

Příkazní smlouva

č. příkazce 03010242621

č. příkazníka

na výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi stavby:

„Bytový dům na ulici Modřínová, Třebíč“

I. Smluvní strany

Příkazce:

se sídlem:

zastoupené:

Město Třebíč

Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč

Mgr. Pavlem Krausem, vedoucím odboru správy majetku a investic města (k podpisu této smlouvy je oprávněn na základě čl. 17, odst. 15, písm. k) organizačního řádu Městského úřadu v Třebíči, účinného ode dne 01.01.2018, schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017 ve znění pozdějších změn a doplňků.

00290629

IČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále pouze „příkazce“)

a

Příkazník:

Se sídlem:

IČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Ing. Jiří Dvořák

Rudíkov 191, 675 05 Rudíkov

62854542

(dále pouze „příkazník“ nebo též „koordinátor BOZP“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

II. Obecná ustanovení

Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost příkazce.

Podpisem této smlouvy se příkazník zavazuje pro příkazce řádně a včas zajistit technické záležitosti specifikované v čl. III. této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje za uskutečnění činnosti dle článku III. této smlouvy příkazníku zaplatit úplatu dle čl. IV. této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

III.1 Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované příkazníkem:

Zabezpečení výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, v rámci stavby „**Bytový dům na ulici Modřínová, Třebíč**“ která bude provedena dle projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem **Bytový dům na ulici Modřínová, Třebíč**, kterou zpracoval DISprojekt s.r.o., Havlíčkovo nábřeží 131/37, 674 01 Třebíč, IČ 607 15 227, v dubnu 2020, č. zak. 07/2019.

III.2 V přípravné fázi výše uvedené stavby (dále též „stavba“ nebo „dílo“) zajišťuje příkazník - koordinátor BOZP především tyto činnosti:

- zajišťuje vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „plán BOZP“), vyžaduje-li to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví,
- vypracovává oznámení o zahájení prací podle § 5 vyhl. č. 591/2006 Sb., a zajišťuje jeho včasné a prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu,
- neprodleně podává informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu předává zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,

III.3 Při realizační fázi stavby příkazník - koordinátor BOZP zajišťuje zejména níže uvedené činnosti:

- aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem

chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje příkazci stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,
- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- účastní se porad vedení stavby,
- ve spolupráci s managementem stavby zajišťuje školení zhotovitelů, managementu a specialistů stavby v oblasti BOZP.

IV. Úplata za zařízení záležitostí a termíny

IV.1 Úplata za provedenou činnost příkazníka specifikovanou především v čl. III. této smlouvy byla stanovena dohodou ve výši:

Plán BOZP	4.500 Kč
Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi:	85.500 Kč
Cena celkem	90.000 Kč

(Slovy: Devadesát tisíc korun českých)

Příkazník není plátcem DPH.

Jedná se o úplatu pevně stanovenou. V takto dohodnuté úplatě jsou obsaženy veškeré režijní náklady příkazníka spojené se zabezpečením činnosti dle této smlouvy, především dle čl. III. této smlouvy.

- IV.2 Úplata dle odst. IV.1 výše bude fakturována takto:
Úplata za provedenou činnost bude fakturována po zpracování plánu BOZP fakturou na částku 4.500 Kč a pravidelnou čtvrtletní fakturací v poměrné výši za provedení činností uvedených v článku III. této smlouvy.
- IV.3 Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem, a to za podmínky, že faktura bude doručena příkazci do tří pracovních dnů ode dne jejího vystavení. Pokud bude faktura doručena příkazci s prodlením, prodlužuje se splatnost faktury o dny tohoto prodlení.
- IV.4 Kromě povinných náležitostí je příkazník povinen uvést ve faktuře doslovný a přesný název akce „**Bytový dům na ulici Modřínová, Třebíč.**“

Bude-li faktura vykazovat nesrovnalosti, je příkazce oprávněn vrátit ji a to v průběhu lhůty k její úhradě, příkazníkovi k opravě s tím, že nová lhůta splatnosti běží ode dne, kdy bude příkazci doručena opravená nebo nová faktura.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

