

RS: NE

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O PODMÍNKÁCH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI DOTAČNÍHO MANAGEMENTU

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

č. příkazce

č. příkazníka: 005-RAN-5118-11893/21

### Obec Rantířov

IČO: 00543730  
DIČ: neplátce  
se sídlem: Rantířov 78, 588 41 Vyskytná nad Jihlavou  
zastoupený: Tomáš Novotný  
jednající: Tomáš Novotný  
email: v\_rantirov@volny.cz  
ID Datové schránky: 68dav54  
(dále jen „**Příkazce**“)

a

### Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

IČO: 471 16 901  
DIČ: CZ471 16 901  
se sídlem Nábřežní 4, 150 56 Praha 5  
korespondenční adresa: Podsedky 3, 625 00 Brno  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930  
zastoupená: Ing. Janem Cihlářem, ředitelem společnosti  
ve věcech smluvních: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno, jednání na základě plné moci  
mob: +420 605264176, email: dufek@vrv.cz  
a technických: Ing. Dagmar Šrámková  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 19-1583390227/0100  
ID datové schránky: 4qfgxx3  
(dále jen „**Příkazník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o podmínkách poskytování služeb v oblasti dotačního managementu projektu „**Obec Rantířov – rozšíření a akumulační posílení vodárenské soustavy**“ (dále jen „**smlouva**“).

### I.

#### Předmět smlouvy

Příkazník bude poskytovat technické a ekonomické poradenství a související konzultační služby s cílem zajistit finanční podporu a její administraci v průběhu realizace a po dokončení stavby „**Obec Rantířov – rozšíření a akumulační posílení vodárenské soustavy**“ (dále jen „**stavba**“).

## II.

### Specifikace činnosti příkazníka

Součástí poradenských služeb dle této smlouvy je zejména, nikoliv však výlučně:

#### II.I. Manažerské řízení přípravy projektu dle podmínek NPŽP a OPŽP

- Součinnost při zpracování projektu pro stavební povolení a provedení stavby, konzultace s projektantem a investorem, projednání přípravy projektu.
- Účast na kontrolních dnech zpracovávané dokumentace pro stavební povolení – předpoklad 2 jednání.
- Zpracování návrhu finančního harmonogramu zajištění financování projektu vč. stanovení předpokládaných vlastních zdrojů investora a finanční podpory – dotace.

#### II.II. Organizační zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací, pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek

- Zpracování zadávacích a obchodních podmínek dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek.
- Zpracování zadávacích a obchodních podmínek v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce podpory platných pro SFŽP/OPŽP.
- Zajištění zahájení výběrového řízení.
- Vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání.
- Organizace celého průběhu přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami.
- Zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek.
- Oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku zakázky.
- V případě podání námitek konzultace se zadavatelem, vypracování stanoviska zadavatele a projednání námitek s dotyčným uchazečem.
- Zveřejnění formulářů na [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz).
- Zveřejnění uzavřené smlouvy o dílo na profilu zadavatele.
- Předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci k archivaci v listinné a elektronické podobě.

### **II.III. Zpracování žádosti o podporu na realizaci stavby**

- Průběžná konzultace s investorem, případná prezentace v zastupitelstvu obce.
- Průběžná konzultace s objednatelem a projektantem k zajištění nezbytných podkladů ke zpracování žádosti o podporu v souladu s pravidly poskytovatele podpory.
- Spolupráce při řešení rozsahu a parametrizace projektu.
- Stanovení způsobilých a nezpůsobilých nákladů projektu, zpracování návrhu financování projektu a časového harmonogramu přípravy a realizace stavby.
- Zpracování a podání žádosti o podporu v souladu s pravidly poskytovatele podpory.
- Zpracování CBA analýzy a Finančního projektu.
- Zpracování žádosti v programovém prostředí poskytovatele podpory.
- Účast na koordinačních jednáních vč. projednání projektu u poskytovatele podpory.

### **II.IV. Součinnost k zajištění vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace - ROPD**

- Součinnost při doložení podkladů pro vydání ROPD.
- Zpracování modelu udržitelnosti projektu.
- Doložení smluv a dokladů z realizovaných výběrových řízení.
- Administrace ROPD v programovém prostředí poskytovatele podpory.

### III.

#### Doba trvání smlouvy

**Zahájení prací:** ihned po podpisu smlouvy,

**termín pro dokončení prací:** do odevzdání závěrečné zprávy – ZVA poskytovateli podpory.

Dílní termíny:

#### Manažerské řízení přípravy projektu dle podmínek NPŽP a OPŽP

zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy,

ukončení prací: nejpozději do termínu vyhlášení příkazcem akceptované výzvy k podání žádostí o podporu.

#### Organizační zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací:

zahájení prací: na základě písemné výzvy příkazce,

ukončení prací: nejpozději do 90 dní od odeslání výzvy k předložení cenových nabídek.

