

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DPO

## (Pověřence pro ochranu osobních údajů)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

### Smluvní strany:

#### **Goodking DPO s.r.o.**

se sídlem Krolmusova 498/21, Řepy, 163 00 Praha 6,  
IČO: 06961185, DIČ: CZ06961185 (neplátce DPH)  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném  
Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 291134  
zastoupená: Mgr. Janem Kratochvílem, jednatelem  
(dále jen „Poskytovatel“);

#### **Mateřská škola, Praha 5,**

**K samoobsluze 211, příspěvková organizace**  
se sídlem 15531 Praha-Lipence, K samoobsluze 211,  
IČO: 70108013  
zastoupená: Doris Rosenkrancovou, ředitelkou  
(dále jen „Objednatel“);

Poskytovatel a Objednatel dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“)

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Poskytovatel poskytuje okamžikem účinnosti této Smlouvy Objednateli prostřednictvím jím určeného pracovníka služby Pověřence pro ochranu osobních údajů zpracovávaných Objednatel (dále jen „DPO“) dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) v rozsahu a za odměnu specifikovanou v této Smlouvě.

### 2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli prostřednictvím prostředků komunikace na dálku následující služby DPO:
  - a) Poskytování kontaktního místa Pověřence přidělením veřejného kontaktního telefonní čísla a e-mailové adresy, která bude Poskytovateli k dispozici;
  - b) poskytování informací a poradenství dle GDPR a dalších právních předpisů na úseku ochrany osobních údajů;
  - c) monitorování souladu Objednatele s GDPR a dalšími souvisejícími právními předpisy;
  - d) rozdělení související odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů dle GDPR;
  - e) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů dle GDPR;
  - f) spolupráce s dozorovým úřadem a působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad a subjekty osobních údajů v záležitostech týkajících se zpracování údajů, včetně předchozích i jiných konzultací dle GDPR;
  - g) další služby na vyžádání v oblasti ochrany osobních údajů;  
(společně dále jen „Služby“).
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele poskytnuté Služby nebo výstupy z nich převzít a zaplatit za ně Poskytovateli odměnu sjednanou dle této Smlouvy.

### 3. Rozsah poskytovaných služeb

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v Základním režimu nebo na objednávku Objednatele pro Služby nad rámec Základního režimu.
- 3.2 V Základním režimu poskytuje Poskytovatel Objednateli Služby v rozsahu 1 hodiny 1 kalendářní měsíc; nevyčerpáním limitu 1 hodiny nedochází k ponížení odměny za poskytování Služeb v základním režimu a nevyčerpaný čas se nepřenáší do dalšího měsíce (dále jen „Základní režim“).
- 3.3 Objednatel je oprávněn si u Poskytovatele objednat Služby nad rámec Základního režimu. Za Objednatele je oprávněna objednávat Služby oprávněná osoba nebo oprávněná Kontaktní osoba dle této Smlouvy, přičemž v objednávce uvede alespoň: a) charakteristiky objednané Služby, b) množství objednaných Služeb, c) identifikaci Objednatele d) datum vystavení objednávky, e) místo plnění f) telefonní číslo oprávněné osoby, g) kontakt na příjemce objednané služby. Objednávku Objednatel zašle na e-mail Poskytovatele [objednavky@goodking.cz](mailto:objednavky@goodking.cz) nebo do datové schránky Poskytovatele s ID: 88en7y9. V případě zaslání objednávky z e-mailu oprávněné Kontaktní osoby Objednatele je dostačující uvést v objednávce body a), b), e), g). Objednávka se stává závaznou okamžikem akceptace objednávky ze strany Poskytovatele. Obsahuje-li objednávka přesně nespécifikovanou pracnost plnění, oznámí Poskytovatel předpokládaný rozsah pracnosti Objednateli a vyčká na jeho akceptaci Objednavatelem.

