



KUJCP014GVA2



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SON/OEZI/1/2016

**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem**  
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## Článek I Smluvní strany

Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmánem Jihočeského kraje

IČ: 70890650

bankovní spojení: 2500001121/0300, vedený u Československé obchodní banky  
(dále jen „Příjemce“)

a

Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

zastoupená: Ing. František Štangel, předseda představenstva

Václav Kučera, člen představenstva

zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl b, vložka 1750, veden u  
Krajského soudu v Č. Budějovicích

IČ: 28080581

bankovní spojení: 220255849/0300, vedený u Československé obchodní banky  
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním  
příspěvkem (dále jen „Smlouva“)

## Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při přípravě a realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera:
  - a) při přípravě Projektu „Smart akcelérátor v Jihočeském kraji“ (dále jen „Projekt“),

- b) při realizaci Projektu, která bude zahájena 1. 3. 2016 a potrvá 42 měsíců a po dobu jeho udržitelnosti, která potrvá 3 roky od ukončení doby realizace projektu.

Projekt bude realizován ve vazbě na zpracovanou Krajskou přílohu k národní RIS3 Jihočeského kraje (schválena v Zastupitelstvu Jihočeského kraje, usnesením č. 182/2014/ZK-11 ze dne 26. 6. 2014).

Po schválení bude projekt financován z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), prioritní osa: PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj, číslo výzvy: 02\_15\_004 (dále jen „Výzva“) a to maximálně do výše 85 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Ve zbylé výši 15 % z celkových způsobilých výdajů bude projekt spolufinancován Příjemcem.

3. Partner splňuje obecné podmínky oprávněnosti Partnera stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, OP VVV pro Výzvu.
4. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí ve fázi přípravy Projektu touto Smlouvou, po schválení Projektu dále principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), která jsou pro smluvní strany rovněž závazná.
5. Příjemce i Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle pravidel uvedených v této Smlouvě, právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, OP VVV, Pravidlech pro žadatele a příjemce a relevantních Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem a poskytovatelem podpory - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Poskytovatel podpory“).
6. Veškerá v tomto článku uvedená pravidla, resp. příručky se považují za součást smlouvy a jsou tak pro smluvní strany právně závazná.

### **Článek III Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na přípravě Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:
  - 1.1. Příjemce bude při přípravě Projektu provádět zejména tyto činnosti:
    - a) zpracovává formální obsahové náležitosti Projektu a realizuje jeho finální zpracování,
    - b) spolupracuje s Partnerem na návrhu aktivit Projektu „Řízení projektu“, „Základní tým“, „Vzdělávání“ a zpracovává návrh aktivity „Asistence“ a „Propagace“ (dále jen „svěřené aktivity Příjemce“),
    - c) zajišťuje zpracování návrhu personálního zajištění Projektu na straně Příjemce a dořešení těchto pozic v rámci organizační struktury Příjemce,

- d) řeší formální soulad připravovaného Projektu s vnitřními procesy a pravidly Příjemce v průběhu přípravy Projektu a také řeší jeho návaznost na Rozpočet Příjemce,
- e) zajišťuje návrh financování navrhovaných aktivit na své straně a tím zpracování návazných částí finančního plánu Projektu,
- f) sestaví odborný tým, který bude řešit aktivity Projektu (dále jen „realizační tým Příjemce“),
- g) zajišťuje schvalovací procesy na straně Příjemce,
- h) spolupracuje na přípravě a jednání Komise pro inovace Jihočeského kraje,
- i) zajišťuje komunikaci s Poskytovatelem podpory,
- j) spolupracuje na komunikaci se zainteresovanými subjekty a cílovými skupinami,
- k) spolupracuje na přípravě a jednání Inovačních platforem,
- l) zajistí formální podání Projektu ve stanovené formě,
- m) zajistí předkládání dokumentace pro ukončení schvalovacího procesu na straně Poskytovatele podpory pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

