

Smlouva příkazní

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

I. Smluvní strany

1. Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
Zastoupena: Pavel Podveský - ved. útv. 9540
IČ: 61989100
DIČ: CZ61989100
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 100954151/0300

(dále jako **Příkazce**).

2. NABOZ – servis, s.r.o.

Se sídlem: Na Návsi 1480/127a, 747 14 Ludgeřovice
Zastoupena: [REDACTED] jednatel
IČ: 06395074
DIČ: CZ06395074
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – Hlučín
Číslo účtu: 115-5163530287/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 71792

(dále jako **Příkazník**).

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy a to ve výši 5.000.000,- Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
5. Účelem smlouvy je co nejhladší průběh výstavby. Příkazce předpokládá, že Příkazník zejména díky svým schopnostem, předchozím zkušenostem, jakož i přístupu k Výstavbě, bude jak pro Příkazce, tak pro dodavatele jasnou autoritou, která přispěje k co nejhladšímu průběhu výstavby. Budou-li v průběhu výstavby a v souvislosti s ní vznikat jakékoli spory, ať už mezi Příkazcem, dodavatelem či třetími osobami, je Příkazník povinen v zájmu hladkého průběhu výstavby usilovat o jejich smírné vyřešení. Příkazce očekává, že Příkazník ke splnění předmětu této Smlouvy přistoupí proaktivně, vždy ve snaze o co nejefektivnější, nejúčelnější a nejefektivnější řešení výstavby.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce v rozsahu této smlouvy vykonávat **činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále také též „**Koordinátor BOZP**“), a to po dobu realizace stavby „**Rekonstrukce izolace budovy N, VŠB - TUO**“ v předpokládaném rozsahu uvedeném v projektové dokumentaci pro provádění stavby.

2. Koordinátor BOZP

- 2.1. Rozsah činnosti koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o dalších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

- 2.2. Koordinátor BOZP plní během výstavby zejména tyto činnosti:

- a) oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi dle platných právních předpisů,
- b) fyzická přítomnost a výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi a to minimálně ve 2 dnech v průběhu kalendářního týdne v rozsahu alespoň 2 hod./den, pokud nebude s příkazcem dohodnuto jinak,
- c) vypracování a aktualizace Plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- d) koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- e) vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- f) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- g) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,

- h) sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
 - i) upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednáání nápravy,
 - j) provádí záznamy/protokoly o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a to vč. fotodokumentace, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - k) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - l) bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - m) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
 - n) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
 - o) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
 - p) sleduje, zda zhotovitelé dodržují Plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - q) účastní se porad vedení stavby,
 - r) účastní se kontrolních dnů stavby stanovených objednatelem, případně technickým dozorem investora. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - s) minimálně jedenkrát týdně předá Příkazci písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- 3.** Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání Smlouvy jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim Smluvní strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Příkazník je tak povinen tyto činnosti na své náklady poskytnout s tím, že cena za jejich poskytnutí je součástí Odměny.
- 4.** Je-li Příkazník povinen dle Smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z vyjádření k jeho obsahu či z jeho schválení, potvrzení či jakkoli jinak projeveného souhlasu Příkazce dovozovat přenesení odpovědnosti za úplnost a správnost takové dokladu či dokumentu, natož odpovědnosti za výstavbu na Příkazce, a to ani částečně.
- 5.** Obecné požadavky na poskytování činností Příkazníka dle této smlouvy:
- 5.1.** Příkazník se zavazuje spolupracovat s dodavateli.
 - 5.2.** Příkazník bude činnosti poskytovat tak, aby to odpovídalo aktuálnímu stavu a potřebám výstavby.
 - 5.3.** Příkazník se zavazuje poskytovat činnosti takovým způsobem, že to nezpůsobí prodlení s plněním povinností dodavatelů, natož zpoždění v harmonogramu výstavby. V této souvislosti Smluvní strany výslovně utvrzují, že povinnost Příkazníka odhalit pochybení ve výstavbě, jejichž odstranění povedou k takovému prodlení či zpoždění, tím není dotčena.
 - 5.4.** Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádnou a včasnou výstavbu, příp. poskytování služeb. Jinou než písemnou formu pro takové oznámení může Příkazník využít tehdy, je-li to nezbytné z důvodu jeho naléhavosti.

- 5.5. Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s dodavateli, kterých se na vyzvání Příkazcem účastní, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
- 5.6. Činnosti Příkazníka budou poskytovány zejména v místě výstavby.
6. Příkazník přijímá a výslovně potvrzuje, že je a bude zcela nezávislý na dodavatelích a že tuto nezávislost udrží po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy. V této souvislosti Příkazník dále prohlašuje, že jej s dodavateli nespojuje ani nebude spojovat osobní, majetkový či jiný obdobný poměr a že neusiluje ani nebude usilovat o to, aby takový poměr po dobu trvání závazků ze Smlouvy vznikl. Příkazník tak zejména po dobu trvání závazků ze Smlouvy nebude v souvislosti se Smlouvou dodavatelům poskytovat žádná peněžitá ani nepeněžitá plnění, zaměstnávat jejich pracovníky, usilovat o jejich ovládnutí, o propojení s nimi ani se nestane osobou jimi ovládanou.
7. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.
8. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce a ustanoveními této smlouvy.
9. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit

IV. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, týkajícím se plnění předmětu smlouvy, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastní.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne i ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
3. Příkazce se zavazuje udělit plnou moc Příkazníkovi, bude-li to nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy.

V. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen předem předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
2. Příkazník je povinen uplatňovat práva Příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit Příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá. V takovém případě Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
4. Jestliže Příkazník při své činnosti získá pro Příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat Příkazce.
9. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

10. Příkazník je povinen vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci této smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které příkazce prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Tyto povinnosti se Příkazník zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které příkazník k realizaci této smlouvy použije.

