

# Smlouva o výpůjčce nebytových prostor ke vzdělávací činnosti

Č.j. : 550/2021

**1. Základní škola, Plzeň, Podmostní 1**  
**IČO 49777726**  
**Zastoupena ředitelem školy Mgr. Janem Špottem**  
**(dále jen půjčitel)**

a

**2. SZŠ a VOŠZ Plzeň, Karlovarská 99**  
**IČO 00669695**  
**Zastoupená ředitelkou PhDr. Ivanou Křížovou**  
**(dále jen vypůjčitel)**

**Uzavírají smlouvu o výpůjčce**

## **I.předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy jsou prostory o celkové výměře **1070 m<sup>2</sup>** v budově školy v Podmostní ulici 1, ke které má Základní škola, Plzeň, Podmostní 1 právo pronajímatele (dle protokolu o předání („svěření“) dlouhodobého majetku k hospodaření – P4-SRPK-4/2015/EK-001-Q).

Ve shora uvedeném objektu se jedná o výpůjčku:

I.PP – Šatny žáků = 62,30m<sup>2</sup>

Společně užívaná chodba = 38,7 m<sup>2</sup>

Společně užívané schodiště = 50 m<sup>2</sup>

II.NP – Jedná se o severní chodbu a přilehlé místnosti.

- Kancelářské prostory – bývalý byt školníka =90m<sup>2</sup>

- Kabinet č.25 =18m<sup>2</sup>

- Učebna č.24 = 56 m<sup>2</sup>

- WC = 21 m<sup>2</sup>

- Chodbu = 110 m<sup>2</sup>

- Společně užívané schodiště = 50 m<sup>2</sup>

II.NP - Společně užívané schodiště = 50 m<sup>2</sup>

VI.NP Jedná se o severní chodbu a přilehlé místnosti

-Učebna (bývalá PC) = 56 m<sup>2</sup>

- Učebna = 58 m<sup>2</sup>

- Kabinet = 18 m<sup>2</sup>

- Chodba = 120 m<sup>2</sup>

- WC = 21 m<sup>2</sup>

- Učebna = 71 m<sup>2</sup>

- Učebna = 71 m<sup>2</sup>

- Učebna = 59 m<sup>2</sup>

- Společně užívané schodiště = 50 m<sup>2</sup>

## **II.účel smlouvy**

Nebytové prostory bude vypůjčitel využívat pouze k činnosti vzdělávací, která nevykazuje zisky. Vypůjčitel není oprávněn dále přenechat užívané prostory jinému

subjektu. V případě změny charakteru své činnosti bude vypůjčitel školu neprodleně informovat.

### III. účinnost smlouvy

Smlouva se uzavírá s účinností od 1.9.2022 na dobu určitou 31.1.2023. Výpůjčku lze skončit písemnou dohodou obou stran, nebo písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Smlouvy se ruší též zánikem jednoho z účastníků smlouvy.

### IV. úhrada elektrické energie, tepla a TUV, vodné a stočné a svozu odpadků, pronájem rohoží

Viz příloha č.1 - kalkulace

Prostory uvedené v této smlouvě jsou poskytnuty formou výpůjčky organizaci Plzeňského kraje **bezplatně**.

Vypůjčitel užívá **34,20% z celkové** plochy školy, vzhledem k odlišné provozní době je tato část s ohledem na provoz přepočtena na 43,50% při 55 hodinách provozu týdně. Tuto poměrnou část bude vypůjčitel hradit a to od 1.1.2023.

**Vodné a stočné 43,50%** měsíčně ze skutečných nákladů, po vyúčtování firmou Vodárna Plzeň.

**Elektřina** – měsíčně **40,40%** ze skutečných nákladů, po vyúčtování firmou Centropol Energy, a.s. + celou částku fakturovanou za elektroměr umístěný v bývalém bytě školníka, který bude ve výhradním užívání vypůjčitele.

**Tepl**o – měsíčně **43,50%** ze skutečných nákladů, po vyúčtování firmou Plzeňská teplárenská.

**Odpad** – pololetně **43,50%** ze skutečných nákladů.

Vypůjčitel se bude podílet na úhradě nákladů spojených s pronájemem čistících rohoží fy. LINDSTÖM částkou **43,50%** ze skutečných nákladů. Úhrada bude prováděna čtvrtletně.

Vypůjčitel obdrží fakturu na úhradu příslušné částky s výpočtem a kopií dokladu o celkové výši nákladů. Úhradu provede vypůjčitel do 15 dnů od obdržení této faktury.

### V. úklid

Vypůjčitel si bude v užívaných prostorech zajišťovat úklid tak, aby byly splněny hygienické normy pro příslušný typ zařízení. Pokud dojde ke znečištění společných prostor (vstupní hala, schodiště) ve dnech pracovního klidu a v době po skončení běžné pracovní doby školy, zajistí vypůjčitel také úklid těchto prostor. Úklid společně užívaných prostor bude vypůjčitel provádět každé úterý a čtvrtek v týdnu (schodiště a chodba k šatně). Vypůjčitel se bude stejným systémem podílet i na úklidu a udržování areálu před budovou školy.