1.2. Partner bude při přípravě Projektu provádět zejména tyto činnosti:

- a) poskytovat součinnost během přípravy Projektu a dodá veškeré přílohy k Projektu dle Přílohy č. 9 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část (včetně způsobu doložení),
- b) spolupracuje s Příjemcem na návrhu aktivit Projektu „Řízení projektu“, „Základní tým“, „Vzdělávání“, „Asistence“ a zpracovává návrh aktivit „Mapování“ a „Twinning“ (dále jen „svěřené aktivity Partnera“) a Indikativních projektových fiší strategického projektu ve formátu požadovaném Řídícím orgánem,
- c) komunikuje se zainteresovanými subjekty a cílovými skupinami, pořizuje zápisy z těchto jednání a využívá tyto informace při přípravě Projektu,
- d) sestaví odborný tým, který bude řešit aktivity Projektu (dále jen „realizační tým Partnera“)
- e) zpracovává potřebná analytická data pro Projekt,
- f) zajišťuje zpracování návrhu organizačního a personálního zajištění Projektu na straně Partnera a zakomponování těchto pozic do stávající organizační struktury Partnera,
- g) zajišťuje návrh financování navrhovaných aktivit na své straně a tím zpracování návazných částí finančního plánu Projektu,
- h) zajišťuje návrh aktivity „Vzdělávání“ – návrh vzdělávání pracovníků realizačního týmu Partnera a dalších osob/subjektů definovaných Výzvou,
- i) spolupracuje na komunikaci se zainteresovanými subjekty,
- j) komunikuje se zahraničními institucemi v rámci aktivity „Twinning“, zajistí navázání spolupráce se zahraničními institucemi,
- k) zajistí Příjemci dodání dokumentace pro ukončení schvalovacího procesu na straně Poskytovatele podpory pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

2. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

### 2.1. Příjemce při realizaci Projektu bude:

- a) v rámci vytvořené pozice Krajského RIS3 koordinátora odpovídat za realizaci Projektu a za informování o činnostech a výsledcích Projektu směrem do struktury krajského úřadu, Jihočeského kraje a vůči Národnímu RIS3 manažerovi,
- b) sledovat a koordinovat plnění Projektu u Příjemce, dohlížet na průběžný soulad a průběžnou komunikaci na straně Příjemce včetně zpracování materiálů pro jednání orgánů Příjemce,
- c) v rámci vytvořených pozic Projektu u Příjemce zajišťovat aktivity v souladu s Výzvou a v souladu s Metodickým výkladem k Výzvě,
- d) plnit Projektem svěřené aktivity a činnosti Příjemce včetně sledování plnění finančního plánu Projektu,
- e) zajišťovat vzdělávání realizačního týmu Příjemce v souladu se schválenými vzdělávacími plány v Projektu v rámci aktivity „Vzdělávání“,

### 2.2. Partner při realizaci Projektu bude:

- a) zodpovídat za všechny Projektem mu svěřené aktivity a plnit je dle harmonogramu Projektu,
- b) sledovat plnění finančního plánu Projektu u jemu svěřených aktivit a v této věci spolupracovat s kompetentním pracovníkem Příjemce,
- c) v rámci u něj vytvořených pozic Projektu zajišťovat aktivity v souladu s Výzvou a v souladu s Metodickým výkladem k Výzvě – popisy pracovních činností,
- d) zajišťovat zapojení klíčových aktérů do, aktualizace a implementace Krajské přílohy k Národní RIS3 Jihočeského kraje,
- e) organizovat a zajišťovat činnost Inovačním platformem a přenášet jejich podněty ke členům Komise pro inovace Jihočeského kraje a naopak v souladu s podmínkami Výzvy,
- f) organizovat a zajišťovat činnost Komise pro inovace Jihočeského kraje,
- g) navrhnout opatření na podporu a plnění Krajské přílohy k Národní RIS3 Jihočeského kraje, včetně Akčního plánu krajské RIS3 Jihočeského kraje na roky 2016 – 2018,
- h) aktivně spolupracovat na zajištění vzdělávání Klíčových partnerů v kraji zapojených do implementace RIS3 strategie a současně se bude realizační tým Partnera účastnit vzdělávání v souladu se schválenými vzdělávacími plány v Projektu v rámci aktivity „Vzdělávání“,
- i) zpracovávat další strategické intervence a řešit další úkoly související s realizovanými strategickými projekty.

