

- Hromadného příkazu pro banku
- Sestav pro finanční účetnictví, tj. rekapitulace vyplacených mezd a rekapitulace ZP a SP
- Srážkových sestav (spoření, pojištění, půjčky, exekuce)
- Sestav nemocenských dávek a hlášení pro sociální zabezpečení
- Dle potřeby tisk evidenčních a mzdových listů a daňového vyúčtování (1x ročně)
- Zpracování přehledů pro Českou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.

2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškeré informace a podklady potřebné ke zpracování mzdové agendy a tyto materiály na žádost příkazníka doplnit či upřesnit, umožnit příkazníkovi kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné zpracování mzdové agendy.

3. Příkazník je povinen zpracovávat mzdovou agendu v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby mzdová agenda co nejlépe vyhovovala zákonným požadavkům a potřebám příkazce. Pokud by pokyny příkazce mohly narušit správné zpracování mzdové agendy, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit; pokud příkazce na svých pokynech i nadále písemně trvá, jsou pro příkazníka závazné.

4. Příkazník odpovídá za správné a včasné zpracování mzdových údajů a vyhotovení všech dokladů, výpočet povinného dílu OZP, výpočet všech údajů a odvedení všech povinných odvodů ve správné výši. V případě chyb je povinen vše uvést do pořádku na svůj náklad a v souladu s ustanovením § 2894 a násl. zák. č. 89/2012Sb., občanský zákoník, je povinen uhradit škodu, která by tímto porušením příkazci vznikla (zejména rozdíl, penále, pokutu apod.).

5. Vzniknou-li vícepráce z důvodu předání špatných podkladů od příkazce, je příkazník povinen provést opravy dle správných podkladů a příkazce je povinen tuto práci zaplatit.

III.

Cena předmětu smlouvy

1. Odměna za zpracování mzdové agendy se sjednává na 300,- Kč za osobu/měsíc. V této částce jsou zahrnuty veškeré potřebné měsíční výkazy pro úřady (FÚ, SP, ZP) a kontroly na úřadech, příprava pracovních smluv a platových výměrů pro nové zaměstnance. Odměna za mimořádné práce nad rámec smlouvy bude fakturována vždy po předchozí písemné dohodě za předem sjednanou cenu, jinak se práce považují za součást ceny uvedené shora.

2. Odměna bude splatná na základě vystavené faktury k prvnímu dni v měsíci se splatností 10 dní a ode dne doručení příkazci a převedena na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak.

3. Smluvní strany sjednávají pro případ prodlení s cenou předmětu smlouvy:

- úrok z prodlení ve výši 0,5% denně z dlužné částky v případě, že příkazcem je právnická osoba.

IV.

Nároky z vadného plnění a odpovědnost

1. V případě vadného plnění je příkazce povinen vady reklamovat u příkazníka bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. K reklamaci je příkazce povinen připojit popis vytýkaných nedostatků.

2. Příkazník odpovídá za správnost veškeré agendy, kterou zpracoval. Příkazník neodpovídá za důsledky plynoucí z nesprávnosti nebo neúplnosti prvotních dokladů.

3. Příkazník je zproštěn odpovědnosti za škodu jestliže:

- a) mu příkazce dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně tyto zpracovat,
- b) mu příkazce nepředal potřebné podklady a informace,
- c) příkazce trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce,
- d) příkazce neučinil dle pokynů příkazníka všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody (podání odvolání, žádost o prominutí apod.),
- e) ke vzniku škody došlo opožděním v důsledku přerušování práce příkazníka v době, kdy byl příkazce v prodlení se splněním svých povinností.

V.

Ostatní ujednání

1. Závady vstupních dat, pokud by k nim došlo, může odstranit na základě vzájemné dohody též příkazník dle pokynů příkazce.
2. Obě smluvní strany se zavazují jak při předávání vstupních dat, tak i výstupních dokladů, brát zřetel na vyskytnuvší se mimořádné situace, které mají původ v nepředvídatelných nebo těžko ovlivnitelných událostech (např. kumulace více dnů pracovního klidu), a takovou situaci řešit nejprve oboustrannou dohodou.
3. Příkazník je oprávněn, je-li příkazce v prodlení s úhradou jednotlivých plateb, pozastavit další práce do okamžiku jejich úhrady.
4. V případě neplnění závazků plynoucích z této smlouvy ani v dodatečné lhůtě aspoň 30 dnů, může být tato smlouva okamžitě ukončena jednostranným písemným prohlášením o odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran. V tomto případě se neuplatňuje výpovědní lhůta. Platnost smlouvy končí doručením prohlášení o odstoupení druhé smluvní straně.

VI.

Ostatní ujednání

1. Všechny dodatky a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a pouze písemnou formou.
2. Ve všech ostatních náležitostech, neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb. v platném znění (občanský zákoník).

VII.

Doba trvání

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

2. Smlouva je vypověditelná pouze písemně s výpovědní dobou: příkazník: 3 měsíce, příkazce: 1 měsíc.
3. Výpovědní doba se počítá od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

VIII.

Závěrečná ustanovení a mlčenlivost

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
3. Veškerá předchozí ujednání mezi stranami této smlouvy týkající se jejího předmětu pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důležitých skutečnostech, které se v souvislosti se zpracováním mzdové agendy od příkazce dozví, a to i po skončení smluvního vztahu. Této mlčenlivosti je příkazníka oprávněn zbavit pouze příkazce. Mlčenlivost se netýká skutečnosti a povinnosti vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaným státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy. V případě, že dojde k porušení mlčenlivosti, má příkazce právo domáhat se po příkazníkovi náhrady škody.
5. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2021.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne *29. 10. 2021*

příkazník



(razítko, podpis)

PREMISOFT PO s.r.o.
Elišky Přemyslovny 1335
156 00 Praha 5 - Zbraslav
IČ: 27622690 DIČ: CZ27622690

příkazce



(razítko, podpis)

MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 5,
K SAMOOBSLUZE 211
155 31 Praha – Lipence
tel.: 257 921 360