V. Termín plnění

- V.1 Zahájení činnosti:
Sjednanou příkazní činnost bude příkazník provádět s účinností ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Sjednanou příkazní činnost realizační fáze bude příkazník provádět s účinností ode dne **01.04.2022**.
- V.2 Ukončení činnosti:
Sjednanou činnost bude příkazník provádět do 30.10.2023.
Pokud bude dílo předáno jeho zhotovitelem příkazci před stanoveným termínem dokončení díla a příkazcem převzato anebo bude dílo předáno a převzato s prodlením – tj. až po stanoveném termínu dokončení díla, **je den předání a převzetí díla brán jako termín ukončení činnosti příkazníka.**

VI. Majetkové sankce

- VI.1 V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury, uhradí příkazce příkazníku úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- VI.2 V případě porušení jakékoliv povinnosti ze strany příkazníka při plnění tohoto smluvního vztahu, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníku smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
- VI.3 Ostatní smluvní pokuty jsou ujednány v dalším textu této smlouvy. Je-li ujednána v textu této smlouvy pro konkrétní porušení povinnosti smluvní pokuta, smluvní strany se tímto výslovně dohodly, že věřitel má rovněž právo na náhradu škody vzniklé z porušení příslušné povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Na základě dohody smluvních stran lze tedy vedle smluvní pokuty rovněž uplatnit náhradu škody bez jakéhokoli omezení.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

- VII.1 Příkazník se zavazuje plnit příkaz s maximální odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- VII.2 Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.
- VII.3 Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy. Příkazník plně odpovídá za kvalitu svého plnění.
- VII.4 Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody, budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
- VII.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je oprávněn použít ke splnění své povinnosti dle této smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění apod.), a to teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám; dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka (svého zástupce), nebo byl-li tento nezbytně nutný, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.
- VII.6 V rozsahu předmětu této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc (viz příloha této smlouvy).
- VII.7 Příkazce se zavazuje, že bezúplatně zapůjčí příkazníku veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě, které si příkazník vyžádá. Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty příkazci vrátit, a to bez zbytečného odkladu.
- VII.8 Dále se příkazce zavazuje řádně, včas a úplně informovat příkazníka o všech záležitostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy a především na činnosti uvedené v článku III. této smlouvy. Příkazce odpovídá za správnost a úplnost předaných dokladů a informací.
Příkazník je oprávněn při vyřizování záležitostí pro příkazce jednat s vedoucím odboru správy majetku a investic města.
- VII.9 Příkazník odpovídá příkazci za odborné provedení a za výsledek své činnosti. Příkazník odpovídá za škodu, která v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil příkazník.
- VII.10 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. dnem jejího uzavření, a účinnosti ode dne uvedeného v článku V. výše. Tento smluvní vztah trvá do splnění všech závazků příkazníka, zakotvených v této smlouvě. Tuto smlouvu je možné **předčasně ukončit písemnou dohodou**

smluvních stran k dohodnutému datu, **písemnou výpovědí** kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodů nebo **písemným odstoupením** od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy, a to s účinky ke dni doručení písemného odstoupení smluvní straně, která smlouvu porušila. Výpovědní doba se sjednává na dobu 1 měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V případě předčasného ukončení tohoto smluvního vztahu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti dle této smlouvy – tuto činnost ukončí ke dni ukončení tohoto smluvního vztahu. Příkazník je však povinen příkazce písemně upozornit, a to do tří pracovních dní ode dne předčasného ukončení této smlouvy, na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka dle této smlouvy.

- VII.11 Ukončením tohoto smluvního vztahu nezanikají práva na vyúčtování smluvních pokut sjednaných v této smlouvě, a ani právo na náhradu škody způsobené příkazníkem.

VIII. Závěrečná ustanovení

- VIII.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, především ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku.

- VIII.2 Tato smlouva má celkem sedm stran textu a přílohu a je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž všechny mají platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:

Příloha č. 1 - plná moc pro příkazníka.

- VIII.3 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, po dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku ke smlouvě, který musí být takto výslovně označen, pořadově číslován a podepsán oběma smluvními stranami. Dodatek smlouvy musí být vyhotoven na jedné listině.

- VIII.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, tj. dnem jejího uzavření.

