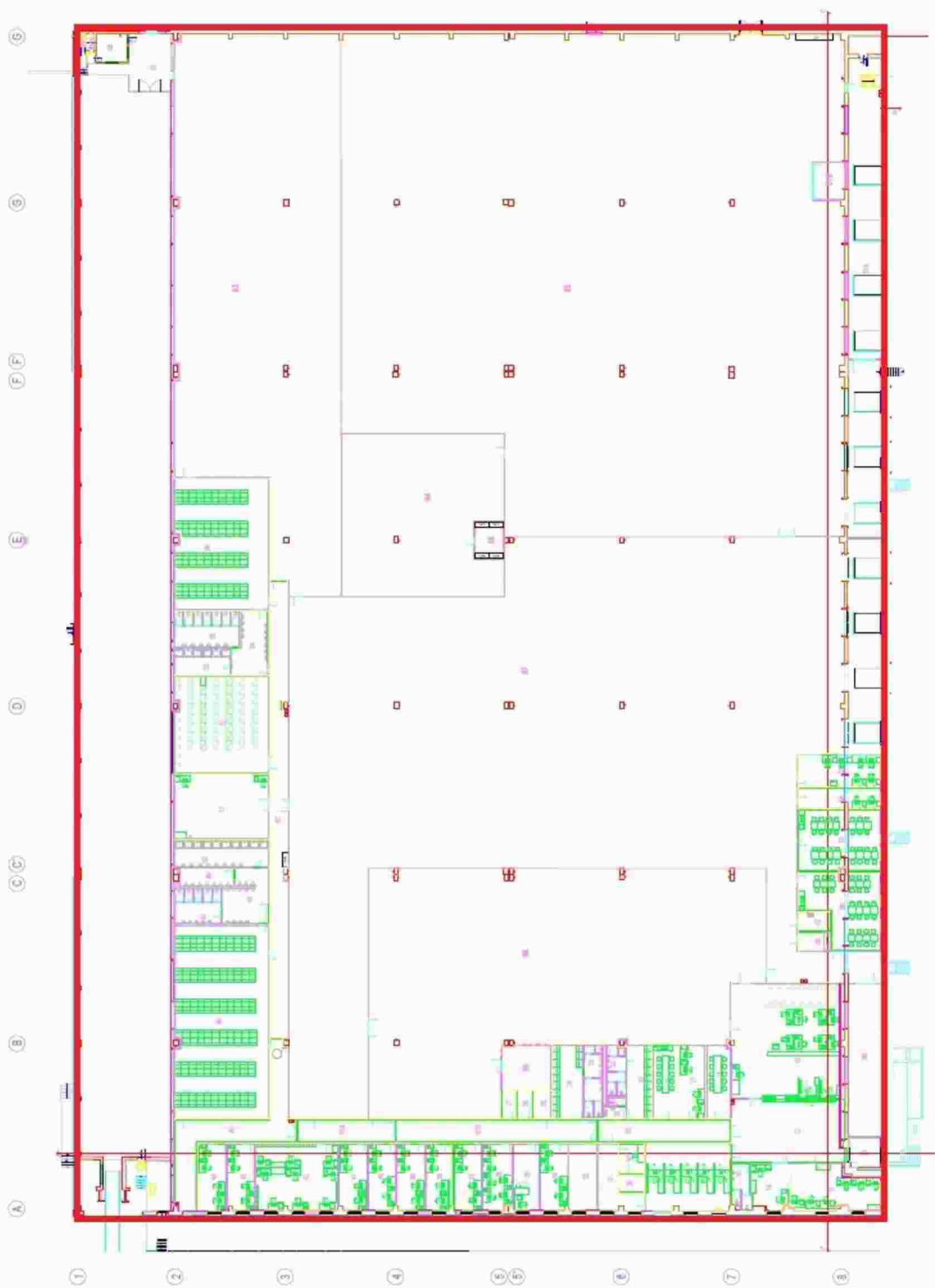
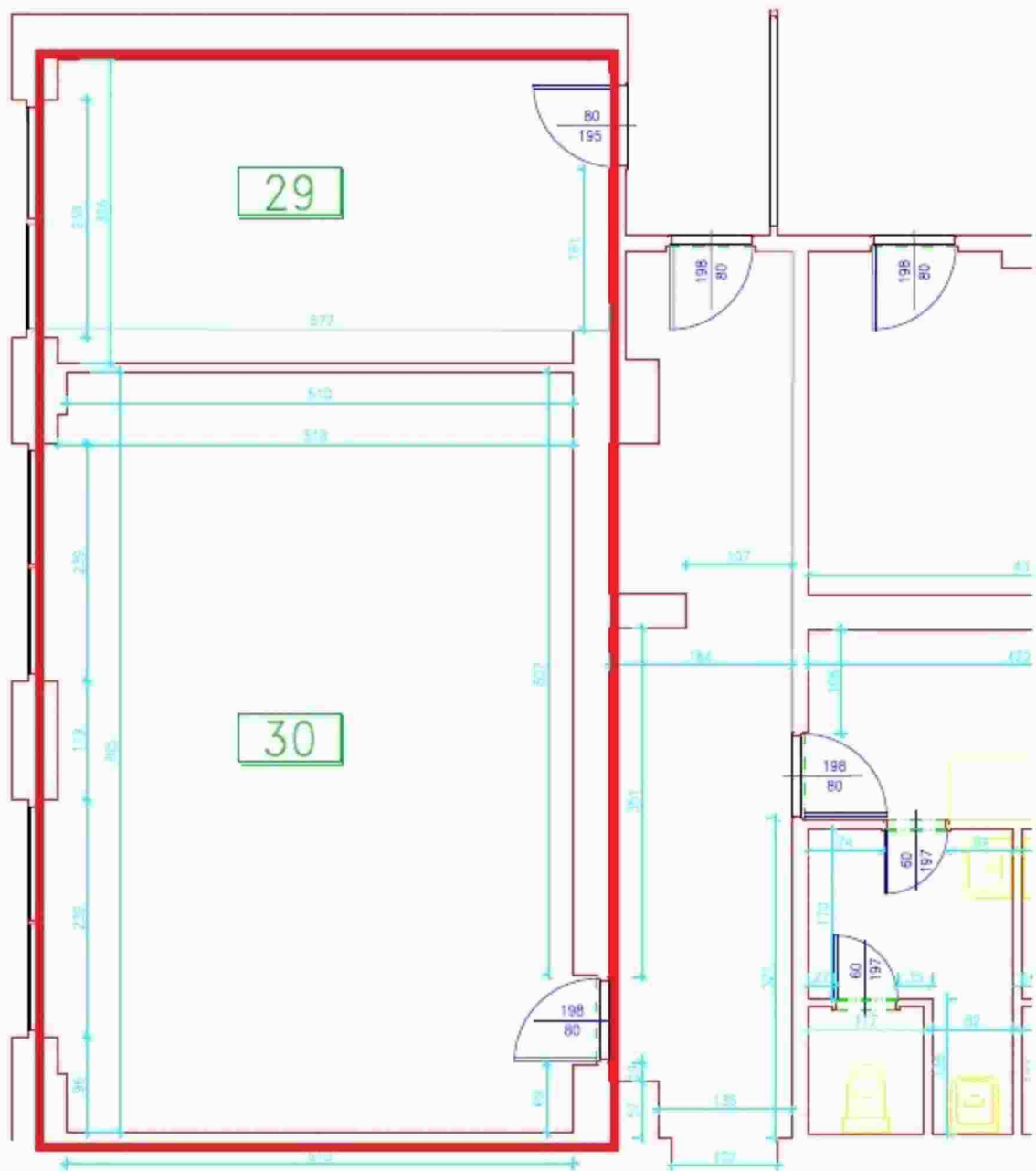