- 3.4 V Základním režimu poskytuje Poskytovatel Služby, v některých případech na základě požadavků Objednatele nebo třetích osob (pro Službu dle odst. 2.1 písm. f).
- 3.5 Dojde-li k překročení sjednaného času pro sjednaný Základní režim, lze další Služby realizovat pouze na základě objednávky dle odst. 3.4, to neplatí pro poskytování Služby dle odst. 2.1 písm. f).
- 3.6 Nejmenší počítaná jednotka času pro výkon Služeb v Základním režimu a pro výkon Služeb dle objednávky činí 15 „člověkomínut“.
- 3.7 Ustanovením DPO nebo uzavřením této Smlouvy se Objednatel nezbavuje práv a povinností vyplývajících z právních předpisů na úsecích ochrany osobních údajů. Uzavřením této Smlouvy se nepřenáší odpovědnost na Poskytovatele za plnění práv a povinností Objednatele jako správce nebo zpracovatele osobních údajů.
- 3.8 Vyžádá-li si Objednatel Služby, které mají povahu právních služeb dle zákona o advokacii č. 85/1996 Sb., budou tyto služby zajištěny subdodavately spolupracující advokátní kanceláří za tarif ve výši 1 500 Kč za člověkohodinu poskytování služeb. O této skutečnosti Poskytovatel předem informuje Objednatele.
- 3.9 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby za podmínek definovaných touto Smlouvou jako Služby DPO Silver:

<u>Tarif</u>	<u>Služba</u>	<u>Provozní doba</u>	<u>Reakční doba</u>
<u>Služby DPO Silver</u>	<u>Služba dle odst. 2.1</u>	<u>9:00 – 16:00</u>	<u>24 hodin</u>

Provozní dobou se rozumí doba, kdy DPO je kontaktní a poskytuje Služby. Reakční doba běží pouze v provozní době. Provozní doba je ve všední dny a ve výše uvedených časech resp. případně dle individuálně sjednaných podmínek v příloze č. 3 Smlouvy.

Reakční dobou se rozumí, doba od přijetí požadavku Objednatele nebo třetí osoby (v případě Služby dle odst. 2.1 písm. f) do předání informace Objednateli.

#### **4. Povinnosti Objednatele**

- 4.1 Objednatel se zavazuje určit alespoň jednu Kontaktní oprávněnou osobu, která bude oprávněna (zmocněna) jednat s Poskytovatelem a zastupovat Objednatele v rámci plnění této Smlouvy. Kontaktní oprávněná osoba bude hlavním kontaktním bodem pro DPO u Objednatele, a bude zajišťovat a koordinovat činnost Objednatele v návaznosti na pokyny DPO.
- 4.2 Objednatel je povinen zajistit plnou součinnost DPO při plnění jeho povinností dle příslušných právních předpisů. Objednatel se zavazuje zajistit, aby DPO měl přístup k osobním údajům a operacím zpracování Objednatele.
- 4.3 Objednatel se zavazuje zajistit, aby DPO nedostával žádné pokyny týkající se výkonu jeho úkolů, aby nebyl v souvislosti s plněním svých úkolů nijak sankcionován a byl přímo podřízen vrcholovým řídicím pracovníkům Objednatele.
- 4.4 Objednatel se zavazuje zajistit, aby byl DPO pro Služby dle čl. 2.1 d) - g) náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
- 4.5 Objednatel se zavazuje zveřejnit kontaktní údaje DPO a sdělí je rovněž dozorovému úřadu – Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel se zavazuje kontaktní údaje DPO uvádět ve svých záznamech o činnostech zpracování dle GDPR, pokud je vypracovává. Objednatel se zavazuje kontaktní údaje uvádět i při jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, které ohlásí dozorovému úřadu - Úřadu pro ochranu osobních údajů.

#### **5. Povinnosti Poskytovatele**

- 5.1 Poskytovatel již ze své předchozí činnosti pro Objednatele ustanovil odpovědnou fyzickou osobu s příslušným vzděláním, zkušenostmi a praxí v oblasti ochrany osobních údajů, která za výkon Služeb DPO podle této Smlouvy odpovídá. Poskytovatel je oprávněn odpovědnou osobu v odůvodněných případech vyměnit, Objednatel může v odůvodněných případech požádat o změnu odpovědné osoby. V takovém případě Poskytovatel informuje Objednatele alespoň 14 dnů před příslušnou změnou. Nově ustanovená odpovědná osoba bude splňovat svým vzděláním, zkušenostmi a praxí v oblasti ochrany osobních údajů požadované kvality pro výkon funkce Pověřence.
- 5.2 Poskytovatel již sdělil Objednateli telefonní číslo a e-mailovou adresu pro výkon služeb DPO.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje včas a řádně poskytovat Služby. V případě Služby dle čl. 2.1 e) se Poskytovatel zavazuje komunikovat se subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR.
- 5.4 Poskytovatel jakožto DPO bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů.
- 5.5 Poskytovatel je při výkonu svých úkolů vázán důvěrností a závazkem mlčenlivosti dle právních předpisů.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele vytvářet, evidovat a pracovat s daty odděleně. Pro objednatele bude evidovat subjekty údajů, které budou kontaktovat Pověřence včetně požadavků, vytvářet o tomto záznamy, které na vyžádání budou poskytovány Objednateli a případně subjektům údajů na základě jejich práv.

