

Smlouva na zajištění služeb (příkazní smlouva)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

Jehož jménem jedná

Městský obvod Nová Ves

sídlící na adrese:

Rolnická 139/32, Ostrava - Nová Ves

PSČ 709 00

jednající ve věcech smluvních i technických

Ing. Tomášem Lefnerem, starostou

Asistenční centrum, a.s.

se sídlem: Most, Sportovní č.p. 3302, PSČ 434 01

Zastoupena: Ing. Františkem Jochmanem,
předsedou představenstva

Jednající ve věcech technických: Ing. Miloš Soukup

Funkce: projektový manažer

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl B, vložka 714

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: XXXXXX

Číslo účtu: XXXXXX

dále jen „**příkazce**“

IČO: 63144883
DIČ: CZ 63144883 (plátce DPH)
Peněžní ústav: XXXXXX

Číslo účtu: XXXXXX

dále jen „**příkazník**“

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.

5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II. Předmět

1. Příkazník se zavazuje poskytovat osobně příkazci dle podmínek stanovených touto smlouvou služby související se zpracováním a předložením žádosti o dotaci dle podmínek dále stanovených.
2. Příkazník se zavazuje ke zpracování a předložení kompletní žádosti o dotaci, včetně všech povinných příloh (dále jen „žádosti“) pro projekt: „**Snížení energetické náročnosti budovy objektu bytového domu**“ na ul. Bartolomějská č. 82/4 v Ostravě – Nové Vsi do průběžné výzvy č. 37 vyhlášené v souladu s operačním programem „*06 Integrovaný regionální operační program, prioritní osa 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů. Investiční prioritě 06.2.11 Podpora energetické účinnosti inteligentních systémů hospodaření s energií a využívání energie z obnovitelných zdrojů ve strukturách, mimo jiné ve veřejných budovách a v oblasti bydlení.*“ Povinné přílohy k žádosti jsou definovány v Příručce pro žadatele IROP v platném znění a v rámci výše uvedené výzvy č. 37. Žádost bude předložena příkazníkem do příslušné výzvy v termínu stanoveném v čl. IV odst. 4 po odsouhlasení příkazcem (čl. IV., odst. 5 smlouvy). Součástí předmětu plnění je zajištění a předložení dokumentů vč. vysvětlení v rámci případného doplnění žádosti o dotaci v rámci kontroly formálních náležitostí v termínech stanovených poskytovatelem dotace a dále příloh vyžadovaných před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace, včetně případných doplnění požadovaných poskytovatelem dotace. Součástí předmětu plnění je také vypracovávání monitorovací zprávy a její předávání příkazci.
3. Příkazník v rámci postupu prací provede v úvodní fázi při zpracování žádosti o dotaci ověření reálného získání dotace z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko zejména prostřednictvím závěrů získaných vypracováním analýzy přínosů a nákladů (CBA). Pokud výstupem CBA bude jednoznačné doporučení k vhodnosti realizace projektu se získáním maximální možné míry dotace, popř. snížené míry dotace v rámci výzvy č. 37, přistoupí příkazník po odsouhlasení příkazcem ke zpracování zbývajících částí kompletní žádosti o dotaci a jejího předložení v souladu s podmínkami výzvy č. 37.
4. V rámci projektu příkazce s názvem „**Snížení energetické náročnosti budovy objektu bytového domu**“ na ul. Bartolomějská č. 82/4 v Ostravě – Nové Vsi má dle předpokladu dojít k realizaci stavby dle projektové dokumentace pro provádění stavby.
5. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, technickými podmínkami, ustanoveními této smlouvy. Dále bude předmět plnění smlouvy v souladu s podmínkami IROP.
6. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci součinnost, kterou se rozumí zejména předávání veškerých písemných podkladů, předávání informací (viz příloha č. 1 příkazní smlouvy) a poskytování potřebných vysvětlení, případně předání dalších dokladů, které jsou pro splnění předmětu této smlouvy a předložení žádosti o poskytnutí dotace z IROP na projekt dle odst. 2 tohoto článku nezbytné, a dále po celou dobu realizace projektu po dokončení projektu včetně vyhotovení monitorovací zprávy.
7. Výsledky a výstupy předmětu této smlouvy, které budou elektronického charakteru – konkrétně kompletní žádost o podporu, bude příkazci předány příkazníkem v elektronické podobě, ve formátu kompatibilním s programy Microsoft Office. Monitorovací zprávy budou předávány ve formátu, který bude v souladu s požadavky poskytnutého dotačního programu.
8. V případě, že některé z částí plnění předmětu smlouvy budou shledány Řídícím orgánem IROP jako podklady nevyhovující pro získání dotace na projekt, z důvodu nesplnění formálních náležitostí či jiného vadného plnění, provede příkazník bezplatně na výzvu příkazce její přepracování či doplnění dle připomínek orgánu IROP v termínu 5 pracovních dnů a počtu vyhotovení.

9. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služeb nezbytné.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
11. Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi podklady a pokyny, na jejichž základě má být předmět této smlouvy plněn.
12. Výsledky a výstupy plnění předmětu této smlouvy je příkazník povinen sdělit příkazci na pracovních schůzkách nebo po dohodě s příkazcem zaslat e-mailem, a to v termínu stanoveném příkazcem.
13. Příkazník se zavazuje, že služby vyplývající z této smlouvy provede výhradně jménem příkazce. V případě, bude-li nutné při plnění předmětu této smlouvy zmocnění k souvisejícím poskytovaným službám, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc.

čl. III. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka je složena ze tří dílčích částí, jejichž výše je určena v následujících odstavcích tohoto článku.
2. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí příkazníka na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy.
3. Odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně bez DPH dle tohoto článku smlouvy.
5. Příkazce uhradí příkazníkovi **první část odměny** ve výši **30.000,-Kč** (slovy: Třicetisíckorunčeských) po předání díla (zpracované žádosti o finanční podporu projektu objednatel včetně potřebných příloh) na základě daňového dokladu příkazníka. K této částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Příkazce si vyhrazuje lhůtu 15 kalendářních dnů na kontrolu předané žádosti. Za den zdanitelného plnění se považuje den řádného potvrzeného převzetí žádosti příkazcem. **Druhá část odměny** je dohodnuta níže určeným procentem z částky finanční podpory přiznané příkazci poskytovatelem podpory právním aktem provedeným na základě žádosti (tímto právním aktem je např. rozhodnutí o poskytnutí dotace). Smluvní strany stanovují tato pravidla k určení procenta pro výpočet druhé části odměny:

- 4 % v případě velikosti přiznané podpory do 2 mil. Kč včetně
- 3,5 % v případě velikosti přiznané podpory nad 2 do 4 mil. Kč
- 3, % v případě velikosti přiznané podpory nad 4 do 6 mil Kč
- 2,5 % v případě velikosti přiznané podpory nad 6 do 8 mil Kč
- 2 % v případě velikosti přiznané podpory nad 8 do 10 mil. Kč
- 1,5 % v případě velikosti přiznané podpory nad 10 mil. Kč

Výsledná výše druhé části odměny bude ve všech výše uvedených případech činit vždy minimálně 30.000,- Kč bez DPH.

K výsledné částce druhé části odměny se připočítává DPH dle platných právních předpisů.