Příloha č. 1 – Situační plánek a specifikace Předmětu nájmu



Skladovací budova

Přízemí



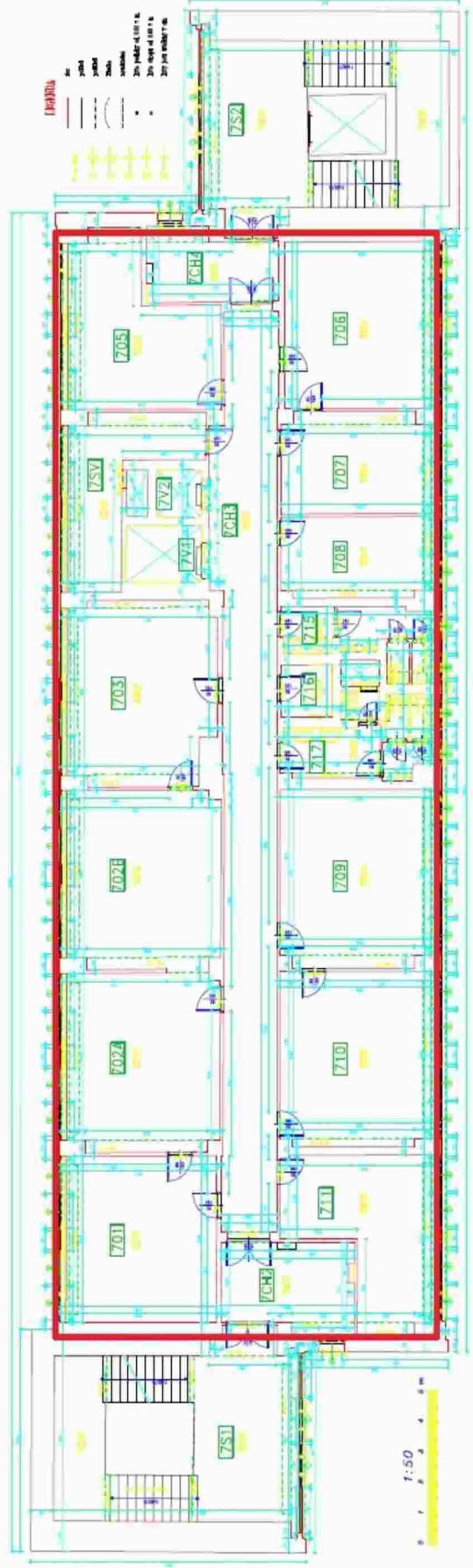
1:50

[illegible]

