

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen také „občanský zákoník nebo „OZ“)

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: Mgr. xxx, ředitelem Krajské pobočky v Hradci Králové

IČO: 724 96 991

Kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové

bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: b45zphf

(dále jen také „objednatel“)

a

SKYCLEAN s.r.o.

sídlo: V zářezu 902/4, 158 00 Praha 5 – Jinonice

zastoupen: xxx – jednatelem společnosti

IČO: 04948220

DIČ: CZ04948220

kontaktní a fakturační adresa: Vřídelní 498, 360 01 Karlovy Vary

bankovní spojení ČSOB a.s.

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: fyxsgp2

kontaktní osoba pro plnění: xxx

(dále jen také „poskytovatel“)

Společně pak též „smluvní strany“ nebo „účastníci smlouvy“.

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce evidenční číslo z e-tržistiště NEN: N006/21/V00026347 a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **Smlouvu o provádění úklidových prací** v prostorách Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, Hradec Králové, 500 02.

Článek I.

Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele pravidelně se opakující komplexní úklidové práce v objektu objednatele Hradec Králové, Wonkova 1142/1, včetně všech přímo navazujících prostor v ul. Průmyslová 1143 (krček), dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v Příloze č. 1 – Specifikace úklidových činností, která je nedílnou součástí této smlouvy. V době zvýšených hygienických opatření budou

některé úklidové práce prováděny za využití schválených dezinfekčních prostředků, v souladu s čl. III, odst. 4 této smlouvy. Rozsah a použití bude vzájemně odsouhlasen smluvními stranami.

2. Poskytovatel zajistí provádění pravidelného úklidu v pracovních dnech, a to vlastními silami a prostředky. Objednatel požaduje zajištění prací minimálně jedním pracovníkem poskytovatele v dopolední směně a minimálně ve čtyřech zaměstnancích v odpolední směně.

3. V rámci úklidových prací se pro účely této smlouvy rozlišují hlavní úklidové práce a ostatní úklidové práce. Hlavní úklidové práce zahrnují úklidové práce dle Přílohy č. 1 smlouvy – denní úklid v dopolední a odpolední směně, týdenní úklid a měsíční úklid. Úklidové práce prováděné 1krát za kalendářní rok v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy a mimořádné úklidové práce jsou zařazeny mezi ostatní úklidové práce a budou objednávány zvlášť písemnou formou (např. e-mailem) a vztahují se na ně také příslušná ustanovení této smlouvy (fakturace, sankce, kontrola kvality apod.)

4. Předmětem plnění není dodávka hygienických a dezinfekčních prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky apod.) Tyto komodity bude objednatel zajišťovat vlastními náklady a vydávat poskytovateli k doplňování do příslušných zásobníků. Doplňování bude provádět výhradně dopolední směna. Poskytovatel zajišťuje pouze doplňování sáčků do odpadkových košů a nádob.

5. Objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu ve výši, způsobem a za podmínek podle ustanovení čl. VI této smlouvy.

6. Předmět plnění této smlouvy je závazek smluvních stran, že smlouva bude plněna v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné zadávání veřejných zakázek kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Článek II.

Doba plnění, podmínky provádění prací

1. Práce budou prováděny v pracovních dnech takto:

- v pracovní době v době od **7:30 hod do 15:00 hod.** (dopolední směna)

- po pracovní době: **PO, STod 17:00 do 20:00 hod.** (odpolední směna)
ÚT, ČTod 14:00 do 19:00 hod.
PÁ od 14:00 do 18:00 hod.

V jinou dobu je úklid možný pouze po dohodě se zástupcem objednatele (viz čl. III. kontaktní osoby objednatele v provozně technických věcech). Objednatel si vyhrazuje právo upřesnit změny úklidových dob podle potřeby, změny budou včas projednány s poskytovatelem.