6. **Třetí část odměny** je sjednána na částku **40.000,-Kč** (slovy Čtyřicettisíckorunčeských) bez DPH a bude vyplacena po odevzdání poslední monitorovací zprávy poskytovateli dotace na konci lhůty udržitelnosti projektu příkazce ***Snížení energetické náročnosti budovy objektu bytového domu*** na ul. Bartolomějská č. 82/4 v Ostravě – Nové Vsi.
7. Nárok na zaplacení druhé části odměny vzniká příkazníkovi dnem provedení právního aktu, z něhož se výše druhé části odměny vypočítává (viz odst. 5 tohoto článku smlouvy). Provedení právního aktu (vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace) je příkazce povinen prokazatelně oznámit příkazníkovi do 6 pracovních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Za den zdanitelného plnění se přitom u druhé části odměny považuje den doručení v tomto článku dohodnutého oznámení, na jehož základě příkazník vyúčtování provádí, příkazníkovi a v případě, že příkazce svoji oznamovací povinnost nesplní řádně a včas, den, kdy se příkazník příslušnou skutečnost opravňující provést vyúčtování prokazatelně dozví.
8. Nárok na zaplacení třetí části odměny vzniká příkazníkovi dnem provedení právního aktu, tj. odevzdáním poslední monitorovací zprávy poskytovateli dotace a jejího akceptování bez námitek a připomínek.
9. Příkazník může od příkazce požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z druhé části odměny za dobu, kdy příkazce neoznámí příkazníkovi ve smluvené lhůtě 6 dnů informaci týkající se provedení právního aktu (viz odst. 6 tohoto článku). Tato doba bude určena rozdílem dnů mezi dohodnutým a skutečným dnem poskytnutí informace o provedení právního aktu.
10. V případě, že je předpokladem pro vznik nároku příkazníka na zaplacení druhé části odměny právní akt, kterým je smlouva, a poskytovatel podpory příkazci uzavření takové smlouvy za účelem přiznání finanční podpory navrhne, zavazuje se příkazce takovou smlouvu uzavřít. Obdobně se příkazce zavazuje přijmout „podmínky poskytnutí dotace“, jimiž je po kladném vyhodnocení žádosti podmíněno vydání rozhodnutí o přidělení finanční podpory, pokud mu je poskytovatel podpory po ukončení hodnotícího procesu týkajícího se jeho žádosti o poskytnutí podpory předloží. Pokud příkazce provedení právního úkonu, který má vliv na určení odměny příkazníka podle této smlouvy, zmaří, neuzavře smlouvu s poskytovatelem podpory nebo nepřijme jeho podmínky poskytnutí dotace, vznikne příkazníkovi nárok na druhou část odměny vypočtený z částky finanční podpory navržené poskytovatelem podpory v dotčeném návrhu smlouvy nebo uvedené v předložených podmínkách poskytnutí dotace a nelze-li tuto částku zjistit, považuje se za druhou část odměny příkazníka částka **30.000,- Kč a DPH**. Částka **30.000,- Kč a DPH** se za druhou část odměny příkazníka považuje i v případě, že se příkazce rozhodne předčasně ukončit realizaci projektu po řádném podání žádosti, avšak ještě před jakýmkoli vyhodnocením jeho žádosti ze strany poskytovatele podpory (tuto skutečnost lze zjistit např. z informací z internetové aplikace sloužící k elektronické komunikaci mezi příkazcem a poskytovatelem podpory). Určujícím pro rozhodnutí příkazce ukončit realizaci projektu je den jeho odstoupení od projektu oznámeném písemně poskytovateli podpory (například prostřednictvím internetové aplikace sloužící k elektronické komunikaci mezi příkazcem a poskytovatelem podpory).
11. V případě pozdějšího snížení původně přiznané finanční podpory z důvodů nesplnění podmínek poskytovatele podpory příkazcem, se nesnižuje výše druhé části odměny vypočtené z původně přiznané finanční podpory, pokud se tak nestalo pochybením příkazníka.
12. Odstoupení příkazce od již uzavřené smlouvy s poskytovatelem podpory (a tedy i nečerpání požadované podpory) nemá vliv na původně vypočtenou výši druhé části odměny.
13. Příkazník může po příkazci požadovat úhradu již vynaložených nákladů, **maximálně** však ve výši **30.000,- Kč** bez DPH v případě, kdy příkazce:
 - před předáním žádosti o podporu smlouvu ze své vůle ukončí výpovědí nebo odstoupením z důvodů na straně příkazce (pokud to tato smlouva umožňuje), nebo řádně dokončené výstupy mající vliv na odměnu příkazníka v dohodnutém termínu nepřevezme,
 - nedodá příkazníkovi v dohodnutém termínu potřebné informace a přílohy nutné k naplnění předmětu této smlouvy.