### VI. opravy a údržba

Vypůjčitel provádí na vlastní náklady drobné opravy a údržbu do výše 10 000 Kč za jednotlivou opravu, potřebu větších oprav ohlásí neprodleně půjčiteli. Vypůjčitel není oprávněn provádět v užívaných prostorech jakékoli stavební úpravy a úpravy interiéru bez písemného schválení půjčitele, případné škody způsobené vlastní činností je povinen na vlastní náklady odstranit. Vypůjčitel na vyžádání umožní pracovníkům školy vstup do užívaných prostor. V případě mimořádných událostí (různé havárie, násilné vniknutí do objektu apod.) si škola vyhrazuje právo vstoupit do prostor užívaných vypůjčitelem bez předchozí žádosti. Vypůjčitel je povinen

dodržovat v užívaných prostorech platné předpisy z oblasti hygieny a požární ochrany.

## **VII. další ujednání**

Vypůjčitel odpovídá za případné úrazy způsobené vlastní činností, a to i v prostorech, které nemá v užívání (areál před školou, vstupní hala, schodiště a chodby). Vypůjčitel obdrží dohodnutý počet klíčů od hlavního vchodu do budovy a není oprávněn o vlastní vůli jejich počet zvyšovat. Seznam osob, které mají klíč od budovy v držení bude přiložen k této smlouvě. Dále obdrží vypůjčitel potřebné klíče od užívaných prostor a pro vstup do areálu před školou. Vypůjčitel vždy po skončení činnosti zajistí uzavření oken, uzamčení školy a vstupu do areálu před školou. Dbá na hospodárnost při užívání el.energie, vody a tepla. Provádí-li vypůjčitel činnost v užívaných prostorech v době, kdy škola není v provozu, je povinen zabránit vstupu nepovolaných osob do budovy. Parkování vozidel v areálu před školou není možné. Vjezd pouze v nutných případech na omezenou dobu (např. vyložení a naložení nákladu apod.). Používání výtahu je možné pouze pro imobilní osoby.

## **VIII.závěrečná ujednání**

Po skončení smlouvy o výpůjčce předá vypůjčitel škole užívané prostory ve stavu srovnatelném se stavem v době uzavření této smlouvy. Veškeré platby škole se provádí na číslo účtu 3071960379/0800.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží půjčitel a druhý vypůjčitel.

V Plzni dne: 22.11.2021

Za půjčitele:  
Mgr. Jan ŠPOTT

V Plzni dne: 23.11.2021

Za vypůjčitele:  
PhDr. Ivana Křížová

## Příloha č.1 kalkulace

Podlaží	Název prostoru	číslo	plocha v m <sup>2</sup>		
I.PP	šatna		62,3		
I.PP	chodba k šatně		38,7		
I.NP	schodiště		50		
II.NP	byt - kanceláře		90	elektroměr zvlášť	
II.NP	kabinet	č.25	18		
II.NP	sborovna	č.24	56		
II.NP	WC dl.chodba	č.21	21		
II.NP	chodba		110		
II.NP	schodiště		50		
III.patro	schodiště		50		
IV.patro	učebna (bývalá PC)		56		
IV.patro	učebna ( bývalý sklad)		58		
IV.patro	kabinet	č.60	18		
IV.patro	chodba		120		
IV.patro	WC dl.chodba		21		
IV.patro	učebna	č.52	71		
IV.patro	učebna	č.51	71		
IV.patro	učebna	č.50	59		
IV.patro	schodiště		50		

sdílené prostory		260 m <sup>2</sup>
výpůjčka		810 m <sup>2</sup>
celkem plocha		1070 m <sup>2</sup>

kalkulace % užívané plochy	$1070/3128=0,3420*100=$	34,20%	Vysv. (Podlahová plocha užívaná/celková plocha školy=procenta užívání školy)
elektrická energie	pozn. Odečten $980/3128=0,3136*100=$	31,36%	přepočteno na dobu provozu <b>40,40%</b> z celkových nákladů fakturovaných škole
SV VS voda	$1278/3128=0,408*100=$	40,85%	přepočteno na dobu provozu <b>43,50%</b> z celkových nákladů fakturovaných škole
UT topení	$1278/3128=0,408*100=$	40,85%	přepočteno na dobu provozu <b>43,50%</b> z celkových nákladů fakturovaných škole
TUV	$1188/3128=0,379*100=$	40,85%	přepočteno na dobu provozu <b>43,50%</b> z celkových nákladů fakturovaných škole

### kalkulace nastavená na dobu provozu 55 hodin týdně (užívaná plocha \* hodiny provozu)

SZŠVOŠ	$34,20*55=$ 1881	$1881/4315,6=0,435*100=$ 43,5%
kalkulace ZŠ Podmostní provoz 37hodin týdně		
	$65,80*37=$ 2434,6	
celkem	$1881+2434,6=$ 4315,6=100%	

### kalkulace elektřiny ponížená o 90m<sup>2</sup>

SZŠVOŠ	$31,36*55=$ 1724,8	$1724,8/4264,48=0,404*100=$ <b>40,4%</b>
ZŠPodmostní	$68,64*37=$ 2539,68	
celkem	$1724,8+2539,68=$ 4264,48=100%	