Článek III.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen nejpozději ke dni zahájení úklidových prací předat objednateli **seznam zaměstnanců**, kteří budou v místě plnění dle této smlouvy úklidové služby provádět, a je povinen tento seznam aktualizovat po dobu trvání smlouvy. Úklid směřjí provádět pouze zaměstnanci, se kterými poskytovatel uzavřel pracovní poměr. Zaměstnavatel je dále povinen zajistit plnění předmětu této smlouvy zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců, nikoliv prostřednictvím jiných osob, například rodinných příslušníků zaměstnanců, a to ani jako výpomoc. Objednatel může v oprávněných případech požádat o výměnu pracovníků poskytovatele, kteří provádějí úklid. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů.

2. Poskytovatel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních Harmonogram úklidových prací (dále jen „**Harmonogram**“). Harmonogram bude obsahovat rozpis prací a přidělených úseků jednotlivých

pracovníků včetně uvedení pracovních dnů a časů jednotlivých prací v návaznosti na Přílohu č. 1 Specifikace úklidových činností. Od předání Harmonogramu objednateli se poskytovatel zavazuje provádět úklidové práce v souladu s tímto Harmonogramem a jeho případnou změnu provádět jen po dohodě s objednatelem. Harmonogram prováděných prací na jednotlivá úseky v objektu společně se jménem osoby, která úklid provádí a za úklid odpovídá, bude vyvěšen na vybraném volně dostupném místě. **Na jednotlivé úseky budou zpracovány kontrolní listy – měsíční, které budou denně podepisovat zaměstnanci úklidu a svým podpisem stvrdí provedené práce. Kontrolu provádění úklidu bude zajišťovat manažer úklidu poskytovatele nebo jím pověřená osoba. Formu a vzhled kontrolních listů včetně pravidelné měsíční výměny si zvolí poskytovatel sám.**

3. Poskytovatel se zavazuje k dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na plnění této smlouvy budou podílet, tzn. po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou zajistí dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovních právních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce. Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce.

4. Práce dle této smlouvy budou prováděny vhodnými materiálovými a technickými prostředky poskytovatele, ekologicky šetrnými k životnímu prostředí. Poskytovatel je povinen předložit na písemnou výzvu objednatele do 3 pracovních dnů aktualizovaný seznam používaných úklidových prostředků splňujících kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu, přičemž splnění ekologických požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Přílohou seznamu budou dodací listy či jiné dokumenty (např. certifikáty prokazující vlastnosti ekologicky šetrného výrobku).

5. Poskytovatel je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy včas a řádně, s odbornou péčí, dodržovat interní předpisy objednatele, se kterými bude objednatelem seznámen a nebude narušovat při plnění předmětu smlouvy provozní chod v budově. Poskytovatel je povinen zajistit při manipulaci s klíči objednatele jejich náležitou ochranu před zneužitím, zavazuje se, že klíče nebudou vynášeny z budovy, každodenně po skončení úklidových prací budou uloženy a uzamčeny na recepci.

6. Odpad již rozčleněný objednatelem bude poskytovatel při ukládání do příslušných nádob separovat v členění na plasty, papír a směsný odpad. Kromě odpadkových košů z kanceláří se směsným odpadem, bude poskytovatel z kanceláří vynášet a vysypávat do venkovní nádoby na papír a jiný papírový odpad papír ze skartovaček, vyjmutí ze strojů zajistí objednatel a předá jej pracovníkovi úklidu.

7. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy, prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi látek a chemických přípravků.

8. Poskytovateli i jeho zaměstnancům je při plnění předmětu této smlouvy zakázáno číst písemnosti objednatele a používat přístroje objednatele jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou zaměstnanci poskytovatele před nástupem na pracoviště odpovědným pracovníkem poskytovatele řádně poučeni.

9. Zaměstnanci poskytovatele uzamknou po provedení všech úklidových služeb veškeré obvykle zamykané prostory (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavřou dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí. Klíče jsou povinni odevzdat na vrátnici.

10. Při provádění denních úklidových prací se zaměstnanci poskytovatele přizpůsobí provozu objednatele a budou respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou.

11. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této smlouvy na částku minimálně 2 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy do 3 pracovních dnů předložit objednateli.

12. Poskytovatel je povinen zavést knihu úklidu a řádně jí používat. Do knihy úklidu budou zaznamenávány informace a zprávy mezi pracovníky objednatele a pracovníky poskytovatele souvisejícími s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy, či jiné související záznamy.

