

# Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb – technický dozor investora,

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

## SMLUVNÍ STRANY:

### Vojenská nemocnice Brno

Sídlo: Zábřdovická 3, 636 00 Brno  
Zastoupený: plk. MUDr. Martin Stračár, ředitel  
Jednající:  
ve věcech smluvních: plk. MUDr. Martin Stračár  
ve věcech technických: plk. Ing. Viktor Hanáček  
IČ / DIČ: 60555530/ CZ 60555530  
Bankovní spojení: ČNB Brno, č.ú.: 4034881/0710

(dále jen „příkazce“)

a

**B-Komfort s.r.o.**  
Sídlo: Bráfova 3070/9a, 616 00 Brno  
Jednající: Ing. Michal Babík  
ve věcech smluvních: Ing. Michal Babík  
ve věcech technických: Ing. Michal Babík  
IČ / DIČ:  
Bankovní spojení:

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

I.

## Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby dle projektové dokumentace „**VN Brno – Stavební úpravy nemocniční lékárny**“, (dále také jen „projektová dokumentace“) a následné realizace stavby (dodávky) v místě Vojenské nemocnice, Zábřdovická 3, Brno  
Stavba (dodávka) bude realizována dle výše uvedené projektové dokumentace, která byla příkazníkovi předána při podpisu této smlouvy.
2. Předpokládaná orientační hodnota stavby (dodávky) realizované podle projektu uvedeného v odstavci 1 je celkem \_\_\_\_\_
3. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru investora (dále jen „TDI“) nad prováděním stavby (dodávky) realizované podle projektu uvedeného v odstavci 1 (dále již jen „stavba“), řádné přípravy, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace, předání a převzetí staveniště a převzetí stavby.

II.

## Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby.
2. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:

### 2.1 Činnost TDI v období realizace stavby:

1. seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektů a stavby, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem realizace projektů;
2. průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
3. organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
4. zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
5. kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
6. sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
7. projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
8. cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
9. informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
10. kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
11. sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
12. kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
13. ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
14. bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění vždy až po odsouhlasení příkazcem a formou tzv. změnového listu;
15. technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
16. technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
17. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor;
18. projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
19. kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
20. kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
21. kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
22. příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
23. spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
24. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
25. organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínů jejich odstranění;
26. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

## 2.2 Činnost TDI v období po dokončení stavby:

1. projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek, účast při jejich provádění a vyhodnocení
2. kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.)
3. kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
4. kontrola vyklizení staveniště;
5. příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
6. podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
7. účast na kolaudačním řízení;
8. spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;

### III.

#### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
10. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné stavbě.

### IV.

#### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
  - a) Platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr,
  - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou,

- c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo,
  - d) harmonogram prací,
  - e) projektovou dokumentaci pro provádění stavby ověřenou certifikátem dle § 117 stavebního zákona,
  - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
- Případné další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení vždy co nejdříve, kdy to bude možné.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
  4. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy v případě potřeby vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.
  5. Příkazce je povinen informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby.
  6. Příkazce je povinen zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitele ve lhůtách sjednaných ve smlouvě o dílo.

## V.

### Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do vydání kolaudačního souhlasu ke stavbě dle čl. I. této smlouvy. Smluvní vztah může být ukončen i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po předání a převzetí všech částí stavby bez závad, případně po ukončení kolaudačního řízení a odstranění zjištěných kolaudačních závad.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění.
3. Místem výkonu činnosti TDI je sídlo příkazce.

## VI.

### Úplata

1. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy činí **650,- Kč / h bez DPH** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které při plnění svého závazku dle této smlouvy nebo v souvislosti s ní vynaloží. Jedná se i o náklady, které zde výslovně uvedeny nejsou ani z předmětu smlouvy zjevně nevyplývají, ale jejichž vynaložení musí příkazník z titulu své odbornosti předpokládat, a to na základě zkušeností s výkonem obdobné činnosti, která je předmětem této smlouvy.
2. Součástí sjednané úplaty není DPH, které bude účtováno ke sjednané úplatě dle aktuálně platných právních předpisů.
3. Veškeré změny výše odměny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem příkazce a následně potvrzeny formou písemného dodatku k této smlouvě.

## VII.

### Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za výkon TDI bude příkazci příkazníkem fakturována v měsíčních splátkách na základě předloženého výkazu poskytnuté služby.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího prokazatelného doručení příkazci.
4. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a prokazatelným dnem doručení opravené faktury příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.

## **XI.** **Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní lhůtou.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě doručovacích úkonů činěných prostřednictvím držitele poštovní licence se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
  - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů,
  - c) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VIII. této smlouvy,
  - d) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 smlouvy.
4. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení odpovídající poměrné části úplaty dle této smlouvy.

## **XII.** **Zvláštní ujednání**

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah předmětu smlouvy a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu předmětu smlouvy nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit či ukončit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci stavby, kdy příkazníku vzniká právo na úhradu provedených prací či poměrné části úplaty.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento odstavec platí i po ukončení platnosti této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle zákona nebo případných dalších kontrol, a to na své vlastní náklady.
5. Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal před uzavřením smlouvy.

## **XIII.** **Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva podléhá podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění, povinnosti uveřejnění v registru smluv zřízeném na základě citovaného zákona. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv postupem podle citovaného zákona zajistí příkazce.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.

6. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy.

## **VIII.** **Pojištění**

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000 Kč za jednu pojistnou událost.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 a/nebo 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## **IX.** **Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit na základě písemné výzvy do 30 dnů.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, když se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných prostřednictvím držitele poštovní licence se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

## **X.** **Odpovědnost za vady, záruka**

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Brně dne: 16. 11. 2021

.....  
za příkazce  
plk. MUDr. Martin Stračár  
ředitel Vojenská nemocnice Brno

V Brně dne:  
**B-KOMFOR**  
Inženýrská a projekční čin  
Bráfova 9a, 616  
.....IČ: 469 61 348; DIČ:.....  
za příkazníka