1:50

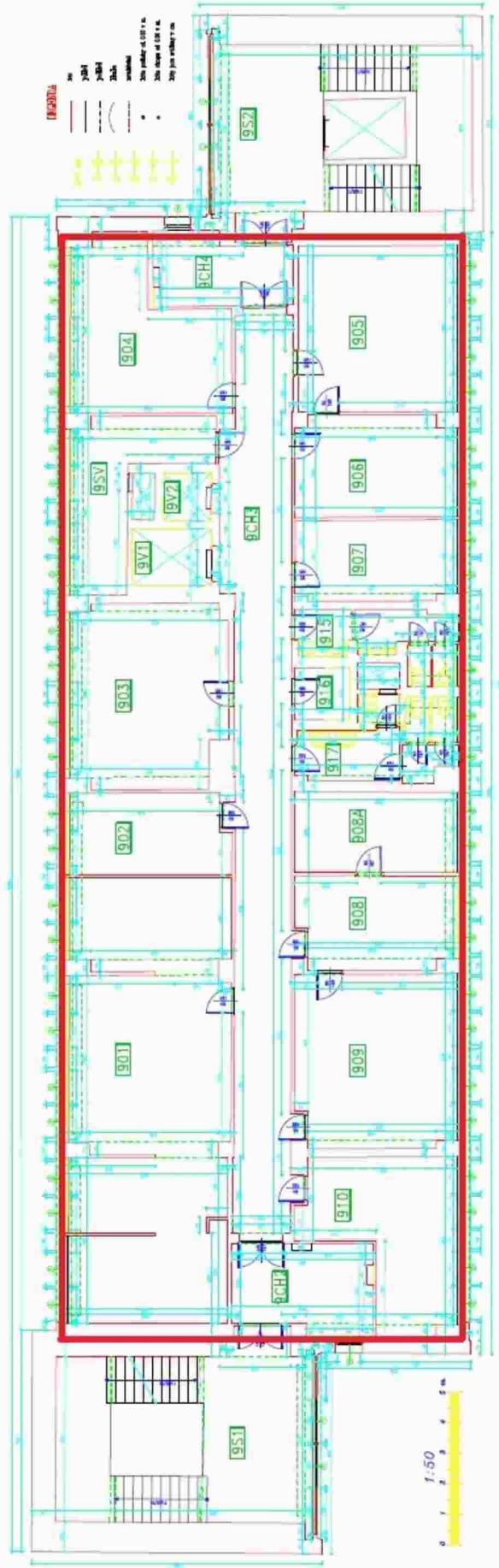
1:50

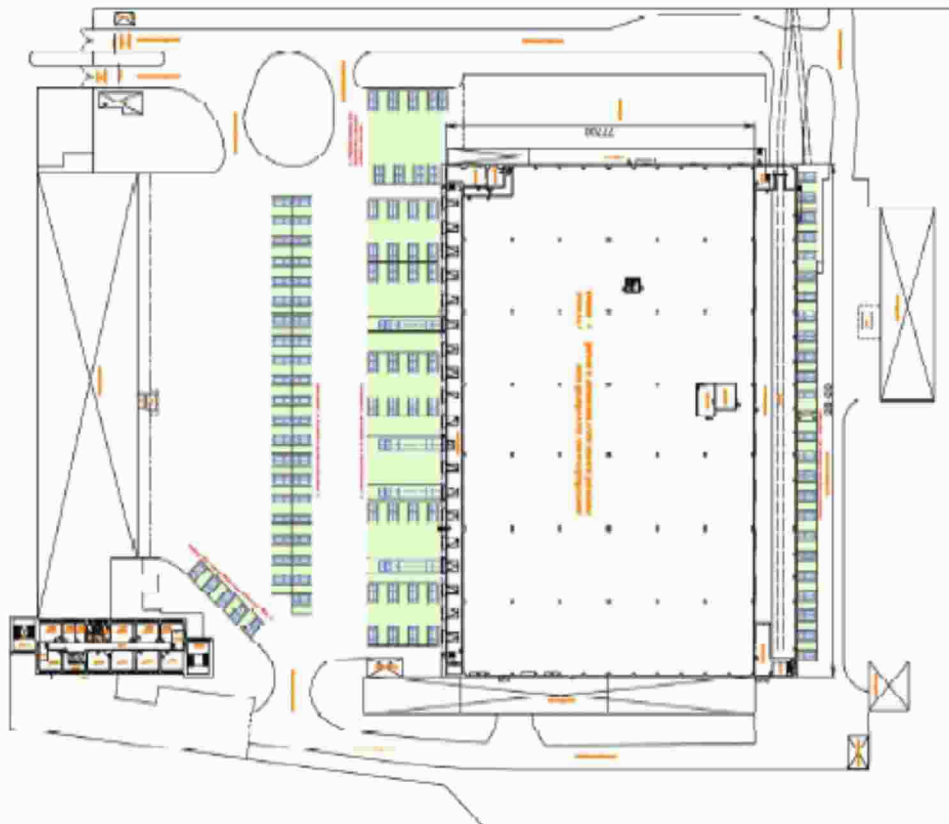
7_NP



1:50

9_NP





PARKOVACÍ MÍSTĚ:

A.	PARKOVACÍ MÍSTĚ OSOBNÍ AUTA ZAMĚSTNANCI	52 ks
B.	PARKOVACÍ MÍSTĚ OSOBNÍ AUTA ZAMĚSTNANCI	64 ks
C.	PARKOVACÍ MÍSTĚ OSOBNÍ AUTA ZAMĚSTNANCI	48 ks
D.	PARKOVACÍ MÍSTĚ OSOBNÍ AUTA ZAMĚSTNANCI	5 ks
E.	PARKOVACÍ MÍSTĚ OSOBNÍ AUTA ZAMĚSTNANCI	5 ks
(VČETNĚ 2x INVALIDA)		5 ks
CELKEM		209 ks

AREÁL - ŠTĚRBOHOLY
UMÍSTĚNÍ BUDOV + PARKOVACÍ PLOCHY
M 1:500
4. 2. 2020

Příloha č. 2 – Předávací protokol

Protokol o předání a převzetí Předmětu nájmu

1. **Keriani, a.s.**

se sídlem Praha 1, Opletalova 1284/37, PSČ 11000 IČO: 269 32 628
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 10059
za niž jedná Monika Stanieczková, člen představenstva
Bankovní spojení: účet č. [REDACTED] vedený u Komerční banky, a.s.

Předávající:

(dále jen „**Pronajímatel**“)

a

2. **Česká pošta, s.p.** se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 22599
IČO: 471 14 983

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka č. 7565

Přejímající:

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
č.ú. [REDACTED]

Adresa pro zasílání daňových dokladů: [REDACTED]

(dále jen „**Nájemce**“)

1. Pronajímatel tímto předává Nájemci a Nájemce tímto přebírá od Pronajímatele Předmět nájmu, a to:
 - a) prostory sloužící podnikání o celkové výměře 2569,77 m² nacházející se v 4-9. podlaží Administrativní budovy (dále jen „**Administrativní prostory**“),
 - b) prostory sloužící podnikání o celkové výměře 9 791 m² nacházející se ve Skladovací budově (dále jen „**Skladovací prostory**“),
 - c) **část** pozemku parc.č. 378/17 o výměře 2.622,5 m² určená k užívání jako plocha pro parkování vozidel (dále jen „**Parkovací plocha**“),
2. Nájemce tímto potvrzuje, že převzal Předmět nájmu ve stavu umožňujícím užívání Předmětu nájmu v souladu s účelem nájmu.
3. Nájemce tímto potvrzuje, že převzal od Pronajímatele tyto klíče:
-
-
-
4. Nájemce tímto potvrzuje, že převzal od Pronajímatele tyto věci:
-
-
-

5. Nájemce tímto potvrzuje, že převzal od Pronajímatele tyto dokumenty:

-
-
-

5. Nájemce tímto potvrzuje, že stavy měřičů médií ke dni převzetí Předmětu nájmu od Pronajímatele jsou tyto:

- elektroměr č., stav:

- vodoměr č., stav:

- plynoměr č., stav: - kalorimetr č., stav:

6. Ostatní skutečnosti zjištěné při předání a převzetí Předmětu nájmu:

-
-
-

V Praze dne

V Praze dne

Za Pronajímatele:

Za Nájemce:

Příloha č. 3 - Úklid části Předmětu nájmu umístěného v Administrativní budově a Skladovací budově

Administrativní budova - Požadované komplexní úklidové, mycí a čistící práce:

- a) práce 2x týdně – v úterý a pátek (případné výjimky četnosti jsou specifikovány v Příloze č. 4 této Smlouvy)
 - odstranění ohmatků a skvrn z prosklených částí přepážek ze strany pro veřejnost,
 - odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku,
 - vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo,
 - odstranění zjevných nečistot z rohožek,
 - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
 - mokré vytírání podlah,
 - umytí volných ploch podlah podlahovým automatem včetně ručního dotření nedostupných ploch,
 - odstranění žvýkaček,
 - odstraňování skvrn z koberců (s použitím čistícího přípravku),
 - urovnání židlí, sedaček.
- b) týdenní práce
 - vyprázdnění nádob/ stojanů na tříděný odpad,
 - vymývání popelníků, odpadkových nádob desinfekčním roztokem,
 - mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
 - mokré stírání prachu z parapetů v interiéru budovy,
 - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů (tj., předmětů, které se nacházejí v dané místnosti – např. lampičky, ledničky, stojany na propagační materiál, pultíky na podepisování apod.),
 - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel,
 - omytí a dezinfekce vypínačů,
 - vysátí koberců,
 - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů),
 - odstranění prachu ze zábradlí a madel,
 - vysátí/ vyčištění veškerých čistících zón (kobercových, kovových, gumových),
 - vyčištění čistících roštů.
- c) měsíční práce
 - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí,
 - celkové ometení pavučin,
 - odstranění prachu z parapetů mezi okny,
 - odstranění prachu z otopných těles/ radiátorů,
 - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích,
 - celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní,
 - vlhké omytí zařizovacích předmětů,
 - mokré stírání prachu z vodorovných ploch nad 1,5 m,
 - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
 - omytí madel a zábradlí,
 - vlhké otření hydrantů, hasicích přístrojů.
- d) půlroční práce

- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,
 - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění,
 - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů,
 - mytí osvětlovacích těles včetně případné demontáže a zpětné montáže,
 - omytí rozvodů/ ventilace/ podstropního potrubního vedení.
- e) roční práce
- mytí oken
- f) nouzový úklid
- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků,
 - vytření podlahy na mokro prostor pro veřejnost.

Skladovací budova - Požadované komplexní úklidové, mycí a čistící práce:

- a) práce 2x týdně - v úterý a pátek (případné výjimky četnosti jsou specifikovány v Příloze č. 4 této Smlouvy)
- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků (pytlů) do odpadkových nádob,
 - přesun odpadu na určené místo,
 - umytí volných ploch podlah podlahovým automatem včetně desinfekce,
 - ruční dočištění podlah podlahových ploch s obtížným přístupem,
 - vlhké otření prachu z poštovních technologií a zařizovacích předmětů do výšky cca 1,5 m,
 - odstraňování skvrn z prosklených částí dveří.
- b) týdenní práce
- mytí košů či popelníků,
 - omytí a dezinfekce vypínačů,
 - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)
 - čištění obložení stěn,
 - mokré otírání prachu z parapetů,
 - umytí omyvatelných podlahových ploch desinfekčním roztokem (resistence).
- c) měsíční práce
- celkové ometení pavučin,
 - ruční dočištění kolem regálů, poštovních technologií a zařizovacích předmětů (zametení),
 - umytí obkladů do 1,5 m výšky,
 - odstranění prachu z otopných těles a radiátorů,
 - vlhké otření hydrantů, hasicích přístrojů,
 - vlhké otření svislých ploch nábytku a obkladů stěn do výše nad 1,5 m,
 - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
 - vysátí veškerých čistících zón,
 - omytí celých dveří, zárubní, vyleštění skel,
 - vlhké setření prachu ze zábradlí a madel.
- d) půlroční práce
- čištění světelných zdrojů včetně případné demontáže a zpětné montáže,
 - omytí rozvodů/ ventilace/ podstropního potrubního vedení.

Příloha č. 4 – Vzor smlouvy o odepisování

Smlouva o odepisování technického zhodnocení pronajatého majetku

č.

uzavřená podle § 28 odstavce 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění
(dále jen „**Smlouva**“)

Vlastník nemovitosti:

pod adresou:

zastoupený:

IČO:

DIČ:

(dále jen „**Pronajímatel**“)

a

Nájemce:

sídlo:

zastoupen:

IČO:

DIČ:

zapsán v obchodním rejstříku:

Česká pošta, s.p.

Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99

47114983

CZ47114983

Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565

(dále jen „**Nájemce**“)

Výše uvedené smluvní strany se vzájemně dohodly na uzavření této Smlouvy:

I. Úvodní ustanovení

1.1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p., která je součástí pozemku parc. č., v k. ú., obci, na adrese (dále jen „**Budova**“), jak je zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro, Katastrálním pracovištěm, na listu vlastnictví č.

