

Smlouva o ubytování

Ubytovatel: Magdaléna Fürsterová, Mládežnická 8, 748 01 Hlučín, IČO: 12692514, DIČ: CZ525223406,

Provozovna: Horská chata Barborka na Pradědu, Malá Morávka 269, 793 24 pošta Karlova Studánka,

Ubytovaný: Základní škola T.G. Masaryka Opava, Riegrova 13 – příspěvková organizace, Riegrova 1385/13, 746 01 Opava

Strany se dohodly, že ubytovatel rezervuje v jeho prospěch: **14.2.2022 do 18.2.2022 – 42 osob, 4 dny**

Cena ubytovacích služeb je 270,- Kč za osobu a noc, cena za stravovací služby je 260,- Kč za osobu a den včetně 10% DPH. (Celkem 530,-/osoba/den) . Stravovací režim započne dne 14.2.2022 večeří a končí dnem 18.2.2022 obědem. Záloha za ubytovací a stravovací služby ve výši 44.520,- Kč bude uhrazena nejpozději dne 20.11.2021 na účet České spořitelny 1848589339/0800. Dopltek zaplatí ubytovaný po ukončení pobytu a po celkovém vyúčtování dle skutečných nákladů.

V případě že během pobytu některé dítě onemocní, je mu vrácena částka za stravu, které není v ubytovacím zařízení přítomno.

Ubytovatel prohlašuje, že je majitel objektu. Ubytovatel zajišťuje v objektu běžnou údržbu, topení, dodávku TUV a světlo. Zajišťuje rovněž denní úklid společných prostor. Ubytovatel je dále povinen zajistit stravovací služby a pitný režim. Strava bude podávána 3x denně, snídaně, oběd, večeře. Za škody způsobené během účinnosti této smlouvy na majetku ubytovatele nebo na majetku a zdraví třetích osob zodpovídá ubytovaný.

Ubytovaný je povinen chránit majetek ubytovatele. V případě jeho poškození, ztráty klíčů je povinen tuto škodu ihned nahradit konkrétní ubytovaná osoba nebo osoba za něj odpovědná. Ubytovaný je povinen ubytovací služby užívat obvyklým způsobem v souladu s ubytovacím řádem a místními podmínkami. Ubytovaný je rovněž povinen udržovat pořádek a čistotu v celém objektu. **Je přísně zakázáno pro všechny ubytované osoby v celém objektu kouřit a odkládání věcí na všechny topení.**

Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podepsání smluvními stranami a lze ji změnit pouze písemnou dohodou všech účastníků.


Dále strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich svobodné, vážné a určité vůle a nebyla ujednána v tísní a za nevýhodných podmínek. Současně shodně považují svůj úkon za srozumitelný

V Hlučíně dne 3.11.2021

Ubytovatel:


Fürsterová Magdaléna 3
Mládežnická 1517/8, 748 01 Hlučín
Provozovna: HORSKÁ CHATA BARBORKA
IČ: 12692514 Tel.: 739 313 239

Ubytovaný:


ZÁKLADNÍ ŠKOLA
T.G. Masaryka Opava, Riegrova 13
-5- příspěvková organizace
746 01 Opava, Riegrova 3
739 481 571, IČ: 478 13 300

DODATEK – Na základě mimořádné situace s onemocněním COVID-19, se ubytovatel zavazuje vrátit vybranou zálohu na pobyt v plné výši, POKUD ubytovaný doloží písemně, (dopis ředitele školy), že důvod neuskutečněního pobytu v našem ubytovacím zařízení je karanténa studentů nebo pedagogického dozoru, omezení hromadných akcí, vyhlášení nouzového stavu vládou, a pokud dodavatel nebude objektivně schopen bez vlastního zavinění objednané ubytovací služby poskytnout z důvodu mimořádných veřejnoprávních opatření spočívajících v zákazu poskytování ubytovacích služeb. V těchto případech nebude přistoupeno ani k jiným storno poplatkům. Záloha na pobyt bude vrácena na účet školy do 30 dnů od doložení písemného vyrozumění.