Příkazce bere na vědomí, že uvedená výše nákladů zahrnuje zejména „rezervaci kapacit“ tj. připravenost určeného pracovníka/pracovníků příkazníka věnovat se dílu v potřebném čase po celou dobu trvání této smlouvy. I při uplatnění této výše vynaložených nákladů musí příkazník příkazci dokládat skutečné náklady.

14. Odměnu (první, druhou a třetí dílčí část) i ostatní finanční plnění dle této smlouvy, zaplatí příkazce příkazníkovi na základě faktur, které příkazník příkazci zašle. Každá faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
- a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) název, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) informací, že faktura se týká realizace projektu, který může být spolufinancován z prostředků EU, Evropského fondu pro regionální rozvoj
 - h) soupis provedených činností (služeb),
 - i) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - j) vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu ,
15. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
16. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
17. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
18. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
19. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
20. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za platbu za plnění předmětu této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
21. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.

čl. IV.

Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení činností, vyplývajících z čl. II. této smlouvy, bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy a po obdržení podkladů a pokynů potřebných pro realizaci služeb, které poskytne příkazníkovi příkazce.
2. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění předmětu smlouvy bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy veškeré lhůty vztahující se k předmětu smlouvy, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
3. Příkazník se zavazuje k vypracování analýzy CBA v souladu s čl. II odst. 3 smlouvy, přičemž doba plnění na zpracování analýzy CBA je stanovena **do 15. 09. 2016 (včetně)**.
4. Příkazník se zavazuje ke zpracování a předložení žádostí o dotaci včetně všech povinných, nepovinných příloh k příslušné výzvě IROP, po předchozím schválení příkazcem, v souladu s termíny výzvy IROP, nejpozději však **do 15.10. 2016 (12:00 h.)**.
5. Výstupy poskytovaných služeb (tj. vyplněné a zkompletované žádosti vč. všech povinných, nepovinných příloh včetně zpracování připomínek příkazce) budou příkazci předány ke konečnému odsouhlasení neprodleně po jeho dopracování, avšak nejpozději **do 20. 10. 2016 (13:00 h.)**.
6. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do předání monitorovací zprávy, nejpozději **do 31. 12. 2020**.

čl. V.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Obě smluvní strany se zavazují zúčastňovat se se svými zástupci pracovních schůzek dle požadavků příkazce k projednání postupu při provádění činností (služeb) dle této smlouvy. O konání pracovní schůzky a jejím průběhu bude vyhotoven příkazníkem zápis. Tento zápis bude přílohou k faktuře vystavené příkazníkem.
3. Bude-li příkazníkem požadována po příkazci jakákoliv součinnost dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je povinen ji před započítáním příslušného plnění z této smlouvy prokazatelně specifikovat.
4. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas, je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
10. Příkazník se zavazuje bezvýhradně dbát a chránit zájmy příkazce.
11. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy, dodržovat závaznou dokumentaci poskytovatele dotace vztahující se k dané výzvě k předkládání žádostí o dotaci v souladu s ROP včetně pravidel pro publicitu, archivace předmětné dokumentace a účetních dokladů.

čl. VI.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplní svůj závazek uvedený v čl. II. odst. 2 větě první a věta druhá, čl. IV. odst. 3 smlouvy, pak může příkazce požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši první části odměny bez DPH sjednané v této smlouvě za zpracování žádosti o dotaci (dle čl. III odst. 5 smlouvy).
2. V případě nedodržení termínů sjednaných v této smlouvě ze strany příkazníka, může příkazce požadovat po příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. VII.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodl starosta městského obvodu Nová Ves vykonávající pravomoc rady dle ust. §99 odst. 2 cit. zákona č. UST/064/2016/1418-1b) ze dne 5. 8.2016
2. Dle §1765 občanského zákoníku smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
3. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
8. Příkazce může kdykoli ukončit tento smluvní vztah písemnou výpovědí se 14-ti denní výpovědní dobou. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží výtisky č. 1 až 3 a příkazník výtisk č. 4.
15. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně veškerých příloh a dodatků, bude na základě nabytí účinnosti zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněna v registru smluv informačního systému veřejné správy Ministerstva vnitra, a to po dobu časově neomezenou.