Článek IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy, které platí v budově a mají vliv na plnění obsahu této smlouvy.

2. Objednatel zpracovává plán úklidů pro potřeby poskytovatele. Plán úklidů obsahuje výměru podlahových ploch a rozdělení na kategorie prostor, které se budou uklízet.

3. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby, případné zjištěné nedostatky nebo požadavky na odstranění vady bezodkladně projedná s poskytovatelem, případně zaznamená do **knihy úklidu**, kterou poskytovatel za tímto účelem v místě plnění zřídí a umístí na recepci objektu.

4. Objednatel poskytne po dobu účinnosti této smlouvy poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, technologického vybavení (vysavače apod.), úklidových pomůcek a prostory pro převlékání.

5. Objednatel zabezpečí poskytovateli dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Dále objednatel vybaví poskytovatele potřebnými klíči za účelem zpřístupnění prostor objektu, které jsou místem plnění dle této smlouvy.

6. Objednatel předá poskytovateli veškeré potřebné klíče včetně generálních klíčů od uklízených prostor.

7. Objednatel je oprávněn regulovat rozsah předmětu smlouvy v jejím průběhu, a to zejména regulovat rozsah úklidových ploch, pokud to bude nezbytně nutné a poskytovatel je povinen na tuto regulaci reagovat adekvátní úpravou ceny zakázky (ceny za měsíční plnění) podle jednotkových cen kalkulace. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu (do 20. dne předchozího kalendářního měsíce) oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za následující období.

Článek V.

Kontaktní osoby

1. V celém rozsahu práv a povinností z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

Za objednatele:

- Ve věcech smluvních Mgr. xxx, ředitel Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Hradci Králové, tel. xxx;
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
 1. xxx, ředitel kanceláře Krajské pobočky, tel.: xxx, e-mail: xxx
 2. xxx, vedoucí oddělení majetku a investic Krajské pobočky v Hradci Králové, tel.: xxx, mobil: xxx, e-mail: xxx

Za poskytovatele:

- Ve věcech smluvních:
xxx, ředitel společnosti, tel.: xxx, e-mail: xxx
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
xxx, area manager, tel.: xxx, e-mail: xxx

2. Osoby uvedené jako osoby oprávněné jednat v provozně technických věcech a věcech plnění smlouvy jsou oprávněné kontrolovat plnění předmětu smlouvy, provádět zápisy do knihy úklidu, vyřizovat záležitosti reklamací.

3. O všech změnách kontaktních osob a spojení uvedených v odst. 1 tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně vzájemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku smlouvy.

Článek VI.

Cena a platební podmínky

1. Sjednaná cena za provádění pravidelných úklidových prací v jejich plném rozsahu je stanovena na základě výsledku výběrového řízení – nabídková cena poskytovatele, která je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy ve výši:

- paušální měsíční výši pravidelného úklidu 58.501,- Kč bez DPH a cena s aktuální výši DPH 21 % 70.786,21 Kč.
- cena úklidových prací prováděných 1 x za rok 63.529,- Kč bez DPH a cena s aktuální výši DPH 21% 76.870,09 Kč.
- Cena za 1 hod. mimořádných prací 140,- Kč bez DPH a cena s aktuální výši DPH 21 % 169,40 Kč.

2. Uvedená cena platí za podmínky dodržení kvality práce, jejího rozsahu a časových intervalů. Tato paušální měsíční cena může být upravena při měsíčním vyúčtování tak, aby odpovídala skutečně provedenému rozsahu úklidu za dané období, přičemž podkladem pro její výpočet jsou kalkulace uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

3. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty náklady zhotovitele spojené s plněním této zakázky, tj. veškeré náklady na čisticí prostředky (úklidovou chemii) a ostatní materiální a technické vybavení pracovníků úklidu, vč. sáčků do odpadkových košů.

4. Daňový doklad – faktura bude vystavena poskytovatelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a doručena objednateli do 5 dnů od vystavení se splatností 21 dnů od jejího vystavení. Závazek uhrazení faktury je splněn dnem odepsáním fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohy.

