předaných Objednavatelem a odsouhlasených Poskytovatelem (termínový předpoklad do 22.11.2021) – jedná se (nikoliv výhradně) o činnosti:
  - připomínkování předaných podkladů,
  - spolupráce na případném upřesnění podkladů pro administraci,
  - konzultace,
  - metodická doporučení,
  - nastavení a administrace šablon FK v testovacím prostředí,
  - nastavení a administrace schvalovacích procesů a rolí FK v testovacím prostředí,
  - nastavení vazby na blokaci rozpočtu (a související nastavení a administrace, tj. např. knihy smluv, objednávek, příslibů, akce, kompetenti, realizátoři) v testovacím prostředí;
- Zahájení, poskytnutí součinnosti a vyhodnocení testovacího provozu, součinnost při školení (termínový předpoklad nejdéle od 22.11.2021);
- Implementace dodávaného řešení do produkčního prostředí na základě podkladů předaných Objednavatelem na základě vyhodnocení testovacího provozu a odsouhlasených Poskytovatelem, skládající se (nikoliv výhradně) z následujících činností:
  - připomínkování a spolupráce na tvorbě předaných podkladů – příprava podkladů pro administraci produkčního provozu,
  - spolupráce na případném upřesnění podkladů pro administraci,
  - konzultace,
  - metodická doporučení,
  - nastavení a administrace šablon FK v produkčním prostředí,
  - nastavení a administrace schvalovacích procesů a rolí FK v produkčním prostředí,
  - nastavení vazby na blokaci rozpočtu (a související nastavení a administrace, tj. např. knihy smluv, objednávek, příslibů, akce, kompetenti, realizátoři) v produkčním prostředí;
- Pravidelná účast na projektových schůzkách;
- Maximální předpokládaný rozsah 80 MD;
- Akceptace dílčího plnění a předání dodávaného řešení do rutinního prostředí formou akceptačního protokolu – nejpozději k termínu 31.12.2021.

### **Dílčí plnění III.**

- Poskytování zvýšené podpory pro produkční provoz v období 01.01.2022 – 28.02.2022 – max. předpokládaný rozsah 40 MD.
- Pravidelná účast na projektových schůzkách.

Pozn. Součástí výše uvedených jednotlivých dílčích plnění je rovněž poskytnutí potřebných konzultací a projektové řízení ze strany Objednatele.

### **Harmonogram plnění**

#### **Termíny dílčích plnění jsou stanoveny následovně:**

- **Dílčí plnění I.** – Dodání potřebných licencí vč. SW maintenance (na období od 01.01.2022 pro následujících 12 měsíců, tedy do 31.12.2022) - viz detailní harmonogram plnění, body 1.1. až 1.3.

- **Dílčí plnění II.** – Produkční spuštění digitalizovaných procesů finanční kontroly u pilotních městských částí k 31.12.2021 - viz detailní harmonogram plnění body 2.1. až 3.4.
- **Dílčí plnění III.** – Zvýšená provozní podpora do 28.02.2022 - viz detailní harmonogram plnění body 3.5. až 3.9.

Na základě akceptace jednotlivých dílčích plnění I. až III. budou vystaveny jednotlivé výkazy plnění (předávací protokoly).

#### **Detailní harmonogram plnění:**

Jedná se o předpokládaný časový harmonogram s počátkem realizace k 22.11.2021. V případě prodlení se zahájením plnění z důvodů pozdějšího podpisu smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje možnost posunu harmonogramu o dobu prodlení.

