

S M L O U V A O D Í L O

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

č. objednatele:

č. zhotovitele: 243/16

I. Smluvní strany

Objednatel:

Název : Město Lovosice
Sídlo : Školní 407/2, 410 30 Lovosice
IČ : 00263991
DIČ : CZ00263991
Zastoupený : Ing. Milan Dian, Ph.D., starosta města
Bankovní spojení : Komerční banka, a. s., č. ú.: ██████████

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne
14.11.1995 u Městského soudu v Praze
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 645 83 988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č.ú.: ██████████

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP vč. organizace zadávacího řízení na akci „Podzemní kontejnery pro město Lovosice“.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

1. Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP

- zpracování podkladových studií a analýz v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020 a manažerského řízení přípravy projektu,
- zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP14+ a vypořádání případných připomínek. Elektronický podpis zpracované žádosti oprávněnou osobou objednatele zajistí objednatel.

2. Organizace zadávacího řízení

- příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení na výběr **zhotovitele stavby** v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů Státního fondu životního prostředí.

3. Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce

a. Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v OPŽP, tj. zejména

- zadávání údajů z výběrových řízení do systému IS KP14+,
- kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a pro podpis smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020,
- vyplnění všech položek v systému IS KP14+ potřebných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a pro podpis smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP.

b. Manažerské řízení realizace projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP, tj. zejména kontrola formálních náležitostí faktur,

- kompletace faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronickém systému IS KP14+,
- vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP14+,
- editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP14+,
- vyplňování průběžných zpráv o realizaci projektu v systému IS KP+, od podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP do doby ukončení realizace projektu.

c. Závěrečné vyhodnocení akce, tj. zejména

- příprava závěrečné zprávy o realizaci projektu,
- doplnění údajů v elektronickém systému IS KP14+,

- příprava a kompletace všech dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení akce, dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020.

III. Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

| Činnost | Cena bez DPH (Kč) |
|--|-------------------|
| Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP | |
| Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu | |
| Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP | |

Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:

| Činnost | Cena bez DPH (Kč) |
|--|-------------------|
| Organizace zadávacího řízení | |
| Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby | |
| Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce | |
| Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v OPŽP | |
| Manažerské řízení realizace projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP | |
| Závěrečné vyhodnocení akce | |

Cena nezahrnuje náklady spojené s uveřejněním zadávacího řízení dle zákona o veřejných zakázkách a podmínek SFŽP.

V případě, že bude zadávací řízení ukončeno jeho zrušením, je cena za každé opětovně vyhlášené zadávací řízení stanovena dohodou na částku 18 000,- Kč bez DPH.

Celková cena:

| | | |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| Cena celkem bez DPH | | 129 000,- Kč |
| 21 % DPH | | 27 090,- Kč |
| Cena celkem vč. 21% DPH | | 156 090,- Kč |

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

V případě, že objednatel bude mít zájem o zpracování zpráv o udržitelnosti projektu v systému IS KP+, v období udržitelnosti projektu stanoveného v RoPD, lze si tuto činnost u zhotovitele objednat nad rámec smlouvy o dílo za cenu stanovenou dohodou 2 000,- Kč bez DPH, za každou zpracovanou zprávu o udržitelnosti projektu.

**IV.
Termín plnění**

| Činnost | Zahájení prací | Ukončení prací |
|--|--|---|
| Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP | | |
| Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu | po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele | dle termínu vypsane výzvy v OPŽP |
| Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP | dle termínu vypsane výzvy v OPŽP | po formální kontrole žádosti |
| Organizace zadávacího řízení | | |
| Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby | na základě pokynu objednatele | dle zákona a podmínek SFŽP |
| Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce | | |
| Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v OPŽP | po formální kontrole podané žádosti | po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP |
| Manažerské řízení realizace projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP | po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP | po dokončení realizace projektu |
| Závěrečné vyhodnocení akce | po dokončení realizace projektu | dle podmínek SFŽP |

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

**V.
Způsob úhrady a sankce**

- 1) Podkladem pro platby budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.
 - b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých částí díla v následujících termínech a částkách:

| Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč) | Cena bez DPH | 21 % DPH | Cena vč. 21 % DPH | Termín vystavení faktury |
|--|--------------|----------|-------------------|-------------------------------------|
| Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu | | | | po podání žádosti |
| Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP | | | | po formální kontrole podané žádosti |
| Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby | | | | po ukončení výběrového řízení |

| | | |
|--|--|---|
| Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v OPŽP | | po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP |
| Manažerské řízení realizace projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP | | po dokončení realizace projektu |
| Závěrečné vyhodnocení akce | | po zpracování závěrečného vyhodnocení dle podmínek SFŽP |

- c) Doba splatnosti faktur je 14 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. [REDACTED] který bude uveden na faktuře.

VI. Spolupůsobení objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

VII. Záruka, odpovědnost za vady

- 1) Záruční lhůta za předmět plnění od okamžiku podpisu této smlouvy činí 60 měsíců.
- 2) Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 3) Zhotovitel zároveň odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4) Zhotovitel odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

- 4) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra České republiky
- 5) Obě smluvní strany souhlasí, že tato smlouva bude uveřejněna v plném znění v registru smluv.
- 6) Město Lovosice jako (objednatel, kupující apod.) zodpovídá za to, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv.
- 7) Tato smlouva byla schválena usnesením RM č. 345/2016 ze dne 17.8.2016

Dne:

ISES, s.r.o.

Dne:

Město Lovosice

.....
Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
jednatel společnosti

.....
Ing. Milan Dian, Ph.D
starosta města