1.2. Nájemce užívá v souladu s platnou Smlouvou ze dne (dále jen „**Smlouva**“) nebytové prostory ve výše uvedené Nemovitosti za účelem provozování své podnikatelské činnosti, tj. především poskytování poštovních a zahraničních poštovních služeb.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že Nájemce provedl na základě písemného souhlasu Pronajímatele ze dne úpravy předmětných nebytových prostor (prostor sloužících k podnikání), které spočívaly v
- 2.2. Tyto stavební úpravy jsou podle § 33 odstavce 1 zákona č. 586/1992 Sb., v platném znění, technickým zhodnocením pronajatého majetku Pronajímatele. Celkové náklady vynaložené Nájemcem na předmětné technické zhodnocení Nemovitosti Pronajímatele činily Kč. **Technické zhodnocení** bylo dokončeno a uvedeno do užívání Nájemcem ke dni (dále jen „**Rozhodný den**“).
- 2.3. Pronajímatel tímto souhlasí s odpisováním provedeného technického zhodnocení Nemovitosti Nájemcem v souladu s § 28 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, po dobu jejího užívání Nájemcem. Současně Pronajímatel prohlašuje, že technické zhodnocení dle bodu 2.2. této smlouvy v součtu s dalším technickým zhodnocením provedeným na nemovitosti v roce překročilo hodnotu 40 tis. Kč za kalendářní rok uvedenou v § 33 odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění.
- 2.4. Pronajímatel, jakožto vlastník Nemovitosti, se zavazuje nenavýšit vstupní cenu Nemovitosti o tyto výdaje (o náklady vynaložené Nájemcem na předmětné technické zhodnocení Nemovitosti).
- 2.5. Pronajímatel současně prohlašuje, že Nemovitost je zaříděna v souladu s § 30 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů do odpisové skupiny č.5.
- 2.6. Způsob vypořádání hodnoty technického zhodnocení mezi Pronajímatelem a Nájemcem v případě ukončení nájemní smlouvy před úplným odepsáním hodnoty technického zhodnocení Nájemcem:
- Nájemce nebude povinen před vrácením Předmětu nájmu jím provedené technické zhodnocení odstranit. Nájemci však nevznikne nárok na finanční náhradu za provedenou úpravu či za zhodnocení Předmětu nájmu, resp. budovy, v níž je Předmět nájmu umístěn. Tímto ustanovením není dotčeno právo Nájemce jím provedené technické zhodnocení při ukončení nájemního vztahu na své náklady odstranit.

III. Závěrečná ujednání

- 3.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 3.2. Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 3.3. Tato Smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 3.4. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určité a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

V dne:

V Praze dne:

za Pronajímatele:

za Nájemce:

.....

.....

Česká pošta, s.p.

Příloha č. 5 – Vzor bankovní záruky

Bankovní záruka č.

Dozvídáme se od obchodní společnosti, že s Vámi dne uzavřela smlouvu o nájmu č. na („smlouva“) a že Vám má poskytnout bankovní záruku zajišťující splnění povinností z této smlouvy.

Z příkazu obchodní společnosti se my, Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Radlická 333/150, Praha 5, PSČ 150 57, IČO: 00 00 13 50, neodvolatelně a nepodmíněně zavazujeme zaplatit Vám jakoukoliv částku až do výše
slovy:

na Vaši písemnou vlastnoručně podepsanou žádost obsahující Vaše písemné prohlášení, v němž bude uvedeno, v jakém ohledu porušila obchodní společnost své povinnosti vyplývající z výše uvedené smlouvy.

Z identifikačních důvodů musí být Vaše žádost obsahující Vaše prohlášení podepsána osobami oprávněnými jednat Vaším jménem a podpisy na této žádosti musí být ověřeny úředně nebo Vaší bankou.

Naše záruka je platná do a Vaše případná žádost obsahující Vaše prohlášení nám musí být doručena pouze doporučenou nebo kurýrní poštou na naši adresu: Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5 nejpozději tohoto dne. Jiné způsoby doručení jsou výslovně vyloučeny.

Tato záruka se automaticky snižuje o všechny platby provedené námi na základě uplatnění této záruky.

Žádáme Vás o vrácení originálu této záruky, jakmile skončí její platnost. Naše povinnosti z této záruky zaniknou uplynutím její platnosti, i když nám její originál nebude vrácen.

Naše záruka zaniká i v okamžiku, kdy nám bude doručen (vrácen) tento originál naší záruční listiny, pokud vrácení záruční listiny nastane před zmíněným datem ukončení platnosti této záruky.

Právo uplatnit tuto záruku nesmí být postoupeno ani převedeno. Právo na plnění z této záruky nesmí být postoupeno ani zastaveno bez našeho předchozího písemného souhlasu.

(Československá obchodní banka, a. s.)