ID	Popis plnění	Zahájení	Dokončení
1.1	Předání licencí EPK + sw maintenance na 12 měsíců (4 MČ)	22.11.2021	30.11.2021
1.2	Poskytování SW maintenance na 12 měsíců (4 MČ)	1.1.2022	31.12.2022
1.3	Akceptace Dílčího plnění I.	30.11.2021	30.11.2021
2.1	Ověření stavu TST prostředí	22.11.2021	30.11.2021
2.2	Převzetí podkladů od OICT	22.11.2021	23.11.2021
2.3	Administrace SML – MČ Praha 56	24.11.2021	30.11.2021
2.4	Školení SML – MČ Praha 56	1.12.2021	1.12.2021
2.5	Administrace schvalovacích šablon v testovacím prostředí GINIS Enterprise dle předaných podkladů	6.12.2021	10.12.2021
2.6	Zajištění školení EPK	6.12.2021	10.12.2021
2.7	Testování	13.12.2021	17.12.2021
2.8	Administrace schvalovacích šablon v produkčním prostředí GINIS Enterprise dle předaných podkladů	20.12.2021	30.12.2021
2.9	Tvorba/úprava tiskových sestav elektronicky řízených schvalovacích procesů dle předaných podkladů	6.12.2021	30.12.2021
2.10	Projektové řízení	22.11.2021	31.12.2021
2.11	Konzultační činnost	22.11.2021	31.12.2021
2.12	Akceptace Dílčího plnění II.	31.12.2021	31.12.2021
3.1	Spuštění EPK – FK před a po vzniku závazku – MC07	3.1.2022	28.2.2022
3.2	Spuštění EPK – FK před a po vzniku závazku – MC12	3.1.2022	28.2.2022
3.3	Spuštění EPK – FK po vzniku závazku – MC14	3.1.2022	28.2.2022
3.4	Spuštění EPK – FK před a po vzniku závazku – MC56	3.1.2022	28.2.2022
3.5	Poskytování zvýšené podpory pro produkční provoz v období 01.01.2022 – 28.02.2022 – max. předpokládaný rozsah je 40 MD	3.1.2022	28.2.2022
3.6	Projektové řízení	3.1.2022	28.2.2022
3.7	Konzultační činnost	3.1.2022	28.2.2022

ID	Popis plnění	Zahájení	Dokončení
3.8	Administrace SML – MC14	10.1.2022	28.2.2022
3.9	Akceptace Dílčího plnění III.	28.2.2022	28.2.2022

## Akceptační kritéria

### Akceptační kritéria pro Dílčí plnění I.

ID	Specifikace akceptačního kritéria	Cílový stav / výsledek akceptace
I.1	Předání SW licencí	Podepsaný předávací protokol

### Akceptační kritéria pro Dílčí plnění II.

ID	Specifikace akceptačního kritéria	Cílový stav / výsledek akceptace
II.1	Ověření stavu a příprava testovacího prostředí	Připravené testovací prostředí
II.2	Administrace GINIS SML (MC14, MC56)	Administrovaný modul GINIS SML
II.3	Administrace schvalovacích šablon - před vznikem závazku	Administrované schvalovací šablony v GINIS ADM
II.4	Administrace schvalovacích šablon - po vzniku závazku	Administrované schvalovací šablony v GINIS ADM
II.5	Tvorba/úprava/revize tiskových šablon	Dostupné šablony v rámci modulů GINIS
II.6	Součinnost Objednatele při analýze a návrhu implementace	Výkaz poskytnutých konzultací
II.7	Školení pracovníků Objednatele	Realizované školení, podepsané prezenční listiny
II.8	Ověření funkčnosti realizací standardních TST scénářů Poskytovatele	Podepsané TST scénáře
II.9	Předání do rutinního provozu	Podepsaný předávací protokol

### Akceptační kritéria pro Dílčí plnění III.

ID	Specifikace akceptačního kritéria	Cílový stav / výsledek akceptace
III.1	Poskytování zvýšené podpory pro produkční provoz v období 01.01.2022 – 28.02.2022	Podepsaný akceptační protokol

## 2. Seznam členů odborného týmu zajišťující plnění služby

Poskytovatel za účelem realizace veřejné zakázky poskytne Objednateli nejméně 5 členů odborného týmu, jejichž životopisy jsou doloženy jako samostatné přílohy tohoto dokumentu. Každý člen odborného týmu má nejméně 5 let odborné praxe v oblasti aplikačního programového vybavení.

Jméno a příjmení	Role/pozice při plnění služby	Profesní CV
Daniela Stloukalová	implementátor, analytik	Viz samostatná příloha
Kristýna Janků	implementátor, analytik	Viz samostatná příloha
Marek Hasenkopf	konzultant, analytik	Viz samostatná příloha

Jméno a příjmení	Role/pozice při plnění služby	Profesní CV
Monika Nová	implementátor, analytik	Viz samostatná příloha
Martin Popela	implementátor, konzultant	Viz samostatná příloha
Martin Strnad	metodik, analytik	Viz samostatná příloha
Martin Vrabec	vedoucí implementačního týmu	Viz samostatná příloha
Michal Žirovnický	metodik, analytik	Viz samostatná příloha
Petr Fajtl	implementátor, konzultant	Viz samostatná příloha
Roman Trnka	projektový manažer	Viz samostatná příloha

