

## Vyskočil, Krošlák a partneři s.r.o., advokátní kancelář

IČ: 03649091 | spisová značka C 235583 vedená u Městského soudu v Praze  
Voršílská 10, 110 00 Praha 1, Czech Republic | T + 420 224 819 141 | F + 420 224 816 366 | E info@akvk.cz

Dnešního dne, měsíce a roku ujednali

## Brána Jihlavy, příspěvková organizace

se sídlem Divadelní 1365/4, 586 01 Jihlava,  
IČ: 09718044  
zapsaná u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou Pr 2119  
zastoupená panem MgA. Jakubem Demlem, ředitelem

dále jen "**Klient**" na straně jedné

a

## Vyskočil, Krošlák a partneři s.r.o., advokátní kancelář,

se sídlem Praha 1 – 110 00, Voršílská 10  
IČ: 03649091  
spisová značka C 235583 vedená u Městského soudu v Praze  
zastoupená panem Františkem Vyskočilem, jednatelem společnosti

dále jen "**Advokátní kancelář**" na straně druhé

tuto

## **smlouvu o poskytování právních služeb a odměně advokátní kanceláře**

### **I.**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi **právní služby ve všech oblastech práva, zejména práva duševního a průmyslového vlastnictví**. Advokátní kancelář ale prohlašuje, že je schopna takové právní služby zajistit na vysoké úrovni prostřednictvím zaměstnanců Advokátní kanceláře či spolupracujících advokátů.
- 1.2 Právními službami se pro účely této smlouvy míní zejména:
  - a) právní poradenství a konzultace;
  - b) příprava a sepis smluv a právních rozborů;
  - c) účast na schůzkách a jednáních;
  - d) zastoupení před soudy či jinými orgány.
- 1.3 Klient poskytne Advokátní kanceláři plnou součinnost při činnosti podle čl. 1.1 a 1.2.
- 1.4 Kontaktní osobou pro plnění z této smlouvy je na straně Klienta ředitel, případně další osoba statutárním orgánem Klienta určená, a na straně Advokátní kanceláře František Vyskočil, příp. další advokát Advokátní kanceláři určený.

- 1.5 Klient bude jednotlivá zadání právních služeb sdělovat Advokátní kanceláři písemně cestou elektronické pošty či ústně s tím, že Advokátní kancelář, bude-li to možné a v daném případě obvyklé, přijetí zadání potvrdí a sdělí Klientovi odhadovanou časovou náročnost spojenou se splněním konkrétní právní služby. Advokátní kancelář ne zahájí poskytování právních služeb na konkrétním zadání do doby, než obdrží od Klienta potvrzení odhadované časové náročnosti. Pokud by mělo dojít k překročení odhadované časové náročnosti o více než 10%, a to zejména v případě, kdy Klient rozšíří zadání po jeho potvrzení, Advokátní kanceláři sdělí takovou skutečnost Klientovi a nebude na zadání pokračovat do doby, než získá souhlas Klienta.

## **II. Výše odměny**

- 2.1 Klient se zavazuje zaplatit za poskytování právních služeb odměnu podle podmínek této smlouvy.
- 2.2 Za činnost dle čl I., odst. 1.2 smlouvy se sjednává hodinová odměna ve výši **2.000,- - Kč**. Odměna bude navýšena o DPH.
- 2.3 Budou-li ve sporu Klientovi, resp. Advokátní kanceláři přiznány náklady právního zastoupení podle advokátního tarifu, vyhl. č. 177/1996 Sb., které budou vyšší, než-li účtovaná odměna v této sporné věci dle odst. 2.2. tohoto článku a dojde k jejich úhradě protistranou, je Advokát povinen provést vyúčtování a náležitě mu rozdílu mezi soudem přiznanými náklady a dosud účtovanou odměnou ve sporné věci. Advokát v takovém případě vrátí Klientovi do 30ti dnů od úhrady nákladů protistranou částku odpovídající účtované odměně, nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak.

## **III. Splatnost odměny a zálohy Hotové výdaje**

- 3.1 Odměnu bude Advokátní kancelář účtovat spolu s hotovými výdaji vždy po dokončení a předání jednotlivého zadání právních služeb. Hotové výdaje jsou specifikovány v odst. 3.3 tohoto článku. Daňový doklad (faktura) bude doplněn o výkaz práce, ze kterého bude seznatelné, kdo se na konkrétním úkonu podílel, o jaký úkon se jedná a jak byl časově náročný.
- 3.2 Nedohodnou-li se strany jinak, je odměna spolu s hotovými výdaji splatná do 15ti dnů po doručení vyúčtování do sídla Klienta, a to na účet Advokátní kanceláře.
- 3.3 Advokátní kancelář je oprávněna požádat Klienta o složení přiměřené zálohy na předpokládané hotové výdaje, které vzniknou v souvislosti s poskytováním právní pomoci. Takovými výdaji mohou být například cestovní výdaje, odměny za znalecké posudky, překlady a opisy. Advokátní kancelář je povinna předem informovat Klienta o předpokládaném rozsahu výdajů na cestovní výdaje, odměny za znalecké posudky a překlady. Cestovními výdaji se míní cesty mimo území hl.m. Prahy.

#### **IV. Povinnosti stran**

- 4.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby ve sjednaných lhůtách, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu se zákonem či stavovskými předpisy.
- 4.2 Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech informacích, o kterých se dozvěděla v souvislosti s poskytováním právní pomoci dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje obdobně i na společníky, zaměstnance, jakož i na jiné osoby, které se s Advokátní kanceláří podílejí na poskytování právních služeb.
- 4.3 Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobila v souvislosti s výkonem advokacie.
- 4.4 Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři veškerou součinnost a dále informace, údaje a dokumenty nezbytné či potřebné k tomu, aby Advokátní kancelář mohla řádně hájit zájmy Klienta.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od data odpisu smlouvy.
- 5.2 Klient i Advokátní kancelář mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet k prvnímu dni měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 5.3 Na znamení souhlasu s textem této smlouvy připojují smluvní strany své podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_ 2021

---

Advokátní kancelář

---

Klient