Za příkazce:

Příkazník:

Datum: _____

Datum: _____

Místo: Ostrava - Nová Ves

Místo: Most

.....
Ing. Tomáš Lefner
starosta

.....
Ing. František Jochman
předseda představenstva

PŘÍLOHA Č. 1 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY Č. 97/2016/PŘ/ST

Otázky a podklady pro zpracování podkladů k hodnocení:

1. **Personální zajištění podniku** – popis realizačního týmu v době přípravy, realizace a v provozní části, včetně kvalifikace a praxe?
2. **Popis aktuálního stavu** - výhody a nevýhody stav před a po realizaci projektu, majetkoprávní stavy? Jsou součástí objektu komerční prostory, nachází se projekt v chráněné památkové zóně, je kulturní památkou? Kolik bytových jednotek se v objektu nachází? Kdy objekt prošel poslední rekonstrukcí a čeho se týkala, případně kdy byl objekt vystavěn či začal být využíván jako bytový dům?
3. **Popis stavu po realizaci projektu** – Jaké úspory bude realizací projektu dosaženo? Doplnění do níže uvedené tabulky:

Hladiny podpory	Hodnocená kritéria	Plnění požadavků
1a)	Úspora celkové dodané energie min. 40 %	<input type="checkbox"/> HODNOCENO
	Dosažení klasifikační třídy celkové dodané energie B nebo lepší	<input type="checkbox"/> HODNOCENO
	Splnění požadavků pro nákladově optimální úroveň podle písm. a) nebo b), odst. 2, §6, vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov	<input type="checkbox"/> HODNOCENO
1b)	Úspora celkové dodané energie min. 30 %	<input type="checkbox"/> HODNOCENO
	Dosažení klasifikační třídy celkové dodané energie C nebo lepší	<input type="checkbox"/> HODNOCENO
	Splnění požadavků pro nákladově optimální úroveň podle písm. a) nebo b), odst. 2, §6, vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov	<input type="checkbox"/> HODNOCENO
1c)	Úspora celkové dodané energie min. 20 %	<input type="checkbox"/> HODNOCENO
	Dosažení 0,95 násobku doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla $U_{rec,20}$ podle ČSN 73 0540-2:2011	<input type="checkbox"/> HODNOCENO
2)	Dosažení požadované hodnoty součinitele prostupu tepla $U_{N,20}$ jednotlivých zatepovaných konstrukcí nebo měněných výplní otvorů (pouze pro budovy, které jsou kulturní památkou, anebo nejsou kulturní památkou, ale nacházejí se v památkové rezervaci nebo v památkové zóně)	<input type="checkbox"/> HODNOCENO
3)	Dosažení požadovaných hodnot kritérií pro instalované technologie	<input type="checkbox"/> HODNOCENO

4. **Technické a technologické řešení projektu** (popis pořizované technologie, parametry, technická rizika. Podrobný popis stavebních prací pro identifikaci hlavních a vedlejších aktivit projektu? Hlavní aktivita – stavební opatření, pořízení nových technologií, vedlejší aktivita – vyregulování otopné soustavy, výměna předávací stanice, zpracování projektové dokumentace atp.
5. Pořizovaný majetek rozdělit v členění na dlouhodobý hmotný/nehmotný a drobný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek.

6. U pořizovaného vybavení a zařízení je potřeba doložit **průzkum trhu** na jednotlivé pořizované samostatné celky. Popište průběh způsob realizace průzkumu trhu a způsobu následného stanovení jednotlivých cenových položek. Jedná se o položky, které nejsou součástí stavebního položkového rozpočtu.
7. **Jaký je předpokládaný harmonogram realizace projektu?** (časový průběh nákupu a zahájení provozu, termíny pro realizaci výběrového řízení, aktuální stav stavebního řízení a zpracování projektové dokumentace)
8. **Jakým způsobem bude projekt financován** (doložení spolufinancování a předfinancování realizace projektu – úvěr, vlastní zdroje atp.)
9. Dále je třeba doložit **kalkulaci ročních nákladů a výnosů v provozní fázi**. Kalkulace nákladů v členění na provozní náklady mzdové, energie, opravy a udržování, spotřební materiál, očekávané reinvestice do pořízeného majetku v následujících letech po jeho pořízení. **Veškeré náklady a výnosy je nutno kalkulovat jako tzv. přírůstkové, což znamená vyvolané realizací projektu.**
10. Bude žadatel mít **nárok na odpočet DPH** ve vztahu k aktivitám projektu?
11. **Jaká bude životnost pořizovaného majetku?**
12. **Jakým způsobem bude majetek pojištěn?** (pojistitel, výše pojistného, pojistné lhůty, proti jakým rizikům).