### 3. Požadovaná součinnost Zadavatele

Pro řádnou realizaci plnění zajistí Objednatel poskytnutí součinnosti v rozsahu dle tabulky níže:

Subjekt	Role	Požadavek na součinnost
<b>MHMP IAP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objednatel</li> <li>- odběratel</li> <li>- technický garant implementace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektové řízení a koordinace projektu na straně Objednatele</li> <li>- zajištění externích analytických dokumentů</li> <li>- validace analytických dokumentů</li> <li>- předání analytických podkladů</li> <li>- informování subjektů – MC07, MC12, MC14, MC56</li> <li>- konzultace</li> <li>- akceptace dílčích plnění</li> <li>- akceptace plnění</li> <li>- technické a organizační zajištění školení</li> <li>- zajištění technického prostředí dle aktuálního GCL - hosting MC56 - [REDACTED]</li> <li>- zajištění testovacího prostředí MC56</li> </ul>
<b>OICT a.s.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinátor projektu</li> <li>- analytický garant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektové řízení a koordinace projektu</li> <li>- zajištění analytických dokumentů</li> <li>- validace analytických dokumentů</li> <li>- předání analytických podkladů</li> <li>- informování subjektů – MC07, MC12, MC14, MC56</li> <li>- konzultace</li> <li>- součinnost při akceptaci dílčích plnění</li> <li>- součinnost při akceptaci plnění</li> <li>- technické a organizační zajištění školení</li> <li>- zajištění technického prostředí dle aktuálního GCL - [REDACTED]</li> <li>- zajištění testovacího prostředí MC56</li> </ul>
<b>MHMP UCT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metodický garant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultace</li> <li>- součinnost při realizaci konzultací</li> <li>- metodická podpora</li> </ul>
<b>MHMP ROZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metodický garant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultace</li> <li>- součinnost při realizaci konzultací</li> <li>- metodická podpora</li> </ul>

Subjekt	Role	Požadavek na součinnost
<b>MČ Praha 7 (MC07)</b>	- koncový uživatel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultace</li> <li>- zajištění informací a podkladů pro administraci EPK</li> <li>- účast na školeních a konzultacích</li> <li>- funkční modul GINIS SML na úrovni zadávání závazků (smluv, dodatků smluv, objednávek, limitovaných příslibů atd.) včetně blokáci rozpočtu</li> <li>- zajištění testovacího prostředí</li> <li>- předání podkladů pro úpravy tiskových sestav EPK</li> <li>- zajištění procesu skenování dokladů (SML – smlouvy, objednávky, KDF – faktury došlé)</li> <li>- zajištění technického prostředí dle aktuálního GCL</li> </ul>
<b>MČ Praha 12 (MC12)</b>	- koncový uživatel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovení klíčového uživatele EPK</li> <li>- účast na projektových a implementačních schůzkách</li> <li>- konzultace</li> <li>- zajištění informací a podkladů pro administraci EPK</li> <li>- účast na školeních a konzultacích</li> <li>- funkční modul GINIS SML na úrovni zadávání závazků (smluv, dodatků smluv, objednávek, limitovaných příslibů atd.) včetně blokáci rozpočtu</li> <li>- zajištění testovacího prostředí</li> <li>- předání podkladů pro úpravy tiskových sestav EPK</li> <li>- zajištění procesu skenování dokladů (SML – smlouvy, objednávky, KDF – faktury došlé)</li> <li>- zajištění vzdáleného přístupu</li> <li>- zajištění technického prostředí dle aktuálního GCL</li> </ul>
<b>MČ Praha 14 (MC14)</b>	- koncový uživatel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovení klíčového uživatele EPK</li> <li>- stanovení klíčového uživatele SML</li> <li>- účast na projektových a implementačních schůzkách</li> <li>- konzultace</li> <li>- zajištění informací a podkladů pro administraci EPK</li> <li>- účast na školeních a konzultacích</li> <li>- v součinnosti s OICT a.s. zajištění podkladů pro administraci GINIS SML (zejména agendové knihy, přístupy do modulů, přístupy do knih, číslování dokladů, subřady agendových čísel, vazby, akce (ADA), kompetenti, hloubka rezervace, předkontakty, parametry, ...)</li> <li>- naplnění GINIS SML daty (smlouvy, objednávky, limitované přísliby, ...)</li> <li>- zajištění testovacího prostředí</li> <li>- předání podkladů pro úpravy tiskových sestav EPK</li> <li>- zajištění procesu skenování dokladů (SML – smlouvy, objednávky, KDF – faktury došlé)</li> <li>- zajištění vzdáleného přístupu</li> <li>- zajištění technického prostředí dle aktuálního GCL</li> </ul>

