

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Česká Lípa č. 0133/2017

Smluvní strany

1. **Město Česká Lípa**  
sídlo: nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa  
IČ: 00260428  
DIČ: CZ00260428  
bankovní spojení: KB a.s., č. ú. 1229-421/0100  
zastoupené Mgr. Romanou Žateckou, starostkou  
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. **Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče a základní škola, Liberec**  
sídlo: U Opatrovny 444/3, 460 01 Liberec – Liberec IV-Perštýn  
IČ: 46748083  
typ příjemce: příspěvková organizace  
zastoupená: Mgr. Bc. Vladimírem Brebtou, ředitelem  
bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu xxx  
zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení  
(dále jen „příjemce“)

uzavírají dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

## I.

### Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou neinvestiční individuální dotaci z rozpočtu obce ve výši 150.000,- Kč, slovy Jedno sto padesát tisíc korun českých (dále též jen „dotace“), na úhradu provozních nákladů ambulantního střediska výchovné péče v České Lípě v roce 2017.
- 1.2 Podpořená činnost střediska výchovné péče bude probíhat v roce 2017.

## II.

### Splatnost peněžních prostředků

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, vzniklých a uhrazených v období od 1. 1. 2017 do 15. 12. 2017. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 2.3 V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odstavec 3.2 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se

o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### III.

#### Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.2 Vyúčtování dotace předloží příjemce odboru organizačnímu, oddělení školství a cestovního ruchu Městského úřadu Česká Lípa do 15. 12. 2017 (rozhodné je datum doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa).  
Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněné tabulky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele [www.mucl.cz](http://www.mucl.cz). a předložení dokladů prokazujících vznik a uhrazení nákladů na činnost uvedenou v čl. I. této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (kopie faktur (či jiných daňových dokladů) a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) a doložení informování veřejnosti o skutečnosti, že činnost střediska výchovné péče v České Lípě je podpořena městem Česká Lípa (informace na webových stránkách, sociálních sítích nebo v tisku za použití loga města Česká Lípa).  
Budou-li v předloženém vyúčtování shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce vyzván k jejich odstranění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy.  
V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků poskytovatele, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit a příjemce je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 30 dnů po uzavření kontroly vyúčtování bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.
- 3.3 Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací činnosti, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovanou činnost a skutečně odpovídá charakteru činnosti. **Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (označeny musí být již originály dokladů).** Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 3.5 Vrácení prostředků podle odstavce 2.3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
- 3.6 **Způsobilými výdaji** (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **jsou:**
- nájemné a úhrada energií,

- telefonní poplatky,
- povinné pojištění zaměstnanců,
- stravenky pro zaměstnance,
- supervize případů,
- odborná literatura,
- psychologické testy a pomůcky,
- drobný materiál.

#### **IV.**

##### **Sankce**

- 4.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Neoprávněné použití finančních prostředků ze strany příjemce (tj. každé porušení smlouvy – účel použití finančních prostředků, termín vyúčtování, porušení právních předpisů), nebo zadržení peněžních prostředků při povinnosti vrátit tyto finanční prostředky poskytovateli ve stanoveném termínu, je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,01 % za každý den prodlení z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše částky odvodu.

#### **V.**

##### **Ukončení smlouvy**

- 5.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 5.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 5.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - d) je v likvidaci,
  - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 5.4 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení

- dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 5.5 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
  - 5.6 Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
  - 5.7 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
  - 5.8 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
  - 5.9 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  - 5.10 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  - 5.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
  - 5.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: odbor organizační, oddělení školství a cestovního ruchu, Jana Veindlová, telefon 487 881 144, e-mail veindlova@mucl.cz.
- 6.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 6.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení

o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.

6.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.

6.6 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

6.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

6.8 Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 15. 2. 2017, č. usn. 472/2017.

6.9 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

V České Lípě dne: 24. 3. 2017

V Liberci dne: 15. 3. 2017

Poskytovatel:

Příjemce:

.....  
Město Česká Lípa  
Mgr. Romana Žatecká

.....  
Dětský diagnostický ústav, středisko  
výchovné péče a základní škola, Liberec  
Mgr. Bc. Vladimír Brebta

<b>Město Česká Lípa</b>		
<b>Vyúčtování individuální dotace z rozpočtu města Česká Lípa</b>		
Název příjemce:		
Sídlo:		
Statutární zástupce:		
Číslo bankovního účtu:		
IČ:		
Příjemce je/není plátcem DPH (nehodící se škrtněte)		
Kontakt: telefon	e-mail	
Podpořený účel:		
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:		
Soupis kopií dokladů přiložených k vyúčtování (pouze doklady v souladu s výše uvedenou veřejnoprávní smlouvou)		
Pořadové číslo dokladu	Popis dokladu	Kč
Součet		

Dne :

.....  
podpis odpovědné osoby  
razítko organizace