### 2.3 Partner během realizace Projektu:

- a) zajistí aktualizaci Krajské přílohy k Národní RIS3 Jihočeského kraje min. 1x v průběhu Projektu (tak aby byla v souladu s Národní RIS3),
- b) zajistí aktualizaci a schválení Akčního plánu krajské RIS3 Jihočeského kraje Komisí pro inovace Jihočeského kraje a zajistí jeho vyhodnocení v intervalu 1x ročně,
- c) zajistí min. dvě jednání Komise pro inovace Jihočeského kraje v průběhu jednoho roku,
- d) zajistí min. dvě Inovační platformy a min. tři jednání v průběhu existence každé z nich v průběhu Projektu,
- e) předloží min. 9 strategických intervencí, koncepčně připravených k realizaci v průběhu Projektu, z toho min. 6 strategických intervencí předloží ke

- schválení Komisi pro inovace Jihočeského kraje a zajistí jejich zařazení do Akčního plánu krajské RIS3 Jihočeského kraje v průběhu realizace Projektu,
- f) zpracuje a vyhodnotí 1x ročně vzdělávací plán pro členy realizačního týmu Partnera, včetně zprávy o realizaci,
  - g) předloží 1x ročně zprávu o realizaci vzdělávacího plánu k seznámení Komisi pro inovace Jihočeského kraje,
  - h) předloží akční plán analýz a studií v rámci aktivity „Mapování“,
  - i) zpracuje analýzy a studie dle akčního plánu analýz a studií v rámci aktivity „Mapování“,
  - j) zpracuje 1x za dva roky hodnotící zprávu s výsledky mapování (identifikace projektů, potřeb v regionu a doporučení včetně návrhu nových intervencí a typových aktivit, k realizaci v kraji) a předloží Komisi pro inovace Jihočeského kraje k seznámení,
  - k) zpracuje 1x za dva roky zprávu vyhodnocující efekty realizovaných intervencí v kraji, kterou projedná v rámci Inovačních platform a poté předloží Komisi pro inovace Jihočeského kraje a Řídícímu výboru RIS3,
  - l) bude spolupracovat při přípravě strategických projektů s žadatelem o asistenční vouchery v rámci klíčové aktivity „Asistence“,
  - m) zpracuje prováděcí manuál DOP (Design option paper) dle metodiky Twinning Advanced definované Evropskou Komisí v rozsahu 30 – 60 stran ke každé z realizovaných spoluprací se zahraničním partnerem,
  - n) zpracuje zprávu ze stáže a to do 6 měsíců od identifikace příslušné zahraniční intervence, zpráva bude předána Národnímu RIS3 manažerovi,
  - o) spolupracuje s Příjemcem při výběru min. 4 strategických projektů v rámci aktivity „Asistence“ dle předem definovaných pravidel a tyto projektové fiše předloží Komisi pro inovace Jihočeského kraje ke schválení
  - p) zajistí plnění relevantních indikátorů výstupu a výsledku Projektu, za které zodpovídá Partner dle svěřených aktivit Projektu a které budou včetně plánovaných hodnot definovány v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory,
  - q) poskytne požadované doplňující informace související s realizací Projektu na žádost Příjemce, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem,
  - r) předá veškeré vytvořené výstupy projektu a relevantní dokumenty Příjemci.

#### 2.4 Partner během udržitelnosti Projektu:

- a) zpracuje minimálně jednou za období udržitelnosti aktualizaci krajské přílohy RIS 3 a taktéž zajistí, aby v tomto období proběhlo alespoň 1 jednání Krajské komise pro inovace Jihočeského kraje (bude doložena minimálně 1 aktualizace Krajské přílohy k Národní RIS3 Jihočeského kraje a dále bude doložen zápis z jednání),
- b) zpracuje minimálně 1 zprávu vyhodnocující efekty realizovaných intervencí za celé období udržitelnosti (bude doložena 1 zpráva vyhodnocující efekty realizovaných intervencí).

#### 2.5 Příjemce během udržitelnosti Projektu:

- a) zpracuje v období udržitelnosti minimálně 1 marketingový inovační plán pro Jihočeský kraj (bude doložena minimálně 1 aktualizace marketingového plánu pro oblast inovací).