Subjekt	Role	Požadavek na součinnost
MČ Praha 56 Zbraslav (MC56) hosting	- koncový uživatel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovení klíčového uživatele EPK</li> <li>- stanovení klíčového uživatele SML</li> <li>- účast na projektových a implementačních schůzkách</li> <li>- konzultace</li> <li>- zajištění informací a podkladů pro administraci EPK</li> <li>- účast na školeních a konzultacích</li> <li>- v součinnosti s OICT a.s. zajištění podkladů pro administraci GINIS SML (zejména agendové knihy, přístupy do modulů, přístupy do knih, číslování dokladů, subřady agendových čísel, vazby, akce (ADA), kompetenti, hloubka rezervace, předkontace, parametry, ...)</li> <li>- naplnění GINIS SML daty (smlouvy, objednávky, limitované přísliby, ...)</li> <li>- předání podkladů pro úpravy tiskových sestav EPK</li> <li>- zajištění procesu skenování dokladů (SML – smlouvy, objednávky, KDF – faktury došlé)</li> </ul>

Nezajištění součinnosti není důvodem pro neakceptaci poskytnutého plnění Poskytovatele.

#### 4. Přílohy

- profesní CV členů týmu (10x)

V Praze dne „dle data elektronického podpisu“



Digitálně podepsal  
Ing. Břetislav Moc  
Datum: 2021.11.15  
11:12:18 +01'00'

.....  
**Ing. Břetislav Moc**

PragoData a.s.

předseda správní rady



## Ing. Daniela Stloukalová

### VZDĚLÁNÍ

Od - do	Název školy, studijní obor	dosažený titul, stupeň kvalifikace

### CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ

Název certifikace, školení	verze / upřesnění
Prince2 Foundation	2.- 4.4.2019

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti

**ÚČAST NA PROJEKTECH**

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti
[Redacted content]			
[Redacted content]			

## Ing. Kristýna Janků

### VZDĚLÁNÍ

Od - do	Název školy, studijní obor	dosažený titul, stupeň kvalifikace

### CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ

Název certifikace, školení	verze / upřesnění
Správa místních poplatků	4.4.2019
Finanční kontrola ve veřejné správě – aktuální vývoj	22.11.2018
Účetní a daňové doklady	19.11.2018
Konsolidovaná účetní závěrka podle českých předpisů a základy konsolidace podle IFRS	12.-13.3.2018

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti

**ÚČAST NA PROJEKTECH**

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti

## Marek Hasenkopf

### VZDĚLÁNÍ

Od - do	Název školy, studijní obor	dosažený titul, stupeň kvalifikace
[Redacted]		

### CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ

Název certifikace, školení	verze / upřesnění
MS SQL Server 2000-vyhledávání s Transact	10/2003
MS SQL Server 2000-programování databáze	11/2003
Linux - instalace a konfigurace	10/2004
Linux - administrace	12/2004
Základy programování a algoritmizace	3/2005
BizTalkServer2010 - vývoj obchodních procesů	05/2013

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti
[Redacted]		

### ÚČAST NA PROJEKTECH

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti
[Redacted]			

Od – do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti

## Monika Nová

### VZDĚLÁNÍ

Název školy, studijní obor	dosažený titul, stupeň kvalifikace
[REDACTED]	

### CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ

Název certifikace, školení	verze / upřesnění
Správa místních poplatků	4.4.2019
Zvládání konfliktních a stresových situací	11.-12.6.2019
Finanční kontrola ve veřejné správě – aktuální vývoj	22.11.2018
Účetní a daňové doklady	19.11.2018
Konsolidovaná účetní závěrka podle českých předpisů a základy konsolidace podle IFRS	12.-13.3.2018
Prince2 Foundation	2.- 4.4.2019
Kurz mzdového účetnictví	7.- 14.6.2021