#### Zpracování žádosti o podporu na realizaci stavby:

zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy,

ukončení prací: nejpozději do termínu dle aktuální a příkazcem akceptované výzvy k podání žádostí o podporu.

#### Součinnost k zajištění vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – ROPD:

zahájení prací: ihned po akceptaci žádosti o podporu poskytovatelem podpory,

ukončení prací: nejpozději do termínu dle podmínek Registrace akce.

### IV.

#### Práva a povinnosti příkazníka

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat při poskytování poradenských služeb s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a tyto služby příkazci poskytnout bez vad co do rozsahu a kvality řešení.
- 4.2 Zjistí-li příkazník, že nemá k dispozici všechny podklady a informace a/nebo nemá-li jiným způsobem vytvořeny podmínky pro řádné plnění povinností dle této smlouvy, je povinen na to bez zbytečného odkladu upozornit příkazce a vyžádat si zjednání nápravy.

## V.

### Práva a povinnosti příkazce

- 5.1 Příkazce je na základě této smlouvy povinen poskytnout příkazníkovi podklady nezbytné pro administraci podpory: daňové doklady, smlouvy, rozhodnutí apod.

## VI.

### Odměna příkazníka

Odměna příkazníka za poskytování poradenských služeb dle této smlouvy byla na základě dohody smluvních stran stanovena ve výši: 185.000 Kč bez DPH; tj. vč 21% PDH 223.850 Kč vč DPH.

- 6.1 Manažerské řízení přípravy projektu  
35.000 Kč bez DPH; 42.350 Kč s DPH;
- 6.2 Organizační zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací  
40.000 Kč bez DPH; 48.400 Kč s DPH;
- 6.3 Zpracování žádosti o podporu na realizaci stavby  
90.000 Kč bez DPH; 108.900 Kč s DPH;
- 6.4 Součinnost k zajištění vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – ROPD  
20.000 Kč bez DPH; 24.200 Kč s DPH;

## **VII. Platební podmínky**

- 7.1 Úhrada odměny příkazníka bude prováděna na základě daňových dokladů vystavovaných příkazníkem vždy nejdříve 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna určena.
- 7.2 Práce provedené podle bodů 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 budou fakturovány po jejich dokončení.
- 7.3 Daňový doklad vystavený příkazníkem je splatný do 30 kalendářních dnů od jeho doručení příkazci.

## **VIII. Odpovědnost za škodu**

- 8.1 Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje nahradit příkazci újmu, a to i po ukončení trvání této smlouvy, v případě vzniku škod, ztrát a jiných nákladů na straně příkazce a/nebo v případě oprávněných požadavků vznesených třetími stranami, které vzniknou z činnosti příkazníka při plnění této smlouvy.
- 8.2 Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem nebo jeho subdodavateli příkazci nebo třetím osobám, a to alespoň na částku ve výši 10.000.000,- Kč.

## **IX. Odstoupení od smlouvy**

- 9.1 Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
  - a) je proti němu zahájeno insolvenční řízení; b) vstoupí do likvidace; c) oznámil příkazci, že nesplní své povinnosti z této smlouvy řádně a včas; d) přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto smlouvou; e) se příkazník ocitne v prodlení s plněním povinností dle této smlouvy, které vážně ohrozí, nebo může ohrozit příkazce v postavení příjemce dotace na financování projektu; f) se příkazník ocitne v prodlení při poskytování poradenských služeb, nebo jím poskytované poradenské služby budou mít vadu, pokud v souvislosti s pochybením příkazníka vznikne, nebo může vzniknout příkazci újma.

## X.

### Ostatní ustanovení

- 10.1 Příkazník nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči příkazci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 10.2 Příkazník je povinen předat příkazci po ukončení plnění dle této smlouvy veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy k archivaci.
- 10.3 Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.

## XI.

### Závěrečná ujednání

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2 Situace neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 11.3 Smluvní strany tímto v souladu s ustanovením § 564 občanského zákoníku sjednávají, že veškeré změny této smlouvy mohou být činěny výhradně formou písemných a číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.4 Jestliže se některé ustanovení této smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo účelu a úmyslu stran v době uzavření této smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.

**XII.**  
**Podpisy**

V Rantířově, dne: 3. 11. 2021

V Brně, dne: 3.11.2021

Příkazce

Příkazník

  
**OBEC RANTÍŘOV<sup>2</sup>**  
588 41 Rantířov 78  
IČO: 00543730

\_\_\_\_\_  
Tomáš Novotný  
starosta obce  
Obec Rantířov

  
  
VODOHOSPODÁŘSKÝ  
ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.  
divize 05  
P. Dufek  
625 00 Brno

\_\_\_\_\_  
Ing. Martin Dufek  
ředitel divize 05 Brno  
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.