**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA MUO 16/11/2021**

Pro výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném zněni

**Článek I.**

**Smluvní strany**

**1) Příkazce:**

**Muzeum umění Olomouc,** státní příspěvková organizace

se sídlem: Olomouc, Denisova 824/47, 771 11 Olomouc

IČ: 75079950

DIČ: CZ 75079950 (není plátce DPH)

zastoupený: Mgr. Ondřejem Zatloukalem, ředitelem muzea

dále jen „Příkazce“ na straně jedné

a

**2) Příkazník:**

**Daniel Ludín, Kyselovská 475/117, 783 01 Olomouc-Slavonín**

se sídlemxxx 783 01 Olomouc-Slavonín

IČ: 66186731

DIČ: CZ6908305316

Zastoupený: Daniel Ludín, OSVČ

dále jen „Příkazník“ na straně druhé

**Článek II.**

**Úvodní ustanovení smlouvy**

Smluvní strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Tato Smlouva byla uzavřena na základě zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem: „Výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP na akci: MUO - Rekonstrukce bývalého kina Central“, ID zakázky: N006/21/V00025590, zadané Příkazcem formou uzavřené výzvy na v elektronickém systému Národního elektronického nástroje, s oslovením tří vybraných uchazečů.

**Článek III.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka na svůj náklad a nebezpečí poskytovat Příkazci činnost technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) a činnost koordinátora BOZP a závazek Příkazce za řádně a včas provedenou činnost TDS a výkon koordinátora BOZP uhradit Příkazníkovi sjednanou cenu.
2. Činností TDS se pro účely této Smlouvy rozumí stavební dozor nad včasným a kvalitním provedením díla a provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při stavební akci:

**Muzeum umění Olomouc – rekonstrukce bývalého kina Central**

prováděné zhotovitelem jednotlivých částí stavby tak, aby dílo bylo provedeno v souladu se stavebním povolením, požadavky státní památkové péče, s prováděcí projektovou dokumentací, a s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.

1. Příkazník bude dodavateli stavebních prací nápomocen při časové, technické, provozní a věcné koordinace jednotlivých částí díla tak, aby byl plněn harmonogram prací, který je součástí Smlouvy o dílo s dodavatelem stavebních prací.
2. Příkazník bude provádět činnost zásadně jménem a na účet Příkazce přičemž bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s realizací stavby, v odborných záležitostech bude postupovat tak, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné. V ostatních případech bude Příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.
3. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka i koordinátora BOZP bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem a příslušnými předpisy.

**Článek IV.**

**Specifikace činností TDS**

**Činnosti TDS před zahájením stavby:**

* 1. TDS převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména s projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.
  2. TDS s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za plného provozu muzea, bude dohlížet na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby.
  3. TDS se bude podílet na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště, bude přítomen při předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu.
  4. TDS při zahájení stavby navrhne po dohodě s ostatními účastníky výstavby termíny konání kontrolních dnů (KD). TDS kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci.

**Činnosti TDS v průběhu provádění díla:**

* 1. TDS kontroluje projektovou dokumentaci pro provádění stavby, v případě nesouladu vyvolá jednání za účasti projektanta.
  2. TDS kontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, dále kontroluje, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle.
  3. TDS kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek.
  4. TDS potvrzuje zápisem do stavebního deníku zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku, a odpovídá za soulad průběhu prací zejména se smlouvami o dílo na dodávku stavby, ostatními smlouvami, uzavřenými objednatelem k předmětu díla, stavebním povolením a projektovou dokumentací pro provádění stavby a schváleným harmonogramem postupu výstavby.
  5. TDS kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje stavebníka, sleduje obsah stavebního deníkua dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a dbá na úplnost zápisůzhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky. První průpis stavebního deníku bude po předání Dokladové části předán Zhotoviteli. Originál Stavební deníku zůstává Objednateli.
  6. TDS kontroluje průběžně dodržování technologických postupů prací stanovených příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů.
  7. TDS upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy.
  8. TDS prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek.
  9. TDS dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku.
  10. TDS spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dozor, spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace.
  11. TDS kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku, do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně stavebníka, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací.
  12. TDS projednává dodatky a změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují nákladya neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry.
  13. TDS zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, návrh předkládá Příkazníkovi k odsouhlasení. Pokud vedou změny k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí TDIadministraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a směrnicí MK ČR.
  14. TDS provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
  15. TDS v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby, je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, sjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

**Činnosti TDS před předáním a převzetím díla:**

1. TDS se na základě výzvy zhotovitele zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla, zajistí připravenost stavby pro kolaudaci a předání díla objednateli; zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla, sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla nebo jeho částía předloží ho objednateli; zabezpečí účast osob určených objednatelem na přejímacím řízení.