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od – do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti
[REDACTED]		

**ÚČAST NA PROJEKTECH**

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti
[Redacted content]			



## Martin Popela

### VZDĚLÁNÍ

Název školy, studijní obor	dosažený titul, stupeň kvalifikace
[Redacted]	

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti
[Redacted]		

### ÚČAST NA PROJEKTECH

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti
[Redacted]			

## Martin Strnad

### VZDĚLÁNÍ

Název školy, studijní obor	dosažený titul, stupeň kvalifikace

### CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ

Název certifikace, školení
Certifikace od výrobce integrační platformy pro veřejnou správu GINIS

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti

### ÚČAST NA PROJEKTECH

Od – do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti

## Martin Vrabec

### VZDĚLÁNÍ

Od - do	Název školy, studijní obor	dosažený titul, stupeň kvalifikace

### CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ

Název certifikace, školení	verze / upřesnění
PRINCE2 Foundation	Verze 2011
PRINCE2 Foundation	Verze 2019
Konsolidovaná účetní závěrka podle českých předpisů a základy konsolidace podle IFRS	2018
TOGAF® L1 Foundation	2021

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti

### ÚČAST NA PROJEKTECH

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti

## Michal Žirovnický

### VZDĚLÁNÍ

Od - do	Název školy, studijní obor	dosažený titul, stupeň kvalifikace

### CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ

Název certifikace, školení
Certifikace od výrobce integrační platformy pro veřejnou správu GINIS

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti

### ÚČAST NA PROJEKTECH

Od – do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti

## Petr Fajtl

### VZDĚLÁNÍ

Od - do	Název školy, studijní obor	dosažený titul, stupeň kvalifikace

### CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ

Název certifikace, školení	verze / upřesnění
PRINCE2 Foundation	
Dale Carnegie Course	
Podvojné účetnictví – rekvalifikační kurz	
Školení v oblasti DPH, finanční kontrola v oblasti veřejné správy	

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti

### ÚČAST NA PROJEKTECH

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti

## PROFESNÍ CV

Požadovaný údaj	Naplnění požadovaného údaje
Jméno, příjmení a titul	Ing. Roman Trnka
Zaměstnavatel	PragoData a.s.
Role ve veřejné zakázce	Projektový manager
Nejvyšší dosažené vzdělání	
Certifikace/Odborné vzdělání	PRINCE 2 Practitioner Certificate in Project Management ITIL Foundation Certificate In Service Management
Aktivní znalost českého/slovenského jazyka v mluvené i psané formě, včetně odborné terminologie týkající se Předmětu veřejné zakázky.	
<b>Přehled profesních zkušeností se zvýrazněnými skutečnostmi souvisejícími s rolí v týmu</b>	
Odborné znalosti	
Délka odborné praxe	
<b>Vybrané projekty</b>	



Tímto současně prohlašuji, že jsem trestně bezúhonný, budu se osobně podílet na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky ve výše uvedených rolích a údaje vedené v mém profesním CV jsou pravdivé.

Podpis .....





Příloha č. 3 Smlouvy - Cena

Položka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Zpracování služby a zvýšená podpora po dobu prvních dvou měsíců produkčního provozu - sazba za 1MD	15 750,00 Kč	120	1 890 000,00 Kč	2 286 900,00 Kč
Cena jedné licence za lokalitu B	465 000,00 Kč	3	1 395 000,00 Kč	1 687 950,00 Kč
Cena jedné licence za lokalitu C	155 000,00 Kč	1	155 000,00 Kč	187 550,00 Kč
SW maintenance za jednu lokalitu B na 1 rok	127 000,00 Kč	3	381 000,00 Kč	461 010,00 Kč
SW maintenance za jednu lokalitu C na 1 rok	49 000,00 Kč	1	49 000,00 Kč	59 290,00 Kč

<b>NABÍDKOVÁ CENA (Celkem)</b>	<b>3 670 000,00 Kč</b>	<b>4 682 700,00 Kč</b>
--------------------------------	------------------------	------------------------

Dodavatel vyplní pouze žlutě podbarvené buňky, obsah a vzorce ostatních buňek nesmí upravovat.



Digitálně podepsal  
Ing. Břetislav Moc  
Datum: 2021.11.15  
11:11:42 +01'00'

.....  
Ing. Břetislav Moc  
předseda správní rady PragoData a.s.