- 5.7 Tato Smlouva se rovněž považuje za smlouvu o zpracování osobních údajů dle čl. 28 GDPR, přičemž Poskytovatel zpracovává osobní údaje Objednatele výlučně na základě pokynů Objednatele jakožto zpracovatel. Poskytovatel i osoby přistupující na jeho straně k osobním údajům Objednatele musí v tomto ohledu dodržovat mlčenlivost, dále plnit povinnosti dle čl. 32 GDPR, též poskytovat Objednateli součinnost při plnění jeho povinností dle GDPR, dále vést záznamy o tomto zpracování dle čl. 30 GDPR a rovněž spolupracovat s Objednatelem v případě možného porušení zabezpečení osobních údajů.
- 5.8 Zpracování osobních údajů dle čl. 5.7 Smlouvy se činí za účely Služeb specifikovaných v čl. 2.1 Smlouvy a poskytování uživatelské podpory. Zpracovávanými údaji jsou údaje obsažené v této Smlouvě, kontaktní údaje Objednatele (e-mail a telefon), příp. další údaje poskytnuté Objednatelem pro poskytování Služeb dle čl. 2.1 Smlouvy. Operacemi zpracování jsou zejména interní zpřístupnění v rámci Poskytovatele prostřednictvím informačních systémů a další povinné informace o zpracování údajů dle čl. 12 a násl. GDPR Poskytovatel zveřejňuje prostřednictvím svých Zásad ochrany osobních údajů (dostupné z [www.goodking.cz](http://www.goodking.cz)).

## **6. Odměna**

- 6.1 Poskytovateli náleží měsíční odměna za poskytování Služeb v Základním režimu ve výši 990,- Kč po dobu prvního měsíce od uzavření této Smlouvy. Poskytovateli náleží měsíční odměna v celé výši i za první započatý měsíc.
- 6.2 Poskytovateli náleží měsíční odměna za poskytování Služeb v Základním režimu ve výši 990,- Kč za každý následující měsíc.
- 6.3 Poskytovateli náleží za poskytování Služeb dle objednávky Služeb nad rámec Základního režimu odměna, jejíž výše odpovídá součinu tarifu DPO za jednu člověkohodinu práce ve výši 1500,- Kč a rozsahu uvedené práce uvedené v člověkohodinách (dále jen „Odměna za Služby na vyžádání“).
- 6.4 Poskytovatel na počátku každého čtvrtletí vystaví Objednateli daňový doklad (fakturu) ve výši trojnásobku Měsíční odměny. Odměnu za Služby na vyžádání byli-li poskytovány Poskytovatel bude fakturovat po uskutečnění těchto služeb.
- 6.5 Poskytovatel po dokončení plnění Služeb nad rámec Základního režimu vystaví Objednateli daňový doklad (fakturu) na Odměnu za Služby na vyžádání.
- 6.6 Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne vystavení objednateli. Za uhrazenou se faktura považuje v den, kdy byla celá výše odměny připsána na výše uvedený účet Poskytovatele pod identifikačními údaji uvedenými na faktuře.
- 6.7 Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a stanovené náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.8 Všechny částky uvedené ve smlouvě jsou konečné. Poskytovatel není plátcem DPH. V případě, že se Poskytovatel stane plátcem DPH, bude cena uvedená v této smlouvě cenou včetně DPH.

## **7. Smluvní sankce**

- 7.1 Poruší-li Objednatel svou povinnost hradit řádně a včas Měsíční odměnu nebo Odměnu za Služby na vyžádání, je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování služeb nebo jejich poskytování omezit.
- 7.2 Poruší-li Objednatel svou povinnost hradit řádně a včas Měsíční odměnu nebo Odměnu za Služby na vyžádání, je Poskytovatel oprávněn od této Smlouvy nebo příslušné objednávky po uplynutí dvou kalendářních měsíců od nezaplaceného vyúčtování s okamžitou platností odstoupit.
- 7.3 Uplatněním smluvních sankcí není dotčeno právo obou účastníků na náhradu škody dle obecně platných předpisů.
- 7.4 Poskytovatel neodpovídá za vadné plnění nebo prodlení při poskytování Služeb, je-li zapříčiněno neplněním povinností Objednatele dle této Smlouvy.