5. Daňový doklad musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li zhotovitel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6. Faktura bude obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu a náležitosti obchodní listiny dle § 435 OZ. Mezi povinné náležitosti faktury patří též odvolávka na uzavřenou smlouvu. Faktura, která nebude obsahovat výše uvedené předepsané náležitosti nebo náležitosti a přílohy dle podmínek této smlouvy, bude objednatelem vrácena k doplnění bez jejího proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti 21 dnů počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury. Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč, rovněž tak platby budou probíhat výhradně v Kč.

7. Budou-li práce prováděny poskytovatelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu pouze alikvotní část sjednané paušální měsíční ceny. V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny dle bodu 1 a 3 tohoto článku, je povinen ji projednat s poskytovatelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

8. Dojde-li v průběhu poskytování služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě. K jiné změně ceny je nutná vzájemná dohoda a sepsání dodatku k této smlouvě.

9. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to vždy maximálně o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

10. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny.

Článek VII.

Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají Specifikaci úklidových činností uvedených v Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatel výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností. **Za písemné vytknutí vady se považuje i zápis do úklidové knihy.**
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy poskytovatelem:
 - a) 5 000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec v jednom úseku, za dva úseky 10 000,- Kč atd.
 - b) 1 000,- Kč za neprovedení některé z prací týdenního úklidu ani po výzvě k nápravě, vadné plnění bude zaznamenáno v knize úklidu, neodstraněné vadné plnění ani přes dvojitý předchozí upozornění, bude se sankce zdvojnásobovat,
 - c) 1 000,- Kč za neprovedení některé z prací měsíčního úklidu ani po výzvě k nápravě, vadné plnění bude zaznamenáno v knize úklidu, neodstraněné vadné plnění ani přes dvojitý předchozí upozornění, bude se sankce zdvojnásobovat,
 - d) 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s předložením dokumentů dle čl. III., bod 11 smlouvy,
 - e) 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka dle čl. III. odst. 1 smlouvy.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů vzniklých na straně objednatele.

Neprovedení úklidu vůbec je vedle práva objednatele na smluvní pokutu dle odst. 2 písm. a) tohoto článku smlouvy také důvodem k neuhrazení ceny za takový den. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poniženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.

3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. V případě ztráty svěřených klíčů je poskytovatel povinen uhradit objednateli finanční náhradu, v případě ztráty generálního klíče objednatel požaduje výměnu klíčového systému nebo jeho finanční náhradu, pokud bude klíčový systém vyměněn z prostředků objednatele.

5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou.
6. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni neprodleně hlásit objednateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích poskytovatelem zjištěné v průběhu provádění úklidových prací. Škodu způsobenou na majetku objednatele a škodu způsobenou osobám působícím v zařízeních objednatele, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec poskytovatele služby, uhradí poskytovatel.
7. Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u poskytovatele pouze písemně bez zbytečného prodlení. Poskytovatel uhradí prokazatelnou škodu do třiceti kalendářních dnů ode dne doručení písemnosti o vyčíslení škody. Obdobná pravidla platí i pro případ, způsobí-li škodu poskytovateli objednatel.
8. Objednatel je povinen poskytovatele upozornit na zjištěné nedostatky v provádění sjednaných prací neprodleně, aby mohla být co nejdříve zjednána náprava. Při opakovaném porušení povinností poskytovatele je objednatel oprávněn po předchozím upozornění poskytovatele od této smlouvy odstoupit.
9. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena.
11. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda v uvedeném v předešlý stav.

Článek VIII.