(jméno, příjmení, funkce)

(jméno, příjmení, funkce)

Příloha č. 6 - Povinnosti Pronajímatele a Nájemce na úseku požární ochrany

Pronajímatel a Nájemce se zavazují vzájemně spolupracovat a zajistit požární ochranu (dále jen „PO“) na základě zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů, a ostatních souvisejících právních předpisů o PO a dohodli se na tomto postupu:

1. Povinnosti spojené s problematikou požární ochrany v Prostorách jsou v odpovědnosti Nájemce, který zajišťuje úkoly PO pro svoje zaměstnance v souladu s platnou legislativou a ustanovením této Smlouvy.
2. K výkonu této činnosti se zavazuje Nájemce sám jako osoba odpovědná za zabezpečování PO v Prostorách a bude ve všech věcech PO s Pronajímatelem vždy jednat.
3. Pro zabezpečení PO Pronajímatel a Nájemce stanovují osobu odborně způsobilou v PO, pro jednání v oblasti PO, kterou je za Pronajímatele pan Jan Hajný, mobil: [REDACTED] email: [REDACTED] a za Nájemce pan Michal Vančíšin, tel.: [REDACTED] mobil: [REDACTED] email: [REDACTED] pokud nebude na e-mailové adresy kontaktních osob druhé smluvní strany zaslána změna v odborně způsobilých osobách v PO, dle tohoto odstavce.
4. Nájemce je povinen zajistit (podle § 2 odst. 2 a § 4 zákona o PO) odborně způsobilou osobou v PO vypracování začlenění provozovaných činností podle požárního nebezpečí a předat tento doklad v kopii Pronajímateli. Veškeré náklady s tímto spojené hradí Nájemce.
5. Nájemce plně odpovídá za plnění stanovených opatření plynoucích ze začlenění provozovaných činností podle požárního nebezpečí, které si nechal zpracovat pro svoji činnost v Prostorách.
6. Smluvní strany se zavazují, že na základě vypracovaného začlenění provozovaných činností podle požárního nebezpečí vypracují podle potřeby dodatky k této Smlouvě, popřípadě upraví potřebnou dokumentaci PO.
7. Komplexní péči o zařízení EPS (servis, zkoušky provozuschopnosti, kontroly, revize) v plném rozsahu zajišťuje a hradí Pronajímatel.
8. Kontrolu, revize, opravy a výměnu hasicích přístrojů zajišťuje a hradí Pronajímatel.
9. Údržbu, kontroly a revize hydrantů zajišťuje a hradí Pronajímatel.
10. Údržbu, kontroly a revize požárních klapek, požárních uzávěrů, požárních ucpávek, požárního ventilátoru, nouzového osvětlení, el. sirén, případně dalších prvků požární ochrany zajišťuje a hradí Pronajímatel.
11. Nájemce je povinen Pronajímateli nebo jeho smluvním servisním firmám, po vzájemné předchozí dohodě, umožnit přístup do Prostor v souvislosti s prováděnou údržbou, kontrolami, opravami, revizemi a měřeními na zařízení a vybavení PO v Předmětu nájmu.
12. Nájemce je povinen řádně užívat nainstalovaný protipožární systém a prostředky požární ochrany (požární hlásiče, požární klapky, ruční hasicí přístroje, hydranty, požární uzávěry apod.) a chránit ho před zničením a zneužitím. Vzniklé náklady při neoprávněném použití nebo poškození prostředků požární ochrany hradí Nájemce.
13. V celých budovách, včetně Prostor, je zákaz užívání otevřeného ohně a zákaz kouření.