## **8. Doba trvání Smlouvy a její ukončení**

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami. Je-li Poskytovatel při uzavírání této Smlouvy zastoupen obchodním zástupcem na základě plné moci, nabývá tato Smlouva účinnosti až k okamžiku dodatečného potvrzení této Smlouvy Poskytovatelem. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že postačí potvrzení ve formě e-mailové zprávy odeslané na e-mailovou adresu Kontaktní osoby Objednatele.
- 8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od podpisu této smlouvy. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od Smlouvy. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Za řádné písemné oznámení se považuje i oznámení učiněné prostřednictvím e-mailu, nebude-li přijetí oznámení prostřednictvím e-mailu potvrzeno ze strany příjemce, považuje se za doručené 3. den od odeslání.
- 8.3 Dojde-li k ukončení Smlouvy, Objednatel je povinen odstranit kontaktní údaje DPO ze všech dostupných zdrojů a jiných umístění a to bezodkladně, a dále je povinen toto odstranění nahlásit Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- 9.1 Vznikne-li při poskytování Služeb autorské dílo, Poskytovatel poskytuje Objednateli k okamžiku úhrady ceny za takovou Službu nevýhradní licenci takové autorské dílo užit v rozsahu omezeném obsahem (účelem užití) této Smlouvy nebo příslušné objednávky.
- 9.2 Poskytovatel je oprávněn pro plnění této Smlouvy využít subdodavatele, v takovém případě odpovídá za subdodavatelské plnění tak, jako by takové plnění realizoval Poskytovatel samostatně.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují uchovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností zjištěných v souvislosti s touto Smlouvou.
- 9.4 Neplatnost nebo nevymahatelnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nebude mít vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení. Smluvní strany takové neplatné ustanovení ihned nahradí novým a platným ustanovením, které nejlépe odpovídá účelu původního ustanovení a záměru stran.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají v rámci své podnikatelské činnosti a plnění svých úkolů a že se žádná z nich necítí být při uzavírání této Smlouvy slabší smluvní stranou.
- 9.6 Tato Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.7 Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 Kontaktní osoby pro účely plnění smlouvy

**Za Poskyvatele**  
Mgr. Jan Kratochvíl, jednatel

v *Prase* dne *1. 11. 2021* Podpis: 

**Za Objednatele**  
Doris Rosenkrancová, ředitelka

v *Prase* dne *1. 11. 2021* Podpis: 

Příloha č. 1: Kontakt na osoby Objednatele zajišťující GDPR

Kontaktní osoba Poskytovatele pro komunikaci při plnění této smlouvy.  
Objednatel podpisem této přílohy zmocňuje níže uvedené kontaktní oprávněné osoby.

Následující kontaktní osoba je oprávněna jménem Objednatele činit rozhodnutí ve smyslu postupu při řešení GDPR, činit objednávky služeb nad rámec sjednaného plnění a schvalovat rozpis práce a vyúčtování. (povinné)

Jméno a příjmení: *Doris Rosenkrancova*  
Kontaktní telefon: *[redacted]*  
E-mail: *[redacted]*

E-mail pro zasílání elektronického vyúčtování: ..... (stejně jako výše nebo vyplnit)

Kontaktní telefon pro řešení úhrady vyúčtování: *[redacted]* (stejně jako výše nebo vyplnit)

Případné další Kontaktní oprávněné osoby Objednatele (nepovinné):

Jméno a příjmení: *Katřina Fčelová*  
Kontaktní telefon: *[redacted]*  
E-mail: *[redacted]*  
Pozice: *hospoditelka MS*

Jméno a příjmení: .....  
Kontaktní telefon: .....  
E-mail: .....  
Pozice: .....

Jméno a příjmení: .....  
Kontaktní telefon: .....  
E-mail: .....  
Pozice: .....

Za Objednatele  
V *[redacted]* dne *1.11. 2021*  
*[redacted]*  
Doris Rosenkrancová, ředitelka