Hodnocení úklidu

1. Objednatel zavádí systém měření kontroly kvality poskytovaných služeb. Objednatel bude kontrolovat a hodnotit činnost poskytovatele namátkově 2 - 4 x do roka. Při této kontrole poskytovatel a objednatel společně projdou celý objekt a provedou kontrolu kvality provedených úklidových prací a rozsahu smluvně stanovených úkonů.
2. V případě zjištění nesplnění smluvních závazků - neprovedení úklidu v plném rozsahu dle přílohy č. 1 – Specifikace úklidových činností, pořídí objednatel fotodokumentaci nedostatků a podle závažnosti nedostatků provede zhodnocení úklidu podle pravidel pro kontrolu kvality v Příloze č. 3 – Pravidla pro kontrolu činnosti poskytovatele včetně případného výpočtu konkrétní částky krácení platby za úklid. O provedené kontrole objednatel zpracuje jednoduchý záznam včetně výpočtu částky krácení, který předá poskytovateli.
3. Krácení fakturované částky se vztahuje na příslušný kalendářní měsíc, ve kterém byla kontrola kvality provedena. Objednatel může opakovat kontrolu kvality i následující měsíc a v případě opakování nedostatků, nezjednání viditelné nápravy, ukončí smlouvu s objednatelům výpovědí.

Článek IX.

Doba trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejpozději však 1. 12. 2021.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou na období 24 měsíců, tj. do 30. 11. 2023.
3. Smlouva zaniká:
- uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
 - písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;

- c. písemnou výpovědí, podanou i bez udání důvodu kteroukoli smluvní stranou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je poskytovatel nadále povinen řádně plnit předmět této smlouvy pro objednatele a objednatel je povinen řádně platit dohodnutou cenu za provedené práce.
- d. odstoupením od smlouvy – blíže viz bod 4 tohoto článku smlouvy;
- e. zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

4. Objednatel i poskytovatel mohou od této smlouvy odstoupit kdykoli s účinností ode dne následujícího po dni doručení oznámení o odstoupení od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje neplacení sjednané ceny dle této smlouvy nebo opakované neposkytnutí součinnosti dle této smlouvy, za podstatné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje opakované nekvalitní plnění, na které byl poskytovatel objednatelem upozorněn, a o čemž byly učiněny záznamy v knize úklidu nebo takové neplnění povinností z této smlouvy, v důsledku čehož vznikla nebo hrozí objednateli škoda nebo byla způsobena újma jeho právům. Odstoupení je třeba učinit písemně a doručit je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 NOZ, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou dle odst. 2 § 2005 OZ.

5. Při ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména: vyklidit prostory poskytnuté objednatelem a vrátit veškeré poskytnuté zařízení, stroje a nástroje, klíče aj., uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

6. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v tříměsíční výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.

Článek X. Ostatní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí OZ, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy platnými na území České republiky.

2. Pro objednatele i poskytovatele platí závazek, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy. Tímto nejsou dotčeny podmínky zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a informace o veřejných zakázkách, zveřejňované na webových stránkách objednatele.

3. Smluvní strany se dohodly, že mimořádné práce nad rámec sjednaných v této smlouvě, jejichž potřeba objednateli vznikne, mohou být po poskytovateli požadovány pouze na základě samostatné objednávky a účtovány poskytovatelem samostatným daňovým dokladem, který bude obsahovat obdobné náležitosti uvedené v čl. IV odst. 6. této smlouvy.

4. Obě strany se zavazují, že se budou vzájemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po jejich zjištění a vyhodnocení takových rizik.

5. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem. Jednotlivé dodatky musí být vzestupně číslovány.

6. Případné spory vzniklé z této smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecním soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Veškerá jednání jsou vedena v českém jazyce.

7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavřenou smlouvu jakkoli zneplatnit, učinit ji neúčinnou a zmařit tak její účel. Dále

prohlašují, že smlouva není uzavřena ve stavu tísně či za jiných pro některou stranu nevýhodných podmínek.

8. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.

9. Tato smlouva bude zveřejněna prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že **zveřejnění smlouvy v registru smluv provede výhradně objednatel**. Objednatel se zavazuje sdělit ID zveřejněné smlouvy poskytovateli, jakmile mu bude zasláno potvrzení o uveřejnění smlouvy.

10. Nedílnou součástí smlouvy tvoří přílohy:

č.1 – Specifikace úklidových činností

č.2 – Cenová nabídka poskytovatele – vyplněná z VŘ

č.3 - Pravidla pro kontrolu činnosti poskytovatele

Za poskytovatele:

Za objednatele:

xxx

jednatel společnosti SKYCLEAN s.r.o.

xxx

ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Hradci Králové