- VIII.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti související s tímto smluvním vztahem budou příkazníkovi doručovány na jeho adresu uvedenou v této smlouvě. Pokud by se po dobu trvání závazků z této smlouvy tato adresa změnila, je příkazník povinen tuto skutečnost ihned písemně oznámit příkazci (Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč) a smluvní strany tuto změnu zapracují do této smlouvy jejím dodatkem. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude pochybnost o doručení konkrétní písemnosti, související s tímto smluvním vztahem, příkazníkovi nebo jestliže příkazník doručení písemnosti zmaří, bude za den doručení písemnosti příkazníkovi považován den, kdy písemnost bude vhozena do schránky příkazníka na výše uvedené adrese příkazníka nebo se jinak dostane do sféry vlivu příkazníka. Ujednání obsažené v tomto odstavci platí po dobu trvání závazků smluvních stran z tohoto smluvního vztahu.

- VIII.6 Pokud by se případně konkrétní ustanovení této smlouvy ukázalo neplatným (pro rozpor se zákonem), nezakládá tato skutečnost neplatnost celého tohoto

smluvního vztahu a smluvní strany se v této části budou řídit platnou právní úpravou.

- VIII.7 Příkazce si vyhrazuje právo na změnu této smlouvy v návaznosti na změnu právní úpravy – bude provedeno formou dodatku smlouvy.
- VIII.8 Osoba podepisující tuto smlouvu na straně příkazníka prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a uzavřít, a že na straně příkazníka byly splněny všechny předpoklady a podmínky k platnému uzavření tohoto smluvního vztahu.
- VIII.9 Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Třebíč, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti, uvedené ve výše uvedené smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- VIII.11 Dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků, se uvádí následující doložka, která potvrzuje, že pro platnost této smlouvy jsou splněny zákonem stanovené podmínky:
O uzavření tohoto smluvního vztahu rozhodl za příkazce Mgr. Pavel Kraus, vedoucí odboru správy majetku a investic města, Městského úřadu v Třebíči, k rozhodnutí je oprávněn (na základě čl. 17, odst. 15, písm. k) Organizačního řádu MěÚ Třebíč, účinného ode dne 01.01.2018, schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017 ve znění pozdějších změn a doplňků.

V Třebíči dne: 22.11.2021

V Třebíči dne: 22.11.2021

Za příkazce:

Příkazník:

.....
Mgr. Pavel Kraus
vedoucí odboru
správy majetku a investic města

.....
Ing. Jiří Dvořák

Příloha č. 1

příkazní smlouvy na služby koordinátora BOZP na staveništi stavby: „**Bytový dům na ulici Modřínová, Třebíč**“, kdy tato smlouva je uzavřena mezi městem Třebíč (příkazcem) a Ing. Jiřím Dvořákem (příkazníkem) a je u města Třebíče evidována pod číslem 03010242621

PLNÁ MOC

Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, IČ: 00290629, zastoupené
Mgr. Pavlem Pacalem, starostou města

z m o c ň u j e

Ing. Jiřího Dvořáka, se sídlem Rudíkov 191, 675 05 Rudíkov, IČ 62854542

ke všem úkonům směřujícím k zabezpečení výkonu koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v rámci akce „**Bytový dům na ulici Modřínová, Třebíč**“ realizované dle projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem „**Bytový dům na ulici Modřínová, Třebíč**“, kterou zpracoval DISprojekt s.r.o., Havlíčkovo nábřeží 131/37, 674 01 Třebíč, IČ 607 15 227, v dubnu 2020, č. zak. 07/2019.

Platnost této plné moci je v souladu s výše specifikovanou příkazní smlouvou **na služby koordinátora BOZP** na stavbě: „Bytový dům na ulici Modřínová, Třebíč“ stanovena do dokončení stavby tj. do 30.10.2023, ale pokud bude dílo předáno jeho zhotovitelem příkazci před stanoveným termínem dokončení díla a příkazcem převzato anebo bude dílo předáno a převzato s prodlením – tj. až po stanoveném termínu dokončení díla, je den předání a převzetí díla brán jako termín ukončení činnosti příkazníka.

Zmocněnec: Ing. Jiří Dvořák
zastoupení zmocnitele v plném rozsahu přijímá.

Zmocněnec bere na vědomí, že je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce v souladu s ustanovením čl. VII., odst. VII. 5 citované příkazní smlouvy a pokud jich ustanoví více, souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně, se stejnými právy a povinnostmi dle této plné moci.

V Třebíči dne: 22.11.2021

V Třebíči dne: 22.11.2021

zmocněnec

za zmocnitele

.....

.....

Ing. Jiří Dvořák

Mgr. Pavel Pacal
starosta města