VI. Realizační tým Příkazníka

1. Realizační tým je veden Koordinátorem BOZP a v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti zástupcem koordinátora BOZP:
 - Koordinátor BOZP: jméno a příjmení, e-mail, tel.č.: [REDACTED]
 - Zástupce koordinátora BOZP: jméno a příjmení, e-mail, tel.č.: [REDACTED]
2. Jsou-li k tomu vážné důvody, jejichž povaha nedovoluje jiné rozumné řešení, je Příkazník oprávněn požádat Příkazce o změnu člena Realizačního týmu.

VI. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dokončení realizace stavby, odstranění poslední vady z přejímky díla a splnění všech činností uvedených v čl. III. této smlouvy.
3. Termín dokončení díla dodavatelem je stanoven ve smlouvě o dílo na zhotovení prací do tří měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, tj. do 02/2022
4. Na základě písemného pokynu Příkazce je Příkazník povinen dočasně pozastavit poskytování služeb. Pokud by takovéto přerušení bylo delší než 3 měsíce, bude dohodnut další postup mezi Příkazcem a Příkazníkem. V případě pozastavení poskytovaných činností nebude použit odst. 4. čl. VII této Smlouvy.

VII. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené činnosti Příkazníka dle této smlouvy činí:

Odměna za činnosti Koordinátora BOZP v Kč bez DPH	59.000,00
DPH	12.390,00
Odměna v Kč včetně DPH	71.390,00

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla a odstranění poslední vady z přejímky.
4. Odměna bude Příkazníkovi hrazena po ukončení plnění.
5. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby, má příkazník nárok na odměnu za skutečnou dobu výkonu povinností Příkazníka nad rámec naceněné doby uvedené v cenové nabídce Příkazníka. Výše odměny vychází z nabídky Příkazníka uvedené v příloze č. 1.

VIII. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti účetního dokladu dle platných právních předpisů.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro účetní doklad musí faktura obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, místo podnikání IČO a DIČ Příkazníka,
 - d) označení textem „Tato faktura je vázána na realizaci projektu **„Rekonstrukce izolace budovy N, VŠB - TUO“**“
 - e) název, sídlo IČO a DIČ Příkazce,
 - f) číslo a datum vystavení faktury,
 - g) doba splatnosti faktury,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,
4. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení Příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
5. Doručení faktury se provede jako doporučené psaní prostřednictvím pošty nebo jen přes podatelnu Příkazce.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li Příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
7. Povinnost zaplatit je splněna připsáním příslušné částky na účet Příkazníka.
8. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Úřadu regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentaci.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

IX. Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními zák.č. 89/2012 SB., občanský zákoník, v platném znění, nestanoví-li Smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Příkazník je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci, a to za splnění následujících minimálních požadavků
 - Limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5 000 000,- Kč
 - Spoluúčast max. 20 000,- Kč
 - Počátek krytí nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
4. Příkazník je povinen nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Příkazci pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Příkazcem.
5. Příkazník se zavazuje, že pojištění v rozsahu těchto ustanovení nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Příkazce, a to do konce výstavby.

X. Sankční ujednání

1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností dle čl. III. této smlouvy ze strany Příkazníka je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každý zjištěný případ. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10ti dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
2. V případě, že Příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. V. odst. 9 a 10 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10ti dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinností pak nabývá registrací dle následujícího ustanovení smlouvy.
2. Registraci této smlouvy dle ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv provede na základě dohody smluvních stran Příkazce, a to tak, aby potvrzení o provedení registrace smlouvy bylo zasláno oběma smluvním stranám.

3. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
6. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany Příkazce z důvodu porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy. Příkazce je Smlouvu oprávněn vypovědět zejména v případě nesplnění povinností Příkazníka stanovené v čl. IX odst. 3 této Smlouvy.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
9. Veškeré právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ostatních obecně závazných právních předpisů.
10. Příkazník dává tímto výslovný souhlas s tím, aby za účelem sjednání a uzavření smlouvy VŠB-TUO zjišťovala, zpracovávala a uchovávala v písemné, listinné i automatizované podobě jeho osobní údaje ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
11. Přílohou č. 1 této příkazní smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne 11.11.2021. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této Smlouvy.

Příkazce

V Ostravě dne: 23. 11. 2021

za VŠB-TUO
Pavel Podveský
vedoucí útvaru 9540

Příkazník

V Ludgeřovicích dne: 16.11.2021

jednatel

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zajištění služeb koord. BOZP pro realizaci stavby: „Rekonstrukce izolace budovy N, VŠB - TUO“

Dodavatel (Název subjektu a adresa) :	NABOZ – servis, s.r.o. Na Návsi 1480/127a, 747 14 Ludgeřovice
Zástupce firmy oprávněný jednat:	██████████ jednatel
IČ: DIČ:	IČ: 06395074, DIČ: CZ06395074
Kontakt na zpracovatele nabídky (jméno, tel. č., e-mail)	██

Cena

koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi – na stavbě	1 návštěva	██
	Počet návštěv max. 12	
koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi – kancelářské práce	1 hodina	██
	Počet hodin v kanceláři 12 hod	
Zpracování nebo aktualizace plánu BOZP k realizaci stavby		██
celkem bez DPH		59 000,-
DPH 21 %		12 390,-
CELKEM vč. DPH		71 390,-

Dodavatel prohlašuje, že uvedená cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré dopravní, mzdové a režijní náklady spojené s předmětem nabídky.

V Ostravě dne 11.11.2021

.....