Přílohy žádosti o dotaci:

1. **Plná moc** (v případě, že bude podepisovat žádost o dotaci někdo jiný než statutární zástupce žadatele)
2. **Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením** (Žadatel dokládá pouze v případě zahájených a ukončených zadávacích a výběrových řízení).
3. **Doklad o právní subjektivitě** (obce nedokládají).
4. **Podklady pro hodnocení** (na základě podkladů zpracuje Asistenční centrum, a.s.)
5. **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku**, který je předmětem projektu – výpisy z katastru nemovitostí
6. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení**, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (je-li relevantní)
7. **Projektová dokumentace** pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
8. **Položkový rozpočet stavby** - Žadatel dokládá naskenovaný položkový rozpočet stavby podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací (rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok_typ cenové soustavy" (např. "2015_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 O1" nebo „RTS DATA 2016/I“). Dále dokládá jeho elektronickou podobu ve formátu XML – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný. Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění.
9. **Energetické hodnocení**
Energetické hodnocení se skládá z následujících částí, jsou-li relevantní:
 - a) Průkaz energetické náročnosti budov zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov:
 - pro stav před realizací opatření,
 - pro stav po realizaci navrhovaných opatření.V části „Doporučení k realizaci a zdůvodnění“ v průkazu energetické náročnosti pro stav před realizací opatření musí být jednoznačně uveden rozsah prováděných opatření a vybrané technické údaje:

- V případě instalace technologií (instalace zdroje tepla, instalace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla, instalace fotovoltaického systému, instalace solárních termických systémů) zde musí být uvedeny takové hodnoty jednotlivých parametrů, aby při jejich dodržení byly splněny podmínky Programu.
 - V případě zateplení obvodových konstrukcí zde musí být uvedený typ, hodnota součinitele tepelné vodivosti a mocnost navrhovaného izolantu.
 - V případě výplní otvorů zde musí být uvedena hodnota součinitele prostupu tepla a hodnota činitele prostupu solárního záření.
- b) Protokol výpočtu solárních zisků s uvedenou hodnotou celkových využitelných solárních zisků. Je možné využít protokol Bilance solárních zisků pro potřeby programu Nová zelená úsporám, který je dostupný na webové adrese <http://www.novazelenausporam.cz/zpracovatele-odborneho-posudku/energeticti-specialiste/vypocetni-nastroj-pro-bilancovani-solarnich-termickych-systemu-v1-1/>. Protokol se dodává v případě žádosti o podporu na instalaci solárních termických kolektorů.
- c) Protokol výpočtu úspor primární energie při kombinované výrobě elektřiny a tepla. Výpočet bude proveden podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 453/2012 Sb., o elektřině z vysokoučinné kombinované výroby elektřiny a tepla. Protokol je povinný pro žádosti o podporu, jejichž součástí je instalace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.
- d) Výpočet úspory CO₂ v případě, kdy je součástí projektu výměna zdroje tepla a zároveň dochází ke změně paliva.
10. **Výpis z rejstříku trestů** v případě, že žadatelem je obec se nedokládá
11. **Usnesení shromáždění vlastníků (SVJ) nebo zápis z členské schůze bytového domu** (je-li žadatelem obec jako vlastník bytového domu tak se nedokládá)
12. **Seznam objednávek** – přímých nákupů ve výši nad 100 tis. Kč bez DPH (pouze pokud proběhly před podáním žádosti o dotaci)