14. Nájemce je povinen emailem nahlásit Pronajímateli alespoň jeden den předem provádění prací, které jsou z hlediska PO považovány za práce se zvýšeným požárním nebezpečím (např. sváření, broušení, používání otevřeného ohně apod.) a pro tyto práce zabezpečit veškerá protipožární opatření v souladu s požadavky právních předpisů o PO.
15. V případě, že bude požárně nebezpečné práce zajišťovat Pronajímatel (např. prostřednictvím servisní firmy), je povinen tuto skutečnost emailem ohlásit Nájemci, přičemž musí postupovat v souladu se Smlouvou, zejména s odst. 5.5. a 5.6 Smlouvy, a pro tyto práce zabezpečit veškerá protipožární opatření v souladu s požadavky právních předpisů o PO.
16. Zaměstnanci Pronajímatele a zaměstnanci smluvních partnerů Pronajímatele, působící v budovách, mají právo kontroly Prostor pouze za přítomnosti Nájemce, a to po vzájemné předchozí dohodě v souladu se Smlouvou, zejména s odst. 5.5. a 5.6 Smlouvy. Výjimkou je vznik mimořádné události, kterou je nezbytné v Prostorech řešit okamžitě a neprodleně, přičemž pro tyto případy je postup uveden zejm. v odst. 5.9 Smlouvy.
17. Školení PO svých zaměstnanců Nájemce zajišťuje samostatně. Pronajímatel může po dohodě poskytnout lektorskou pomoc se zaměřením na charakter Prostor.
18. Pronajímatel a Nájemce se vzájemně dohodli na dodržování a plnění povinností plynoucích z poplachových směrnic, evakuačních plánů budov a řádu ohlašovny požáru, zpracovaných po vzájemné dohodě Pronajímatelem. V případě mimořádné události (požár, výbuch apod.) se zavazují k účinné spolupráci a k vzájemné včasné výměně informací.
19. V budově č.p. 293 je v pracovní době zavedeno **tísňové číslo (vnitřní linka č. 204)**, kde je rovněž ohlašovna požáru. Zde působí recepční služba, která je rovněž požární hlídkou v budově. Nájemce je povinen každou mimořádnou událost, např. požár, drobné hoření, provozní havárii, nadměrné oteplování technického zařízení, ohrožení nástražným výbušným systémem, nebo jiný bezpečnostní incident neprodleně hlásit požární hlídce v budově. Tísňové telefonní číslo na ohlašovnu požárů v budově č.p. 293 v pracovní dny mezi 6:00 – 21:00 hod. je [REDAKCE] (vnitřní linka 111 – recepce), v ostatní časy, víkendy a svátky je to [REDAKCE] (vnitřní linka 171 – vjezdová vrátnice). Recepční službu (požární hlídku) v souladu se smluvním vztahem pro Pronajímatele provozují zaměstnanci firmy Mark2 Corporation Czech a.s.
20. Nájemce umožní Pronajímateli pro výkon požární hlídky okamžitý přístup do všech Prostor k ověření požárního poplachu signalizovaného EPS.
21. V případě kontroly příslušného HZS se Nájemce a Pronajímatel zavazují k vzájemné spolupráci a pomoci.
22. V případě zjištění závad na úseku požární ochrany, zajišťuje jejich odstranění Pronajímatel na své náklady.

Příloha č. 7 - Povinnosti Pronajímatele a Nájemce na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Pronajímatel a Nájemce se zavazují vzájemně spolupracovat a zajistit péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších změn, a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších změn, a ostatních předpisů souvisejících s BOZP, a dohodli se na tomto postupu:

1. Nájemce zajišťuje v Prostorách péči o BOZP ve vztahu ke svým zaměstnancům komplexně a samostatně.
2. Nájemce a Pronajímatel se zavazují vzájemně písemně informovat o všech rizicích v oblasti BOZP, podle požadavků právních předpisů o BOZP. Pro zabezpečení BOZP Pronajímatel a Nájemce stanovuje osobu odborně způsobilou v prevenci rizik, pro jednání v oblasti BOZP, kterou je za Pronajímatele: pan Jan Hajný, mobil: [REDACTED] email: [REDACTED] a za Nájemce pan Michal Vančíšín, tel.: [REDACTED] mobil: [REDACTED] email: [REDACTED], pokud nebude na e-mailové adresy kontaktních osob druhé smluvní strany zaslána změna v odborně způsobilých osobách v prevenci rizik, dle tohoto odstavce.
3. Revize elektrického vedení ve zdech včetně zásuvek, vypínačů, elektrických rozvaděčů, všech elektrických zařízení, které jsou v majetku Pronajímatele, a revize hromosvodů zajišťuje a hradí Pronajímatel.
4. Revize, údržba a opravy všech ostatních elektrických zařízení, kterými si Nájemce Prostory sám vybaví, zajišťuje a hradí v plném rozsahu Nájemce.
5. Nájemce je povinen s Pronajímatelem předem projednat požadavek na úpravu elektrické instalace spravované Pronajímatelem. Veškeré takto vzniklé náklady jsou hrazeny Pronajímatelem.
6. V případě revizí, údržby a oprav zabezpečovaných Pronajímatelem je Nájemce povinen, po předchozí dohodě, zpřístupnit místo jejich výkonu příslušným servisním firmám a dbát bezpečnostních pokynů a nařízení Pronajímatele a těchto servisních firem.
7. Vlastní dokumentaci BOZP vztahující se k Prostorům, spolu s kopiemi zápisů o provedené kontrole a uložených opatřeních kontrolními orgány na úseku BOZP, jsou si smluvní strany povinny na požádání poskytnout.
8. Zaměstnanci Pronajímatele pověřeni zajišťováním a organizací BOZP mají právo kontroly Prostor pouze za přítomnosti Nájemce a po vzájemné dohodě, přičemž musí postupovat v souladu se Smlouvou, zejména s odst. 5.5. a 5.6 Smlouvy.
9. Školení BOZP svých zaměstnanců Nájemce zajišťuje samostatně. Pronajímatel může po dohodě poskytnout lektorskou pomoc se zaměřením na charakter Prostor.
10. V případě zjištění závad na úseku BOZP zajišťuje jejich odstranění Pronajímatel na své náklady.
11. V případě kontroly Státního odborného dozoru se Nájemce a Pronajímatel zavazují k vzájemné spolupráci a pomoci.