3. Příjemce i Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za činnosti, které mají vykonávat dle této Smlouvy při přípravě Projektu a následně pro jeho naplnění v realizační fázi Projektu.
4. Každá smluvní strana je povinna jednat způsobem, který neohrožuje přípravu ani realizaci Projektu a zájmy druhé smluvní strany v Projektu. Zároveň bude každá smluvní strana ve všech činnostech v rámci Projektu postupovat v souladu s ustanoveními Pravidel pro žadatele a příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace, a to včetně předání kopie dokladu/dokladů o poskytnutí/převodu podpory na Příjemce.
6. Partner se dále zavazuje:
  - a) mít zřízený svůj bankovní účet specifikovaný v této Smlouvě. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu,
  - b) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále je povinen uchovávat všechny účetní doklady vztahující se k Projektu způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
  - c) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu,
  - d) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
  - e) nakládat s finančními prostředky poskytnutými za účelem realizace Projektu dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, a v souladu s finančním plánem Projektu, zejména hospodárně, efektivně a účelně,
  - f) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce,
  - g) dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu,
  - h) nakládat po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při

nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory,

- i) uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce,
- j) předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro zpracování pravidelných Zpráv o realizaci projektu a podklady pro zpracování Žádostí o platbu, podklady pro podání Informace o pokroku v realizaci, pro závěrečnou Zprávu o realizaci projektu, pro Zprávu o udržitelnosti, příp. průběžné Zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – totéž platí i v případě potřeby doplnění zpráv po jejich vrácení k přepracování,
- k) zpracovávat podklady a přímé vstupy pro Vyhodnocení Akčního plánu krajské RIS3 Jihočeského kraje za uplynulý rok,
- l) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům a to dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel podpory, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
- m) bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
- n) neprodleně informovat Příjemce o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy,
- o) zajistit potřebná výběrová řízení na dodavatele zboží či služeb pro účely Projektu, v souladu s platnou legislativou a pravidly veřejné podpory, v případě, že příslušné zákony či požadavky Výzvy k Projektu tato výběrová řízení vyžadují.

7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Poskytovatele podpory, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.

8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

9. Příjemce se dále zavazuje:

- a) poskytnout součinnost Partnerovi během přípravy Projektu i během jeho realizace u aktivit, které jsou v přípravě Projektu nebo v jeho realizační fázi Projektem svěřeny přímo Partnerovi, a to včetně doby udržitelnosti Projektu,

- b) dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že je u Projektu vyžadována,
- c) neprodleně Partnera písemně informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Partner realizuje dle této Smlouvy.

#### **Článek IV Financování a finanční vypořádání**

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV a to maximálně do výše 85 % z celkových finančních výdajů projektu, ve zbylé výši 15 % z celkových způsobilých výdajů bude projekt spolufinancován Příjemcem.
2. Celkové finanční výdaje projektu nebudou převyšovat částku 30 000 000,- Kč, rozdělení finančního podílu mezi Příjemce a Partnera bude určeno po vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
3. Způsobilé výdaje vzniklé při přípravě a realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
  - a) po obdržení první zálohové platby na bankovní účet Příjemce bude do 20 pracovních dnů převedena na bankovní účet Partnera záloha ve výši 65 % z obdržené platby spolu s odpovídajícím spolufinancováním ve výši 15 % z této platby,
  - b) další platby budou poskytovány na základě schválených Zpráv o realizaci projektu a Žádostí o platbu, a to nejvýše v souhrnné výši odpovídající způsobilým výdajům prokázaným v příslušné žádosti o platbu, které splňují podmínky stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV, tyto platby budou poskytnuty Partnerovi do 20 pracovních dnů od připsání finančních prostředků na účet Příjemce v návaznosti na výše uvedené,
  - c) partner je povinen využívat poskytnuté finanční prostředky k úhradě způsobilých výdajů a je povinen poskytnuté finanční prostředky Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Dále je Partner povinen dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu se schváleným rozpočtem a finančním plánem Projektu,
  - d) nepřímé náklady budou Partnerovi poskytovány na základě prokázaných výdajů, které splňují podmínky stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV. Tyto výdaje bude Partner předkládat Příjemci v pravidelných intervalech. Maximální podíl nepřímých nákladů, které mohou být Partnerovi zaslány, odpovídá 18 % z celkových způsobilých výdajů Partnera,
  - e) v případě, že Partner nedočerpá zasláné finanční prostředky, je povinen tyto finanční prostředky převést zpět na bankovní účet Příjemce a to do 20 pracovních dnů od vyzvání Příjemcem.