**Činnosti TDS při předání a převzetí díla:**

1. TDS kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k přejímcestavby. Účastní se přejímacího řízení a zajišťuje a kontroluje soupis vad a nedodělků, zjištěných při předání. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby.
2. TDS kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro objednatele podklady pro vyúčtování smluvní pokuty.
3. TDS se účastní na straně Příkazníka závěrečné kontrolní prohlídky stavby, kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla a přebírá od zhotovitele staveniště.

**Článek V.**

**Specifikace činností koordinátora BOZP**

**Činnosti koordinátora v přípravné fázi stavby:**

V přípravné fázi stavby koordinátor BOZP zpracuje:

1. Plán BOZP na staveništi na základě projektové dokumentace, který bude v rámci realizace stavby průběžně aktualizovat dle harmonogramu prací a technologických postupů zhotovitele. Zpracuje Plán BOZP dle nové přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., minimální obsah a rozsah plánu BOZP, platné od 1. května 2016.
2. Oznámení o zahájení prací, které připraví zadavateli stavby k odeslání na OIP, a to minimálně 8 kalendářních dní před předáním staveniště.

**Činnosti koordinátora v realizační fázi stavby:**

V realizační fázi stavby koordinátor BOZP, dle zákona č.309/2006 Sb. a NV č.591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů bude:

1. Aktualizovat plán BOZP na staveništi dle harmonogramu prací a předaných technologických postupů včetně rizik od zhotovitele. Aktualizace Plán BOZP bude provedena dle nové přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., v minimálním obsah a rozsahu plánu BOZP, platném od 1. května 2016.
2. Informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
3. Upozorňovat zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření.
4. Oznámit zadavateli stavby případy podle bodu 2 nařízení vlády, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je zadavatel stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem.
5. Postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů (technik BOZP a PO).
6. Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem NV č. 591/2006 Sb., v platném znění.

**Článek VI.**

**Termín a místo plnění**

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou do splnění posledního ze závazků Smluvních stran, vyplývajících z této Smlouvy. Předpokládané ukončení činnosti Příkazníka je 1/2023.
2. Činnost Příkazníka bude zahájena dnem podpisu Smlouvy.
3. Příkazník není v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy, pokud je toto prodlení vyvoláno okolnostmi na jeho vůli nezávislých, například zdržením při získaní rozhodnutí příslušného správního orgánu, pokud toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně Příkazníka, nebo pokud je splnění povinnost Příkazníka závislé na spolupůsobení Příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení.
4. Místo plnění Olomouc, Denisova 824/47, je dáno předmětem plnění veřejné zakázky.

**Článek VII.**

Cena

1. Za plnění poskytnuté podle této Smlouvy se Příkazce zavazuje uhradit celkovou cenu v max. výši 975 000,- Kč bez DPH (slovy devět set sedmdesát pět tisíc korun českých bez DPH) tj. 1 179 750,- Kč vč. DPH (slovy milion sto sedmdesát devět tisíc sedm set padesát korun českých vč. DPH). Cena Vychází ze Zadávací dokumentace Zadavatele (Příkazce) ze dne 30.9.2021 a je v závislosti na předpokládané době realizace stavby.
2. Cena zahrnuje veškeré odměny Příkazníkovi za poskytování plnění v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, a to za celou dobu platnosti této Smlouvy, a dále veškeré náklady tj. zejména administrativní náklady, režijní náklady a ostatní náklady, které mu v souvislosti s plněním z této Smlouvy vzniknou.
3. Celková cena díla může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek VIII.**

Obchodní a platební podmínky

1. Příkazníkovi bude měsíčně, na základě předloženého daňového dokladu – faktury, proplácena poměrná částka ze sjednané smluvní ceny za plnění výkonu TDS a koordinátora BOZP, až do výše celkové ceny viz č. VI., odst. 1.
2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturovaná částka musí být vyčíslena a uvedena výhradně v českých korunách. V případě, že faktura doručená Příkazci nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, nebo ji bude obsahovat chybně, je Příkazce oprávněn vrátit tuto fakturu Příkazníkovi. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet až od předání opravené či doplněné faktury.
3. Celková fakturovaná částka nepřekročí celkovou cenu uvedenou v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
4. Příkazník doručí daňový doklad – fakturu za činnost Příkazníka dle čl. III. v daném kalendářním měsíci nejpozději do 10tého kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.
5. Faktury za poskytnuté plnění budou Příkazníkovi hrazeny po jejich věcném přezkoumání a odsouhlasení. Kontaktní osobou pro přezkoumání a odsouhlasení faktur Příkazce určil vedoucího správního a investičního oddělení Muzea umění Olomouc:

* jméno a příjmení: xx
* e-mail: xxx
* GSM: xxx
* telefon: xxx

1. Splatnost daňového dokladu – faktury bude vzhledem k odsouhlasení faktury poskytovatelem dotace 60 dní ode dne doručení Příkazci. Smluvní odměna bude hrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře; Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.
2. Příkazce nebude Příkazníkovi poskytovat jakékoli zálohy za jeho činnosti.

**Článek IX.**

**Další ujednání – práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník se zavazuje poskytovat činnosti dle této smlouvy realizačním týmem, který splňuje profesní a odborné požadavky Příkazce uvedené v zadání veřejné zakázky specifikované v úvodním ustanovení této Smlouvy. Vedoucím realizačního týmu je:

* jméno a příjmení: xxx
* e-mailxxx
* GSM: xxxx

1. Příkazník je povinen oznámit bezodkladně Příkazci ztrátu nebo omezení kvalifikačních předpokladů, ztrátu či omezení jiných než kvalifikačních předpokladů, např. v důsledku technických nebo personálních změn, omezení kapacitních možností, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn pověřit provedením části činnosti dle této smlouvy třetí osobu jen v případech, kdy takovou osobu definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení; v ostatních případech jen se souhlasem Příkazce. Příkazník odpovídá za činnost takové osoby tak, jako by služby poskytoval sám. Změna podléhá souhlasu Příkazce
3. Při výkonu činnosti dle této smlouvy postupuje Příkazník samostatně, zavazuje se však respektovat pokyny Příkazce týkající se jeho činnosti. V případě zjištění vad a chyb v činnosti Příkazníka doručí Příkazce Příkazníkovi sdělení, ve kterém uvede své stanovisko, jeho zdůvodnění, uplatní právo na odstranění zjištěných vad a chyb a uplatní případný nárok na smluvní sankci. Příkazník se zavazuje vady a chyby bezodkladně odstranit. Nezjištění nebo neoznámení vad a chyb ze strany Příkazce nemá vliv na smluvní sankce a povinnost Příkazníka tyto vady a chyby odstranit.
4. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 5 mil. Kč za jednu pojistnou událost.
5. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na výkon jeho činnosti.
6. Smluvní strany se zavazují zachovávat absolutní mlčenlivost o veškerých konkurenčně významných, určitelných, ocenitelných a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupných skutečnostech, a o nichž se Smluvní strany dozví v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plněním (obchodní tajemství), pokud jejich poskytnutí třetí osobě není nezbytné pro provedení plnění podle této Smlouvy, nebo k jejich poskytnutí Smluvní strany nedaly předem výslovný souhlas. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy. Smluvní strany mají právo na náhradu újmy, která jim porušením povinnosti mlčenlivosti druhou smluvní stranou vznikne. Povinnost plnit ustanovení této Smlouvy týkající se mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou zveřejněny na základě a v souladu s právním předpisem (např. o registru smluv).

**Článek X.**

**Sankce a odstoupení od Smlouvy**

1. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení.

2. V případě prodlení Příkazníka s předáním zpráv o průběhu realizace nebo Závěrečné zprávy TDI o hodnocení stavby nebo s předáním vyjádření/stanoviska k dokumentaci předložené Příkazníkovi k jejímu posouzení nebo s předáním vyjádření/stanoviska Příkazníka k fakturaci dodavatele stavby, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý den prodlení po termínu stanoveném Příkazcem.

3. V případě, že se Příkazník bez řádné předchozí omluvy nezúčastní předání a převzetí staveniště, nebo předání a převzetí stavby, nebo kontrolního dne stavby, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou neúčast.

4. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

5. Smluvní pokuta, na níž smluvní straně vznikne dle tohoto článku nárok, je splatná do 14 pracovních dnů poté, co druhá smluvní strana obdrží výzvu k zaplacení smluvní pokuty. Nárok na zaplacení smluvní pokuty dle tohoto článku se nedotýká nároku na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

6. Každá ze smluvních stran má právo písemně odstoupit od této Smlouvy pro podstatné porušení některé z povinností druhé smluvní strany. Za podstatné porušení povinností této Smlouvy se považuje zejména prodlení Příkazníka s plněním některého z termínů stanoveným Příkazcem o více než 14 dnů; pokud Příkazník uvedl/prohlásil v této Smlouvě nebo ve své nabídce k veřejné zakázce nepravdivé údaje či skutečnosti; prodlení Příkazce s úhradou faktury dle této Smlouvy o více než 30 dnů; opakované porušení některé z povinností smluvní strany dle této Smlouvy, a to i přes upozornění druhé smluvní strany.

7. Odstoupení od této smlouvy je možné pouze z důvodů stanovených právními předpisy nebo touto Smlouvou. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ta ujednání Smlouvy, jež mají dle své povahy zůstat v platnosti a účinnosti i po odstoupení od této Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany, formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

**Článek XI.**

**Kontaktní údaje**

1. Pro zajištění komunikace při plnění předmětu této Smlouvy byly Smluvními stranami určeny kontaktní osoby:

Za Příkazníka:

* jméno a příjmení: xx
* e-mail: xx
* GSM: x

v rámci zastoupení: xxxx

Za Příkazce:

* jméno a příjmení: xxx
* e-mail: xx
* GSM: xxx
* telefon: xx

v rámci zastoupení: xxx

1. xx byl Příkazcem pověřen jednat za Příkazce ve věcech technických.
2. Kontaktní osoby a údaje mohou být měněny jednostranným písemným sdělením, které musí být doručeno druhé Smluvní straně, přičemž tyto změny nabývají účinnosti po uplynutí tří (3) kalendářních dnů ode dne doručení takového sdělení. Změna kontaktních údajů, či kontaktních osob nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě.
3. Veškerá sdělení či dokumenty, jenž mají být doručeny podle této Smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy anebo e-mailem na e-mailovou adresu u kontaktních osob v odst. 1 v tomto článku. Jakékoliv sdělení či jiný dokument bude považován za doručený:

* pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít;

– pokud je doručováno doporučenou poštou, dnem jejího převzetí, nebo dnem odmítnutí převzetí nebo 10. (desátým) dnem od data odeslání, nebyla-li zásilka vyzvednuta;

* pokud je doručováno e-mailem, dnem přečtení, což adresát odesílateli potvrdí (nepostačuje automatická odpověď s informací o přečtení), nebo v ostatních případech pět hodin po odeslání, jestliže je doručováno do 12.00 hodin v pracovní den, event. v 12.00 hodin následujícího pracovního dne, jestliže je doručováno po 12.00 hodin nebo v den, který není dnem pracovním.

**Článek XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Příkazník odpovídá za veškerou škodu způsobenou Příkazci nebo třetí osobě porušením svých povinností při plnění této Smlouvy, zejména při provádění činnosti dle této smlouvy. Současně odpovídá za škody, které způsobili Příkazci či třetí osobě v souvislosti s prováděním činnosti podle této smlouvy osoby, které při své činnosti použil. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Vzniklá škoda se nahrazuje v celém rozsahu. Bude-li Příkazci v souvislosti s prováděním stavby uvedené v čl. III. odst. 1.2 této Smlouvy vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata bude spočívat v porušení zákona, právních předpisů nebo smluvních povinností ze strany Příkazníka, nese takto vzniklé náklady v plné výši Příkazník, s výjimkou případů, kdy k nim došlo výlučně jednáním Příkazce nebo zhotovitele stavby bez přičinění Příkazníka
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.
3. Skutečnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci veškerou potřebnou součinnost a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
5. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Dle dohody smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Příkazce, který je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje povinnost uveřejnění podle zákona o registru smluv.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva se uzavírá podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toto k ní připojují podpisy.
8. Tento dodatek je vyhotoven v českém jazyce v elektronické podobě; bude podepsán elektronickými certifikáty (podpisy).
9. Smlouva o dílo mezi investorem a zhotovitelem stavby na nosiči CD bude předána Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů po jejím podpisu oběma smluvními stranami.
10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

* Příloha č. 1 – Projektová dokumentace na nosiči CD;
* Příloha č. 2 – Kalkulace odměny za činnost Příkazníka dle této smlouvy (bude předaná Příkazníkem do 14 dnů od předání staveniště dodavateli stavby).

V Olomouci dne V Olomouci dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daniel Ludín Mgr. Ondřej Zatloukal,

za Příkazníka ředitel Muzea umění Olomouc

za Příkazce