Všeobecné podmínky LVK

Horská chata Barborka poskytuje služby skupinám na základě objednávky, která může být uskutečněna emailem, nebo písemně. Telefonicky se přijímají pouze nezávazné rezervace. Objednávka je platná jen byl-li termín a rozsah předem odsouhlasen (telefonicky nebo emailem) a je zaplacená zálohová faktura ve stanoveném termínu a výši.

Objednávku lze rozšířit za stejných podmínek, snížení objednávky je možná po vzájemné dohodě a to vždy předem. Ze snížení objednávky vyplývá zpravidla též storno poplatků - viz níže.

Na základě uzavřené objednávky /vystaví dodavatel zálohovou fakturu ve výši cca 50% hodnoty objednaných služeb (tato faktura se nevystavuje u akcí menšího rozsahu, v tom případě je platba hotovostní při příjezdu). Všechny faktury (včetně rezervačních) jsou vystavovány ihned po objednání, zpravidla se 14 denní splatností. V případě pozdní úhrady se rezervace ruší.

Platba doplatku (faktura) je vystavena po pobytu.

Cena za pobyt je vždy uvedena v rezervační faktuře a je platná pro příslušný pobyt i v případě vydání nového ceníku. Potvrzení o úhradě/platnosti rezervace zasíláme na vyžádání emailem.

Pro správné vystavení příslušných plateb je nutné, aby objednavatel vždy přesně formuloval potřebné náležitosti /název a adresa odběratele, identifikační znaky apod./.

Vyúčtování: hotově po příjezdu (even. fakturou - musí být dohodnuto předem v objednávce).

Storno podmínky

zákazník má právo od smlouvy odstoupit i bez udání důvodů, nejpozději však do 50 dnů před objednaným termínem výhradně písemnou formou. Zrušení nastává okamžikem doručením tohoto dokladu. Při odstoupení od smlouvy po uvedené lhůtě je zákazník povinen zaplatit následující storno poplatky:

1. **25%** z celkové ceny při úplném nebo částečném zrušení objednaných služeb, pokud dojde ke zrušení objednaných služeb v době **od 40 do 22** dnů před jejich počátkem
2. **50%** z celkové ceny, pokud dojde ke zrušení objednaných služeb v době **od 21 do 8** dnů před jejich počátkem
3. **85%** z celkové ceny, pokud dojde ke zrušení objednaných služeb v době **od 7 do 4** dnů před jejich počátkem
4. **100%** z celé částky, pokud dojde ke zrušení objednaných služeb v době **kratší než 72 hodin (3dny)** před jejich počátkem a pokud zákazník z vlastní vůle objednaných služeb nepoužije ať již zcela nebo částečně. Platí i v případě, kdy zákazník na pobyt nenastoupí bez předchozího storna.
5. Pobyt účtujeme vždy podle skutečného počtu osob, nahlášeného 1 den předem.

Výše uvedené lhůty jsou určeny pro individuální zákazníky. V případě objednávky pro skupinu (nad 15 osob) se ke stornovacím lhůtám přičítá 10dnů.

Reklamační řízení: V případě, že služby obsažené v ceně pobytu nebyly poskytnuty v plném rozsahu nebo kvalitě, má účastník právo na reklamaci. Účastník je povinen případnou reklamaci uplatnit bez zbytečného odkladu u vedoucího zařízení poskytujícího zaplacené služby nebo u jiného odpovědného pracovníka tak, aby mohla být včas uskutečněna náprava na místě samém. V zásadě platí, že pokud má reklamáce splnit svůj účel, musí být uplatněna ihned, jakmile zákazník zjistí skutečnosti, které mohou být předmětem reklamáce. Jedině tak může být závadný stav neodkladně odstraněn, služba doplněna nebo poskytnuta znovu. Na později uplatněné reklamáce nebude brán zřetel. Rozhodne-li zákazník uplatnit reklamaci, je povinen podrobně sepsat zjištěné závady s udáním jména odpovědného pracovníka zařízení, kterému byly na místě tyto závady ohlášeny. Zde uvede, jak byly (nebo nebyly) závady odstraněny a protokol si nechá od tohoto pracovníka podepsat. Je-li mu podpis odmítnut, je zapotřebí získat podpis nestranného svědka s uvedením jeho adresy a telefonu.