4. Pokud některé z výdajů Partnera při realizaci Projektu nebudou Poskytovatelem podpory uznány, je Partner povinen tomu odpovídající finanční prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 pracovních dnů, vrátit Příjemci na základě jeho výzvy na bankovní účet.
5. Příjemce a Partner se dohodli, že výběrová a zadávací řízení související s Projektem může provádět Partner, který také ponese veškerou odpovědnost, tím není dotčen čl. V odst. 1. této smlouvy, z toho plynoucí. Partner má povinnost vrátit na bankovní účet Příjemce prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP VVV. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce či obdobné finanční postihy, které by byly Příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým řízením. Partner má mimo jiné povinnost řídit se při zadávání veřejných zakázek Pravidly pro žadatele a příjemce.
6. Příjemce je povinen v případě změny průběžných finančních ukazatelů Projektu nebo hraničního finančního ukazatele předkládat Poskytovateli podpory změnu finančního plánu Projektu. Příjemce je v tomto případě povinen zpracovat změny finančního plánu, Partner je povinen dodat veškeré informace nebo podklady pro zpracování změny finančního plánu, popřípadě zpracovat svěřené části této změny, a předat je ve stanovených formátech a ve stanoveném termínu Příjemci.
7. Prostředky získané na přípravu a realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a to ode dne jejich způsobilosti do ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.

#### **Článek V**

##### **Odpovědnost za škodu a porušení rozpočtové kázně**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči Poskytovateli finanční podpory, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každá smluvní strana této Smlouvy odpovídá za škodu vzniklou druhé smluvní straně, popřípadě třetím osobám, pokud vznikne porušením povinností vyplývajících jí z této Smlouvy, z Projektu, z dotčených metodik nebo Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP VVV, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů. Tím není dotčen čl. V. odst. 1 tohoto článku, jakož i čl. IV odst. 5 této smlouvy.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

5. Partner bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této Smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Příjemce je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.

## **Článek VI**

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak, změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.

## **Článek VII**

### **Trvání smlouvy**

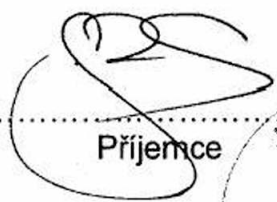
1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uplynutí udržitelnosti Projektu ve smyslu čl. II odst. 2 písm. b) této Smlouvy. Skončením účinnosti této smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace a obecného vykazování vyplývající smluvním stranám z OP VVV a z obecných právních předpisů.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na převzetí jeho závazků a majetku financovaného z finanční podpory, a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany Poskytovatele podpory (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci.

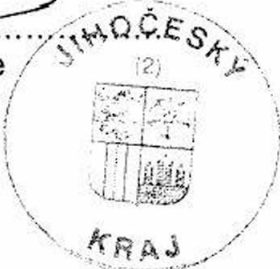
## Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Partner, po dvou vyhotoveních obdrží Příjemce a jedno vyhotovení bude zasláno Poskytovateli podpory jako podklad pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Nedílnou přílohou smlouvy bude po vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory Řídícím orgánem kompletní projektová žádost Projektu Smart Akcelerátor Jihočeského kraje.
7. Partner souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Partner prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
8. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady Jihočeského kraje č. 80/2016/RK-81 ze dne 11.02.2016.

V Českých Budějovicích dne 19.2.2016

V Českých Budějovicích dne 23.2.2016

  
Příjemce

  
JIHOČESKÝ  
KRAJ



Partner

Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 06 České Budějovice  
IČ: 280 80 581

